



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๗๗๒๓๗ ๕๔๑๖

ที่...ทส ๑๖๒๔.๑/ ๗๒๙๖ วันที่... ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง...การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ประจำ
สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์
และพนักงานขับเครื่องจักรขนาดกลาง

เรียน...ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้สุราษฎร์ธานี
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ชุมพร
ผู้อำนวยการศูนย์ป่าไม้ระนอง

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ขอส่งสำเนาประกาศกรมป่าไม้
ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็น
พนักงานราชการทั่วไป ประจำ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่
เครื่องคอมพิวเตอร์ และพนักงานขับเครื่องจักรขนาดกลาง (เอกสาร ๖ แผ่น)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นายจรงค์ ทรงรัตนพันธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)



ประกาศกรมป่าไม้

เรื่อง การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ประจำ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์ และพนักงานขับเครื่องจักรขนาดกลาง

ตามที่กรมป่าไม้ ได้มีประกาศฉบับลงวันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์ และพนักงานขับเครื่องจักรขนาดกลาง นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ประจำสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) โดยแยกเป็นรายตำแหน่ง ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑) และขอแจ้งให้ผู้ผ่านการเลือกสรรได้ทราบทั่ว

๑. บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรให้เป็นอัยยกลูกหรือสิ้นผล เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อเป็นต้นไป

๒. ผู้ผ่านการเลือกสรรผู้ใดได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรดังกล่าวข้างต้น ในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้นี้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๒.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด

๒.๓ ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

๓. หากปรากฏภายหลังว่าผู้ผ่านการเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติทั่วไป หรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบหรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้ผ่านการเลือกสรรนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ ถึงแม้ว่าผู้สมัครรายนั้นจะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร และอยู่ในลำดับที่ที่จะได้รับการจัดจ้าง ก็จะไม่สิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวรัฐิมา สุวรรณภักดี)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๕. ผู้ผ่านการเลือกสรรในลำดับถัดไป เมื่อมีอัตราว่างที่จะจัดจ้าง กรมป่าไม้ โดยสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) จะมีหนังสือแจ้งกำหนดวัน เวลา สถานที่ให้ไปรายงานตัว เพื่อรับการจัดจ้างตามลำดับที่ผ่านการเลือกสรรให้ทราบ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่อยู่ของผู้ผ่านการเลือกสรรได้แจ้งไว้

๕. ขอให้ผู้ผ่านการเลือกสรรตั้งบัญชีข้างต้น ตามตำแหน่งและลำดับที่ ดังต่อไปนี้

๕.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์ ลำดับที่ ๑ และลำดับที่ ๒

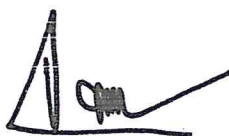
๕.๒ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรขนาดกลาง ลำดับที่ ๑

พร้อมเอกสารการจัดทำสัญญาจ้าง รายละเอียดแนบท้าย (เอกสารหมายเลข ๒) ไปรายงานตัวเพื่อรับการจัดทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น. โดยตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์ ลำดับที่ ๑ รายงานตัว ณ ส่วนจัดการป่าชุมชน และลำดับที่ ๒ รายงานตัว ณ ส่วนอำนวยการ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรขนาดกลาง ลำดับที่ ๑ รายงานตัว ณ ส่วนป้องกันรักษาป่า และควบคุมไฟป่า ทั้งนี้ หากผู้ผ่านการเลือกสรรไม่มารายงานตัวในวัน เวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์

๖. ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ที่มารายงานตัว จะเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายจรงค์ ทรงรัตนพันธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวรัฐิมา สุวรรณภักดี)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ประจำ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)
แนบท้ายประกาศกรมป่าไม้ ฉบับลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๑๓๐๔๐๐๖๕	นางสุภาพร เณลิมวงศ์	
๒	๑๓๐๔๐๑๑๓	นายณัฐวุฒิ แสนทวีสุข	
๓	๑๓๐๔๐๐๐๒	นายสุรัตน์ ทิมขาว	
๔	๑๓๐๔๐๐๔๓	นายก้องเกียรติ บุญโสดา	
๕	๑๓๐๔๐๑๑๐	นายหรรษา เอน ต่ำหลิ้ง	
๖	๑๓๐๔๐๐๖๖	ว่าที่ร้อยตรีหญิง ภัคจิรา บุษยะธนาธิญ	
๗	๑๓๐๔๐๐๑๓	ว่าที่ร้อยตรี จตุพงศ์ คู่ธนกุล	
๘	๑๓๐๔๐๐๕๕	นางสาววไลลักษณ์ คงบุญมี	
๙	๑๓๐๔๐๐๐๓	นางสาวมณฑนา นุ่มนุ่น	
๑๐	๑๓๐๔๐๐๕๓	นายวาริमान มะดีเยาะ	
๑๑	๑๓๐๔๐๐๖๒	นางสาวอาภรณ์ ปิ่นวงศ์เพชร	
๑๒	๑๓๐๔๐๐๑๑	นายธีรวัฒน์ กอเข้ม	
๑๓	๑๓๐๔๐๐๑๔	นางสาวเมวดี นาคประดิษฐ์	
๑๔	๑๓๐๔๐๐๓๒	นายไกรศักดิ์ เลิศไกร	
๑๕	๑๓๐๔๐๐๕๙	นายวิษณุพล ชัตยนนท์	
๑๖	๑๓๐๔๐๐๑๓	นางสาวรัชนิกร วิเศษรัตน์	
๑๗	๑๓๐๔๐๐๓๐	ว่าที่ร้อยตรีหญิง นฤมล เจริญฤทธิ์	
๑๘	๑๓๐๔๐๑๐๑	นางสาวพัชรนันท์ พรหมพะเนาว์	
๑๙	๑๓๐๔๐๐๓/๙	นายพุทธรัตน์ แทนชิน	
๒๐	๑๓๐๔๐๐๙๘	นางสาวนุอรีย์พะห์ ชีนา	
๒๑	๑๓๐๔๐๐๓๖	นางสาวอังศุมาลิน แซ่มุ้ง	

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวฐิติมา สุวรรณภักดี)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรขนาดกลาง

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๑๓๑๐๐๐๐๑	นายประวิทย์ บุรณะพงษ์	



สำเนาถูกต้อง



(นางสาวรัฐติมา สุวรรณภักดี)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เอกสารหมายเลข ๒

รายละเอียดการเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรให้ไปรายงานตัวเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ประจำ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)

แบบท้ายประกาศกรมป่าไม้ ฉบับลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

กำหนดการเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

๑. ตำแหน่งที่เรียกรายงานตัว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์ ลำดับที่ ๑ และลำดับที่ ๒
ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรขนาดกลาง ลำดับที่ ๑

๒. วันรายงานตัว วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ส่วนจัดการป่าชุมชน สำหรับลำดับที่ ๑ และรายงานตัว ณ
ส่วนอำนวยการ สำหรับลำดับที่ ๒ และ ตำแหน่ง พนักงานขับ
เครื่องจักรขนาดกลาง ลำดับที่ ๑ รายงานตัว ณ ส่วนป้องกัน
รักษาป่าและควบคุมไฟป่า

๓. วันเริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑

เอกสารที่ต้องนำมาในวันรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง (สำหรับตำแหน่งทั่วไป)

๑. รูปถ่ายหน้าตรง แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ จำนวน ๔ รูป
ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว

๒. สำเนาประกาศนียบัตรในวุฒิที่รับการจัดจ้าง จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
และวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น (ถ้ามี)

๓. สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
สำหรับวุฒิที่รับการจัดจ้าง และวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น (ถ้ามี)

๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๖. สำเนาหลักฐานอื่นๆ กรณีที่หลักฐานและเอกสารการสมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ
ไม่ตรงกัน เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส
(สำหรับผู้สอบแข่งขันได้พิเศษหญิง)

๗. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารสำหรับการเบิกจ่ายค่าตอบแทน จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาถูกต้อง (ธนาคารกรุงไทย หรือ ธนาคารไทยพาณิชย์)



๘. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวอุษิตมา สุวรรณักดี)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน