



วันที่ 20 ก.พ. 2561
เลขที่ ๒๐ ก.พ. 2561

งานพัสดุ สำนักฯ 11
เลขที่ 113
วันที่ ๒๐ ก.พ. 61

3607
19 ก.พ. 2561

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนพัสดุ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๖๔๐

ที่ ทส ๑๖๐๑.๗/ว ๙๙๑ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความร่วมมือในการกรอกแบบรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์

19 ก.พ. 2561
20 ก.พ. 61

- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ตามที่ สำนักบริหารกลาง ได้ส่งหนังสือ ที่ ทส ๑๖๐๑.๗/ว๓๑๕ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง ขอความร่วมมือในการกรอกแบบรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ ให้ดำเนินการจัดทำแบบรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นรายไตรมาส และจัดส่งเอกสารแบบรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ ให้ส่วนพัสดุ สำนักบริหารกลาง นั้น

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๗/๓๑.๑/ว๓๒ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขอความร่วมมือในการกรอกแบบรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ เนื่องจากสำนักงบประมาณได้ปรับปรุงแบบรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (ค.๐๑๑) และแบบรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (ค.๙๑๑) ให้สอดคล้องกับบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนมกราคม ๒๕๖๑ อนึ่ง หน่วยงานสามารถเปิดดูและดาวน์โหลดเอกสารได้ทาง <https://new.forest.go.th/procurement> หัวข้อ "หนังสือเวียนส่วนพัสดุ" และสามารถดาวน์โหลดแบบรายงานดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ สำนักงบประมาณ www.bb.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

เรียน ผอ.สำนักฯ (สุรเชษฐ์ วิชาณี)

- เพื่อโปรดทราบ

ส.ก. ขอความร่วมมือในการกรอกแบบรายงานจัดซื้อครุภัณฑ์ เนื่องจากสำเนาแบบได้ปรับปรุงแบบรายงานใหม่ให้สอดคล้องกับบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนมกราคม ๒๕๖๑

- ทส
- (๑๖)

(นายธนิต สังขนิทย์)

ท.น.ป.ส.ค. สำนักฯ
โปรดพิจารณา

๒๒/๒/๖๑
(นางสาวปานทิพย์ ปลอดแก้ว)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๒๐/๒/๖๑
(นางจุติพร พัดข)
๒๐ ก.พ. 61
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่
20 ก.พ. 2561

(นางสาวพวงมาว ชมภูพล)

กรมป่าไม้
รับที่ ๓๒ ๓๔
วันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๑
เวลา.....

ที่ นร ๐๗๓๑.๑/ว ๗๕

สำนักงานประมง

ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๑๑ มกราคม ๒๕๖๑

ส่วนที่๓๓

รับที่ ๔๐๘

วันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความร่วมมือในการกรอกแบบรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์

เรียน ผอ.ฉน.กรมป่าไม้

ฝ่ายจัดหา

เลขรับ ๓๐๐

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานประมง ที่ นร ๐๗๓๑.๑.๑/ว ๒ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐

วันที่ ๕ มี.ค. ๒๕๖๑

๒. หนังสือสำนักงานประมง ที่ นร ๐๗๓๑.๑.๑/ว ๒๕ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐

เวลา.....

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. แบบ ค. ๐๑๑ รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนมกราคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑ หน้า และรหัสรายการครุภัณฑ์ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนมกราคม ๒๕๖๑ จำนวน ๒๑ หน้า.
 ๒. แบบ ค. ๙๑๑ รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนมกราคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑ หน้า
 ๓. คำชี้แจงแบบรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ “ในบัญชี” ค.๐๑๑ และ “นอกบัญชี” ค.๙๑๑ ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนมกราคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑ หน้า

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงานประมงได้ขอความร่วมมือให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ กรอกแบบรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นรายไตรมาส และสำนักงานประมงได้แจ้งเวียนบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนมกราคม ๒๕๖๑ เพื่อให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐถือปฏิบัติ ตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

สำนักงานประมงได้ปรับปรุงแบบรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (ค.๐๑๑) และแบบรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (ค.๙๑๑) ให้สอดคล้องกับบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนมกราคม ๒๕๖๑ ดังนั้น สำนักงานประมงจึงขอความร่วมมือจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ กรอก “แบบรายงานดังกล่าว โดยสามารถดาวน์โหลดแบบรายงาน ได้ที่เว็บไซต์สำนักงานประมง www.bb.go.th ในหัวข้อ “ราคามาตรฐาน” หัวข้อย่อย “ราคามาตรฐานครุภัณฑ์” ชื่อเรื่อง “แบบ ค. ๐๑๑ และแบบ ค. ๙๑๑ รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ ปรับปรุงตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนมกราคม ๒๕๖๑” และขอความกรุณาส่งคืนมาใน

๑

/รูปแบบ ...

รูปแบบของแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่ E-mail address : std.d๑@bb.go.th รวมทั้งส่งมายังกองมาตรฐาน
งบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ ถนนพระรามที่ ๖ เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โดยส่งแบบรายงานผล
การจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นรายไตรมาส ภายใน ๓๐ วัน เมื่อสิ้นระยะเวลาใน
แต่ละไตรมาส

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการตามนัยดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะคงจะ
ได้รับความร่วมมือด้วยดีเช่นเคย และขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

สจ

ส.น.ก. (ส.อ.บ.ร.ค.)

๒๕๖๑

(นางสาวณอม โมปัญญาธิษฐ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

(นายพิศลย ศักดิ์โสภณกุล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

กองมาตรฐานงบประมาณ ๑

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๑๙๗๖ ๐ ๒๒๖๕ ๑๙๗๘ ๐ ๒๒๖๕ ๒๐๐๖

โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๙๒๔๐ ๐ ๒๒๗๓ ๙๘๓๔

- ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ฝ่ายจัดหา
- ฝ่ายทะเบียนพัสดุ
- ฝ่ายคลังพัสดุ
- ฝ่ายอาคารสถานที่

ส.น.ก.
สุชดา

นางสาว สุชดา เกษรเกิด

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ