

Handwritten signature and date: 21 ก.พ. 2561



รับ
วันที่ 21 ก.พ. 2561
เวลา

งานวิจัย สำนึก
117
21/2/61

3718
21 ก.พ. 2561

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๔๙๖

ที่ ทส.๑๖๑๑.๔/ว น ๒๒ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร "การบริหารงานพัสดุตามหลักธรรมาภิบาล"

- เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ด้วยสำนักบริหารกลางกำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การบริหารงานพัสดุตามหลักธรรมาภิบาล" ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมคมกฤษฎกรป่าไม้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการคณะต่าง ๆ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบริบทของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ท่านพิจารณาข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการคณะต่าง ๆ สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร "การบริหารงานพัสดุตามหลักธรรมาภิบาล" ดังนี้

๑. สำนัก (ส่วนกลาง) สำนักละ ๕ คน
๒. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓ และสาขา สำนักละ ๓ คน
๓. กลุ่มพัฒนาระบบบริหารและกลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มละ ๓ คน

โดยแจ้งรายชื่อให้สำนักบริหารกลางทราบภายในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ได้แนบโครงการฯ กำหนดการ มาพร้อมนี้ ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารกลาง โทรศัพท์ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ ต่อ ๕๔๙๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวถนอม โมปัญญาดีหู้)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

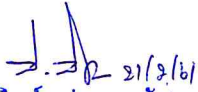
วันที่ ๒๖ พ.ค. ๒๕๖๑ (สง.)

- ไปดูโปสเตอร์ภาพและวีซีดี

- สมก. รอเรื่อง "เก็บคนไข้ครอบครัว" ครอบคลุม

งานวิจัย "กรมสุขภาพจิต" ระหว่างวันที่ ๒ และ ๓
อาทิตย์ที่ ๒ มี.ย. ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุม ๑ อาคารเกษมสุข
กรมป่าไม้ โดยให้เจ้าหน้าที่ราชประชาเสวีต๋านนท์ ที่ไปรับแต่ตั้ง
ในโปรแกรมการรวมครอบครัวต่าง ๆ สัปดาห์ = ๒๐๑๖

- ไปดูวีซีดี



(นางสาวปานทิพย์ พลอดแก้ว)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นด้วยเรื่องเป็นห่วงเรื่อง / ส่วนที่
สนใจ รอให้ทราบเรื่องวันที่ ๒.๕.๖๑. เพื่อดำเนินการ
ต่อไป

- ไปดูวีซีดี



(นางจตุพร พิชญ์ประไพ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ

- ทน

- ถ้าฟังคนพูดแล้ว ภาวณ์ไม่ฟังใคร
แล้วตามไปทางของใจที่รับ
ฟังคนพูด. ที่ใจรับคนพูด
เป็นลักษณะที่ฟังคนพูด
ที่ฟังฟังคน



(นายจรัล ทรงรัตนพิสุทธิ์) ๒๕๖๑

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การบริหารงานพัสดุตามหลักธรรมาภิบาล”

หลักการและเหตุผล

การบังคับใช้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามที่สภานิติบัญญัติแห่งชาติได้ลงมติเห็นชอบร่างพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยประกาศลงนามในราชกิจจานุเบกษาและมีผลบังคับใช้ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ รวมทั้งได้มีการบังคับใช้กฎหมายลูกอันได้แก่ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ๗ ฉบับ และประกาศคณะกรรมการต่าง ๆ รวม ๑๑ ฉบับ บังคับใช้เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐยึดถือเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน ทั้งยังเป็นการป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง ช่วยให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และยังเป็นการสร้าง ความเชื่อมั่นและเกิดการยอมรับต่อสาธารณชนอีกด้วย ดังนั้น เจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการคณะต่าง ๆ จึงจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจอย่างถูกต้องเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเข้าใจบทบาทและแนวปฏิบัติของคณะกรรมการแต่ละคณะว่าจะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนที่ทางราชการได้กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่อาศัยโอกาสที่ตนมีหน้าที่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น เพราะการถูกลงโทษทางวินัยเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่ราชการหรือเหตุอื่นใดและไม่ว่าโทษทางวินัยนั้นจะอยู่ในระดับใด นอกจากจะเป็นการทำลายเกียรติศักดิ์ของการเป็นข้าราชการและตำแหน่งหน้าที่การงานของตนแล้ว ยังก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการอีกด้วย

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการคณะต่าง ๆ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการ ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้อย่างถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งเป็นการจัดการควบคุมดูแลกิจการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามครรลองธรรม ก่อให้เกิดความมั่นใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุและเกิดความโปร่งใสตรวจสอบได้ จึงได้จัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การบริหารงานพัสดุตามหลักธรรมาภิบาล”

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบริบทของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการคณะต่าง ๆ ไม่ถูกดำเนินการทางวินัย
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการจัดซื้อจัดจ้าง

เนื้อหา...

เนื้อหาหลักสูตร

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวง พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. บทบาทและแนวปฏิบัติของคณะกรรมการแต่ละคณะ ตามระเบียบพัสดุ

๓. เทคนิคการกำหนดรายละเอียดของคุณลักษณะเฉพาะและการจัดทำราคากลาง

๔. การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง กระบวนการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

เจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการคณะต่าง ๆ

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๑๓๐ คน

วิธีการฝึกอบรม

การอภิปราย / การบรรยาย / ชักถาม

วัน / เวลา และสถานที่ฝึกอบรม

วันเสาร์ที่ ๒ และวันอาทิตย์ที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้

วิทยากร

นายอิทธิวัฒน์ โยอาศรีและคณะ

งบประมาณ

แผนงานยุทธศาสตร์อนุรักษ์ฟื้นฟู และป้องกันทรัพยากรธรรมชาติ โครงการปกป้องผืนป่าและร่วมพัฒนาป่าไม้ให้ยั่งยืน กิจกรรมหลักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีส่วนร่วม กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร งบดำเนินงาน ๑๒๗,๑๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

การประเมินผล

๑. ประเมินความรู้ของผู้เข้ารับการสัมมนาโดยใช้แบบทดสอบ (pre-test และ post-test)

๒. ประเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับโครงการฝึกอบรม โดยให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทำแบบประเมินผลโครงการฝึกอบรมหลังเสร็จสิ้นโครงการ

หลักเกณฑ์...

หลักเกณฑ์การผ่านการฝึกอบรม

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร จึงจะถือว่าผ่านการฝึกอบรม
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเข้ารับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ ต่อเนื่อง ตรงต่อเวลา และความประพฤติเหมาะสมตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม
๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องผ่านการประเมินผลความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบริบทของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการคณะต่าง ๆ ไม่ถูกดำเนินการทางวินัย
๓. ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักบริหารกลาง กรมป่าไม้

กำหนดการโครงการฝึกอบรม
หลักสูตร “การบริหารงานพัสดุตามหลักธรรมาภิบาล”
ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ มิถุนายน ๒๕๖๑
ณ ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมคมกฤส กรมป่าไม้

วันเสาร์ที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๑

- เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. พิธีเปิดโครงการฝึกอบรม
โดย อธิบดีกรมป่าไม้
- เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. การอภิปรายในหัวข้อ
- สรุปประเด็นพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวง พ.ศ. ๒๕๖๐
 - บทบาทและแนวปฏิบัติของคณะกรรมการแต่ละคณะ ตามระเบียบพัสดุ
 - ตอบข้อซักถาม ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน
- โดย นายอริวัฒน์ โยอาศรี และคณะ

วันอาทิตย์ที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๑

- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การอภิปรายในหัวข้อ
- เทคนิคการกำหนดรายละเอียดของคุณลักษณะเฉพาะและการจัดทำราคากลาง
 - การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง กระบวนการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี
 - ข้อควรระวังและแนวทางการแก้ปัญหาในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ
 - ตอบข้อซักถาม ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน
- โดย นายอริวัฒน์ โยอาศรี และคณะ

- หมายเหตุ - พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๑๕ - ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๑๕ - ๑๔.๓๐ น.
- พักรับประทานอาหาร เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
 - กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม