

41  
6/3/1



กรมป่าไม้  
วันที่ - 6 มี.ค. 2561  
เวลาที่ส่ง  
**ด่วนที่สุด**

กรมป่าไม้  
วันที่ - 6 มี.ค. 2561

06 มี.ค. 2561

# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ โทร. ๐๒ ๕๖๑ ๕๔๕๖

ที่ ทส ๑๖๐๖.๓๒/ ๓๔๒๖ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง แผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

พ  
๕ มี.ค. ๖๑

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๖๙๘ /๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง ให้เจ้าหน้าที่สำนักแผนงานและสารสนเทศดำเนินการตามแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ พร้อมแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา ทั้งนี้ ขอให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการ/กิจกรรม ให้ความร่วมมือในการจัดเตรียมข้อมูลและนำเจ้าหน้าที่ติดตามผลการดำเนินงานเข้าพื้นที่ปฏิบัติงานด้วย สำหรับสำนักแผนงานและสารสนเทศ แจ้งผู้มีรายชื่อตามคำสั่งทราบและปฏิบัติต่อไป

เรียน ผอ.สอ.ท. ๑ (สอ.)

- เมื่อไปราชการและพิจารณา

- กรมป่าไม้ (แจ้ง แผนการติดตามและประเมินผล

ดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑) ให้  
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการ/กิจกรรม จัดเตรียมข้อมูล  
และนำเจ้าหน้าที่ติดตามผลดำเนินงาน เข้าพื้นที่ปฏิบัติงานด้วย

- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบส่วนทุกส่วน (ไม่มีส่วนใด ไม่ทราบ)

และดำเนินการในส่วนนี้แล้วไป

(นายจเรศักดิ์ นันตะวงษ์)

รองอธิบดีกรมป่าไม้

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

- ทธ  
- แอ

(นายอนิต สังขนิตย์)

ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า  
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 11

(นางอุติพร พิศุข)  
๖ มี.ค. ๖๑

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

07 มี.ค. 2561

(นางสาวปานทิพย์ ปลอดภัย)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๖ มี.ค. ๖๑

# สำเนา

## คำสั่งกรมป่าไม้

ที่ ๒๙๘ /๒๕๖๑

เรื่อง ให้เจ้าหน้าที่สำนักแผนงานและสารสนเทศดำเนินการติดตามและประเมินผล  
การดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยกรมป่าไม้ จะดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้ทราบระดับผลสำเร็จ/ผลสัมฤทธิ์จากการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รับทราบปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขจากการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และนำข้อมูลการวิเคราะห์ผลสำเร็จ/ผลสัมฤทธิ์จากการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาเพื่อใช้ในการเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานของกรมป่าไม้ในปีงบประมาณต่อไป จึงมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ออกไปติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ดังนี้

๑. นายสุรติ กาญจนบุญชู	ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ
๒. นางสาวสุกัญญา บุญสุวรรณ	ผู้อำนวยการส่วนติดตามและประเมินผล สำนักแผนงานและสารสนเทศ
๓. ว่าที่ ร.ต. ประเสริฐ มินทะวีสุโรมาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๔. นางสาวช่อแพรว ทินพรรณ	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
๕. นายพินิจศักดิ์ กลิ่นมาลา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๖. นางสุนิตา หงนิพนธ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๗. นางสาวพริ้งเพลา คงงาม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๘. นายกันตธีร์ ศิริปิ่น	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๙. นายสุรเชษฐ์ เศรษฐวิชัยกิจการ	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๐. นางเกศกนก จงสุขสันติกุล	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๑. นางสาวรุจิรา ศาสนา	นักวิชาการป่าไม้
๑๒. นางสาวชนันเนตร ภูแผ่นนา	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๓. นายพิศัลย์ ยวงใย	เจ้าหน้าที่ธุรการ

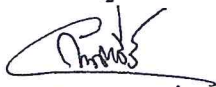
โดยให้...

โดยให้เจ้าหน้าที่ทั้ง ๑๓ ราย ผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันออกไปปฏิบัติงาน และอนุมัติให้ใช้รถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียน ชร ๑๕๖๘ กรุงเทพมหานคร ๑ ฅย ๓๐๖๑ กรุงเทพมหานคร ๑ ฅย ๓๐๕๙ กรุงเทพมหานคร ฮว ๒๕๖๘ กรุงเทพมหานคร ฮจ ๒๑๒๒ กรุงเทพมหานคร ฅน ๔๓/๔๖ กรุงเทพมหานคร ๒ กย ๙๗/๐๓ กรุงเทพมหานคร วพ ๒๘๖๒ กรุงเทพมหานคร ๒ กฅ ๒๑๐๙ กรุงเทพมหานคร และรถยนต์ราชการหมายเลขทะเบียนอื่นตามความเหมาะสม เป็นพาหนะในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ในการปฏิบัติงานให้อยู่ในความควบคุม และกำกับ ดูแล ของผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ สำหรับค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการปฏิบัติงานให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จากงบดำเนินงาน (ค่าใช้จ่าย) แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโต บนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมหลัก บริหารจัดการงานป่าไม้ กิจกรรมอำนวยการงานแผนงานและสารสนเทศ (สำนักแผนงานและสารสนเทศ)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

สำเนาถูกต้อง



(นายกันตธีร์ ศิริพันธ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(ลงนาม) จเรศักดิ์ นันตะวงษ์

(นายจเรศักดิ์ นันตะวงษ์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมป่าไม้

## แผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

### ๑. หลักการและเหตุผล

การติดตามและประเมินผล เป็นสิ่งที่มีความสำคัญอย่างยิ่งที่ทำให้ทราบว่า โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ต้องการมากน้อยเพียงใด มีประสิทธิภาพหรือไม่ ผลจากการติดตามและประเมินผล จะให้ข้อมูลที่แสดงให้เห็นถึงความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค และแนวทาง ในการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ช่วยให้การบริหารแผนงานและโครงการ/กิจกรรม มีประสิทธิภาพสูงขึ้น ทั้งนี้ การบริหารแผนงานและโครงการ/กิจกรรม ต้องสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ หมวด ๘ ซึ่งได้กล่าวถึงการประเมินผลการปฏิบัติราชการไว้ว่า เป็นองค์ประกอบที่สำคัญของการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ เป็นการวัดผลการปฏิบัติราชการว่าเป็นไป ตามนโยบาย แผนงาน เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของงานในภาพรวมและงานแต่ละด้าน รวมทั้ง สามารถนำไปใช้กำกับตรวจสอบการใช้ทรัพยากรในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ โดยสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) ได้มีการจัดทำเกณฑ์คุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๕๘ (Public Sector Management Quality Award: PMQA) ขึ้น เพื่อให้ส่วนราชการนำไปใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาการบริหารจัดการองค์กร โดยส่วนราชการ สามารถตรวจสอบการประเมินองค์กรด้วยตนเอง (Self-Assessment) ซึ่งจะทำให้ผู้บริหารของส่วนราชการนั้นๆ ได้รับทราบว่า ส่วนราชการของตนยังมีความบกพร่องในเรื่องใด จึงสามารถกำหนดวิธีการและเป้าหมาย ที่ชัดเจนในการจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อปรับปรุงองค์กรให้สมบูรณ์มากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ เกณฑ์คุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๕๘ หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ ได้กำหนดให้ส่วนราชการ มีการติดตามและประเมินผล เพื่อให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องอีกด้วย

กรมป่าไม้ มีการจัดโครงสร้างองค์กรโดยกำหนดให้สำนักแผนงานและสารสนเทศ มีภารกิจหลัก ในการเร่งรัด ติดตามความก้าวหน้า และรวบรวมปัญหาอุปสรรค เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย ของกรมป่าไม้ ประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ จัดทำรายงานผลการติดตามโครงการ/กิจกรรม รวมทั้ง เสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาอุปสรรคเสนออธิบดีกรมป่าไม้และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุง การดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ ยังได้มอบหมายให้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ประสานและติดตามการปฏิบัติงานร่วมกับผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ และผู้ตรวจราชการ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เพื่อให้การ...

เพื่อให้การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามผลผลิต/โครงการ/กิจกรรมของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ บรรลุเป้าหมายในการติดตามและประเมินผลตามตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกรมป่าไม้ ดังนั้น การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามผลผลิตโครงการ/กิจกรรมของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักแผนงานและสารสนเทศ พิจารณาแล้ว เห็นควรให้ดำเนินการติดตามและประเมินผลโครงการ/กิจกรรม เฉพาะที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยสำนักแผนงานและสารสนเทศ ได้ใช้ข้อมูล ดังนี้ (๑) แผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเงื่อนไขความสำเร็จที่เกิดจากการนำแผนฯ ไปปฏิบัติ (๒) ผลจากรายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๓) ผลจากรายงานผลการสำรวจระดับการใช้ประโยชน์จากข้อมูลสรุปผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเอกสารรายงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบการพิจารณากำหนดแผนฯ เพื่อทบทวน นำไปสู่การปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานด้านการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ของสำนักแผนงานและสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และใช้เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการพิจารณาวางแผน การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ในปีงบประมาณต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

๒.๑ เพื่อให้ทราบระดับผลสำเร็จ/ผลสัมฤทธิ์จากการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๒ เพื่อให้ทราบปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๓ เพื่อนำข้อมูลการวิเคราะห์ผลสำเร็จ/ผลสัมฤทธิ์จากการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาใช้ในการเสนอแนะแนวทางเพื่อใช้พัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ในปีงบประมาณต่อไป

## ๓. กรอบแนวคิดในการติดตามและประเมินผล

### ๓.๑ การติดตาม (Monitoring)

เพื่อให้การขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักแผนงานและสารสนเทศ จึงกำหนดแนวทางการติดตามผลการดำเนินงาน ซึ่งเป็นการติดตามความก้าวหน้าในระหว่างการทำงาน (Ongoing Monitoring) โดยกำหนดแนวทางการติดตามให้สอดคล้องกับแนวทางการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ทั้งนี้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ดำเนินการติดตามโครงการ/กิจกรรมตาม

ตัวชี้วัด...

ตัวชี้วัดสำคัญของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรมป่าไม้ เฉพาะโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๑๗ โครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

- (๑) กิจกรรมป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้
- (๒) กิจกรรมจัดตั้งชุดปฏิบัติการป่าไม้
- (๓) กิจกรรมปลูกป่าในพื้นที่โครงการฟื้นฟูป่าตามมาตรา ๒๕ พระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ และพื้นที่ที่ถูกรุก
- (๔) กิจกรรมโครงการสร้างป่าสร้างรายได้
- (๕) กิจกรรมโครงการพัฒนาป่าไม้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ (ปลูกไม้ใช้สอย)
- (๖) กิจกรรมโครงการส่งเสริมการปลูกต้นไม้เพื่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ระยะที่ ๒

- (๗) กิจกรรมป้องกันไฟป่าและควบคุมหมอกควัน
- (๘) กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน
- (๙) กิจกรรมโครงการฟื้นฟูระบบนิเวศในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ
- (๑๐) กิจกรรมสำรวจทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ เพื่อจัดทำข้อมูลที่ดินและแผนที่ขอบเขตที่ดินในพื้นที่ป่าไม้ถาวร

ให้ชุมชน

ในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ

- (๑๑) กิจกรรมตรวจสอบพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ เพื่อการจัดหาที่ดินทำกิน
- (๑๒) กิจกรรมตรวจสอบและออกหลักฐานการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์
- (๑๓) กิจกรรมโครงการฟื้นฟูป่าต้นน้ำ เพื่อชีวิตที่ดีขึ้น
- (๑๔) กิจกรรมโครงการสร้างป่าสร้างรายได้ตามพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

- (๑๕) กิจกรรมพัฒนาศักยภาพการป้องกันรักษาป่า
- (๑๖) โครงการป่าเศรษฐกิจชุมชน

### ๓.๒ การประเมินผล (Evaluation)

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เกิดผลสำเร็จ/ผลสัมฤทธิ์ สำนักแผนงานและสารสนเทศ จึงดำเนินการประเมินผลเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงาน (Post or End for Project Evaluation) โดยแบ่งการประเมินระดับผลสำเร็จของการดำเนินงานออกเป็น ๓ ส่วน เฉพาะ

โครงการ/...

โครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรมป่าไม้ว่าเป็นไปตามแผนที่วางไว้หรือไม่ บรรลุตามเป้าหมายเพียงใด และปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นสามารถดำเนินการแก้ไขได้หรือไม่ เพียงใด ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลโครงการ/กิจกรรมตามตัวชี้วัดสำคัญที่กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมอบกรมป่าไม้ดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรมป่าไม้ จำนวน ๖ ตัวชี้วัด (จากยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ) โดยสำนักแผนงานและสารสนเทศ ดำเนินการประเมินผลโครงการ/กิจกรรม ทั้งในระดับผลผลิตและผลลัพธ์ ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๑ พื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติและพื้นที่อื่นๆ ตามกฎหมายได้รับการรักษา ๕๔.๓๙ ล้านไร่

- กิจกรรมป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้  
จำนวน ๕๔.๓๙ ล้านไร่

ตัวชี้วัดที่ ๒ พื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติที่ทวงคืนได้ ๑๐๐,๐๐๐ ไร่

- กิจกรรมจัดตั้งชุดปฏิบัติการป่าไม้ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ ไร่

ตัวชี้วัดที่ ๓ พื้นฟูพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ ๒๐,๔๒๒ ไร่

- กิจกรรมปลูกป่าในพื้นที่โครงการฟื้นฟูป่าตามมาตรา ๒๕ พระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ และพื้นที่ที่ถูกบุกรุก จำนวน ๑๐,๐๐๐ ไร่

- กิจกรรมโครงการสร้างป่าสร้างรายได้ จำนวน ๘,๙๒๒ ไร่

- กิจกรรมโครงการพัฒนาป่าไม้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ (ปลูกไม้ใช้สอย)

จำนวน ๑,๕๐๐ ไร่

ตัวชี้วัดที่ ๔ ส่งเสริมการปลูกป่าเศรษฐกิจในพื้นที่เอกสารสิทธิ์ ๑๐,๐๐๐ ไร่

- กิจกรรมโครงการส่งเสริมการปลูกต้นไม้เพื่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ระยะที่ ๒ จำนวน ๑๐,๐๐๐ ไร่

ตัวชี้วัดที่ ๕ จำนวนเครือข่ายป่าไม้ในการป้องกันการเกิดไฟป่า ๑๕๐ เครือข่าย

- กิจกรรมป้องกันไฟป่าและควบคุมหมอกควัน จำนวน ๑๕๐ เครือข่าย

ตัวชี้วัดที่ ๖ ร้อยละ ๘๐ ของการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดูแลรักษาทรัพยากรป่าไม้ตามเป้าหมายที่กำหนด

- กิจกรรมส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน

ส่วนที่...

ส่วนที่ ๒ การประเมินผลโครงการ/กิจกรรมตามแผนบูรณาการ โดยสำนักแผนงานและสารสนเทศ ดำเนินการจัดกลุ่มแล้วส่งโครงการ/กิจกรรม เพื่อเป็นตัวแทนในการวัดผลสำเร็จ/ผลสัมฤทธิ์ จากการดำเนินงานของกรมป่าไม้ของแผนบูรณาการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรมป่าไม้ เฉพาะโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๔ ตัวชี้วัด ซึ่งสำนักแผนงานและสารสนเทศ ดำเนินการประเมินผลโครงการ/กิจกรรม ทั้งในระดับผลผลิตและผลลัพธ์ ประกอบด้วย ๒ ส่วนย่อย ได้แก่

ส่วนย่อยที่ ๒.๑ แผนบูรณาการ (Agenda) (บูรณาการ ๑ – ๒๗)

ตัวชี้วัดที่ ๗ ปลุกป่าเพื่อฟื้นฟูระบบนิเวศน์ ๓๐,๐๐๐ ไร่

- กิจกรรมโครงการฟื้นฟูระบบนิเวศน์ในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ จำนวน ๓๐,๐๐๐ ไร่

ตัวชี้วัดที่ ๘ สำรวจข้อมูลเตรียมการเพื่อจัดหาที่ดินให้ประชาชนผู้ด้อยโอกาสอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม ๒๐๐,๐๐๐ ไร่

- กิจกรรมสำรวจทรัพยากรที่ดินและป่าไม้เพื่อจัดทำข้อมูลที่ดินและแผนที่ขอบเขตที่ดินในพื้นที่ป่าไม้ถาวร จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ ไร่

ตัวชี้วัดที่ ๙ จัดหาที่ดินให้ประชาชนผู้ด้อยโอกาสอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม ๒๐๐,๐๐๐ ไร่

- กิจกรรมตรวจสอบพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ เพื่อการจัดหาที่ดินทำกินให้ชุมชน จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ ไร่

- กิจกรรมตรวจสอบและออกหลักฐานการอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ ไร่

ส่วนย่อยที่ ๒.๒ แผนบูรณาการ (Area) (บูรณาการ ๒๘ – ๒๙)

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ฟื้นฟูอนุรักษ์ป่าต้นน้ำ (เพิ่มพื้นที่ป่า/ป่าชุมชน/ปลูกพืชผสมผสาน) ๑๐๒,๔๘๓ ไร่

- กิจกรรมโครงการฟื้นฟูป่าต้นน้ำ เพื่อชีวิตที่ดีขึ้น จำนวน ๕๒,๐๐๐ ไร่

- กิจกรรมโครงการสร้างป่าสร้างรายได้ตามพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จำนวน ๔๙,๐๐๐ ไร่

- กิจกรรมโครงการสร้างป่าสร้างรายได้ตามแนวพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จำนวน ๑,๔๘๓ ไร่

ส่วนที่...



ส่วนที่ ๓ การประเมินผลโครงการ/กิจกรรมต่อเนื่องจากแผนการติดตามและประเมินผล การดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรมป่าไม้ เฉพาะโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อศึกษาและวิเคราะห์เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน ของโครงการ/กิจกรรมกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำแนกรายโครงการ/กิจกรรม โดยสำนักแผนงาน และสารสนเทศ ดำเนินการประเมินผลโครงการ/กิจกรรม เฉพาะระดับผลผลิต จำนวน ๒ โครงการ/ กิจกรรม ประกอบด้วย

- กิจกรรมพัฒนาศักยภาพการป้องกันรักษาป่า
- โครงการป่าเศรษฐกิจชุมชน

#### ๓.๒.๑ การประเมินผลผลิต (Output Evaluation)

ผลผลิต (Output) เป็นผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ซึ่งอาจเป็นผลผลิต (Product) หรือการให้บริการ (Service) เช่น การดำเนินงานโดยหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้บริการแก่ภาคเอกชน ภาคประชาชน และหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ ที่มารับบริการ ซึ่งการประเมินความสำเร็จ/ผลสัมฤทธิ์ในส่วนของ ผลผลิตจะวัดความสำเร็จด้านประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

- (๑) มิติปริมาณ เป็นการวัดจากปริมาณผลผลิตที่ดำเนินการเสร็จแล้วเปรียบเทียบกับ ปริมาณผลผลิตที่ถูกกำหนดเป็นเป้าหมาย
- (๒) มิติคุณภาพ เป็นการวัดจากจำนวนร้อยละของปริมาณผลผลิตที่ดำเนินการเสร็จ แล้วเปรียบเทียบกับปริมาณผลผลิตที่ถูกกำหนดเป็นเป้าหมาย
- (๓) มิติเวลา เป็นการวัดจากเวลาที่ใช้จริงในการได้มาซึ่งผลผลิตเปรียบเทียบกับเวลา ที่ถูกกำหนดเป็นเป้าหมาย
- (๔) มิติต้นทุน เป็นการวัดจากงบประมาณที่ใช้จ่ายจริง ในการได้มาซึ่งผลผลิต เปรียบเทียบกับงบประมาณที่ถูกกำหนดเป็นเป้าหมาย

#### ๓.๒.๒ การประเมินผลลัพธ์ (Outcome Evaluation)

ผลลัพธ์ (Outcome) เป็นการวัดประสิทธิผลของการดำเนินงาน ซึ่งเป็นการประเมิน การบรรลุวัตถุประสงค์ของการปฏิบัติการกิจ (เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน) ว่ามีความสอดคล้อง เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือไม่ ซึ่งดำเนินการตามตัวชี้วัดของเป้าหมายการให้บริการของ หน่วยงานจำแนกตามผลผลิต/โครงการ ทั้งนี้ พิจารณาเปรียบเทียบผลการดำเนินงานในระดับผลลัพธ์ (เป้าหมายการให้บริการของหน่วยงาน) ประจำปีกับผลลัพธ์ (เป้าหมายการให้บริการของหน่วยงาน) ที่กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานประจำปี เพื่อทราบถึงการบรรลุผลสำเร็จ/ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

#### ๔. ขอบเขตการติดตามและประเมินผล

ดำเนินการติดตามและประเมินผล ตามตัวชี้วัดสำคัญที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรมป่าไม้ เฉพาะโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑๗ โครงการ/กิจกรรม ตามข้อ (๓.๑)

#### ๕. วิธีการและขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

##### ๕.๑ วิธีการและขั้นตอนการติดตาม

เพื่อให้การติดตามผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สอดคล้องกับแนวทางการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงแบ่งระยะเวลาในการติดตาม เป็น ๒ รอบ ดังนี้

๕.๑.๑ รอบที่ ๑ เป็นการติดตามผลการดำเนินงานในพื้นที่ดำเนินการ เพื่อรับทราบความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งรับทราบปัญหาอุปสรรค ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม โดยการลงพื้นที่ติดตามผลการดำเนินงานร่วมกับผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ตามแผนการตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ จะมีการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลปฐมภูมิและทุติยภูมิที่ได้รับจากการลงพื้นที่ภาคสนามร่วมกับผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้

๕.๑.๒ รอบที่ ๒ เป็นการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จากหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม เพื่อประมวลผลและสรุปรายงานเสนออธิบดีกรมป่าไม้

##### ๕.๒ วิธีการและขั้นตอนการประเมินผล

๕.๒.๑ การประเมินผลผลิต (Output Evaluation) ดำเนินการตาม ๓ ขั้นตอน ดังนี้

(๑) รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) จากเอกสารและรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยเป็นการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานในระดับผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กับเป้าหมายผลผลิตประจำปีใน ๔ มิติ ได้แก่ มิติเชิงปริมาณ มิติคุณภาพ มิติเชิงเวลา และมิติเชิงต้นทุน เป็นเกณฑ์การประเมินผลที่กำหนดเพิ่มเติม

(๒) สรุปผลการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนดและตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

(๓) จัดทำรายงานผลการประเมินเพื่อรายงานอธิบดีและผู้บริหารกรมป่าไม้

๕.๒.๒ การประเมินผลลัพธ์ (Outcome Evaluation) ดำเนินการตาม ๓ ขั้นตอน ดังนี้

(๑) รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) จากเอกสารและรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยเป็นการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานในระดับผลลัพธ์ (เป้าหมายการให้บริการของหน่วยงาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กับเป้าหมายผลลัพธ์ (เป้าหมายการให้บริการของหน่วยงาน) ที่กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานประจำปี

(๒) สรุปผลการประเมินตามเกณฑ์และตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

(๓) จัดทำรายงานผลการประเมินเพื่อรายงานอธิบดีและผู้บริหารกรมป่าไม้

๕.๒.๓ การประเมินผลภาพรวมจากผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้

(๑) รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) จากเอกสารและรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยนำผลจากการประเมินผลลัพธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในภาพรวมของกรมป่าไม้

(๒) สรุปผลการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

(๓) จัดทำรายงานผลการประเมินเพื่อรายงานอธิบดีและผู้บริหารกรมป่าไม้

## ๖. ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผล

### ๖.๑ ตัวชี้วัด (Key Performance Indicator : KPI)

ตัวชี้วัดที่ใช้สำหรับการประเมินผลสำเร็จของการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ คือตัวชี้วัดในระดับผลผลิตและผลลัพธ์ (เป้าหมายการให้บริการของหน่วยงาน) ที่กำหนดได้จากเอกสารและรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

### ๖.๒ เกณฑ์การประเมินผล

#### ๖.๒.๑ การประเมินผลผลิต (Output Evaluation)

(๑) การกำหนดเกณฑ์การประเมินผล อยู่ในรูปแบบการให้คะแนนสำหรับทุกโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการประเมินผลของตัวชี้วัดใน ๔ มิติ ได้แก่ มิติปริมาณ มิติคุณภาพ มิติเวลา และมิติต้นทุน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

(๑.๑) มิติปริมาณ (เกณฑ์ผ่านตั้งแต่ ๔.๐๐ คะแนนจากคะแนนเต็ม ๕.๐๐ คะแนน)

- ผลผลิตสูงกว่าเป้าหมาย

(มากกว่าร้อยละ ๑๐๐.๐๐)

เท่ากับ ๕.๐๐ คะแนน

- ผลผลิตเท่ากับเป้าหมาย (ร้อยละ ๑๐๐.๐๐) เท่ากับ ๔.๐๐ คะแนน

- ผลผลิตคิดเป็นร้อยละ ๙๕.๐๐ - ๙๙.๙๙ เท่ากับ ๓.๐๐ คะแนน

- ผลผลิต...

- ผลผลิตคิดเป็นร้อยละ ๙๐.๐๐ - ๙๔.๙๙ เท่ากับ ๒.๐๐ คะแนน
  - ผลผลิตต่ำกว่าร้อยละ ๙๐.๐๐ เท่ากับ ๑.๐๐ คะแนน
  - ไม่มีรายงานผลผลิต เท่ากับ ๐.๐๐ คะแนน
- (๑.๒) มิติคุณภาพ (เกณฑ์ผ่านตั้งแต่ ๔.๐๐ คะแนนจากคะแนนเต็ม ๕.๐๐ คะแนน)
- ผลผลิตสูงกว่าเป้าหมาย (มากกว่าร้อยละ ๑๐๐.๐๐) เท่ากับ ๕.๐๐ คะแนน
  - ผลผลิตเท่ากับเป้าหมาย (ร้อยละ ๑๐๐.๐๐) เท่ากับ ๔.๐๐ คะแนน
  - ผลผลิตคิดเป็นร้อยละ ๙๕.๐๐ - ๙๙.๙๙ เท่ากับ ๓.๐๐ คะแนน
  - ผลผลิตคิดเป็นร้อยละ ๙๐.๐๐ - ๙๔.๙๙ เท่ากับ ๒.๐๐ คะแนน
  - ผลผลิตต่ำกว่าร้อยละ ๙๐.๐๐ เท่ากับ ๑.๐๐ คะแนน
  - ไม่มีรายงานผลผลิต เท่ากับ ๐.๐๐ คะแนน
- (๑.๓) มิติเวลา (เกณฑ์ผ่านตั้งแต่ ๒.๐๐ คะแนนจากคะแนนเต็ม ๓.๐๐ คะแนน)
- มีการบริหารจัดการเวลาได้สูงกว่าเป้าหมาย (ใช้ระยะเวลาดำเนินงานน้อยกว่าที่กำหนดไว้ในแผน) เท่ากับ ๓.๐๐ คะแนน
  - มีการบริหารจัดการเวลาได้เท่ากับเป้าหมาย (ร้อยละ ๑๐๐.๐๐) เท่ากับ ๒.๐๐ คะแนน
  - มีการบริหารจัดการเวลาได้ต่ำกว่าเป้าหมาย (ใช้ระยะเวลาดำเนินงานเกินกว่าที่กำหนดไว้ในแผน) เท่ากับ ๑.๐๐ คะแนน
  - ไม่มีรายงานผลผลิต เท่ากับ ๐.๐๐ คะแนน
- (๑.๔) มิติต้นทุน (เกณฑ์ผ่านตั้งแต่ ๔.๐๐ คะแนนจากคะแนนเต็ม ๕.๐๐ คะแนน)
- มีการเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามเป้าหมาย (ร้อยละ ๑๐๐.๐๐) เท่ากับ ๕.๐๐ คะแนน
  - มีการเบิกจ่ายงบประมาณคิดเป็น ร้อยละ ๙๖.๐๐ - ๙๙.๙๙ เท่ากับ ๔.๐๐ คะแนน
  - มีการเบิกจ่ายงบประมาณคิดเป็น ร้อยละ ๙๒.๐๐ - ๙๕.๙๙ เท่ากับ ๓.๐๐ คะแนน

- มีการเบิก...

- มีการเบิกจ่ายงบประมาณคิดเป็น ร้อยละ ๙๐.๐๐ - ๙๑.๙๙ เท่ากับ ๒.๐๐ คะแนน
- มีการเบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่า ร้อยละ ๙๐.๐๐ เท่ากับ ๑.๐๐ คะแนน
- ไม่มีรายงานผลผลิต เท่ากับ ๐.๐๐ คะแนน

(๒) การกำหนดเกณฑ์การวัดผลสำเร็จของการดำเนินงานในระดับผลผลิตของกรมป่าไม้

มีดังนี้

- ระดับดีมาก เท่ากับช่วงคะแนน ๓.๗๖ - ๕.๐๐
- ระดับดี เท่ากับช่วงคะแนน ๒.๕๑ - ๓.๗๕
- ระดับพอใช้ เท่ากับช่วงคะแนน ๑.๒๖ - ๒.๕๐
- ระดับควรปรับปรุง หรือไม่มีรายงานผลผลิต เท่ากับช่วงคะแนน ๐.๐๐ - ๑.๒๕

#### ๖.๒.๒ การประเมินผลลัพธ์ (Outcome Evaluation)

การประเมินผลในระดับผลลัพธ์ได้กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนไว้ที่คะแนนเต็ม ๕.๐๐ คะแนน โดยมีรายละเอียดของเกณฑ์การประเมินผล ดังนี้

(๑) การกำหนดเกณฑ์การประเมินผลอยู่ในรูปแบบการให้คะแนนสำหรับทุกโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการประเมินผลโดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ (เกณฑ์ผ่านตั้งแต่ ๔.๐๐ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๕.๐๐ คะแนน)

- ผลลัพธ์สูงกว่าเป้าหมาย (มากกว่าร้อยละ ๑๐๐.๐๐) เท่ากับ ๕.๐๐ คะแนน
- ผลลัพธ์เท่ากับเป้าหมาย (ร้อยละ ๑๐๐.๐๐) เท่ากับ ๔.๐๐ คะแนน
- ผลลัพธ์คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๐๐ - ๙๙.๙๙ เท่ากับ ๓.๐๐ คะแนน
- ผลลัพธ์คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙ เท่ากับ ๒.๐๐ คะแนน
- ผลลัพธ์ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐.๐๐ เท่ากับ ๑.๐๐ คะแนน
- ไม่มีรายงานผลลัพธ์ เท่ากับ ๐.๐๐ คะแนน

(๒) การกำหนดเกณฑ์การวัดผลสำเร็จ/ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานในระดับผลลัพธ์ของกรมป่าไม้ มีดังนี้

- ระดับดีมาก เท่ากับช่วงคะแนน ๓.๗๖ - ๕.๐๐
- ระดับดี เท่ากับช่วงคะแนน ๒.๕๑ - ๓.๗๕
- ระดับพอใช้ เท่ากับช่วงคะแนน ๑.๒๖ - ๒.๕๐
- ระดับควร...

- ระดับควรปรับปรุง

หรือไม่มีรายงานผลลัพธ์ เท่ากับช่วงคะแนน ๐.๐๐ - ๑.๒๕

#### ๖.๒.๓ การประเมินระดับผลสำเร็จ/ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานในภาพรวม

การประเมินระดับผลสำเร็จ/ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานในภาพรวมของกรม ป่าไม้ ดำเนินการโดยหาค่าเฉลี่ยจากตัวชี้วัดในระดับผลผลิตและผลลัพธ์จำแนกตามโครงการ/กิจกรรมภายใต้ ๑๐ ตัวชี้วัดสำคัญที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรมป่าไม้ เฉพาะโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยกำหนดเกณฑ์การวัดผลสำเร็จ/ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการในภาพรวมของกรมป่าไม้ ไว้ดังนี้

- ระดับดีมาก	เท่ากับช่วงคะแนน	๓.๗๖ - ๕.๐๐
- ระดับดี	เท่ากับช่วงคะแนน	๒.๕๑ - ๓.๗๕
- ระดับพอใช้	เท่ากับช่วงคะแนน	๑.๒๖ - ๒.๕๐
- ระดับควรปรับปรุง		
หรือไม่มีรายงานผลสำเร็จ	เท่ากับช่วงคะแนน	๐.๐๐ - ๑.๒๕

#### ๗. การวิเคราะห์และรายงานผล

##### ๗.๑ การวิเคราะห์ผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานมีรายละเอียด ดังนี้

๗.๑.๑ รวบรวมข้อมูลปฐมภูมิ (Primary Data) ที่ได้จากแบบรายงานการติดตามผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในการลงพื้นที่ร่วมกับผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ตามแผนการตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เฉพาะโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามข้อ (๓.๑.๑) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม ปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะจากผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

๗.๑.๒ รวบรวมข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) ที่เกี่ยวข้องกับผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จากเอกสารและรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๗.๑.๓ วิเคราะห์ข้อมูลปฐมภูมิ (Primary Data) และข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) ที่รวบรวมได้ทั้งหมด เพื่อประเมินระดับผลสำเร็จ/ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ วิเคราะห์และเสนอแนะแนวทางการพัฒนาการดำเนินงานของกรมป่าไม้ในปีงบประมาณต่อไป

## ๓.๒ การรายงานผล

การรายงานผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาวินิจฉัยสั่งการของอธิบดีกรมป่าไม้ และผู้บริหารของกรมป่าไม้ ตลอดจนเป็นข้อมูลสำหรับผู้ปฏิบัติงานได้นำไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ซึ่งการรายงานผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดำเนินการจัดทำรายงาน ๒ ระยะ ดังนี้

๓.๒.๑ รายงานการติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๐ – มีนาคม ๒๕๖๑)

๓.๒.๒ รายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งเป็นการวิเคราะห์และสรุปผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานในรอบ ๑๒ เดือนของกรมป่าไม้ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๑

## ๔. ระยะเวลาในการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการไว้จำนวน ๑๕ เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ – ธันวาคม ๒๕๖๑ โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอน...

ชั้นตอน การดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ (ปี พ.ศ.)														
	๒๕๖๐							๒๕๖๑							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
๑. จัดทำแนวทางการคัดเลือก และรวบรวมตัวชี้วัดสำคัญของการปฎิบัติ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานโดยรวมของการปฎิบัติ															
๒. ประสาน รวบรวมข้อมูลทฤษฎีภูมิเกี่ยวกับรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม และข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้อง															
๓. จัดทำแผนติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมปฎิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เสนออธิบดีกรมปฎิบัติ เพื่อพิจารณาอนุมัติ															
๔. จัดทำคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่สำนักแผนงานและสารสนเทศดำเนินการตามแผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรมปฎิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑															
๕. ลงพื้นที่เก็บรวบรวมข้อมูลติดตามผลการดำเนินงานจากโครงการ/กิจกรรมเป้าหมาย เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประเมินผลการดำเนินงานของกรมปฎิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (กำหนดการติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามกำหนดการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมปฎิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑)															



ชื่อบุคคล การดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ (ปี พ.ศ.)															
	๒๕๖๐							๒๕๖๑								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
๖. จัดทำรายงานการติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๐ - มีนาคม ๒๕๖๑)																
๗. รวบรวมข้อมูลปฐมภูมิจากการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานในพื้นที่ดำเนินการ และข้อมูลวิทยุภูมิภาคเอกสารและรายงานต่างๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่เกี่ยวข้อง																
๘. วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประเมินผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑																
๙. จัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลการทำงานของการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (รอบ ๑๒ เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑) พร้อมเสนอแนะแนวทางเพื่อพัฒนาการดำเนินงานของกรมป่าไม้ในปีงบประมาณต่อไป																

#### ๙. หน่วยงานสนับสนุนการติดตามและประเมินผล

เพื่อให้การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความครบถ้วนและถูกต้องตามเป้าประสงค์และเป้าหมายแห่งภารกิจของกรมป่าไม้ จึงจำเป็นต้องมีหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติงาน ดังนี้

##### ๙.๑ หน่วยงานสนับสนุน

สำนักส่วนกลางของกรมป่าไม้ทุกสำนัก เป็นหน่วยงานสนับสนุนด้านข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องประสานหน่วยงานปฏิบัติในภูมิภาคให้พร้อมรับการติดตามและประเมินผล

##### ๙.๒ หน่วยงานอำนวยความสะดวก

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นหน่วยงานเป้าหมายในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ทำหน้าที่อำนวยความสะดวกให้ความร่วมมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ทำหน้าที่อำนวยความสะดวกให้การชี้แจง ตอบข้อซักถาม และการจัดหาข้อมูลเพิ่มเติม ทั้งนี้ กำหนดการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามกำหนดการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

#### ๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ได้รับทราบระดับผลสำเร็จ/ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน ทั้งในระดับผลผลิต ระดับผลลัพธ์ และผลสำเร็จจากการดำเนินงานในภาพรวมของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๐.๒ ได้รับทราบปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงแก้ไขปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๐.๓ สามารถ...

๑๐.๓ สามารถนำข้อมูลผลการวิเคราะห์จากการติดตามและประเมินผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาประกอบเป็นข้อเสนอแนะแนวทางปรับปรุงแก้ไข เพื่อใช้ในการพัฒนาการดำเนินงานของ กรมป่าไม้ ในปีงบประมาณต่อไปได้

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำแผน  
(นายกันตธีร์ ศิริปิน)


นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอแผน  
(นางสาวสุกัญญา บุญสุวรรณ)

ผู้อำนวยการส่วนติดตามและประเมินผล

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบ  
(นายสุรติ กาญจนกฤษร)

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ  
(นายสรศักดิ์ ศรีสง)

รองอธิบดีกรมป่าไม้  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้