



ที่ ๒๐๗๘  
วันที่ ๒๓ เม.ย. ๒๕๖๑  
ด่วนที่สุด

๓๑๖  
๒๓ เม.ย. ๒๕๖๑

# บันทึกข้อความ

สำนักงานราชการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ส่วนแผนงานและงบประมาณ โทร. ๕๐๕๐

ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๒/๑๐๐๐๐ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการส่งเรื่องไปเพื่อเสนอคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนนโยบาย Thailand 4.0

- เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

สำนักแผนงานและสารสนเทศ ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวง  
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๒๒๐.๒/๖๔๗/๓ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๑  
เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการส่งเรื่องไปเพื่อเสนอคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนนโยบาย Thailand 4.0  
พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง เรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

เรียน ผอ.สอ.ท.11 (สง.)  
- เพื่อไปทบทวน (และพิจารณา)  
- ค.พ.ย. (แจ้ง) แยก ม.ร.ร. ในกรณี กว้างขวาง  
เพื่อเสนอคณะกรรมการ เพื่อสนับสนุนนโยบาย  
Thailand 4.0  
- เพื่อดำเนินการ หรือ ส่งเรื่อง ไปให้ ส.อ.ท. ๑๑  
เพื่อทราบ และ ส่งไปปฏิบัติต่อไป

(นางจรรววรรณ ชนะกิจรุ่งเรือง)  
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

ผู้ช่วยราชการแทนผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

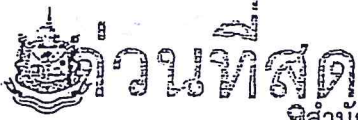
(นางสาวปานทิพย์ ปลอดแก้ว)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(นางจุติพร พิศาย)  
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ  
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอำนาจ

(นายอนันต์ สังขนิตย์)

๒๔ เม.ย. ๒๕๖๑  
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า  
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๑

23 เม.ย. ๒๕๖๑  
23 เม.ย. ๒๕๖๑



ใบเสนองาน  
ส่วนประสานการเมือง

เลขรับ ๙๘๒  
๒๒ ก.พ. ๒๕๖๑

สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการส่งเรื่องไปเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อสนับสนุนนโยบาย Thailand 4.0

ที่	เรียน	จาก	วันที่
๑	ผอ. ส่วนประสานการเมือง	ททัยรัตน์ ไอยรากาญจนกุล	๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
๒	หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี	ผอ. ส่วนประสานการเมือง	๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
๓	เลขานุการ รมว.ทส.	หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี	(ใน.) ๙ ก.พ. ๒๕๖๑

สนย. รับที่..... เวลา..... น.  
วันที่..... ๒๕๖๑

ข้อเท็จจริง

สลค. ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการส่งเรื่องเพื่อเสนอ ครม. เพื่อสนับสนุนระบบราชการ ๔.๐ ดังนี้

๑. เอกสารที่ส่งไปเพื่อเสนอ ครม.

- ๑.๑ ให้ใช้ตัวอักษรรูปแบบ TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ พอยต์
- ๑.๒ ให้ระบุประโยชน์อิเล็กทรอนิกส์ของเจ้าของเรื่องต่อท้ายโทรสาร
- ๑.๓ หนังสือนำเสนอเรื่องเสนอ ครม. ฉบับจริงให้จัดทำเป็นเอกสารหน้าเดียว
- ๑.๔ สำเนาเอกสารให้จัดทำเป็นเอกสารสองหน้า
- ๑.๕ สำเนาหนังสือนำเสนอเรื่องเสนอ ครม. ให้เจ้าของเรื่องรับรองว่า สำเนาถูกต้อง โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบ

ของ ปกท.ทส. (นายสุพจน์ ตรีจักษณชัยกุล)  
เลขรับ.....  
วันที่ ๒๕ ก.พ. ๒๕๖๑  
เวลา ๑๕.๕๕

สำนักงานรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ๑.๖ ให้ส่งเอกสารที่เป็นกระดาษ พร้อมทั้งส่งไฟล์เอกสารในรูปแบบ CD ตามจำนวนที่กำหนด
- ๑.๗ กรณีมีการจัดทำ QR Code สำหรับเอกสารประกอบเรื่อง เพื่อลดการใช้กระดาษให้จัดทำรายการ QR Code ไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้ QR Code มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕ x ๑.๕ ซม.

๒. ระยะเวลาการส่งเรื่องไปเพื่อเสนอ ครม.

ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องส่งเรื่องไปยัง สลค. ก่อนวันที่ขอให้นำเสนอ ครม. อย่างน้อย ๑๕ วัน เว้นแต่มีความจำเป็นเร่งด่วนให้ส่งเรื่องได้ภายในเวลา ดังนี้

- ๒.๑ การเสนอเรื่องทั่วไป ให้ส่งเรื่องก่อนวันที่ขอให้นำเสนอ ครม. อย่างน้อย ๗ วัน
- ๒.๒ การเสนอเรื่องร่างกฎหมาย ให้ส่งเรื่องก่อนวันที่ขอให้นำเสนอ ครม. อย่างน้อย ๑๐ วัน

กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน หน่วยงานเจ้าของเรื่องต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเร่งด่วนนั้นในหนังสือนำส่งเรื่องเสนอ ครม. ด้วย

๓. การออกเลขที่หนังสือและการลงวันที่ในหนังสือนำส่งเรื่องไปเพื่อเสนอ ครม.

เมื่อมีการออกเลขที่หนังสือและลงวันที่ในหนังสือนำส่งแล้ว ให้ส่งถึง สลค. ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ออกเลข หากพ้นระยะเวลาที่กำหนด สลค. จะขอให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องแก้ไขเลขที่หนังสือและวันที่ให้ตรงตามความเป็นจริง ก่อนที่จะดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อเสนอ

เพื่อกรุณาสั่งการให้ ปกท.ทส. ดำเนินการต่อไป

1195  
๒๗ ก.พ. ๒๕๖๑  
ผอ. ส่วนประสานการเมือง  
ทส. ๐๑๐๐/.....  
พร. สร. ๒๖ ก.พ. ๒๕๖๑  
ผลเสนอ  
(สุรศักดิ์ กาญจนรัตน์)  
รมว.ทส.  
๒๖ ก.พ. ๒๕๖๑

(นายสุชาติ คงสำเร็จ)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ  
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี  
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
๒๓ ก.พ. ๒๕๖๑  
(อรรถนพ ศิริศักดิ์)  
เลขานุการ รมว.ทส.  
๒๖ ก.พ. ๒๕๖๑  
รองอธิบดีกรมป่าไม้

สำนักงานปลัดกระทรวง  
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
เลขรับ ๖๖๐  
วันที่ ๒๗ ก.พ. ๒๕๖๑  
เวลา ๑๖.๐๙ น.

- 2 มี.ค. ๒๕๖๑



กระทรวงอุตสาหกรรม (นายจรัส)
เลขที่ ๓๐๖๕
วันที่รับ ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๑
เวลา

10271
14 มี.ค. 2561
13-3A

สำนักงานคณะกรรมการ
วันที่ ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๑

ด่วนที่สุด

ที่ ทส ๐๒๒๐.๒/ว พ.ศ./ว ๑๒ ส.ค. ๒๕๖๑

เรียน อธิบดีกรม ทุกกรมข.ม. เลขชาติการ สผ.
ผอ.รัฐวิสาหกิจ ทุกแห่ง
ผอ.องค์การมหาชน ทุกแห่ง
ผอ.กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม ใน สป.ทส.

เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ทั้งนี้ เอกสารที่เกี่ยวข้อง สามารถดาวน์โหลด
ได้ทางเว็บไซต์ http://www.mnre.go.th/oops/th/
information/list/๘๓

(ลายเซ็น)

(นายพงศ์บุญย์ ปองทอง)

รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑๒ มี.ค. ๒๕๖๑

3) เรียน ท่านอ.ม

เม.๒๒.๑๒๐๑๑๑

(ลายเซ็น)

(นางสาวอนอม โอบัญญัติขันธ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๑๔ มี.ค. ๖๑

5

ส่วนแผนงานและงบประมาณ

(ลายเซ็น)

(นายสุวิทย์ กาญจนกุลบุตร)
ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ
๑๖ มี.ค. ๒๕๖๑

เรียน ฝ่ายบริหาร
ฝ่ายแผน

วิวัฒน์ วัฒนกุล

19/3/61

นายสุวิทย์ กาญจนกุลบุตร

มีคุณพระรัตนโอบาสและนพ.เจ้าคุณกฤษ

กระทรวงการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนแผนงานและงบประมาณ

นายสุวิทย์ กาญจนกุลบุตร

(ลายเซ็น)

๒๐/๓/๖๑

328 เวลา 1407-141
วันที่ -9 มี.ค. 2561

(ลายเซ็น)

(นายจิรวัดน์ ระดีสุนทร)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

ทำหน้าที่ ผอ.สป.คร.ทส.





ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๘๘



สำนักงานรัฐมนตรี พล.
รับที่ 982
วันที่ 22 ก.พ. 2561
เวลา 15.03 น.

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี  
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ผู้ส่ง นร ๐๕๐๕

เลขรับ 1761

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการส่งเรื่องไปเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อสนับสนุนนโยบาย Thailand 4.0  
เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

วันที่ 28 ก.พ. 2561

เวลา ๐8.29 น.

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๘๓ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๖

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. รายละเอียดจำนวนเอกสารเสนอคณะรัฐมนตรี
  ๒. ตัวอย่างการจัดทำรายการ QR Code
  ๓. รายชื่อผู้ประสานงานการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี

รอง ปกท.พล. (หัวหน้ากลุ่มอำนาจ)

เลขรับ 2866

วันที่ ๑๒ มี.พ. ๒๕๖๑

เวลา 8.49 น.

ตามที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้แจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำเอกสาร  
เสนอคณะรัฐมนตรี มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

โดยที่รัฐบาลได้มีนโยบายในการขับเคลื่อนสู่ประเทศไทย ๔.๐ ประกอบกับนายกรัฐมนตรีได้มี  
ข้อสั่งการในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้ทุกส่วนราชการดำเนินการพัฒนา  
และปรับปรุงการทำงานภายในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งรวมถึงการลดปริมาณเอกสารด้วย  
รวมทั้งรัฐบาลมีนโยบายที่จะนำระบบดิจิทัลมาสนับสนุนการทำงานของภาครัฐเพื่อนำไปสู่ระบบราชการ ๔.๐  
ซึ่งสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำลังดำเนินการปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนภารกิจของ  
คณะรัฐมนตรี เช่น ระบบสารสนเทศการประชุมคณะรัฐมนตรี เป็นการพัฒนาเพื่อเปลี่ยนแปลงการทำงาน  
ในขั้นตอนต่าง ๆ ของกระบวนการนำเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีจากระบบเดิมมาเป็นรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์  
ผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ด้วยระบบ Online ระบบงานเรียกดูระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีด้วยเครื่องแท็บเล็ต  
(ระบบ M-VARA) เพื่อให้คณะรัฐมนตรีและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเรียกดูระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี  
ด้วยเครื่องแท็บเล็ตได้ เป็นต้น นอกจากนี้ที่ผ่านมาสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้มีการแจ้งข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี  
และมติคณะรัฐมนตรีที่เป็นเรื่องสำคัญและมีความเร่งด่วนให้แก่หน่วยงานของรัฐทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์  
(E-mail address) เพิ่มอีกช่องทางหนึ่ง ดังนั้น เพื่อเป็นการสนับสนุนการขับเคลื่อนไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ ในเบื้องต้น  
สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจึงได้ทบทวนจำนวนสำเนาเอกสารที่หน่วยงานของรัฐจะต้องส่งไปเพื่อเสนอ  
คณะรัฐมนตรี โดยนำ CD และ QR code มาใช้แทนการจัดทำเอกสาร ดังนั้น ในขั้นนี้จึงขอยกเลิกแนวทางปฏิบัติ  
ตามหนังสือที่อ้างถึง และได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการส่งเรื่องไปเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อนำไปสู่  
ระบบราชการ ๔.๐ ดังนี้

๑. เอกสารที่ส่งไปเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรี

- ๑.๑ ให้ใช้ตัวอักษรรูปแบบ TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ พอยต์
- ๑.๒ ให้ระบุไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของเจ้าของเรื่องต่อท้ายโทรสาร
- ๑.๓ หนังสือนำเสนอเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีฉบับจริงให้จัดทำเป็นเอกสารหน้าเดียว
- ๑.๔ สำเนาเอกสารให้จัดทำเป็นเอกสารสองหน้า
- ๑.๕ สำเนาหนังสือนำส่งเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีให้เจ้าของเรื่องรับรองว่า สำเนาถูกต้อง

โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๖ ให้ส่งเอกสารที่เป็นกระดาษ พร้อมทั้งส่งไฟล์เอกสารในรูปแบบ CD ตามจำนวนที่กำหนด (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

๑.๗ กรณีมีการจัดทำ QR Code สำหรับเอกสารประกอบเรื่อง เพื่อลดการใช้กระดาษ ให้จัดทำรายการ QR Code ไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้ QR Code มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕x๑.๕ เซนติเมตร (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

๒. ระยะเวลาการส่งเรื่องไปเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรี

ให้หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่องส่งเรื่องไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีก่อนวันที่ขอให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีอย่างน้อย ๑๕ วัน เว้นแต่มีความจำเป็นเร่งด่วนให้ส่งเรื่องได้ภายในเวลา ดังต่อไปนี้

๒.๑ การเสนอเรื่องทั่วไป ให้ส่งเรื่องก่อนวันที่ขอให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีอย่างน้อย ๗ วัน

๒.๒ การเสนอเรื่องร่างกฎหมาย ให้ส่งเรื่องก่อนวันที่ขอให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีอย่างน้อย ๑๐ วัน

กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนตามข้อ ๒.๑ หรือข้อ ๒.๒ หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่อง ต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเร่งด่วนนั้นในหนังสือนำส่งเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีด้วย

๓. การออกเลขที่หนังสือและการลงวันที่ในหนังสือนำส่งเรื่องไปเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรี

เมื่อมีการออกเลขที่หนังสือและลงวันที่ในหนังสือนำส่งเรื่องไปเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีแล้ว ขอให้ส่งเรื่องถึงสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่อง ได้ออกเลขที่หนังสือนำส่งฯ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีความจำเป็นที่จะต้องขอให้หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่องแก้ไขเลขที่หนังสือและวันที่ให้ตรงตามความเป็นจริงก่อนที่จะดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายธีระพงษ์ วงศ์ศิระวิลาส)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองพัฒนาศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๒ (กลยา)

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๔๔๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ gpt55@soc.go.th

www.soc.go.th/paperless

