



5660
22 มี.ค. 2561



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักงานบริหารกลาง โทร. ๐-๒๕๖๑-๕๒๕๒-๓ ต่อ ๕๖๒๙
ที่ ทส.๑๖๑๑.๓/ว ๕๓ ๔ ๗ วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๑
เรื่อง การโอนเงินเดือนข้าราชการ กรมป่าไม้ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้
รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ด้วยกรมป่าไม้จะพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการสังกัดกรมป่าไม้ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในหน่วยงาน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ เพื่อประกอบการพิจารณาโอนเงินเดือน วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ตามแนวทางปฏิบัติการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรมป่าไม้ และปฏิทินการปฏิบัติงานการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรมป่าไม้ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ (ที่แนบมาพร้อมนี้) และส่งผลการพิจารณาให้กรมป่าไม้ โดยให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่กรมป่าไม้ และ ก.พ. กำหนด และตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมินในต้นรอบการประเมิน (แบบ PM๓) ประกอบการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในหน่วยงาน (ภายในวงเงินที่หน่วยงานได้รับจัดสรรจากกรมป่าไม้) และให้บันทึกผลการประเมินการปฏิบัติราชการและการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ในระบบ DPIS (บันทึก ครั้งที่ ๑) ภายในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑ (หน่วยงานยังไม่ต้องจัดส่งเอกสาร)

๒. เมื่อหน่วยงานได้รับการจัดสรรวงเงินกรณีพิเศษเพิ่มเติมแล้ว ให้หน่วยงานพิจารณาและยืนยันข้อมูลในระบบ DPIS (บันทึก ครั้งที่ ๒) และจัดส่งเอกสารรายงานผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ตามแบบเสนอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรมป่าไม้ (แบบฟอร์มท้ายแนบปฏิบัติ) ให้กรมป่าไม้ ซึ่งกรมป่าไม้จะแจ้งให้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการภายในกำหนดเวลาต่อไป

(นางสาวสุหทัยลักษณ์ ระวีวรรณ)

รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมป่าไม้

22 มี.ค. 2561
23 50 61

เรียน ผอ. สำนัก ก ข

- เพื่อโปรดทราบ

- นวัตกรรมแห่งใหม่ทุกส่วน ว่าเป็นนวัตกรรม
ทดแทนจุดแข็งใหม่ และ ด้านแผนการใหม่
ผลตามสัญญาที่กระทรวงฯ สืบค้นข้อมูล
ตามใบแจ้งที่ 30 มี.ค. 61 ที่เมืองหลวง
ดูรายละเอียดได้ที่ เว็บไซต์ สำนัก

- ไม่ขอสงวน

๒๓ มี.ค. ๖๑

(นางสาวฐิติมา สุวรรณกิติ)

เจ้าหน้าที่งานธุรการสำนักงาน


(นางจุติพร ๒๓ มี.ค. ๖๑)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

- นส

- ตรี (เห็นสมควร)


๒๓ มี.ค. ๖๑

(นายจักรินทร์ ศรีเสน)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑

วงเงินสินเชื่อเงินเดือนข้าราชการ ณ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ (ประเภททั่วไป และวิชาการ)
 (แบบท้ายหนังสือกรมป่าไม้ ส่วนที่ ๑๖๖๑.๓/๕๓๔๓/ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๑)

ลำดับที่	สำนัก/กอง	จำนวนคน (ณ ๑๔ มี.ค. ๖๑)	วงเงินที่ได้รับจัดสรร (บาท)	หมายเหตุ
๑	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๕	๕,๖๘๖	
๒	กลุ่มตรวจสอบภายใน	๖	๖,๐๘๕	
๓	สำนักกฎหมาย	๒๕	๒๐,๗๓๐	
๔	สำนักบริหารกลาง	๗๔	๖๐,๔๒๙	
๕	สำนักแผนงานและสารสนเทศ	๓๙	๓๒,๘๒๔	
๖	สำนักการอนุญาต	๒๙	๓๑,๗๐๐	
๗	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้	๔๓	๓๖,๒๓๑	
๘	สำนักจัดการป่าชุมชน	๓๙	๓๘,๙๙๐	
๙	สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า	๑๕๓	๑๖๐,๗๗๔	ยส.๒
๑๐	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้	๑๐๒	๑๒๕,๑๕๔	
๑๑	สำนักส่งเสริมการปลูกป่า	๘๑	๘๕,๒๑๘	
๑๒	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑	๗๐	๗๐,๕๑๓	
๑๓	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒	๕๖	๕๑,๖๖๗	ยส.๑
๑๔	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓	๘๙	๘๕,๑๕๘	ยส.๑
๑๕	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔	๘๖	๘๕,๙๓๐	
๑๖	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕	๔๗	๕๐,๘๐๙	
๑๗	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๖	๗๘	๗๗,๕๙๑	
๑๘	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗	๗๓	๗๓,๕๒๑	
๑๙	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๘	๘๑	๘๐,๔๘๘	
๒๐	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙	๕๐	๕๓,๗๑๘	
๒๑	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐	๕๙	๕๐,๖๑๒	
๒๒	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑	๕๕	๕๕,๖๗๕	ยส.๑
๒๓	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒	๔๔	๔๔,๘๐๓	
๒๔	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓	๓๕	๓๓,๖๖๒	
๒๕	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ สาขาแม่ฮ่องสอน	๑๙	๒๑,๒๘๔	
๒๖	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ สาขาแพร่	๗๖	๘๔,๒๕๕	
๒๗	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ สาขานครสวรรค์	๒๔	๒๘,๕๔๘	
๒๘	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ สาขาพิษณุโลก	๔๓	๔๙,๒๓๑	
๒๙	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๖ สาขานครพนม	๒๒	๒๕,๐๔๘	
๓๐	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ สาขาอุบลราชธานี	๕๒	๕๘,๗๘๗	
๓๑	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ สาขาปราจีนบุรี	๓๙	๔๖,๒๑๒	
๓๒	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ สาขาเพชรบุรี	๒๐	๒๕,๘๘๘	
๓๓	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒ สาขากระบี่	๑๖	๑๗,๕๓๒	
๓๔	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ สาขานราธิวาส	๙	๑๐,๘๙๕	
๓๕	สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ	๔๔	๕๐,๓๕๘	
๓๖	สำนักรับรองการป่าไม้	๔	๕,๒๐๖	
๓๗	รองอธิบดีกรมป่าไม้(นายจเรศักดิ์ นันตะวงษ์)	๑	๘๕๓	
๓๘	รองอธิบดีกรมป่าไม้(นายอรุณพล เจริญชัยษา)	๔	๔,๙๒๒	
	รวม	๑,๗๗๑	๑,๘๖๖,๓๐๘	

2016/3/5

แนวทางการกำหนด

ระดับผลการประเมินและอัตราร้อยละที่ได้รับเพื่อการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรมป่าไม้

ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑

ระดับ	ช่วงคะแนน	อัตราร้อยละที่ได้รับ
ดีเยี่ยม	๙๐-๑๐๐	๓.๐๐-๔.๕๐
ดีมาก	๘๐-๘๙.๙๙	๒.๕๐-๒.๙๙
ดี	๗๐-๗๙.๙๙	๒.๐๐-๒.๔๙
พอใช้	๖๐-๖๙.๙๙	๑.๕๐-๑.๙๙
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐	ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน

๒๒ มี.ค. ๒๕๖๑

ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่ง
 ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 สำหรับการเลื่อนเงินเดือนในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป
 (แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๓๒.๒/ว ๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘)

ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	ช่วงเงินเดือน	ฐานในการคำนวณ		
			ระดับ	อัตรา	
บริหาร	สูง	๖๙,๙๒๐ - ๗๖,๘๐๐	บน	๗๓,๗๐๐	
		๖๙,๙๘๐ - ๖๙,๙๑๐	ล่าง	๖๙,๙๓๐	
	ต้น	๖๒,๗๕๐ - ๗๔,๓๒๐	บน	๖๘,๕๓๐	
		๖๔,๕๐๐ - ๖๒,๗๓๐	ล่าง	๖๒,๒๑๐	
อำนวยการ	สูง	๕๒,๓๓๐ - ๗๐,๓๖๐	บน	๖๐,๙๘๐	
		๕๔,๕๐๐ - ๕๒,๓๒๐	ล่าง	๕๒,๓๒๐	
	ต้น	๔๓,๐๘๐ - ๕๙,๕๐๐	บน	๕๓,๒๕๐	
		๓๙,๘๖๐ - ๔๓,๐๘๐	ล่าง	๓๗,๒๑๐	
วิชาการ	ทรงคุณวุฒิ	๖๐,๘๕๐ - ๗๖,๘๐๐	บน ๒	๖๘,๕๖๐*	
		๖๙,๙๘๐ - ๖๐,๘๓๐	ล่าง ๒	๖๐,๘๓๐*	
		๖๐,๘๕๐ - ๗๔,๓๒๐	บน ๑	๖๖,๗๐๐	
		๖๙,๙๘๐ - ๖๐,๘๓๐	ล่าง ๑	๖๐,๘๓๐	
	เชี่ยวชาญ	๕๐,๓๓๐ - ๖๙,๐๕๐	บน	๕๙,๖๓๐	
		๕๔,๕๐๐ - ๕๐,๓๒๐	ล่าง	๕๐,๓๒๐	
	ชำนาญการพิเศษ	๔๐,๒๘๐ - ๕๙,๓๓๐	บน	๔๙,๓๓๐	
		๓๙,๘๖๐ - ๔๐,๒๗๐	ล่าง	๓๗,๒๐๐	
	ชำนาญการ	๒๙,๓๕๐ - ๔๓,๖๐๐	บน	๓๖,๕๗๐	
			๓๓,๑๖๐ - ๒๙,๓๓๐	ล่าง	๒๙,๕๑๐
		ปฏิบัติการ	๒๐,๙๖๐ - ๒๖,๙๐๐	บน	๒๓,๙๓๐
			๑๗,๑๕๐ - ๒๐,๙๕๐	ล่าง	๑๗,๙๘๐
ทั่วไป	ทักษะพิเศษ	๕๘,๖๕๐ - ๖๙,๐๕๐	บน	๖๓,๘๕๐	
		๕๘,๖๒๐ - ๕๘,๖๓๐	ล่าง	๕๓,๕๓๐	
	อาวุโส	๓๕,๑๓๐ - ๕๔,๘๒๐	บน ๒	๔๔,๙๗๐*	
		๓๕,๔๑๐ - ๓๕,๑๒๐	ล่าง ๒	๓๒,๒๕๐*	
		๓๒,๒๖๐ - ๔๓,๖๒๐	บน ๑	๓๕,๐๗๐	
		๓๕,๔๑๐ - ๓๒,๒๕๐	ล่าง ๑	๓๒,๒๕๐	
	ชำนาญงาน	๒๔,๕๘๐ - ๓๘,๗๕๐	บน	๓๓,๖๓๐	
		๓๐,๑๘๐ - ๒๔,๕๗๐	ล่าง	๒๘,๕๘๐	
	ปฏิบัติงาน	๑๕,๒๒๐ - ๒๑,๐๑๐	บน	๑๘,๑๑๐	
		๑๕,๘๗๐ - ๑๕,๒๑๐	ล่าง	๑๒,๓๑๐	

* สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้ได้รับเงินเดือนขั้นสูง

แนวทางปฏิบัติการโอนเงินเดือนข้าราชการกรมป่าไม้

(แบบท้ายหนังสือกรมป่าไม้ ค่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว๕๓๔๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๑)

กรมป่าไม้พิจารณาแล้วจึงให้กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับการพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการกรมป่าไม้ ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในหน่วยงานเพื่อประกอบการพิจารณาเสนอโอนเงินเดือนข้าราชการ โดยปฏิบัติตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการโอนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ค่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง การโอนเงินเดือนข้าราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการโอนเงินเดือน หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ และหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๒๕๒๕๖ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ เรื่อง การกำหนดจำนวนวันมาทำงานสาย

๒. การโอนเงินเดือนข้าราชการ กำหนดให้เลื่อนปีละ ๒ ครั้ง คือ

๒.๑ ครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรก เลื่อนวันที่ ๑ เมษายน ของปีที่ได้เลื่อน ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม

๒.๒ ครั้งที่ ๒ ครั้งปีหลัง เลื่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ของปีถัดไป ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

๓. “หน่วยงาน” ในแนวปฏิบัตินี้ หมายถึง

๓.๑ หน่วยงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

๓.๒ หน่วยงานที่จัดตั้งเป็นการภายในตามคำสั่งกรมป่าไม้ และกลุ่มผู้ปฏิบัติงาน ได้แก่

- ๑) สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ
- ๒) สำนักรับรองการป่าไม้
- ๓) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ สาขาแม่ฮ่องสอน
- ๔) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๓ สาขาแพร่
- ๕) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๔ สาขานครสวรรค์
- ๖) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๔ สาขาพิษณุโลก
- ๗) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๖ สาขานครพนม
- ๘) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๗ สาขาอุบลราชธานี

- ๙) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๙ สาขาปราจีนบุรี
- ๑๐) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๐ สาขาเพชรบุรี
- ๑๑) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๒ สาขากระบี่
- ๑๒) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๓ สาขามราชิวาส
- ๑๓) กลุ่มผู้ปฏิบัติงานห้องอธิบดีกรมป่าไม้
- ๑๔) กลุ่มผู้ปฏิบัติงานห้องรองอธิบดีกรมป่าไม้
- ๑๕) กลุ่มผู้ปฏิบัติงานห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้

๔. “ข้าราชการในหน่วยงาน” หมายถึง ข้าราชการสังกัดกรมป่าไม้ และข้าราชการหน่วยงานอื่น/ส่วนราชการอื่นที่ปฏิบัติงานประจำในหน่วยงานตามข้อ ๓. ได้แก่ข้าราชการในสังกัดตามโครงสร้างที่ปฏิบัติงานประจำในหน่วยงาน ข้าราชการที่กรมป่าไม้มีคำสั่งมอบหมายให้มาปฏิบัติงานในหน่วยงาน และข้าราชการที่กรมป่าไม้มีคำสั่งให้มาช่วยปฏิบัติราชการในหน่วยงาน โดยปฏิบัติราชการในหน่วยงานเกินกว่ากึ่งหนึ่ง ของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕)

๕. ผู้ประเมิน เป็นผู้บังคับบัญชาของผู้รับการประเมิน ได้แก่

๕.๑ อธิบดีหรือรองอธิบดีกรมป่าไม้ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลหน่วยงานนั้นเป็นผู้ประเมิน ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ รวมถึงข้าราชการที่ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานในข้อ ๓. (ที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแล) และข้าราชการทุกประเภทในสังกัดกรมป่าไม้ ในฐานะผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

๕.๒ ผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาของข้าราชการในหน่วยงานตามข้อ ๔.

๖. ผู้รับการประเมิน คือ ข้าราชการในหน่วยงาน ตามข้อ ๔.

๗. องค์ประกอบและสัดส่วนคะแนนในการประเมิน จำนวน ๒ องค์ประกอบ ได้แก่

๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน สัดส่วนคะแนนร้อยละ ๗๐ และ

๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ(สมรรถนะ) สัดส่วนคะแนนร้อยละ ๓๐

๘. การกำหนดระดับผลการประเมิน ช่วงคะแนนแต่ละระดับ และอัตราร้อยละที่ได้รับในแต่ละระดับ

กรมป่าไม้เป็นผู้ประกาศระดับผลการประเมิน ช่วงคะแนนแต่ละระดับ และอัตราร้อยละที่ได้รับในแต่ละระดับ เพื่อประกอบการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสังกัดกรมป่าไม้ โดยกำหนดระดับผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ คือ ระดับดีเด่น ระดับดีมาก ระดับดี ระดับพอใช้ และระดับต้องปรับปรุง (คะแนนต่ำกว่า ๖๐) ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน โดยให้ช่วงคะแนนแต่ละช่วงเป็นไปตามแนวทางที่กรมป่าไม้กำหนด

สำหรับข้าราชการประเภทอำนวยการ ระดับสูง และประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมป่าไม้ จะส่งร่างประกาศฯ ให้กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นผู้ประกาศ

๙. การกำหนดวงเงินเลื่อนเงินเดือน

วงเงินเลื่อนเงินเดือนของกรมป่าไม้ กำหนดภายในวงเงินร้อยละ ๓ ของอัตราเงินเดือน ข้าราชการสังกัดกรมป่าไม้ ณ ๑ มีนาคม หรือ ๑ กันยายน แล้วแต่รอบการประเมิน โดยแยกวงเงินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ออกเป็น ๕ กลุ่ม ดังนี้

- ๑) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร (ระดับสูงและระดับต้น)
- ๒) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง
- ๓) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ
- ๔) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น
- ๕) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ (ไม่รวมประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ)

๑๐. การจัดสรรวงเงินเลื่อนเงินเดือน

อธิบดีกรมป่าไม้จัดสรรวงเงินเลื่อนเงินเดือน ดังนี้

๑๐.๑ กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร กรมป่าไม้ตัดยอดจำนวนเงินของข้าราชการกลุ่มประเภทบริหาร (อธิบดีและรองอธิบดี) ให้สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้ผู้บริหารของกรมป่าไม้

๑๐.๒ กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง/กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น/กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ และกลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ (ไม่รวมประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ) จัดสรรจากร้อยละของอัตราเงินเดือน ณ ๑ มีนาคม หรือ ๑ กันยายน ของข้าราชการแต่ละกลุ่ม/แต่ละหน่วยงาน แล้วแต่รอบการประเมิน โดยให้เป็นไปตามที่กรมป่าไม้กำหนด โดยแต่ละกลุ่มแบ่งวงเงินเป็น ๒ ส่วน คือ

- (๑) วงเงินเลื่อนเงินเดือนปกติ
- (๒) วงเงินเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษนอกเหนือวงเงินเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการแต่ละกลุ่ม/แต่ละหน่วยงาน

๑๑. การบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือน

๑๑.๑ วงเงินกลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูงและระดับต้น ปลัดกระทรวงเป็นผู้บริหารวงเงินโดยกรมป่าไม้ตัดวงเงินกลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารให้สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นผู้บริหาร

๑๑.๒ วงเงินกลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง กลุ่มประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ กลุ่มประเภทอำนวยการระดับต้น อธิบดีและรองอธิบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลหน่วยงาน เป็นผู้บริหารวงเงิน ทั้งนี้ ไม่เกินวงเงินของแต่ละกลุ่ม

๑๑.๓ วงเงินกลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ (ไม่รวมกลุ่มประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ)

(๑) วงเงินเลื่อนเงินเดือนของหน่วยงาน โดยหัวหน้าหน่วยงานในข้อ ๓. เป็นผู้บริหารวงเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือนให้แก่ ข้าราชการกลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการในสังกัด (ไม่รวมข้าราชการประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ) ทั้งนี้ ไม่เกินวงเงินที่ได้รับจัดสรร

(๒) วงเงินเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษนอกเหนือวงเงินเลื่อนเงินเดือนของหน่วยงานอธิบดีและรองอธิบดี เป็นผู้บริหารวงเงินให้แก่หน่วยงานนอกเหนือจากวงเงินเลื่อนเงินเดือนที่หน่วยงานได้รับจัดสรร

-วงเงินเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษนอกเหนือหน่วยงานเลื่อนปกติ ให้เป็นอำนาจในการบริหารของอธิบดีและรองอธิบดี ประกอบกับผลการประเมินการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

๑๑.๔ หากวงเงินเลื่อนเงินเดือนของกลุ่มใดมีเหลือสามารถเกลี่ยวงเงินเลื่อนเงินเดือนให้กลุ่มอื่นได้ โดยให้เป็นอำนาจในการบริหารของอธิบดี

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติราชการประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ

๑๒.๑ กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร กรมป่าไม้จัดส่งแบบข้อตกลงมอบหมายงาน (แบบ PM๓) และแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ (แบบ ๑-๓) ของอธิบดีและรองอธิบดีกรมป่าไม้ให้ปลัดกระทรวงพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

๑๒.๒ กลุ่มข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ และข้าราชการที่ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานในข้อ ๓. อธิบดีหรือรองอธิบดีกรมป่าไม้ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลหน่วยงานนั้น เป็นผู้ประเมินตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมินในต้นรอบการประเมิน (แบบ PM ๓) และส่งผลการพิจารณาของข้าราชการ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง และประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญให้ปลัดกระทรวงเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน สำหรับ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น อธิบดีกรมป่าไม้เป็นผู้เลื่อนเงินเดือน

๑๒.๓ กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ (ไม่รวมประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ) มีวิธีการ ดังนี้

๑) ให้หน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ทำหน้าที่พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรม

ของการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัด

๒) ให้ผู้ประเมิน ในข้อ ๕. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่กรมป่าไม้ และ ก.พ. กำหนด และตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมินในต้นรอบการประเมิน (แบบ PM ๓) ประกอบการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในหน่วยงาน (ภายในวงเงินที่หน่วยงานได้รับจัดสรรจากกรมป่าไม้) และบันทึกผลการประเมินการปฏิบัติราชการและการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ในระบบ DPIS (บันทึก ครั้งที่ ๑)

๓) สำนักบริหารกลางนำผลการประเมินการปฏิบัติราชการในข้อ ๑) เสนออธิบดี/รองอธิบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลหน่วยงาน พิจารณาประกอบการจัดสรรวงเงินเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษเพิ่มเติมให้หน่วยงาน

๔) เมื่อหน่วยงานได้รับการจัดสรรวงเงินกรณีพิเศษเพิ่มเติมแล้ว ให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

(๑) แจ้งผลการประเมินการปฏิบัติราชการให้ผู้รับการประเมินทราบและลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมินด้วย กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้ข้าราชการในหน่วยงานอย่างน้อยหนึ่งคนลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้ว

(๒) จัดทำประกาศรายชื่อข้าราชการประเภททั่วไปและประเภทวิชาการของหน่วยงาน (ไม่รวมประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ) ผู้มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและระดับดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ กรมป่าไม้เป็นผู้ประกาศผลการประเมินฯ ระดับดีเด่น และดีมากของข้าราชการประเภทอำนวยการ ระดับต้น

(๓) หน่วยงานพิจารณาตรวจสอบ และบันทึกผลการประเมินการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการในหน่วยงานในระบบ DPIS (บันทึก ครั้งที่ ๒) พร้อมแจ้งยืนยันข้อมูลในระบบ

และจัดส่งเอกสารรายงานผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ตามแบบเสนอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรมป่าไม้ (แบบฟอร์ม ในข้อ ๑๔.) ให้กรมป่าไม้ภายในเวลาที่กำหนด

สำหรับแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ให้หน่วยงานเก็บรักษาไว้ในแฟ้มทะเบียนประวัติ (ก.พ. ๓) ฉบับที่เก็บรักษาไว้ที่หน่วยงาน เพื่อกรมป่าไม้สามารถเรียกตรวจสอบได้ในภายหลัง

๑๓. สำนักบริหารกลางรวบรวมผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนกรมป่าไม้

เพื่อพิจารณากลับกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ก่อนนำเรียนอธิบดีประกอบการพิจารณาสั่ง
เลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรมป่าไม้ต่อไป

๑๔. เอกสารส่ง แบบเสนอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรมป่าไม้

การส่งเอกสารประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ให้ทุกหน่วยงานเสนอกรมป่าไม้
(หนังสือเรียนอธิบดีกรมป่าไม้) ประกอบด้วย

- แบบ ๑ แบบบัญชีรายชื่อข้าราชการที่มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการ
ประกอบการเลื่อนเงินเดือน
- แบบ ๒ แบบบัญชีรายชื่อข้าราชการประกอบการเลื่อนเงินเดือน
- แบบ ๓ แบบบัญชีรายชื่อข้าราชการที่ขาดคุณสมบัติและไม่ได้เลื่อนเงินเดือน
- แบบ ๔ แบบบัญชีรายชื่อข้าราชการที่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยฯ และถูกศาลพิพากษา
ในคดีอาญาฯ แล้ว
- ประกาศผลการประเมินการปฏิบัติราชการระดับที่มากขึ้นไปของหน่วยงาน

หมายเหตุ

แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ (แบบ ๑-๓) ให้ใช้ตามแบบฟอร์มแนบท้าย ประกาศกรมป่าไม้
ลงวันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ
ข้าราชการพลเรือนกรมป่าไม้ (หนังสือกรมป่าไม้ ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๓๖๕ ลงวันที่ ๑๓
มกราคม ๒๕๕๓) หากมีข้อสงสัยในการกรอกข้อมูลให้สอบถาม สำนักบริหารกลาง (ฝ่ายเงินเดือนและ
ค่าตอบแทน ส่วนการเจ้าหน้าที่) กรมป่าไม้ โทร. ๐ ๒๕๓๗/๙ ๒๕๙๕ หรือ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓
๓๖๒๙, ๕๑๙๖, ๕๖๒๔

แบบบัญชีรายชื่อข้าราชการที่มีผลการประเมินการปฏิบัติงานประกอบการเลื่อนเงินเดือน วันที่ ๑ เม.ย. / ๑ พ.ค.
 ปีที่

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	เงินเดือน ปัจจุบัน	วันลาพักร้อนวันที่.....				ขาดลุล/ อุปสมบท	ศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน	คะแนน ประเมิน	ระดับผล การประเมิน	หมายเหตุ
						ป่วย	กิจ	ขาด	ตาย					

ลงนาม
 (.....)
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลุ่ม

แบบบัญชีรายชื่อข้าราชการที่ขาดคุณสมบัติและไม่ได้เลื่อนเงินเดือน วันที่ ๑ เม.ย. / ๑ พ.ค.
สังกัด

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	เงินเดือน ปัจจุบัน	วันลาระหว่างวันที่				ลาคลอด/ อุปสมบท	ศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน	เหตุผล ที่ขาดคุณสมบัติ	หมายเหตุ
						ป่วย	กิจ	ขาด	สาย				

ลงนาม
(.....)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลุ่ม

(แบบ ๔)

แบบบัญชีรายชื่อข้าราชการที่ถูกต้องในทางวินัยที่หน้าทำใบภาคทัณฑ์ และที่ถูกต้องตามกฎหมายในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
หรือความผิดที่ทำได้เชื่อมโยงประวัติของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมิใช่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ วันที่ ๑ เม.ย. / ๑ ค.ศ.
สังกัด

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	เงินเดือน ปัจจุบัน	ระบุโทษทางวินัย/คำพิพากษา วัน เดือน ปี ที่ถูกลงโทษ (ระหว่างวันที่	หมายเหตุ

ลงนาม
(.....)
ผู้อำนวยการสำนักหัวหน้ากลุ่ม