

ส่วนราชการ
พ.ศ. 9
พ.ศ. 03/01/61
เวลา

25601
29 ธ.ค. 2560



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานเพื่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ โทร.๕๖๐๐
ที่ พศ.๑๖๐๐.๗/ ๗/๓๓ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐

3 ธ.ค. 61

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมคณะทำงานเพื่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน...
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

- เรียน อธิบดีกรมป่าไม้
- รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
 - ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
 - ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 - ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓
 - ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
 - ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 - หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
 - หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจรรยาบรรณกรมป่าไม้

คณะทำงานเพื่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ขอส่งรายงานการประชุมคณะทำงานเพื่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากมีข้อแก้ไขเพิ่มเติมประการใด ขอได้โปรดแจ้งกลุ่มงานคุ้มครองจรรยาบรรณกรมป่าไม้ (งานคุ้มครองจรรยาบรรณ) ทราบภายในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๑ หากพ้นกำหนดเวลาถือว่าได้รับรองรายงานการประชุมดังกล่าวแล้ว อนึ่ง ขอให้ทุกหน่วยงานจัดส่งรายชื่อผู้ประสานงานการประเมินฯ ของหน่วยงาน ให้กลุ่มงานคุ้มครองจรรยาบรรณกรมป่าไม้ ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ เพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ของสำเนา ๑ ชุด.

(นายจเรศักดิ์ นันตะวงษ์)

รองอธิบดีกรมป่าไม้

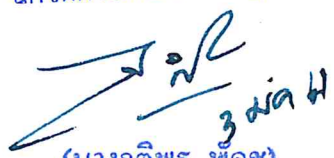
ประธานคณะทำงานเพื่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

วชิรณ ออ. สอนเจ้า (ครู)


- เพื่อไปตรวจ (และนิเทศ)

- ดตรวจงาน 9 สัปดาห์ งานสารบรรณ งานทำเอกสาร งานประเพณี การอบรม และ อื่นๆ ซึ่งได้ ในกรณีพิเศษของ ข้าราชการ ภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๒๕๖๐
- เป็นผลงานดีเด่น ส่วนบุคคล / ภาใต้ ซึ่งได้รับ สื่องาน


 (นางสาวปณิธิย์ ปลอดแก้ว)
 นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


 (นางจutipพร พิศชู)
 นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
 หัวหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ

- ทน
- สอนงาน
- ใส่งานเอกสาร สรุปลงกระดาษ และ
 ธีนาทไปรษณียบณ. (ไปรษณีย์)


 (นายจรัล ทรงรัตนพินธุ์) ๒๕๖๑
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)

รายงานการประชุมคณะกรรมการเพื่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

วันพุธที่ ๒๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๐

ณ ห้องประชุมสำนักแผนงานและสารสนเทศ กรมป่าไม้

ผู้มาประชุม

๑) นายจเรศักดิ์ นันตะวงษ์	รองอธิบดีกรมป่าไม้	ประธานคณะกรรมการ
๒) นางสาวถนอม โมปัญญาธิษฐ์	ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง	รองประธานคณะกรรมการ
๓) น.ส.ธีระพร อ่าวอุดม	ผู้แทนสำนักส่งเสริมการปลูกป่า	คณะกรรมการ
๔) นายพิเศรฐ ลือขานิมิตจิตร	ผู้แทนสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้	คณะกรรมการ
๕) นางสาวเพ็ญพินิช บุตรพึ้ง	ผู้แทนสำนักป้องกันรักษาป่า และควบคุมไฟป่า	คณะกรรมการ
๖) นางสาวถนิตสม นุกูล	ผู้แทนสำนักจัดการป่าชุมชน	คณะกรรมการ
๗) นายสิชล เลือปรางค์	ผู้แทนสำนักโครงการพระราชดำริและ กิจการพิเศษ	คณะกรรมการ
๘) นางสาวรัตนา สอาดนัก	ผู้แทนสำนักการอนุญาต	คณะกรรมการ
๙) นางยุวดี ดิงามเลิศ	ผู้แทนสำนักแผนงานและสารสนเทศ	คณะกรรมการ
๑๐) นายจุมพฏ ชอบชนะ	ผู้แทนสำนักกฎหมาย	คณะกรรมการ
๑๑) นางสาวปิยกมล กลัดพ่วง	ผู้แทนกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะกรรมการ
๑๒) นางสาวศุภาพิชญ์ จำปาเงิน	ผู้แทนกลุ่มตรวจสอบภายใน	คณะกรรมการ
๑๓) ร.ต.อ.หญิงวิยดา โล่ห์พิทักษ์สันติ	ผู้แทนผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม (สบก.)	คณะกรรมการ
๑๔) นายศุภสิทธิ์ ชุนเชาวฤทธิ์	ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ (สบก.)	คณะกรรมการ
๑๕) นายเศกสรรค์ ทิพย์สุข	หัวหน้างานคุ้มครอง กลุ่มงานคุ้มครองฯ	คณะกรรมการและ เลขานุการ
๑๖) นางชนิลทิพย์ วงศ์ศรีวัฒนกุล	หัวหน้างานส่งเสริมฯ กลุ่มงานคุ้มครองฯ	คณะกรรมการ
๑๗) นายพลกฤษณ์ นาคศิริ	กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้	คณะกรรมการ
๑๘) นางเมธี วงศ์ศรีเพ็ง	กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้	คณะกรรมการ
๑๙) นางสาวอารีรัตน์ อนันตสุข	กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้	คณะกรรมการ
ผู้เข้าร่วมประชุม		
๑) นายทัพพินิจ สิงหเสนี	บุคลากร	กลุ่มงานคุ้มครองฯ
๒) นายทรงกลด แก้วสุทธิ	บุคลากร	กลุ่มงานคุ้มครองฯ

๓) นางสาววิภาดา บุตดาเวียง	บุคคลากร	กลุ่มงานคุ้มครองฯ
๔) นางสาวสุรีย์พิชญ์ อาริมิตร	นิติกร	กลุ่มงานคุ้มครองฯ
๕) นางสาวประภัสร์พร จั่นผ่อง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
๖) นางสาวมณฑิรา คำรอด	นักวิชาการเผยแพร่	
๗) นางสาวรัฐภรณ์ ชำนาญศรีสินเพชร	นักวิชาการป่าไม้	

ผู้ไม่มาประชุม

- ๑) ผู้แทนสำนักจัดการที่ดินป่าไม้
- ๒) นางเมธี วงศ์ศรีเพ็ง ไปราชการ
- ๓) พันจ่าอากาศตรีสุธรรม สุวรรณพันธ์ ไปราชการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๙๓๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๐ แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยให้มีหัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ เป็นหัวหน้าคณะทำงาน ผู้แทนจากหน่วยงานระดับสำนักทุกสำนักในส่วนกลาง กรมป่าไม้ ผู้แทนกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้แทนกลุ่มตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ ผู้อำนวยการส่วนเสริมสร้างวินัย และข้าราชการประจำงานคุ้มครองจริยธรรมกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ เป็นคณะทำงาน โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑) วิเคราะห์แบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อเตรียมความพร้อมในฐานะหน่วยงานที่ต้องรับการประเมิน

๒) กำหนดหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดเตรียมหลักฐานเชิงประจักษ์ในแต่ละประเด็น

๓) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

๒.๑ *ความเป็นมาของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ*

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้ถูกกำหนดเป็นมาตรการเสริมเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐) โดยในปี พ.ศ. ๒๕๕๗ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้เริ่มดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นการ

นำร่อง ในลักษณะขอความร่วมมือหน่วยงานภาครัฐให้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒๕๙ หน่วยงาน ต่อมา ในปี พ.ศ. ๒๕๕๔ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐอย่างเป็นทางการเป็นครั้งแรก และได้ขยายขอบเขตหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมโครงการไป ทั่วประเทศ รวมจำนวน ๘,๑๙๗ หน่วยงาน รัฐบาลได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของระบบการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยเมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมรับการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. เสนอ และนายกรัฐมนตรีได้สั่งการในคราวประชุมคณะรัฐมนตรี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่อังคารที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๐ ให้ส่วนราชการระดับกรมที่มีผลการประเมิน ITA ต่ำกว่า ๗๕ คะแนน ต่อเนื่องกัน ๒ ปี รายงานปัญหาอุปสรรคข้อขัดข้อง พร้อมทั้งเสนอแนวทางในการยกระดับผลการประเมิน ITA ของ หน่วยงาน

ปัจจุบัน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกยกระดับให้เป็นกลไกการขับเคลื่อนและถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัดระดับยุทธศาสตร์ตามยุทธศาสตร์ชาติว่า ด้วยการป้องกันและปราบปราม การทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ทั้งนี้ ในการประชุมเมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม การทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)

๒.๒ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๒.๑ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

๑) การจัดอันดับผลคะแนนระดับกรม กรมป่าไม้ได้คะแนน ITA เท่ากับ ร้อยละ ๗๕.๕๖ คะแนนแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ เท่ากับร้อยละ ๘๔.๐๙ คะแนนแบบสำรวจทัศนคติของ เจ้าหน้าที่ เท่ากับร้อยละ ๖๔.๕๑ และคะแนนแบบสำรวจของผู้มารับบริการ เท่ากับร้อยละ ๘๐.๑๘ ซึ่งอยู่ใน อันดับที่ ๑๓๕ ของจำนวน ๑๔๗ หน่วยงาน

๒) ข้อเสนอแนะจากการประเมินเชิงภาพลักษณ์ (Perception – Based) โดยการวิเคราะห์ดัชนีและตัวชี้วัดที่เป็นจุดบกพร่องจากข้อคำถามการประเมินเชิงภาพลักษณ์ (Perception – Based) จากแหล่งข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (เจ้าหน้าที่กรมป่าไม้) พบว่า ดัชนีที่เป็นจุดบกพร่องมี จำนวน ๓ ดัชนี ได้แก่

(๑) ดัชนีความพร้อมรับผิด

(๑.๑) ตัวชี้วัดความพร้อมรับผิด ประเด็นที่ต้องปรับปรุงคือ หน่วยงาน ควรมีมาตรการที่เหมาะสมในการจัดการกับเจ้าหน้าที่ที่ไม่มีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานตามภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑.๒) ตัวชี้วัดเจตจำนงสุจริต ประเด็นที่ต้องปรับปรุงคือผู้บริหารของหน่วยงานควรสนับสนุนงบประมาณหรือการดำเนินการ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและซื่อสัตย์สุจริตมากขึ้นในหน่วยงาน

(๒) ดัชนีวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร

(๒.๑) ตัวชี้วัดการสร้างวัฒนธรรมสุจริตในหน่วย ประเด็นที่ต้องปรับปรุงคือ

- เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานควรมีการถ่ายทอดพฤติกรรมการทำงานที่ดีมีคุณธรรม และซื่อสัตย์สุจริตให้แก่กันเสมอ

- เจ้าหน้าที่ที่ทำการทุจริตในหน่วยงานยังคงลอยนวลและยังได้รับการยอมรับในหน่วยงานอยู่

(๒.๒) ตัวชี้วัดการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน ประเด็นที่ต้องปรับปรุงคือแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถยับยั้งการทุจริตในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) ดัชนีคุณธรรมการทำงาน ; ตัวชี้วัดคุณธรรมในการบริหารงาน
ประเด็นที่ต้องปรับปรุงคือ

- กระบวนการคัดเลือก บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายเลื่อนระดับ การพิจารณาความดีความชอบหรือการให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ในหน่วยงาน ยังคงมีการยึดโยงกับระบบอุปถัมภ์เส้นสายหรือผลประโยชน์อื่นๆ แอบแฝง

- ระบบการดำรงรักษาคนดีคนเก่ง ควรเสริมสร้าง แรงจูงใจให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานอย่างจงรักภักดี

- ระบบการพัฒนาบุคลากร ควรคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การสัมมนา การศึกษาดูงาน การให้ทุนการศึกษา อย่างโปร่งใสเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ

- ผู้ดำรงตำแหน่งในระดับหัวหน้างานในหน่วยงานควรมีการมอบหมายงานต่อผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ

- ความพร้อมด้านสถานที่และอุปกรณ์สนับสนุนการปฏิบัติงาน

๒.๒.๒ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑) หน่วยงานไม่เห็นความสำคัญในการร่วมดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานฯ

๒) การสื่อสารระหว่างตัวแทนหน่วยงานที่เข้าประชุมและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้จัดทำแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์

๓) ทักษะคติในเชิงลบที่มีต่อองค์กรของเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้

มติที่ประชุม รับทราบ

๒.๓ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ใน
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

๒.๓.๑ หลักการประเมิน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็น
การประเมินเชิงบวกที่ครอบคลุมการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภาครัฐในทุกมิติ อันได้แก่

- การบริหารงานของผู้บริหารและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน
- ระบบงาน โดยเฉพาะกระบวนการเปิดเผยข้อมูล กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความ

โปร่งใส

- ขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานและการให้บริการที่มีมาตรฐานและมีความ
เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ

- วัฒนธรรมในหน่วยงานที่มุ่งเน้นการสร้างเสริมวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริต

- การป้องกันการทุจริตและการป้องกันการปฏิบัติงานที่อาจจะก่อให้เกิดผลประโยชน์
ทับซ้อน

- ผลการปฏิบัติงานในภาพรวม ที่สะท้อนได้จากการรับรู้ของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย
ภายใน และผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกโดยมีเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ๓ เครื่องมือ คือ แบบสำรวจ
หลักฐานเชิงประจักษ์ แบบสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และแบบสำรวจความคิดเห็น
ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

๒.๓.๒ แนวทางการประเมินในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งเป็นปีสุดท้ายที่ยึดกรอบการประเมิน
และดัชนีการประเมินแบบเดิมตามที่ได้มีการประเมินมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ มีการปรับปรุง
แนวทางประเมิน ดังนี้

๑) ข้อคำถามตามแบบสำรวจพื้นฐานเชิงประจักษ์ ปรับปรุงข้อคำถามตาม
ประเด็นการประเมินเดิมในลักษณะให้เป็นมาตรการในเชิงระบบมากขึ้น เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานมีการ
กำหนดระบบการปฏิบัติงานที่ยั่งยืนและเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น

๒) ข้อคำถามตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และแบบ
สำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีการปรับปรุงโดยยึดวัตถุประสงค์ของการประเมินในแต่
ละตัวชี้วัดเช่นเดิม แต่มีการลดข้อคำถามที่ผู้ตอบอาจไม่สามารถให้ข้อมูลได้อย่างชัดเจนและเกิดภาระการ
ตอบที่มากเกินไป รวมทั้งปรับปรุงข้อความให้เกิดความเข้าใจได้ง่ายขึ้น

๓) การเก็บข้อมูลกลุ่มตัวอย่าง มีการปรับปรุงโดยศึกษาภารกิจของหน่วยงานที่
รับการประเมิน เพื่อกำหนดลักษณะกลุ่มตัวอย่าง ขนาดตัวอย่าง และวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลที่เหมาะสม
และมีลักษณะความเป็นตัวแทน ที่ดีมากยิ่งขึ้น

๒.๓.๓ ปฏิทินการปฏิบัติงาน

วัน เดือน พ.ศ.	กิจกรรม/ขั้นตอน	หน่วยงานรับผิดชอบ
ต.ค. - พ.ย. ๖๐	จัดทำคำสั่งกรมป่าไม้ แต่งตั้งคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑	กลุ่มงานคุ้มครองฯ
พ.ย. ๖๐	จัดประชุมชี้แจงและมอบหมายหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดทำแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ในแต่ละตัวชี้วัดย่อย	กลุ่มงานคุ้มครองฯ
๑๒ ธ.ค. ๖๐	ทุกหน่วยงานจัดส่งรายชื่อผู้ประสานงานฯ ของทุกหน่วยงาน	ทุกหน่วยงาน
๒๖ ธ.ค. ๖๐	จัดประชุมชี้แจงผู้ประสานงานของทุกหน่วยงาน	กลุ่มงานคุ้มครองฯ
๔ ม.ค. - ๒๐ เม.ย. ๖๑	จัดทำแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์	หน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย
ภายใน ๒๐ ก.พ. ๖๑	- รวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามแบบฟอร์มที่กำหนด - ประสานงานจัดส่งให้กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมฯ ในรูปแบบ digital file - จัดส่งให้กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมฯ อย่างเป็นทางการในรูปแบบเอกสาร	ทุกหน่วยงาน
๑ มี.ค. - ๓๑ พ.ค. ๖๑	จัดทำแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	ทุกหน่วยงาน
ภายใน ๒๐ เม.ย. ๖๑	จัดส่งแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์พร้อมเอกสารให้กลุ่มงานคุ้มครองฯ	หน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย
๒๑ เม.ย. - ๑๔ พ.ค. ๖๑	ตรวจสอบแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์และประสานหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อทำการแก้ไข	กลุ่มงานคุ้มครองฯ
๒๙ พ.ค. ๖๑	นำเสนอผลการจัดทำแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์	หน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย
๓๑ พ.ค. ๖๑	จัดส่งแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ให้โครงการ ITA	กลุ่มงานคุ้มครองฯ
๒ ก.ค. ๖๑	แจ้งคะแนนแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์เบื้องต้น	กลุ่มงานคุ้มครองฯ
๒ - ๑๐ ก.ค. ๖๑	หน่วยงานส่งหลักฐานประกอบการอุทธรณ์คะแนนแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์	หน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ : ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานได้ปรับแก้ปฏิทินการปฏิบัติงานของกรมป่าไม้ให้สอดคล้องกับปฏิทินการปฏิบัติงานของสำนักงาน ป.ป.ท. ซึ่งเป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการประเมินฯ แล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา :

การพิจารณาแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อ
มอบหมายหน่วยงานรับผิดชอบ

๓.๑. ดัชนีความโปร่งใส

๓.๑ (๑) ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล

ข้อคำถาม	เกณฑ์การประเมิน
Eb๑ (๑) หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	<p>หน่วยงานจะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการ กลไก หรือระบบในการดำเนินการกำหนดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานซึ่งจะต้องมีรายละเอียด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มีลักษณะเป็นคำสั่ง/ข้อสั่งการอย่างเป็นทางการโดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบอำนาจ <input type="checkbox"/> มีกรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโดยจะต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ <input type="checkbox"/> วิธีการ ขั้นตอน และผู้ที่มีหน้าที่ในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ <input type="checkbox"/> มีการกำหนดกลไกการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง
EB๑ (๒) หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูล ข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน	<p>หน่วยงานจะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งจะต้องมีรายละเอียด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มีลักษณะเป็น Link ที่สามารถสอบทานย้อนกลับได้ <input type="checkbox"/> มีเนื้อหาแสดงถึงการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับประเด็นต่างๆ อย่างน้อย ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน <ul style="list-style-type: none"> - โครงสร้างหน่วยงาน - ภารกิจของหน่วยงาน - ผู้บริหารหน่วยงาน <input type="checkbox"/> นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน <input type="checkbox"/> แผนปฏิบัติการประจำปี และการติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี <input type="checkbox"/> การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง <input type="checkbox"/> มาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> มาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการ (เฉพาะหน่วยงานที่มีภารกิจให้บริการประชาชน อนุมัติ หรืออนุญาต)

มติที่ประชุม มอบหมายให้สำนักแผนงานและสารสนเทศ (ศูนย์บริการประชาชน) เป็น
หน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด

๓.๑ (๒) ตัวชี้วัดการมีส่วนร่วม

ข้อคำถาม	เกณฑ์การประเมิน
EB๒ (๑) หน่วยงานมีการกำหนด มาตรการ กลไก หรือการวางระบบ ให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	<p>หน่วยงานจะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการ กลไก หรือระบบในการให้ภาคประชาชนหรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ซึ่งจะต้องมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p><input type="checkbox"/> มีลักษณะเป็นคำสั่ง/ข้อสั่งการอย่างเป็นทางการโดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบอำนาจ</p> <p><input type="checkbox"/> มีกรอบแนวทางการให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน โดยจะต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้</p> <p><input type="checkbox"/> กลุ่มภารกิจหรือลักษณะงานที่จะต้องให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน</p> <p><input type="checkbox"/> วิธีการ ขั้นตอน และผู้ที่เกี่ยวข้องในการให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน</p> <p><input type="checkbox"/> มีการกำหนดกลไกการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง</p>
EB๒ (๒) หน่วยงานมีการปฏิบัติตาม มาตรการ กลไก หรือการวางระบบ ให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	<p>หน่วยงานจะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ซึ่งจะต้องมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p><input type="checkbox"/> มีลักษณะเป็นรายงาน รายงานการประชุม ภาพประกอบ หรือหลักฐานอื่นๆ ที่เหมาะสม</p> <p><input type="checkbox"/> มีเนื้อหาแสดงถึงตัวอย่างการดำเนินงานตามที่ระบุไว้ในกรอบแนวทาง และขั้นตอน ตามข้อ EB๒ (๑)</p>

มติที่ประชุม มอบหมายให้สำนักจัดการป่าชุมชนเป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด

๓.๑ (๓) ตัวชี้วัดการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อคำถาม	เกณฑ์การประเมิน
EB๓ (๑) หน่วยงานมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี (ที่ผ่านมา)	<p>หน่วยงานจะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี (ที่ผ่านมา) ซึ่งจะต้องมีรายละเอียด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มีลักษณะเป็นรายงาน <input type="checkbox"/> มีเนื้อหาแสดงถึงการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง <input type="checkbox"/> ปัญหา อุปสรรค ของการจัดซื้อจัดจ้าง <input type="checkbox"/> ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง <input type="checkbox"/> มีการเสนอผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบอำนาจ
EB๓ (๒) หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>หน่วยงานจะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการ กลไก หรือระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งจะต้องมีรายละเอียด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มีลักษณะเป็นคำสั่ง/ข้อสั่งการอย่างเป็นทางการโดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบอำนาจ <input type="checkbox"/> มีกรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย วิธีการ ขั้นตอน และผู้ที่มีหน้าที่ในการดำเนินการในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> การเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี <input type="checkbox"/> การบันทึกรายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ <input type="checkbox"/> การป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา <input type="checkbox"/> มีการกำหนดกลไกการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง
EB๓ (๓) หน่วยงาน มีการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี	<p>หน่วยงานจะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> เป็นหลักฐานที่แสดงถึงการเผยแพร่ในแต่ละช่องทาง ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง (ภาพถ่ายหน้าจอ) <input type="checkbox"/> ระบบเครือข่ายสารสนเทศของหน่วยงาน (Link) <input type="checkbox"/> การปิดประกาศ ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงาน (ภาพถ่าย)
EB๓ (๔) หน่วยงานมีการเผยแพร่บันทึกรายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ	<p>หน่วยงานจะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงการเผยแพร่ฐานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ซึ่งจะต้องมีรายละเอียด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มีลักษณะเป็น Link ที่สามารถสอบถามย้อนกลับได้ <input type="checkbox"/> มีเนื้อหาแสดงถึงการเผยแพร่ฐานข้อมูลที่บันทึกรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งแสดงรายการจัดซื้อจัดจ้างทุกรายการตามที่ระบุในแผน

๓.๑ (๓) ตัวชี้วัดการจัดซื้อจัดจ้าง (ต่อ)

ข้อคำถาม	เกณฑ์การประเมิน
	<p>การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ซึ่งมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ชื่อรายการที่จัดซื้อจัดจ้าง <input type="checkbox"/> วงเงินงบประมาณ <input type="checkbox"/> ราคากลาง <input type="checkbox"/> วิธีการซื้อหรือจ้าง <input type="checkbox"/> ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ <input type="checkbox"/> ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง <input type="checkbox"/> เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป <input type="checkbox"/> เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง

มติที่ประชุม มอบหมายให้สำนักบริหารงานกลาง (ส่วนพัสดุ) เป็นหน่วยงาน
รับผิดชอบตัวชี้วัด

๓.๒ ดัชนีความพร้อมรับผิด

๓.๒ (๑) ตัวชี้วัดการดำเนินงานตามภารกิจ

ข้อความ	เกณฑ์การประเมิน
EB๔ (๑) หน่วยงานมีการเผยแพร่แผนปฏิบัติการประจำปี	<p>หน่วยงานจะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงการเผยแพร่แผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งจะต้องมีรายละเอียด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มีลักษณะเป็น Link ที่สามารถสอบทานย้อนกลับได้ <input type="checkbox"/> มีเนื้อหาแสดงถึงการเผยแพร่แผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> แผนงาน <input type="checkbox"/> โครงการ
EB๔ (๒) หน่วยงานมีการเผยแพร่รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี (ที่ผ่านมา)	<p>หน่วยงานจะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงการเผยแพร่รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี (ที่ผ่านมา) ซึ่งจะต้องมีรายละเอียด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มีลักษณะเป็น Link ที่สามารถสอบทานย้อนกลับได้ <input type="checkbox"/> มีเนื้อหาแสดงถึงการเผยแพร่รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการในปีที่ผ่านมา ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ผลการประเมิน <input type="checkbox"/> ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนา
EB๔ (๓) หน่วยงานมีการเผยแพร่การกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี	<p>หน่วยงานจะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงการเผยแพร่การกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งจะต้องมีรายละเอียด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มีลักษณะเป็น Link ที่สามารถสอบทานย้อนกลับได้ <input type="checkbox"/> มีเนื้อหาแสดงถึงการเผยแพร่ผลการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามที่ระบุในแผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม <input type="checkbox"/> การใช้จ่ายงบประมาณ

มติที่ประชุม มอบหมายให้สำนักแผนงานและสารสนเทศ (ส่วนติดตามและประเมินผล) เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด

๓.๒ (๒) ตัวชี้วัดการปฏิบัติงานตามหน้าที่

ข้อคำถาม	เกณฑ์การประเมิน
EB๕ หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการบริหาร ผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการ กับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน ต่ำ	<p>หน่วยงานจะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการ กลไก หรือระบบในการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ ซึ่งจะต้องมีรายละเอียด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มีลักษณะเป็นคำสั่ง/ข้อสั่งการอย่างเป็นทางการโดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบอำนาจ <input type="checkbox"/> มีกรอบแนวทางการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ โดยจะต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> หลักเกณฑ์การประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> หลักเกณฑ์การพิจารณาให้คุณ หรือให้โทษต่อผู้ปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานในระดับต่างๆ <input type="checkbox"/> วิธีการ ขั้นตอน และผู้ที่เกี่ยวข้องในการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ <input type="checkbox"/> มีการกำหนดกลไกการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

มติที่ประชุม มอบหมายให้ สำนักบริหารกลาง (ส่วนการเจ้าหน้าที่) เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด

๓.๒ (๓) ตัวชี้วัดเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อคำถาม	เกณฑ์การประเมิน
EB๖ หน่วยงานมีการเผยแพร่เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารต่อสาธารณชน	<p>หน่วยงานจะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงการเผยแพร่เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ผ่านระบบเครือข่ายสารสนเทศของหน่วยงาน ซึ่งจะต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มีลักษณะเป็น Link ที่สามารถสอบถามย้อนกลับได้ <input type="checkbox"/> มีเนื้อหาแสดงถึงการเผยแพร่เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ซึ่งมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ความมุ่งมั่นในการบริหารงานให้สำเร็จตามพันธกิจของหน่วยงานอย่างมีธรรมาภิบาล <input type="checkbox"/> มีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

มติที่ประชุม มอบหมายให้กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ร่วมกับสำนักแผนงานและสารสนเทศ (ส่วนความร่วมมือด้านการป่าไม้ระหว่างประเทศ) เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด

๓.๒ (๔) ตัวชี้วัดการจัดการเรื่องร้องเรียน

ข้อคำถาม	เกณฑ์การประเมิน
EB๗ หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการกลไก หรือการวางระบบในการจัดการเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน	<p>หน่วยงานจะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการ กลไก หรือระบบในการจัดการเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน ซึ่งจะต้องมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p><input type="checkbox"/> มีลักษณะเป็นคำสั่ง/ข้อสั่งการอย่างเป็นทางการโดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบอำนาจ</p> <p><input type="checkbox"/> มีกรอบแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน โดยจะต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน <input type="checkbox"/> กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน <input type="checkbox"/> การตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียน <input type="checkbox"/> มีการกำหนดกลไกการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

มติที่ประชุม มอบหมายให้สำนักแผนงานและสารสนเทศ (ศูนย์บริการประชาชน)

๓.๓ ดัชนีความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ; ตัวชี้วัด การรับสินบน

ข้อคำถาม	เกณฑ์การประเมิน
EB๘ หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการกลไก หรือการวางระบบในการป้องกันการรับสินบน	<p>หน่วยงานจะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการ กลไก หรือระบบในการป้องกันการรับสินบน ซึ่งจะต้องมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p><input type="checkbox"/> มีลักษณะเป็นคำสั่ง/ข้อสั่งการอย่างเป็นทางการโดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบอำนาจ</p> <p><input type="checkbox"/> มีกรอบแนวทางการป้องกันการรับสินบน</p> <p><input type="checkbox"/> มีการกำหนดกลไกการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง</p>

มติที่ประชุม มอบหมายให้กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ (งานคุ้มครองจริยธรรม)

๓.๔ ดัชนีวัฒนธรรมในองค์กร

๓.๔ (๑) ตัวชี้วัดการเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต

ข้อคำถาม	เกณฑ์การประเมิน
EB๙ หน่วยงานมีการเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตและการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน	<p>หน่วยงานจะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตและการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน ซึ่งจะต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้</p> <p><input type="checkbox"/> มีลักษณะเป็นภาพหรือรายงาน</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงถึงการดำเนินการหรือจัดกิจกรรม ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อการเสริมสร้างวัฒนธรรมหรือค่านิยมให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต</p>

มติที่ประชุม มอบหมายให้กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ (งานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม)

๓.๔ (๒) ตัวชี้วัดการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ข้อคำถาม	เกณฑ์การประเมิน
EB๑๐ (๑) หน่วยงานมีการวิเคราะห์ความเสี่ยง และการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน	<p>หน่วยงานจะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงการวิเคราะห์ความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งจะต้องมีรายละเอียด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มีลักษณะเป็นรายงาน <input type="checkbox"/> มีเนื้อหาแสดงถึงการวิเคราะห์ความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน <input type="checkbox"/> มีการเสนอผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบอำนาจ
EB๑๐ (๒) หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน	<p>หน่วยงานจะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการ กลไก หรือระบบในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน ซึ่งจะต้องมีรายละเอียด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มีลักษณะเป็นคำสั่ง/ข้อสั่งการอย่างเป็นทางการโดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบอำนาจ <input type="checkbox"/> มีการมอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน <input type="checkbox"/> มีการกำหนดกลไกการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

มติที่ประชุม มอบหมายให้กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ (งานคุ้มครองจริยธรรม)

๓.๔ (๓) ตัวชี้วัด แผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ข้อคำถาม	เกณฑ์การประเมิน
EB๑๑ (๑) หน่วยงานมีการจัดทำ แผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือแผนที่เกี่ยวข้อง	<p>หน่วยงานจะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือแผนที่เกี่ยวข้องของหน่วยงาน ซึ่งจะต้องมีรายละเอียด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มีลักษณะเป็นแผนปฏิบัติการ <input type="checkbox"/> มีเนื้อหาแสดงถึงการดำเนินการซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน ซึ่งมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> รายชื่อโครงการหรือกิจกรรม <input type="checkbox"/> วัตถุประสงค์ของโครงการหรือกิจกรรม <input type="checkbox"/> ระยะเวลาที่จะดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม <input type="checkbox"/> มีการเห็นชอบหรือลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบอำนาจ
EB๑๑ (๒) หน่วยงานมีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือแผนที่เกี่ยวข้อง	<p>หน่วยงานจะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงผลการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือแผนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มีลักษณะเป็นรายงาน <input type="checkbox"/> มีเนื้อหาแสดงถึงผลการกำกับติดตามการดำเนินงาน/ความก้าวหน้าของโครงการหรือกิจกรรมที่ระบุในแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือแผนที่เกี่ยวข้อง <input type="checkbox"/> มีการเสนอผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบอำนาจ

มติที่ประชุม มอบหมายให้กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ (งานคุ้มครองจริยธรรม)

๓.๕ ดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน; ตัวชี้วัด มาตรฐานและความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ

ข้อคำถาม	เกณฑ์การประเมิน
EB๑๒ (๑) หน่วยงาน มีการกำหนด มาตรการ กลไก หรือการวางระบบ ในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน	<p>หน่วยงานจะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการ กลไก หรือระบบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ซึ่งจะต้องมีรายละเอียด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มีลักษณะเป็นคำสั่ง/ข้อสั่งการอย่างเป็นทางการโดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบอำนาจ <input type="checkbox"/> มีกรอบแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยจะต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> วิธีการตรวจสอบ <input type="checkbox"/> ขั้นตอนการตรวจสอบ <input type="checkbox"/> มีการกำหนดกลไกการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง
EB๑๒ (๒) หน่วยงาน มีการเผยแพร่ กระบวนการอำนวยความสะดวกหรือ การให้บริการประชาชน ด้วยการแสดง ขั้นตอนระยะเวลาที่ใช้ (เฉพาะหน่วยงาน ที่มีภารกิจให้บริการประชาชน อนุมัติ หรือ อนุญาต)	<p>หน่วยงานจะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงการเผยแพร่กระบวนการอำนวยความสะดวกหรือการให้บริการประชาชน ด้วยการแสดงขั้นตอน และระยะเวลาที่ใช้ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มีลักษณะเป็น Link ที่สามารถสอบถามย้อนกลับได้ <input type="checkbox"/> มีเนื้อหาแสดงถึงการเผยแพร่กระบวนการอำนวยความสะดวกหรือการให้บริการ ประชาชน ดังนี้

มติที่ประชุม EB๑๒(๑) มอบหมายให้สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า (ส่วนด้านป่าไม้) เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด

EB๑๒(๒) มอบหมายให้สำนักการอนุญาต เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

๔.๑ การนำเสนอผลการจัดทำแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของแต่ละหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย

สำหรับหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้จัดทำแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ ตามระเบียบวาระที่ ๓ ให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องและกรอกข้อมูลลงในแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ พร้อมจัดส่งเอกสารหลักฐานให้ฝ่ายเลขานุการ คณะทำงาน (กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้) ภายในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๑ และให้แต่ละหน่วยงานนำเสนอผลการดำเนินการของหน่วยงานในการจัดทำแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ ต่อที่ประชุมคณะทำงานเพื่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมป่าไม้ ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ (กำหนดอาจมีการเปลี่ยนแปลง)

มติที่ประชุม รับทราบ

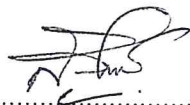
๔.๒ การเตรียมความพร้อมในฐานะหน่วยงานที่ต้องรับการประเมิน

ให้ทุกหน่วยงานเสนอรายชื่อผู้ประสานงานฯ ของแต่ละหน่วยงานให้ฝ่ายเลขานุการทราบ ภายในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ โดยผู้ประสานงานฯ มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) ประสานงานในการจัดทำแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ของตัวชี้วัดที่หน่วยงานรับผิดชอบและรวบรวมส่งให้กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ ภายในกำหนดเวลา
- ๒) การจัดเตรียมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (เจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ที่ปฏิบัติงานในปัจุบันประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และมีอายุการทำงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี)
 - ประสานงานนำส่งให้ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ตามแบบฟอร์มของสำนักงาน ป.ป.ช. ในรูปแบบ digital file โดยให้ Download แบบฟอร์มจากหน้าเว็บของกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ ผ่านทาง email address jtk2560@gmail.com ภายในกำหนดเวลา
 - จัดส่งอย่างเป็นทางการให้กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ ในรูปแบบเอกสาร ภายในกำหนด เวลา
- ๓) การจัดเตรียมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน)
 - ประสานงานนำส่งให้ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ตามแบบฟอร์มของสำนักงาน ป.ป.ช. ในรูปแบบ digital file โดยให้ Download แบบฟอร์มจากหน้าเว็บของกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ ผ่านทาง email address jtk2560@gmail.com ภายในกำหนดเวลา
 - จัดส่งอย่างเป็นทางการให้กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้ ในรูปแบบเอกสาร ภายในกำหนด เวลา
- ๔) ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ได้รับทราบเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมทั้งซักซ้อมความเข้าใจ และเสริมสร้างทัศนคติที่ดีของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานอันมีต่อการดำเนินงานของกรมป่าไม้ในทุกๆ ด้าน เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ สำหรับการตอบแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมป่าไม้

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.



(นางสาวสุรีย์พิชญ์ อาริมิตร)

นิติกร ประจำงานคุ้มครองจริยธรรม
กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายเศกสรรค์ ทิพย์สุข)

นิติกรชำนาญการพิเศษ หัวหน้างานคุ้มครองจริยธรรม
กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

ผู้ตรวจรายงานการประชุม