



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓/๓๒๓๗ ๕๔๑๖

ที่ ทส ๑๖๒๔.๑/ ๓๒๒

วันที่

๑๕

มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง มาตรการแก้ไขปัญหานี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการ

เรียน ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ผู้อำนวยการส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

ป่าไม้จังหวัดชุมพร

ป่าไม้จังหวัดระนอง

สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดสุราษฎร์ธานี

สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดชุมพร

ด้วยสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ได้รับหนังสือกลุ่มตรวจสอบภายใน ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๐.๘/๑๔ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการแก้ไขปัญหานี้ค่าสาธารณูปโภค ค้างชำระของส่วนราชการ ให้หน่วยงานรายงานข้อมูลตามแบบฟอร์มที่แนบ แล้วจัดส่งให้กลุ่มตรวจสอบภายใน วันที่ ๑๐ หลังจากสิ้นไตรมาส

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) จึงขอให้หน่วยงานรายงานข้อมูล ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ ให้สำนักฯ ภายในวันที่ ๕ หลังสิ้นไตรมาสทุกไตรมาสด้วย เพื่อจะได้ รวบรวมรายงานกลุ่มตรวจสอบภายในทราบต่อไป ทั้งนี้ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า แจ้งหน่วยงานในสังกัดทราบและดำเนินการด้วย เพื่อความรวดเร็วขอให้จัดส่งรายงานทาง E-Mail : forest_๑๑suratthani@hotmail.com เป็นการล่วงหน้าเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(นายธนิศ สัจจนิศ)

ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 11



1052
12 ม.ค. 2561

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มตรวจสอบภายใน โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๑๖๐, ๕๑๖๑

ที่ ทส ๑๖๐๐.๘/๑๕

วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง มาตรการแก้ไขปัญหานี้ค่าสาธารณูปโภคต่างชำระของส่วนราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ตามหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๒/๑๘๒๑๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง รายงานการติดตามผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามมาตรการแก้ไขปัญหานี้ค่าสาธารณูปโภคต่างชำระของส่วนราชการ แจ้งว่าคณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ (หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๒๗/๕ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๐) เห็นชอบแนวทางและมาตรการแก้ไขปัญหานี้ค่าสาธารณูปโภคต่างชำระตามที่สำนักงบประมาณเสนอ โดยตามแนวทางและมาตรการฯ ดังกล่าว กำหนดให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในของส่วนราชการ ตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ทั้งจากเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณให้เป็นไปตาม มาตรการที่กำหนด รวมทั้งสถานภาพหนี้ค่าสาธารณูปโภค และรายงานรัฐมนตรีเจ้าสังกัดทราบทุก ไตรมาส ภายใน ๔๕ วัน หลังจากสิ้นไตรมาส พร้อมทั้งสำเนาส่งให้สำนักงบประมาณทราบด้วย นั้น

กลุ่มตรวจสอบภายในขอเรียนว่า เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว จึงขอให้ หน่วยงานรายงานข้อมูลตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ (สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ทางเว็บไซต์ new.forest.go.th/audit/เกี่ยวกับหน่วยงาน) แล้วจัดส่งให้กลุ่มตรวจสอบภายใน ภายในวันที่ ๑๐ หลังจาก สิ้นไตรมาส เพื่อกลุ่มตรวจสอบภายในจะได้จัดทำรายงานเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงบประมาณต่อไป ทั้งนี้ เพื่อความรวดเร็วขอให้จัดส่ง รายงานทาง e-mail : patcha_lim@hotmail.com เป็นการล่วงหน้าเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวพรทิมา จ้อยเด็ก)
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

เรื่อง ผอ. สคป. ที่ 11 (สุราษฎร์ธานี)

- ฝ่องไปรถทราบ

- กลุ่มตรวจสอบภายใน ส่งสำเนาหนังสือ เรื่อง

ผลกระทบแก้ไขปัญหาน้ำประปาขาดแคลนของส่วนราชการ

ให้หน่วยงานราชการข้อมูลตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้

ส่งสำเนาฯ ภายในวันที่ 5 หลังสิ้นไตรมาสที่ 3 ของปีงบประมาณ

เพื่อให้รวบรวมรายงานกลุ่มตรวจสอบภายในต่อไป

- เพื่อดูแจ้งส่วนอำนาจการ ส่วนป้องกันรักษาป่า

ป่าไม้จังหวัดชุมพร ป่าไม้จังหวัดระนอง สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัด

สุราษฎร์ธานี สถานีเพาะชำกล้าไม้จังหวัดชุมพร เพื่อทราบและ

ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

- โปรดพิจารณา

15 ม.ค. 61

(นางสาวกมลยา หนูแย้ม)

นักวิชาการเงินและบัญชี

 15 ม.ค. 61

(นางพิศมัย ทองสง่า)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน



15/1/61

(นายวิจิตร เกิดสม)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ



(นายสมิต สังขนิติย์) 15 ม.ค. 2561

ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 11

๑.๒ ค่าน้ำ	ประจำเดือน.....พ.ศ.....จำนวนเงิน.....บาท
	ประจำเดือน.....พ.ศ.....จำนวนเงิน.....บาท
	ประจำเดือน.....พ.ศ.....จำนวนเงิน.....บาท
๑.๓ ค่าโทรศัพท์ (รวมค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่)	ประจำเดือน.....พ.ศ.....จำนวนเงิน.....บาท
	ประจำเดือน.....พ.ศ.....จำนวนเงิน.....บาท
	ประจำเดือน.....พ.ศ.....จำนวนเงิน.....บาท
๑.๔ ค่าบริการไปรษณีย์โทรเลข	ประจำเดือน.....พ.ศ.....จำนวนเงิน.....บาท
	ประจำเดือน.....พ.ศ.....จำนวนเงิน.....บาท
	ประจำเดือน.....พ.ศ.....จำนวนเงิน.....บาท
๑.๕ ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	ประจำเดือน.....พ.ศ.....จำนวนเงิน.....บาท
	ประจำเดือน.....พ.ศ.....จำนวนเงิน.....บาท
	ประจำเดือน.....พ.ศ.....จำนวนเงิน.....บาท
๒. หน่วยงานเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคของไตรมาสที่รายงาน เป็นเงินทั้งสิ้น	บาท แยกเป็น
๒.๑ ค่าไฟฟ้า	ประจำเดือน.....พ.ศ.....จำนวนเงิน.....บาท
	ประจำเดือน.....พ.ศ.....จำนวนเงิน.....บาท
	ประจำเดือน.....พ.ศ.....จำนวนเงิน.....บาท
๒.๒ ค่าน้ำ	ประจำเดือน.....พ.ศ.....จำนวนเงิน.....บาท
	ประจำเดือน.....พ.ศ.....จำนวนเงิน.....บาท
	ประจำเดือน.....พ.ศ.....จำนวนเงิน.....บาท
๒.๓ ค่าโทรศัพท์ (รวมค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่)	ประจำเดือน.....พ.ศ.....จำนวนเงิน.....บาท
	ประจำเดือน.....พ.ศ.....จำนวนเงิน.....บาท
	ประจำเดือน.....พ.ศ.....จำนวนเงิน.....บาท
๒.๔ ค่าบริการไปรษณีย์โทรเลข	ประจำเดือน.....พ.ศ.....จำนวนเงิน.....บาท
	ประจำเดือน.....พ.ศ.....จำนวนเงิน.....บาท
	ประจำเดือน.....พ.ศ.....จำนวนเงิน.....บาท
๒.๕ ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	ประจำเดือน.....พ.ศ.....จำนวนเงิน.....บาท
	ประจำเดือน.....พ.ศ.....จำนวนเงิน.....บาท
	ประจำเดือน.....พ.ศ.....จำนวนเงิน.....บาท

หนี้ค่าสาธารณูปโภค

๑. หน่วยงานมีค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของไตรมาสนี้ เป็นเงินทั้งสิ้นบาท ประกอบด้วย
- ๑.๑ ค่าไฟฟ้า
- ประจำเดือน.....พ.ศ.....จำนวนเงิน.....บาท
- ประจำเดือน.....พ.ศ.....จำนวนเงิน.....บาท
- ประจำเดือน.....พ.ศ.....จำนวนเงิน.....บาท
- ๑.๒ ค่าน้ำ
- ประจำเดือน.....พ.ศ.....จำนวนเงิน.....บาท
- ประจำเดือน.....พ.ศ.....จำนวนเงิน.....บาท
- ประจำเดือน.....พ.ศ.....จำนวนเงิน.....บาท
- ๑.๓ ค่าโทรศัพท์ (รวมค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่)
- ประจำเดือน.....พ.ศ.....จำนวนเงิน.....บาท
- ประจำเดือน.....พ.ศ.....จำนวนเงิน.....บาท
- ประจำเดือน.....พ.ศ.....จำนวนเงิน.....บาท
- ๑.๔ ค่าบริการไปรษณีย์โทรเลข
- ประจำเดือน.....พ.ศ.....จำนวนเงิน.....บาท
- ประจำเดือน.....พ.ศ.....จำนวนเงิน.....บาท
- ประจำเดือน.....พ.ศ.....จำนวนเงิน.....บาท
- ๑.๕ ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม
- ประจำเดือน.....พ.ศ.....จำนวนเงิน.....บาท
- ประจำเดือน.....พ.ศ.....จำนวนเงิน.....บาท
- ประจำเดือน.....พ.ศ.....จำนวนเงิน.....บาท

สาเหตุเกิด อยู่ระหว่างดำเนินการเบิกจ่ายในไตรมาสถัดไป

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสำนัก
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....