



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ส่วนอำนวยการ โทร ๐ ๗๗๒๓/ ๕๔๑๖

ที่ ทส.๑๖๒๔.๑/ ๗๕๐๕ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง...แบบฟอร์มสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
ป่าไม้จังหวัดทุกจังหวัด

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ขอส่งแบบฟอร์มสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน สำหรับส่วนส่งเสริมการปลูกป่าและส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า แจ้งหน่วยงานในสังกัดทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายจรงค์ ทรงรัตนพันธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โทร

ที่ ทส/..... วันที่

เรื่อง ขออนุมัติหลักการ.....

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

ด้วย หน่วย/สถานี/งาน/โครงการ..... ส่วน/ศูนย์.....

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) มีความประสงค์ที่จะขออนุมัติซื้อหรือจ้าง.....

จำนวน รายการ เพื่อใช้ใน.....

ในวงเงิน.....บาท (.....)

โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.งบ.....

แผนงาน.....กิจกรรมหลัก.....

กิจกรรม.....

และขอเสนอให้.....ตำแหน่ง.....เป็นกรรมการตรวจรับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

.....ผู้ขอ

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

เจ้าหน้าที่พัสดุได้พิจารณาแล้ว

เป็นไปตามระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกจ่าย

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

เห็นควรพิจารณา.....

(.....)

ผอ. ส่วนที่เกี่ยวข้อง

.....

(.....)

ผอ.สำนัก

ปฏิบัติ.....อธิบดี.....

รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ที่ ทส ๑๖๒๔.๑/.....

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)
วันที่

เรื่อง ขออนุมัติ.....

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

ส่วน..... สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) มีความประสงค์ขออนุมัติ
..... จำนวน เพื่อใช้ปฏิบัติงาน..... ซึ่งได้รับอนุมัติจากแผนงาน
..... ผลผลิต กิจกรรมหลัก..... กิจกรรม.....
จำนวน บาท รายละเอียดดังแนบ

งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดซื้อ/จัดจ้างตามเสนอ และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่า
ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๓๗/๙ ข้อ ๒๕(๕) และกฎกระทรวงกำหนด
วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการ
จัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ และข้อ ๕ จึงขอรายงานขอจ้าง ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง คือ
๒. รายละเอียดและงานที่จะจ้าง คือ
๓. ราคาากลางของทางราชการ คือ
๔. วงเงินที่จะขอจ้างครั้งนี้ บาท (.....)
๕. กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จภายในวัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
๖. จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ วรรคหนึ่ง(๒) (ข)
และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓๗/๙
๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกเสนอ โดยเกณฑ์.....
๘. ข้อเสนออื่น ๆ เห็นควรแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามเสนอ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
 ๑. เห็นชอบในรายงานขอซื้อหรือขอจ้างดังกล่าวข้างต้น
 ๒. อนุมัติแต่งตั้ง ตำแหน่ง เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ.....
หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง).....
เป็นเงิน.....บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....บาท
- ๓.๑
- ๓.๒
- (ราคาต่อหน่วยรวมมูลค่าเพิ่มแล้ว)
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
- ๔.๑
- ๔.๒
- ๔.๓
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
- ๕.๑
- ๕.๒
- ๕.๓

.....(ลงชื่อ) (ลงชื่อ). (ลงชื่อ)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนอำนวยการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) (โทร ๐ ๓/๓๒๓/ ๕๔๑๖)

ที่ ทส ๑๖๒๔.๑/ วันที่

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

ตามที่ เห็นชอบให้..... ชื่อ/ช่อม..... จำนวนรายการ เพื่อ
ใช้ปฏิบัติงาน..... จำนวน.....บาท (.....) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๔ ข้อ ๒๕ ข้อ ๒๘(๓) และข้อ ๓/๙ นั้น

ในการนี้เจ้าหน้าที่ได้เจรจาตกลงราคากับ ซึ่งมีอาชีพขาย/รับจ้างแล้ว
ปรากฏว่าเสนอราคาเป็นเงินบาท (.....) ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓/๙ จึงเห็นควร
จัดซื้อ/จัดจ้างจากผู้เสนอราคารายดังกล่าว กำหนดเวลาการส่งมอบวันทำการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบวิธีการจัดซื้อจัดจ้างแล้วถูกต้องตามระเบียบ

ลงชื่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่



ประกาศสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาซื้อ.....จำนวน.....รายการ

ตามที่สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ได้มีโครงการ ชื่อ.....
จำนวน..... รายการ นั้น

ผู้เสนอราคาที่ชนะการเสนอราคา ได้แก่ โดยเสนอราคา
ต่ำสุด เป็นเงินทั้งสิ้น บาท (.....) รวม
ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ๒๕.....

ใบตรวจรับพัสดุ

เขียนที่ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สฎ)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....รายงานขอซื้อของจ้าง ที่ ทส ๑๖๒๔.๑/.....ลงวันที่.....
สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) กรมป่าไม้ ได้ตกลงซื้อ.....
จำนวน.....รายการ กับ.....
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน.....บาท.(.....)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏว่า

ผลการตรวจรับ

ถูกต้อง

ครบถ้วนตามสัญญา

ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

กรรมการตรวจรับพัสดุ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....เป็นกรรมการตรวจรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

ทราบ

คณะกรรมการได้ตรวจรับพัสดุถูกต้องแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(.....)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(.....)

หนังสือใบสำคัญ

ประกอบฎีกาที่...../๒๕๖๑.....

หนังสือเบิกเงินงบบ.....(ค่า.....)

แผนงาน.....

ผลผลิต.....กิจกรรมหลัก.....

กิจกรรม.....รหัสกิจกรรมย่อย.....

เป็นค่าใช้จ่ายของ.....

ประจำเดือน.....พ.ศ.....

ใบสำคัญที่	รายการ	จำนวนเงิน		รวมเงิน		หมายเหตุ
๑	ค่า..... เป็นเงิน	xxx	xx	xxx	xx	
	ขอรับรองว่าได้ปฏิบัติงานจริง (ลงชื่อ).....ผู้เบิก (.....)					
(ตัวอักษร)	รวมเป็นเงิน			xxx	-	

ลงชื่อ.....ผู้เบิก

.....

อนุญาตให้จ่ายเงินได้

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....เห็นควรเบิกได้

(.....)

ตำแหน่ง.....

หนังสือใบสำคัญ

ประกอบปฏิทินที่...../๒๕๖๑.....

หน้างบการเงินงบ..... (ค่า.....).....

แผนงาน.....

ผลผลิต..... กิจกรรมหลัก.....

กิจกรรม..... รหัสกิจกรรมย่อย.....

เป็นค่าใช้จ่ายของ.....

ประจำเดือน..... พ.ศ.....

ใบสำคัญ	รายการ	จำนวนเงิน		รวมเงิน		หมายเหตุ
๑	ค่า..... เป็นเงิน ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๓%	xxx	xx			
		xx	xx	xxx	xx	
	ใบสำคัญชุดนี้ ได้ปฏิบัติถูกต้องตามพ.ร.บ. ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ แล้ว (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ (.....) หัวหน้าเจ้าหน้าที่					
(ตัวอักษร)	รวมเป็นเงิน			xxx	-	

ลงชื่อ.....ผู้เบิก

อนุญาตให้จ่ายเงินได้

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....เห็นควรเบิกได้

(.....)

ตำแหน่ง.....

- ตัวอย่าง -
รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ที่ ทส ๑๖๒๔.๑/๒๐๖

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)

วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ หมายเลขครุภัณฑ์ ปม ๔๕-๑๒๐๑-๓/๔๓-NX-๐๐๑

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

ส่วนอำนวยการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) มีความประสงค์ขออนุมัติซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ หมายเลขครุภัณฑ์ ปม ๔๕-๑๒๐๑-๓/๔๓-NX-๐๐๑ จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อใช้ปฏิบัติงานประจำสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ซึ่งได้รับอนุมัติจากแผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ผลผลิต พื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการกิจกรรมหลักบริหารจัดการงานป่าไม้ กิจกรรมพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๓,๕๐๐ บาท รายละเอียดดังแนบ

งานพัสดุได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรจัดซื้อ/จัดจ้างตามเสนอ และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๓/๙ ข้อ ๒๕ (๕) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ และข้อ ๕ จึงขอรายงานขอจ้าง ดังนี้

๙. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง คือ เพื่อใช้ปฏิบัติงานประจำสำนักฯ
๑๐. รายละเอียดและงานที่จะจ้าง คือ ซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์
๑๑. ราคาากลางของทางราชการ คือ สอบถามจากร้านซ่อมจำนวน ๓ ร้าน
๑๒. วงเงินที่จะขอจ้างครั้งนี้ ๓,๕๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)
๑๓. กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
๑๔. จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ วรรคหนึ่ง(๒) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓/๙
๑๕. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกเสนอ โดยเกณฑ์ราคา
๑๖. ข้อเสนออื่น ๆ เห็นควรแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๓. เห็นชอบในรายงานขอซื้อหรือขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

๔. อนุมัติแต่งตั้ง นางสาวกัลยา หนูแย้ม ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- ตัวอย่าง -



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนอำนวยการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) (โทร ๐ ๓/๓๒๓/ ๕๔๑๖)

ที่ ทส ๑๖๒๔.๑/๒๐๖

วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

ตามที่ เห็นชอบให้ส่วนอำนวยการ ซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ หมายเลขครุภัณฑ์ ปม ๔๕-๑๒๐๑-๓/๔๓-NX-๐๐๑ จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อใช้ปฏิบัติงานประจำสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) จำนวน...๓,๕๐๐.....บาท (...สามพันห้าร้อยบาทถ้วน..) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๔ ข้อ ๒๕ ข้อ ๒๘(๓) และข้อ ๓/๙ นั้น

ในการนี้เจ้าหน้าที่ได้เจรจาตกลงราคากับ ...บริษัท ไอที อีพีแอนด์ จำกัด.. ซึ่งมีอาชีพขาย/รับจ้างแล้ว ปรากฏว่าเสนอราคาเป็นเงิน ๓,๔๓๒ บาท (...สามพันสี่ร้อยเจ็ดสิบสองบาทถ้วน..) ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓/๙ จึงเห็นควรจัดซื้อ/จัดจ้างจากผู้เสนอราคารายดังกล่าว กำหนดเวลาการส่งมอบ ๓ วันทำการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบวิธีการจัดซื้อจัดจ้างแล้วถูกต้องตามระเบียบ

ลงชื่อ

- ตัวอย่าง -



ประกาศสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ

ตามที่สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ได้มีโครงการ ซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ นั้น

ผู้เสนอราคาที่ชนะการเสนอราคา ได้แก่ บริษัท ไอที อีพเดท จำกัด โดยเสนอราคาต่ำสุด เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๔๓๒ บาท (สามพันสี่ร้อยเจ็ดสิบสองบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐