

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนพัสดุ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต.ย ๕๐๕๐

ที่ พส. ๑๖๐๑.๓/ว ๖๗๕๗ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และ
นำเงินส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินและเงินฝากคลังแทนส่วนราชการเจ้าของรายได้

- เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

สำนักบริหารกลางขอส่งสำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓/ว ๔๓๐
ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และนำเงินส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินและเงินฝากคลังแทนส่วนราชการเจ้าของ
รายได้ มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <http://edcc.forest.go.th/doccir/docindex.html>

(นางสาวณอม โปบัญญัติขันธ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

เรียน ผอ.สำนักทุก (ทราบพร้อม)
- คือไปโปรดทราบ
เห็นควรแจ้งเวียน ส่วนทุกส่วน ไม้ได้ตั้งตรง
คือทราบ ทนรับโปรต สำนักทุก

- โปรดพิจารณา

(นางสาวทพนาจ ชมภูพด)
นิติกร
งานนิติฯ โทร. ๕/๒/๖๐

(นายสมจินต์ ไชยพัฒน์)
เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ๕๖.๐๖๐

- ทวีศักดิ์ วัฒนพรวิทย์ ค.๓๓๓
เรื่องทบทวนและปรับ
- ปณิกรกรม

(นางจุติพร พัดชู)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

- นรเช
- ดนวิมลพรหม @ นรเช

(นายสัจรินทร์ ศรีเสน)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๓๗/ว ๔๓๐



ส่วนพิเศษ

รับที่ กรม

วันที่ ๒๑ พ.ย. ๒๕๖๐

ที่: <u>๔๘๒๕</u>
วันที่: <u>๒๐ พ.ย. ๒๕๖๐</u>
เวลา: _____

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) และ
นำเงินส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินและเงินฝากคลังแทนส่วนราชการเจ้าของรายได้

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

๑๑๕๓

๒๓ พ.ย. ๒๕๖๐

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๗๑ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการรับเงินและการนำเงิน
ส่งคลังกรณีผู้เสนอราคาซื้อเอกสารจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) โดยให้
กรมบัญชีกลางนำเงินค่าซื้อเอกสารที่ได้รับจากธนาคารทุกแห่งส่งเป็นรายได้แผ่นดินหรือเงินฝากคลังแทน
ส่วนราชการเจ้าของรายได้ โดยไม่ต้องกระจายเงินเข้าบัญชีส่วนราชการอื่น เพื่อให้การนำเงินส่งเข้าคลัง
เป็นรายได้แผ่นดินของส่วนราชการมีความสะดวก คล่องตัว และเป็นการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานของ
ส่วนราชการ ทำให้การนำเงินส่งเข้าคลังเป็นรายได้แผ่นดินมีความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

กรมบัญชีกลาง ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) และ
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว
เรียบร้อยแล้ว โดยจะเริ่มใช้งานตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ทั้งนี้ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ
เข้าใจกระบวนการทำงานและสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในระบบ e-GP
เกี่ยวกับการรับเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) และนำเงินส่งคลังเป็นรายได้
แผ่นดินและเงินฝากคลังแทนส่วนราชการเจ้าของรายได้ โดยสามารถดาวน์โหลดคู่มือดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์
www.sprocurement.go.th หัวข้อ ดาวน์โหลดแนะนำ / คู่มือ / คู่มือสำหรับหน่วยงานของรัฐ / ค่าซื้อเอกสาร
e-bidding / คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับหน่วยงานของรัฐเจ้าของรายได้ กรณีกรมบัญชีกลางรับเงินค่าซื้อ
เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) แทนหน่วยงานของรัฐเจ้าของรายได้ และนำเงินส่งคลังเป็น
รายได้แผ่นดิน รายได้หน่วยงานฝากคลัง หรือคืนให้หน่วยงานของรัฐ สำหรับการเรียกงานจัดเก็บ นำส่ง
รายได้แทนกันในระบบ GFMIS สามารถดูได้ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว ๑๐๓ ลงวันที่
๒๗ มีนาคม ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ส.ป.ค.ก
17/11

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

- ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ฝ่ายจัดหา
- ฝ่ายทะเบียนพัสดุ
- ฝ่ายคลังพัสดุ
- ฝ่ายอาคารสถานที่

13/11

(นางสาวณนพร ใจบุญ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๒๐ พ.ย. ๖๐

กลุ่มงานพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๓๓๘

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕-๖

นางจุลลิตี ชูเนาวฤกษ์
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ



คู่มือการปฏิบัติงาน (User Manual)

สำหรับหน่วยงานของรัฐเจ้าของรายได้

กรณีกรมบัญชีกลางรับเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

แทนหน่วยงานของรัฐเจ้าของรายได้ และนำเงินส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

รายได้หน่วยงานฝากคลัง หรือคืนให้หน่วยงานของรัฐ

กลุ่มงานพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

พฤศจิกายน ๒๕๖๐

คำนำ

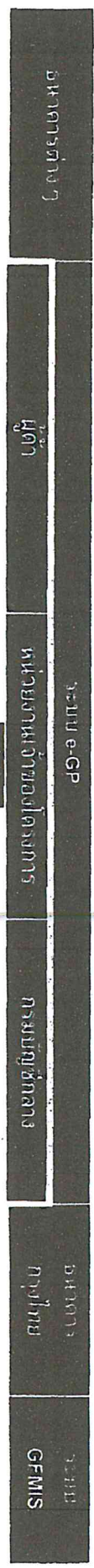
กรมบัญชีกลางได้ดำเนินการจัดเก็บค่าซื้อเอกสารจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แทนส่วนราชการและโอนเงินคืนให้ส่วนราชการเจ้าของรายได้เพื่อนำส่งเป็นรายได้แผ่นดินต่อไป แนวทางตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว ๖๘ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการมีปฏิสัมพันธ์กันระหว่างส่วนราชการและผู้ค้ากับภาครัฐ และระหว่างผู้ค้ากับภาครัฐด้วย ตามหลักการของวิธีการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ที่ต้องการลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน โดยการมีปฏิสัมพันธ์กันระหว่างผู้ค้าทำให้ผู้ค้าภาครัฐสามารถรับรู้ได้ว่าใครมาขอรับหรือซื้อเอกสารก่อน และเมื่อถึงขั้นตอนการยื่นของจึงนำไปสู่การสมยอมราคากัน (ฮั้ว) รวมถึงการมีปฏิสัมพันธ์กันระหว่างผู้ซื้อและผู้ขายที่ทำให้เกิดระบบอุปถัมภ์ที่สามารถทำให้เกิดการทุจริต ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้นอกจากนี้ ยังช่วยอำนวยความสะดวกและเพิ่มทางเลือกให้กับผู้ค้ากับภาครัฐ สามารถชำระเงินได้หลากหลาย ธนาคาร และหลากหลายช่องทางการชำระเงิน ได้แก่ ช่องทางเคาน์เตอร์ธนาคาร ATM และ Internet Banking ผ่านบริการ Bill Payment ซึ่งปัจจุบันมีธนาคารที่สามารถรับชำระค่าซื้อเอกสารฯ ทั้งสิ้น ๙ ธนาคาร ได้แก่ ธนาคารกรุงไทย ธนาคารกรุงเทพ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ธนาคารกสิกรไทย ธนาคารไทยพาณิชย์ ธนาคารซีไอเอ็มบีไทย ธนาคารธนชาต ธนาคารทหารไทย และธนาคารยูโอบี ทั้งนี้ แนวทางดังกล่าวเริ่มดำเนินการมาตั้งแต่เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นมา

ปัจจุบันกรมบัญชีกลางได้ปรับเปลี่ยนแนวทางการจัดเก็บค่าซื้อเอกสารจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว ๑๗๑ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐ ซึ่งได้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการรับเงินและการนำเงินส่งคลังกรณีผู้เสนอราคาซื้อเอกสารจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) โดยให้กรมบัญชีกลางนำเงินค่าซื้อเอกสารฯ ที่เป็นรายได้แผ่นดินและเงินรายได้หน่วยงานฝากคลังนำส่งคลังแผ่นดินแทนส่วนราชการเจ้าของรายได้ ส่วนเงินค่าซื้อเอกสารฯ ที่เป็นรายได้ของหน่วยงานจะโอนเงินคืนให้ส่วนราชการเจ้าของรายได้ตามแนวทางเดิมต่อไป ซึ่งแนวทางการพัฒนาดังกล่าวข้างต้น จะช่วยให้การนำเงินส่งเข้าคลังเป็นรายได้แผ่นดินของส่วนราชการมีความสะดวก คล่องตัว และเป็นการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานของส่วนราชการ ทำให้การนำเงินส่งเข้าคลังเป็นรายได้แผ่นดินมีความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

สารบัญ

	หน้า
๑. Flow ขั้นตอนการโอนเงินและกระจายเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๑
๒. ขั้นตอนการดำเนินการโดยภาพรวม	๕
๓. ขั้นตอนสำหรับหน่วยงานของรัฐ	
● การบันทึกประเภทรายได้ค่าเอกสาร e-bidding ในระบบ e-GP	๖
● การตรวจสอบรายได้ค่าเอกสาร e-bidding (ตรวจสอบผู้ซื้อเอกสารฯ) และ ตรวจสอบสถานะการนำเงินส่งคลัง (กรณีเงินรายได้แผ่นดินและเงินนอกฝากคลัง) และการโอนเงินคืนหน่วยงานของรัฐ (กรณีเงินรายได้หน่วยงานของรัฐ)	๙
๔. แบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP	
● กรณีเพิ่มเติม/ปรับปรุงข้อมูลการจำหน่ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (e-GP ๐๑-๐๑๓๗)	๑๑

Flow ขั้นตอนการโอนเงินและการจ่ายเงินค่าซื้อเอกสารประเภทราคาอิเล็กทรอนิกส์



จัดทำโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

การที่เจ้าหน้าที่เอกสาร
เลือกประเภทของค่าซื้อของ
เงินรายได้แผ่นดิน → ระบบต้นแบบจ่ายรายได้
- เงินรายได้นางงาน ผักตบชว → ระบบต้นแบบ
เจ้าของรายได้, รสสมัยขึ้นผักตบชว
- เงินรายได้นางงาน ผักตบชว ผักตบชว → ระบบ
เลขที่บัญชี

ประกาศเชิญชวน

บัญชีบัญชี 9 ธนาคาร

ผู้ค้าที่สนใจค้นหาโครงการ
ที่ต้องการซื้อเอกสาร
เลือกธนาคารที่ต้องการ
พิมพ์ใบชำระเงิน
(pay in slip)
ไปชำระเงินที่ธนาคาร

ได้รับเอกสารที่ธนาคารออกให้
ในทางชำระเงินของผู้ซื้อ

รับชำระเงินผ่าน
ช่องทางต่าง ๆ
ของธนาคาร

ส่งข้อมูลการรับชำระ
เงินในระบบ e-GP
(real time)

เงินเข้าบัญชีธนาคารของ
กรมบัญชีกลาง (บัญชีที่ 1)

จบ

Flow ขั้นตอนการโอนเงินและกระจายเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ธนาคารสาขา 1	ระบบ e-GP		ธนาคาร	ระบบ
ผู้ค้า	หน่วยงานเจ้าของโครงการ	กรมบัญชีกลาง	กรมบัญชีกลาง	GFMS

ส่งรายการการรวมยอด (reconcile) ให้ระบบ e-GP

ระบบ e-GP ประมวลผลเพื่อออกรายงานสถานะการซื้อของฯ สำหรับกรมบัญชีกลาง

ตรวจสอบการชำระเงินยอด

โอนเงินจากบัญชีของธนาคารพาณิชย์ทุกแห่ง (บัญชีที่ 1) เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย (บัญชีที่ 2)

- กรณีโอนเงินจาก KTB ไป KTB เงินเข้าบัญชีทันที
- กรณีโอนเงินจาก Other Bank ไป KTB
 - โอนก่อน 9.00 น. เงินเข้าวันถัดไป
 - โอนหลัง 9.00 น. เงินเข้าอีก 2 วันถัดไป

ตรวจสอบเงินเข้าบัญชี KTB

แจ้งกรมบัญชีกลาง

แจ้งกรมบัญชีกลาง

เงินรายได้แผ่นดิน และรายได้หน่วยงานฝากคลัง

เงินรายได้หน่วยงาน ฝากธนาคารพาณิชย์

โอนเงินคืนให้ โอนเงินคืนให้ (บัญชีที่ 3) ของ บก.

ระบบ Gen รหัส 16 หลัก

บันทึกทางการเงิน ส่งคลังเบงกาน ส่วนราชการ

โอนเงินคืนให้ หน่วยงานตามรายการของ การกระจายเงิน

KTB การจ่ายเงินให้ หน่วยงานการเงิน โครงการ

เงินเข้าบัญชีของหน่วยงาน

จัดเก็บเงินรายได้เข้าหน่วยงาน

สิ้นสุด

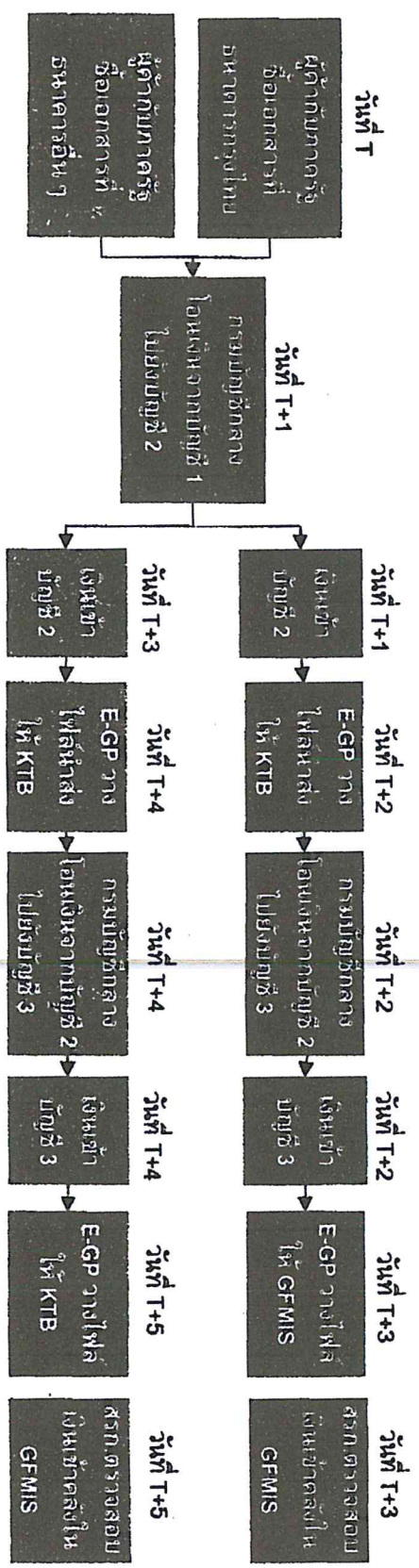
- กรณีบัญชีปลายทางเป็น KTB เงินจะเข้าบัญชี หน่วยงานเจ้าของโครงการภายใน 15-20 นาที
- กรณีบัญชีปลายทางเป็น Other bank เงินจะ เข้าบัญชีหน่วยงานเจ้าของโครงการภายใน 2 วันทำการถัดไป เวลา 4.00 น.

ตรวจสอบการรับและจัดส่ง รายได้ให้แก่ภคิน

สิ้นสุด

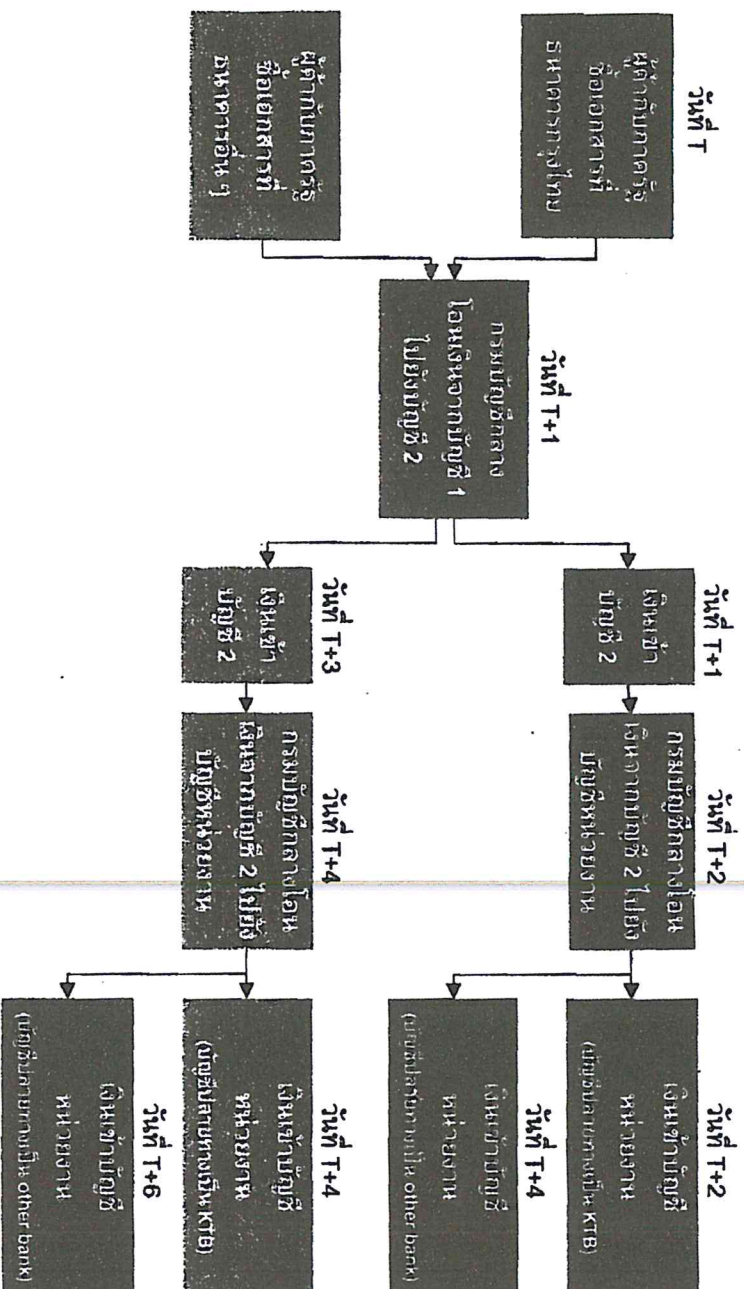
ประมวลผลเพื่อออกรายงาน และนำส่งแบบตามช่องทาง

Flow ขั้นตอนการโอนเงินและการจ่ายคืนค่าเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (กรณีค่าซื้อเอกสารฯ เป็นเงินรายได้แผ่นดินและรายได้หน่วยงานฝักคั่ง)



หมายเหตุ : บัญชี 1 คือ บัญชีธนาคารพาณิชย์ “เงินรายได้ค่าเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์” (9 ธนาคาร)
 บัญชี 2 คือ บัญชีธนาคารกรุงไทย “เงินฝากเพื่อรวบรวมค่าเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์” (เลขที่ 0686006445)
 บัญชี 3 คือ บัญชีธนาคารกรุงไทย “กรมบัญชีกลางเพื่อรับเงินหน่วยงานภาครัฐส่วนกลาง” (เลขที่ 0686002288)
 วันที่ นับเฉพาะวันที่ทำการของส่วนราชการและธนาคารเท่านั้น

Flow ขั้นตอนการโอนเงินและการกระจายเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (กรณีค่าซื้อเอกสาร เป็นเงินรายได้หน่วยงานฝากธนาคารพาณิชย์)



หมายเหตุ : บัญชี 1 คือ บัญชีธนาคารพาณิชย์ “เงินรายได้ค่าเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์” (9 ธนาคาร)

บัญชี 2 คือ บัญชีธนาคารกรุงไทย “เงินฝากเพื่อรวบรวมค่าเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์” (เลขที่ 0886006445)

วันที่ นับเฉพาะวันที่ทำการของส่วนราชการและธนาคารเท่านั้น

ขั้นตอนการดำเนินการโดยภาพรวม

๑. หน่วยงานของรัฐเจ้าของรายได้ระบุประเภทเงินค่าซื้อเอกสารฯ โดยกำหนดว่าเป็นเงินรายได้แผ่นดิน เงินรายได้หน่วยงานฝากคลัง หรือเงินรายได้หน่วยงานฝากธนาคารพาณิชย์ ในขั้นตอนการร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ e-GP)

๑.๑ กรณีที่ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณและต้องนำเงินส่งคลังเป็นเงินรายได้แผ่นดินต้องระบุรหัสและชื่อศูนย์ต้นทุนเจ้าของรายได้ให้ถูกต้อง

๑.๒ กรณีที่เป็นเงินรายได้หน่วยงานฝากคลังต้องระบุรหัสศูนย์ต้นทุนและรหัสเจ้าของเงินฝากคลัง สำหรับรหัสเงินฝากคลัง จะระบุรหัส ๐๐๗๙๘ ชื่อบัญชีเงินฝากคลัง “เงินรายได้จากการดำเนินงานของส่วนราชการ” ให้โดยอัตโนมัติและไม่ให้แก้ไข

๑.๓ กรณีที่เป็นเงินรายได้หน่วยงานฝากธนาคารพาณิชย์ต้องระบุเลขที่บัญชี ชื่อธนาคาร ชื่อสาขา และประเภทบัญชี สำหรับปรับเงินค่าซื้อเอกสารฯ

๒. เมื่อหน่วยงานของรัฐประกาศเชิญชวนเรียบร้อยแล้ว ผู้สนใจซื้อเอกสารฯ พิมพ์ใบชำระเงิน (Pay in Slip) จากในระบบ e-GP ไปชำระเงินที่ธนาคาร เมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้ว เงินค่าซื้อเอกสารฯ จะเข้ามาที่บัญชี “เงินรายได้ค่าเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์” ที่กรมบัญชีกลางเปิดบัญชีไว้กับธนาคารพาณิชย์ทุกแห่ง เพื่อใช้รับเงินที่ผู้เสนอราคาชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ของทุกหน่วยงานของรัฐ

๓. ในวันทำการถัดจากวันที่ผู้ค้าซื้อเอกสารฯ กรมบัญชีกลางจะโอนเงินจากบัญชี “เงินรายได้ค่าเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์” ไปยังบัญชี “เงินฝากเพื่อรวบรวมค่าเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์” ที่กรมบัญชีกลางเปิดบัญชีไว้กับธนาคารกรุงไทย เพื่อใช้รวบรวมเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ของทุกธนาคาร

๔. ในวันทำการถัดจากวันที่เงินค่าซื้อเอกสารฯ เข้าบัญชี “เงินฝากเพื่อรวบรวมค่าเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์” กรมบัญชีกลางจะจำแนกประเภทเงินตามข้อ ๑ และดำเนินการดังนี้

๔.๑ กรณีเงินค่าซื้อเอกสารฯ เป็นเงินรายได้แผ่นดินและเงินรายได้หน่วยงานฝากคลัง กรมบัญชีกลางจะดำเนินการบันทึกและส่งแทนหน่วยงานของรัฐ โดยกรมบัญชีกลางจะยืนยันการนำส่งในระบบ KTB Corporate Online ตามยอดเงินที่ปรากฏในรายการโอนเงินจากบัญชีรวบรวมไปบัญชีนำส่งคลัง ในระบบ e-GP เพื่อให้ธนาคารกรุงไทยฯ โอนเงินไปยังบัญชี “กรมบัญชีกลางเพื่อรับเงินหน่วยงานภาครัฐส่วนกลาง” (เลขที่บัญชี ๐๖๘๖๐๐๒๒๘๘) และสร้างรหัส ๑๖ หลักให้ตามไฟล์ข้อมูลที่ได้รับจากระบบ e-GP (KTB ipay GFMS Payment input File) เมื่อได้รับแจ้งยืนยันการนำส่งจากธนาคารกรุงไทยฯ ตามไฟล์ข้อมูลผลการนำส่ง (KTB ipay GFMS Payment output File) แล้ว ระบบ e-GP จะประมวลผลการจัดเก็บและนำส่งรายได้ทั้งหมดแสดงผลในรายงานตรวจสอบสถานะการซื้อของและนำส่งแทนหน่วยงานของรัฐในระบบ e-GP พร้อมทั้งส่งข้อมูลให้ระบบ GFMS เพื่อให้หน่วยงานของรัฐเจ้าของรายได้ตรวจสอบในระบบ GFMS ต่อไป

๔.๒ กรณีเงินค่าซื้อเอกสารฯ เป็นเงินรายได้ของหน่วยงานฝากธนาคารพาณิชย์ กรมบัญชีกลางจะดำเนินการโอนเงินคืนให้หน่วยงานของรัฐเจ้าของรายได้ โดยกรมบัญชีกลางจะยืนยันการกระจายเงินไปเข้าบัญชีเงินฝากของหน่วยงานของรัฐเจ้าของรายได้ทุกหน่วยงานของรัฐ ในระบบ KTB Corporate Online เพื่อให้ธนาคารกรุงไทยฯ โอนเงินตามไฟล์ข้อมูลที่ได้รับจากระบบ e-GP (KTB ipay input file) เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้แก่หน่วยงานของรัฐเจ้าของรายได้ต่อไป เมื่อได้รับแจ้งยืนยันการโอนเงินจากธนาคารกรุงไทยฯ ตามไฟล์ข้อมูลผลการกระจายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงานของรัฐเจ้าของรายได้ (KTB ipay output file) แล้วให้นำข้อมูลดังกล่าวมาจัดทำรายงานการตรวจสอบสถานะการซื้อของและนำส่งแทนหน่วยงานของรัฐในระบบ e-GP เพื่อให้หน่วยงานของรัฐทำการตรวจสอบความถูกต้องของรายการที่รับชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ต่อไป

ขั้นตอนสำหรับหน่วยงานของรัฐ

- การบันทึกประเภทรายได้ค่าเอกสาร e-bidding ในระบบ e-GP

กรณีหน่วยงานของรัฐมีการจำหน่ายเอกสาร หน่วยงานของรัฐต้องระบุประเภทเงินค่าซื้อเอกสารฯ ในขั้นตอนจัดทำร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ e-GP) โดยกำหนดว่าเป็นเงินรายได้แผ่นดิน เงินรายได้หน่วยงานฝากคลัง หรือเงินรายได้หน่วยงานฝากธนาคารพาณิชย์ กรณีที่เป็นเงินรายได้แผ่นดินต้องระบุศูนย์ต้นทุนของหน่วยงานเจ้าของรายได้ กรณีที่เป็นเงินรายได้หน่วยงานฝากคลังต้องระบุรหัสเงินฝากคลัง และเจ้าของเงินฝากคลังของหน่วยงาน กรณีที่เป็นเงินรายได้หน่วยงานฝากธนาคารพาณิชย์ต้องระบุเลขที่บัญชีสำหรับรับเงินค่าซื้อเอกสารฯ ด้วย

๑. เข้าสู่ระบบ e-GP ขั้นตอนร่างเอกสาร e-bidding/ประกาศขึ้นเว็บไซต์



ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > ร่างเอกสาร

ขั้นตอนการดำเนินงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

สำนักงาน: 0101900003 - ศูนย์คอมพิวเตอร์กลาง กองดำเนินการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร

ปีการชื้อ: ปีงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ประเภทการชื้อ: จัดซื้อร่าง

ปีการพิจารณา: ภาครัฐเอกสาร

เลขที่โครงการ: 5906000109

ชื่อโครงการ: ปีการศึกษาจัดซื้อบริการดูแลรักษาอาคาร (72.12.14.01), งานบริการค

รับมอบ (72.12.15.07), งานบริการก่อสร้าง (72.12.12.01) โดย

1.	งานเอกสาร e-Bidding/ประกาศขึ้นเว็บไซต์ (ร่าง)	ก
----	---	---

- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

ดาวน์โหลดของข้อมูลเอกสาร:

☐ : บันทึกข้อมูล

☑ : เอกสารอยู่ในใบบังคับ

☑ : ส่วนการยื่นซองต่อไป

☑ : เอกสารเป็นภาระยื่นซองต่อไป

๒. ขั้นตอน "จัดทำร่างเอกสารประกวดราคา" หัวข้อ "การจำหน่ายเอกสาร" หากเลือก "จำหน่าย" ให้กดปุ่ม [REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

A1 เลขที่โครงการ: ๒๐๐๖๐๐๑๒๑

A2 ชื่อโครงการ: มีเขตการค้าชายแดนที่เมืองสงขลา (72.12.14.01), งานบริการรถรับส่ง (72.12.15.01), งานบริการก่อสร้างท่าเรือ (72.12.12.01) ๒๐18

A3 *ต้องการจัดทำ Template เลขสารบบใบ: ๒๒๑๒๑๒๑ *ไม่ต้องการ

*ตามหน่วยวัดคือ: กองสำนักงานการศึกษาคณะสงฆ์สงขลา

การเสนอราคา การกำหนดวัน เวลา สถานที่เสนอราคา ๘

ข้อมูลภายในการเสนอราคา

E2 * กำหนดคืนราคาใบซองกว่า [REDACTED] วัน นับแต่วันเสนอราคา

E3.1 * กำหนดเวลาดำเนินการก่อสร้างและวันเสร็จสิ้น [120] วัน

E3 * ต้องการนับระยะเวลาดำเนินการดังนี้ นับตั้งจากวันลงนามในสัญญา นับตั้งจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน

E4 * มีการจำหน่ายเอกสารโดย: จำหน่าย แจกจ่าย

E5 ประเภทเงินรายได้จากการจำหน่ายของ [REDACTED]

E9-1 * ต้องการให้ส่งมอบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับลักษณะหรือแบบประมาณราคาส่งตามสัญญาหรือไม่ ต้องการ ไม่ต้องการ

E9-2 * มีเอกสารสำหรับการสอบทานซองที่จำหน่าย [REDACTED]

๓. เมื่อเข้าสู่หน้าจอบันทึกประเภทรายได้ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการดังนี้

- ๓.๑ ตรวจสอบรหัสศูนย์ต้นทุน ว่าถูกต้องหรือไม่
- ๓.๒ ระบุ "เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ชุดละ.....บาท"
- ๓.๓ คลิกเลือก ประเภทเงินรายได้ ระบุอัตราส่วนเงินรายได้ และจำนวนเงิน

- กรณีที่เป็นเงินรายได้แผ่นดิน ต้องระบุรหัสศูนย์ต้นทุนของเจ้าของรายได้ โดยเลือกจาก กรณีสอบตรวจสอบรหัสและชื่อศูนย์ต้นทุนที่ระบุให้ถูกต้อง เนื่องจากกรมบัญชีกลางจะดำเนินการนำเงินส่งคลังตามศูนย์ต้นทุนที่หน่วยงานระบุในขั้นตอนนี้

- กรณีที่เป็นเงินรายได้หน่วยงานฝากคลัง ต้องระบุรหัสศูนย์ต้นทุนของเจ้าของรายได้ และรหัสเจ้าของเงินฝากคลัง โดยเลือกจาก กรณีสอบตรวจสอบรหัส ชื่อศูนย์ต้นทุน และรหัสเจ้าของเงินฝากคลังที่ระบุให้ถูกต้อง เนื่องจากกรมบัญชีกลางจะดำเนินการนำเงินส่งคลังตามศูนย์ต้นทุนที่หน่วยงานระบุในขั้นตอนนี้ สำหรับรหัสเงินฝากคลัง จะระบุรหัส ๐๐๗๙๘ ชื่อบัญชีเงินฝากคลัง "เงินรายได้จากการดำเนินงานของส่วนราชการ" ให้โดยอัตโนมัติและไม่ให้แก้ไข

- กรณีที่เป็นเงินรายได้หน่วยงานฝากธนาคารพาณิชย์ต้องระบุเลขที่บัญชี ชื่อธนาคาร ชื่อสาขา และประเภทบัญชี สำหรับรับเงินค่าซื้อเอกสารฯ โดยเลือกจาก

ค้นหาจากรายชื่อบัญชีหน่วยงาน

รหัสศูนย์ราชการ ๐๙๐๐๖๐๐๑๔๙ ชื่อศูนย์ราชการ []


*เอกสารประกาศราคาอิเล็กทรอนิกส์ชุด: []

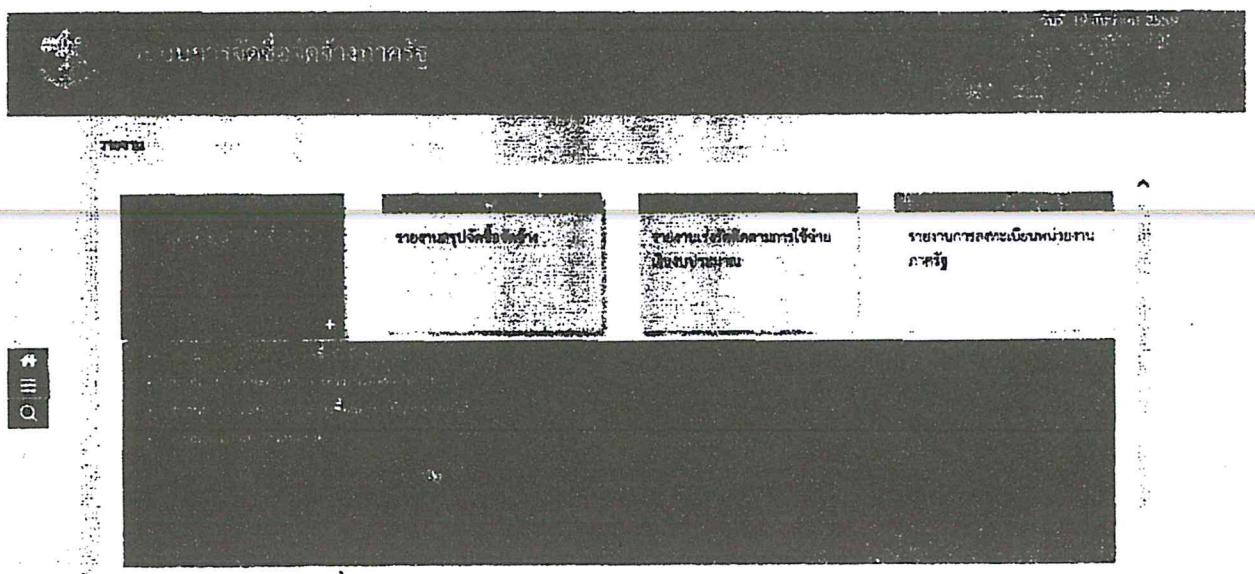
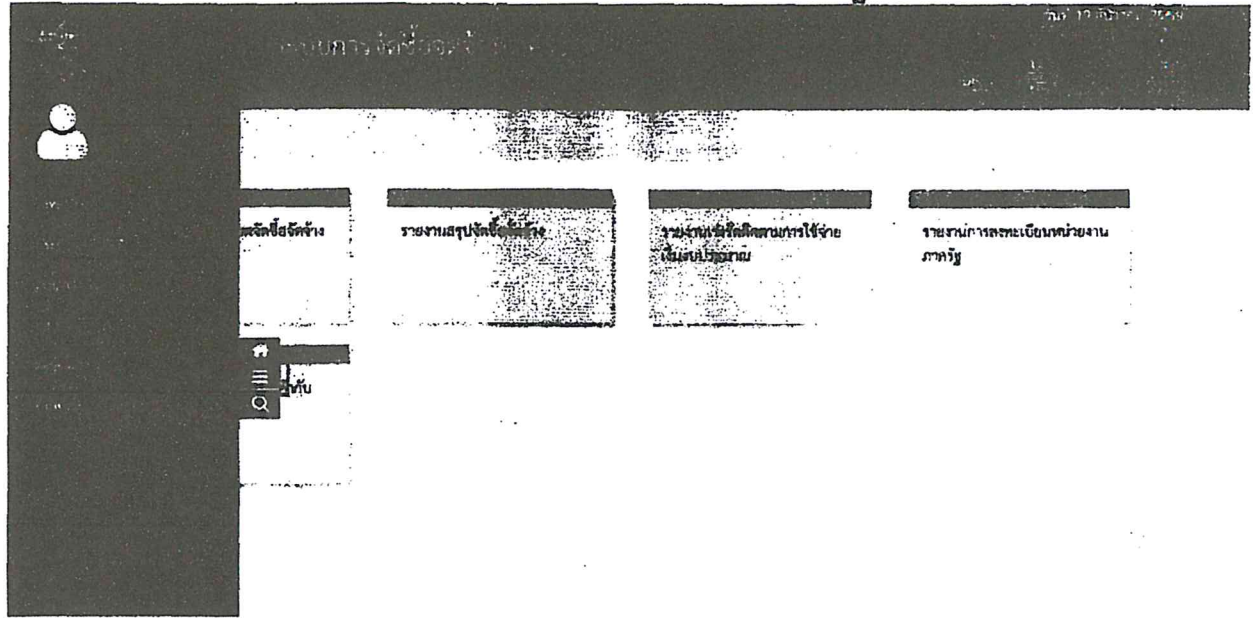
		เงินรวม (บาท)	
01	<input checked="" type="checkbox"/> เงินรายได้แผ่นดิน		
	*รหัสศูนย์ราชการของเจ้าของรายได้ []		
	[]		
02	เงินรายได้หน่วยงานฝากค้ำ		
	*รหัสศูนย์ราชการของเจ้าของรายได้ []		
	[]		
	*รหัสเจ้าของเงินฝากค้ำ []		
	*รหัสเงินฝากค้ำ []		
	ชื่อบัญชีเงินฝากค้ำ []		
03	เงินรายได้หน่วยงานฝากธนาคารพาณิชย์		
	*เลขที่บัญชี []		
	*ชื่อธนาคาร []		
	*ชื่อสาขา []		
	*ประเภทบัญชี <ประเภทบัญชี> []		

- หมายเหตุ : ๑. กรณีที่ไม่สามารถเลือกประเภทเงินรายได้ (ช่อง ปิด ไม่สามารถคลิกเลือกได้) เนื่องจากระบบจะล๊อคประเภทหน่วยงานที่เป็นส่วนราชการต้องนำเงินส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินทั้งหมด หากส่วนราชการใดได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินรายได้ส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ให้ส่งแบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP กรณีเพิ่มเติม/ปรับปรุงข้อมูลการนำเงินรายได้ค่าซื้อเอกสารฯ ส่งคลังแทนหน่วยงานของรัฐ พร้อมแนบหนังสือสั่งการยกเว้นดังกล่าว
๒. กรณีหารหัสเจ้าของเงินฝากค้ำของหน่วยงานไม่พบ (เงินรายได้หน่วยงานฝากค้ำ) ให้ส่งแบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP กรณีเพิ่มเติม/ปรับปรุงข้อมูลการจำหน่ายเอกสารราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (e-GP ๐๑-๐๑๓๗)
๓. กรณีหาเลขที่บัญชีธนาคารไม่พบ (เงินรายได้หน่วยงานฝากธนาคารพาณิชย์) ให้ส่งแบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP กรณีเพิ่มเติม/ปรับปรุงข้อมูลการจำหน่ายเอกสารราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (e-GP ๐๑-๐๑๓๗)

• การตรวจสอบรายได้ค่าเอกสาร e-bidding (ตรวจสอบผู้ซื้อเอกสาร) และตรวจสอบสถานะการนำเงินส่งคลัง (กรณีเงินรายได้แผ่นดินและเงินนอกฝากคลัง) และการโอนเงินคืนหน่วยงานของรัฐ (กรณีเงินรายได้หน่วยงานของรัฐ)

หน่วยงานของรัฐสามารถตรวจสอบรายได้ค่าเอกสาร e-bidding ได้ในระบบ e-GP ดังนี้

๑. เข้าไปที่เมนู  เลือกเมนู “รายงาน” หัวข้อ “รายงานรายละเอียดจัดซื้อจัดจ้าง” หัวข้อย่อย “รายงานตรวจสอบสถานะการซื้อของและนำส่งแทนหน่วยงานของรัฐ”



๒. เมื่อเข้ามาที่หัวข้อ “รายงานตรวจสอบสถานะการซื้อของและนำส่งแทนหน่วยงานของรัฐ” หน่วยงานของรัฐสามารถค้นหาตามชื่อโครงการ หรือคลิกปุ่มค้นหาขั้นสูง ค้นหาตามเลขที่โครงการ/รายผู้ค้า/ธนาคาร/สถานะ/วันที่ซื้อของ และสามารถเปิดดูเป็นไฟล์ pdf หรือ excel ได้



รายงาน > รายงานรายฉบับคลิกซื้อจัดจ้าง

ค้นหาข้อมูลโดย/การซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน

ชื่อโครงการ

เลขที่โครงการ	ผู้ซื้อ	วันที่ซื้อ	มูลค่า	สถานะ
เลขที่โครงการ : 58116000265 ประเภทการซื้อ : การซื้อพัสดุ (e-bidding)				
3700400299231	ร้านเลข (จ เม็คคอส)	18/04/2562	20,000.00	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
3800200201099	บริษัท สก๊อตทราฟ โทรา	18/04/2562	50,000.00	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
รวมเป็นเงิน				
เลขที่โครงการ : 58126000067 ประเภทการซื้อ : การซื้อพัสดุ (e-bidding)				
3609900938029	เอ็นบีพี	09/12/2558	60,000.00	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด
3700400299231	ร้านเลข (จ เม็คคอส)	09/12/2558	50,000.00	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด
รวมเป็นเงิน				
เลขที่โครงการ : 59016000073 ประเภทการซื้อ : การซื้อพัสดุ (e-bidding)				
0122230000003	ทดสอบธนาคาร 4	28/06/2562	5,000.00	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
2007076741772	ผู้ค้า 4 สำหรับทดสอบ eGP4	28/06/2562	5,000.00	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
5702035578714	ผู้ค้า 3 สำหรับทดสอบ eGP4	28/06/2562	5,000.00	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
8144176516822	ผู้ค้า 5 สำหรับทดสอบ eGP4	28/06/2562	5,000.00	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
รวมเป็นเงิน				
8765432150297	ผู้จ้างขนส่งที่ 4001	22/01/2559	5,000.00	ธนาคาร ซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน)
รวมเป็นเงิน				
เลขที่โครงการ : 59026000012 ประเภทการซื้อ : การซื้อพัสดุ (e-bidding)				
2007076741772	ผู้ค้า 4 สำหรับทดสอบ eGP4	29/02/2562	10,000.00	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
รวมเป็นเงิน				
คำสั่งที่ 1 - 18 จากทั้งหมด 22 รายการ		แสดงหน้า 1 2 3 ต่อไป		

หมายเหตุ : รายงานฯ ดังกล่าว จะแสดงหลังจากวันที่สิ้นสุดการเสนอราคา

