



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๗๗๒๓๗ ๕๔๑๖

ที่ ทส.๑๖๒๔.๑/๙๙๖ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจในการขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคลในการปฏิบัติราชการ ของสำนักจัดการ
ทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
ป่าไม้จังหวัดทุกจังหวัด

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ขอชักซ้อมความเข้าใจในการขออนุญาต
ใช้รถยนต์ส่วนบุคคลในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

๑. การขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคลไปปฏิบัติราชการ ให้แนบสำเนารายงานบันทึกการใช้
รถและคุมการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงครั้งที่ผ่านมา พร้อมกับใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล
เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้อำนวยการสำนักฯ ด้วยทุกครั้ง

๒. การส่งคืนรถยนต์ส่วนบุคคล ต้องล้างทำความสะอาดและเติมน้ำมันเชื้อเพลิงเต็มถัง
นำส่งกุญแจกับเจ้าหน้าที่พัสดุพร้อมตรวจรับรถ และต้องแนบสำเนาเอกสารบันทึกการใช้รถและคุมการ
เบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงที่บันทึกการเป็นปัจจุบันเรียบร้อยแล้ว หลังจากกลับจากราชการดังกล่าว

๓. รถยนต์ส่วนบุคคลใช้ประจำหรือต่อเรื่องที่หน่วยงานใด ให้หน่วยงานนั้นเป็นผู้จัดทำ
ทะเบียนรายการซ่อมบำรุงรถยนต์ส่วนบุคคลนั้นๆ ทุกคัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด สำหรับส่วนส่งเสริมการปลูกป่าและ
ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า แจ้งหน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดด้วย

(นายจรัล ทรวงรัตนพันธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)