



ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ถนนดอนนก อ.เมือง สฎ ๘๔๐๐๐

๗ มีนาคม ๒๕๖๑

๐ 9 มี.ค. 2561

๙ ๕ ๒๐๖๑

เรื่อง การจัดทำหนังสือราชการ

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงาน นายอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี
นายกเทศมนตรีนครสุราษฎร์ธานี นายกเทศมนตรีนครเกาะสมุย และนายกเทศมนตรีเมืองทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๐๑.๓/ว ๑๑๔๔ ลงวันที่ ๒๘
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดสุราษฎร์ธานีได้รับแจ้งจากกระทรวงมหาดไทยว่า ปัจจุบันการจัดทำ
หนังสือราชการของหน่วยงาน โดยเฉพาะเรื่องที่มีลักษณะคล้ายกัน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมักจะใช้แฟ้ม
เรื่องเดิมในคอมพิวเตอร์มาปรับแก้ไข หรือเพิ่มเติมข้อความให้เป็นไปตามเรื่องที่จะดำเนินการ ซึ่งการ
ดำเนินการจัดทำหนังสือราชการในลักษณะดังกล่าวอาจก่อให้เกิดความไม่ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ
เช่น รูปแบบหนังสือที่คลาดเคลื่อน การใช้คำราชาศัพท์และถ้อยคำที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม รวมทั้งการสะกด
คำศัพท์ผิด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เพื่อให้การจัดทำหนังสือราชการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อเป็นการแก้ไข้ปัญหา
ดังกล่าวข้างต้น จังหวัดสุราษฎร์ธานีจึงขอให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับกำชับเจ้าหน้าที่ในสังกัดทุกระดับ
ให้ใช้ความระมัดระวังในการจัดทำหนังสือราชการ รวมทั้งตรวจสอบและตรวจทานการใช้รูปแบบ
หนังสือราชการ การใช้คำราชาศัพท์ ถ้อยคำสำนวน และการสะกดคำศัพท์ให้เป็นไปตามระเบียบสารบรรณ
และมีความถูกต้อง เหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในพื้นที่ทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นางแจ่มจิตร์ ทูลสวัสดิ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

สำนักงานจังหวัดสุราษฎร์ธานี
กลุ่มงานอำนวยการ
โทร/โทรสาร ๐ - ๗๗๒๗ - ๒๔๒๖

๕. ~~นางสาว สุวิมล~~
~~ผู้อำนวยการ~~

~~นางสาว สุวิมล~~
~~ผู้อำนวยการ~~

~~นางสาว สุวิมล~~

(นายประสิทธิ์ กิตติกุล)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
- 9 ส.ค. 2561

- ๑. - ให้นำเอกสารแนบ ส่งในแฟ้มซองในแฟ้มซองต้นฉบับ
- ไปส่งกองบรรณาธิการ

12 ส.ค. 61

(นางสาวสุวิมล สุวรรณภักดี)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นางจิตพร พิศมัย)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

- ทท
- ส่งแฟ้มซองแนบไป และใส่แฟ้มซอง
แล้วที่ประชุมที่ประชุม, เก็บแฟ้มและ
ส่งคืนส. 6

(นายจรงค์ ทรงรัตนพันธ์) ๒๕๖๑
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)

ด่วนที่สุด
ที่ มท ๐๒๐๑.๓/ว ๑๑๕๖



| |
|-----------------------------|
| ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี |
| เลขที่รับ 06102 |
| วันที่ ๐๕ ส.ค. ๒๕๖๑ |

กระทรวงมหาดไทย
ถนนอิษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๕ กุมภาพันธุ์ ๒๕๖๑

| |
|-----------------------------|
| สำนักงานจังหวัดสุราษฎร์ธานี |
| เลขที่ 0102๕ |
| วันที่ ๕ ส.ค. ๒๕๖๑ |

เรื่อง การจัดทำหนังสือราชการ
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยปัจจุบันการจัดทำหนังสือราชการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย โดยเฉพาะกรณีเรื่องที่มีลักษณะคล้ายกัน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมักจะใช้เพิ่มข้อมูลเรื่องเดิมในคอมพิวเตอร์มาปรับแก้ไข หรือเพิ่มเติมข้อความให้เป็นไปตามเรื่องที่จะดำเนินการ ซึ่งการดำเนินการจัดทำหนังสือราชการในลักษณะดังกล่าวอาจจะก่อให้เกิดความไม่ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ เช่น รูปแบบหนังสือที่คลาดเคลื่อน การใช้คำราชาศัพท์และถ้อยคำไม่ถูกต้องเหมาะสม รวมทั้งการสะกดคำศัพท์ผิด

เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาดังกล่าวข้างต้น กระทรวงมหาดไทยจึงขอให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ กำชับเจ้าหน้าที่ในสังกัดทุกระดับให้ใช้ความระมัดระวังในการจัดทำหนังสือราชการ รวมทั้งตรวจสอบ และตรวจทานการใช้รูปแบบหนังสือราชการ การใช้คำราชาศัพท์ ถ้อยคำสำนวน และการสะกดคำศัพท์ ให้เป็นไปตามระเบียบงานสารบรรณ และมีความถูกต้อง เหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ พร้อมแจ้งให้อำเภอและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในจังหวัดถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายฉัตรชัย พรหมเลิศ)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สำนักงานปลัดกระทรวง
กองกลาง
โทร/โทรสาร ๐ ๒๒๒๓ ๒๒๑๖

