



# บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๙๗

ที่ ทส ๑๖๐๑.๑/ว สท๒๒๓ วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง กรมหม่อนไหมรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ จำนวน ๒ ตำแหน่ง

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือกรมหม่อนไหม ที่ กษ ๒๓/๐๑.๔/๑๙๙๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง กรมหม่อนไหมรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา
  ๒. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ อัตรา
- ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

๑) *[Handwritten signature]*  
นาง อธิติพร  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

(นางสาวธนอม โมบัญญัติษฐ์)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

*[Handwritten signature]*  
นางสาวธนอม โมบัญญัติษฐ์  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

*[Handwritten signature]*  
นายอนุพงษ์ เข้มจำรัสศิลป์  
ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน

(นายประยุทธ์ เรือสกุล)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
11 ธ.ค. 2561

๒. *[Handwritten signature]*  
นางสาวธิดา สุวรรณภักดี  
เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

*[Handwritten signature]* 12 ธ.ค. ๖1  
(นางสาวธิดา สุวรรณภักดี)  
เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

*[Handwritten signature]*  
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ  
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ





ส่วนอำนวยการ  
รับที่ ๕๗๖๕  
วันที่ ๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๐

กรมป่าไม้  
รับที่ ๕๒๔๖๓  
วันที่ ๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๐  
เวลา ๗.๐๕ น.

ที่ กษ ๒๗๐๑.๔/๓๗๗๗

ถึง กรมป่าไม้

ฝ่ายบริหารทั่วไป (สอท.)  
รับที่ ๖๔๖๐  
วันที่ ๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๐

ด้วยกรมหม่อนไหมประกาศรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ จำนวน ๒ ตำแหน่ง จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่าน ติดประกาศรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการดังกล่าว และแจ้งเวียนการรับสมัครดังกล่าวในหน่วยงานของท่าน รายละเอียดตามประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



กลุ่มบริหารงานคลัง สำนักบริหารกลาง  
โทร. ๐ ๒๕๕๘ ๗๙๒๔ ต่อ ๓๐๕  
โทรสาร ๐ ๒๕๕๘ ๗๙๒๔ ต่อ ๓๐๕

ส่ง  
- กรมป่าไม้  
- ก้าวไกลชน

(นางสาวจุฬารัตน์ พรหมสุวรรณ)  
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ  
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- ส่ง
- ฝ่ายบริหารทั่วไป
  - ฝ่ายสารบรรณ
  - ฝ่ายแผนงานและประสานราชการ
  - ฝ่ายสวัสดิการ
  - .....

๕๐

(นางยุดี ติงามเลิศ)  
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ  
๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๐

สำเนาถูกต้อง

*[Handwritten signature]*

(นายชวโรดม กสิกรรม)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

*[Handwritten signature]*  
- นางยุดี  
*[Handwritten signature]*  
๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๐



ประกาศสำนักบริหารกลาง  
เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ

ด้วยสำนักบริหารกลาง กรมหม่อนไหม มีความประสงค์รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ จำนวน ๒ ตำแหน่ง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร และเงินเดือนที่จะได้รับ

- (๑) นักวิชาการพัสดุ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐.-บาท จำนวน ๑ อัตรา
- (๒) เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๒,๐๐๐.- บาท จำนวน ๒ อัตรา

๒. คุณสมบัติผู้สมัครเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) สัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพจนไม่สามารถทำงานจ้างได้ ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๕) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๒) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ได้รับวุฒิปริญญาตรีสาขาวิชาบัญชีเทคนิค อนุปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาการบัญชี

๓. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

สมัครด้วยตนเองที่กลุ่มบริหารงานคลัง สำนักบริหารกลาง กรมหม่อนไหม เลขที่ ๒๑๗๕ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ โทร ๐๒ ๕๕๘ ๗๙๒๔ ต่อ ๓๐๕ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปถึงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๔. หลักฐานการสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๔.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่น เช่น เอกสารการเปลี่ยนชื่อ-สกุล หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน หรือแสดงประสบการณ์ในตำแหน่งที่สมัคร (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

*Donel*

(นางทิติยารรณ์ กิจวรรณกุล)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

สำเนาถูกต้อง

(นางอรทัย พูลแก้ว)  
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

