



กรมป่าไม้
พ.ศ. ๒๕๖๑
วันที่ 23 พ.ค. 2561
เลขที่

บันทึกข้อความ

22 พ.ค. 2561
22 พ.ค. 2561

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ ต่อ ๕๑๔๕

ที่ ส ๑๖๐๑.๑/ ๘๕๖๐ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเสนอหนังสือราชการ

- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๖๒๕ /๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๗

พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเสนอหนังสือราชการ เรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

[Signature]

(นางสาวสุพัตริลักษณ์ ระวีวรรณ)
รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
รักษาการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้

① *[Handwritten notes and signatures]*
เพื่อโปรดทราบ
เพื่อส่งแฟ้มประวัติผู้ตรวจราชการ
ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)
โปรดพิจารณา

1๗๕๕ นว ๒
23 พ.ค. 2561
(นายชัยสิทธิ์ ศรียาภัย)
เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)

(นายประสิทธิ์ เก่งสกุล)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
23 พ.ค. 2561

๒-แผนอำนวยการร่วมป้องกัน
อินเดมิชิตต์ สอนใหญ่
-ไม่ขอส่งเรื่อง

23 พ.ค. ๒๕๖๑
(นางสาวสุจิตมา สุวรรณภักดี)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๒๓ พ.ค. ๒๕๖๑
(นางพิศมัย ทองสง่า)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

สำเนา

คำสั่งกรมป่าไม้

ที่ ๑๖๒๕ / ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเสนอหนังสือราชการ

ด้วยการเสนอหนังสือราชการของกรมป่าไม้ยังไม่มีข้อกำหนดแนวทางปฏิบัติไว้
อย่างชัดเจน

กรมป่าไม้ พิจารณาแล้ว เพื่อให้การเสนอหนังสือราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
รวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ อาศัย
อำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และ
ที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม ข้อ ๓๙ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติในการเสนอหนังสือราชการ โดยให้ทุกหน่วยงานในสังกัด
กรมป่าไม้ทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. หนังสือรับจากหน่วยงานภายนอกกรมป่าไม้

๑.๑ ให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง มีอำนาจลงนามเสนอหนังสือ ดังนี้

(๑) กรณีหนังสือ (ถึงอธิบดีโดยระบุต้องไปด้วยตนเองหรือผู้บริหารระดับกรม)
หรือกรณีเป็นหนังสือเรื่องสำคัญ และเร่งด่วน ให้นำเสนออธิบดีกรมป่าไม้พิจารณา

(๒) กรณีหนังสือที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ของสำนัก/กอง/หน่วยงาน
ต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ที่นำเสนอต่อรองอธิบดีกรมป่าไม้ที่กำกับดูแลเป็นผู้พิจารณาสั่งการ หรือนำเสนอ
อธิบดีกรมป่าไม้ และในกรณีเป็นหนังสือที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ของสำนัก/กอง/หน่วยงาน ที่อธิบดี
กรมป่าไม้ไม่ได้มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมป่าไม้ที่กำกับดูแล

(๓) กรณีหนังสือที่เป็นเรื่องใหม่ยังไม่เคยมอบหมายให้หน่วยงานใดรับผิดชอบที่
ต้องนำเสนออธิบดีกรมป่าไม้ หรือรองอธิบดีกรมป่าไม้แล้วแต่กรณี

๑.๒ ให้ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ สำนักบริหารกลาง หรือผู้แทนที่ได้รับ
มอบหมาย มีอำนาจลงนามในหนังสือ

(๑) กรณีเรื่องที่อธิบดีกรมป่าไม้ หรือรองอธิบดีกรมป่าไม้แล้วแต่กรณี ได้เคยมี
การมอบหมายสั่งการในเรื่องนั้นไว้แล้ว หรือเป็นหนังสือที่ต่อเนื่อง ให้ดำเนินการส่งหน่วยงานที่ได้รับ
มอบหมายดำเนินการ

(๒) เรื่องที่เกี่ยวข้อง...

(๒) เรื่องที่เกี่ยวข้องกับการรายงานผลการปฏิบัติงานตามปกติ เป็นรายสัปดาห์ รายเดือน และรายปี

(๓) เรื่องที่สำนัก/กอง/หน่วยงาน ปฏิบัติกันเป็นเรื่องปกติประจำอยู่แล้ว

๒. การเสนอหนังสือของหน่วยงานภายในกรมป่าไม้

๒.๑ การเสนอหนังสือของสำนัก/กอง/หน่วยงานต่าง ๆ (ส่วนกลาง) ต่ออธิบดีกรมป่าไม้ หรือรองอธิบดีกรมป่าไม้ ที่ได้รับมอบอำนาจให้กำกับดูแล ก่อนเสนอหนังสือให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ ตรวจสอบรูปแบบหนังสือ การพิมพ์เนื้อหาให้ถูกต้องสมบูรณ์

๒.๒ การเสนอหนังสือให้เสนอไปตามสายการปฏิบัติงาน ตามลำดับชั้นผู้บังคับบัญชา

๒.๓ กรณีเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ของหลายสำนัก/กอง/หน่วยงาน ให้สำนัก/กอง/หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องหารือกันให้ได้ข้อยุติแล้ว ให้สำนัก/กอง/หน่วยงาน ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องมากที่สุดเป็นเจ้าของเรื่องประมวลเรื่องนำเรียนรองอธิบดีที่ได้รับมอบอำนาจให้กำกับดูแล หรืออธิบดีพิจารณาสั่งการ

๒.๔ หนังสือที่อธิบดีหรือรองอธิบดีกรมป่าไม้ ได้พิจารณาลงนามแล้ว ให้ส่งสำนักบริหารกลาง ดำเนินการออกเลขที่หนังสือส่ง หรือออกเลขที่คำสั่งกรมป่าไม้ และให้สำนัก/กอง/หน่วยงานต่าง ๆ (ส่วนกลาง) เจ้าของเรื่องส่งเจ้าหน้าที่ไปรับเรื่องเพื่อดำเนินการต่อไป

อนึ่ง บรรดาคำสั่ง หรือหนังสืออื่นใดที่ขัดแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิก และใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวนอมต กสิกรรม)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงนาม) สุทธิลักษณ์ ระวีวรรณ

(นางสาวสุทธิลักษณ์ ระวีวรรณ)

รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมป่าไม้