

24 ส.ค. 2560



ส่วนอำนวยการ
ที่ 6830
นค 24 ส.ค. 2560
เวลา

16574
24 ส.ค. 2560

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักบริหารกลาง กรมป่าไม้ โทร. ๐ ๒๕๖๑๐ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๕๔๕

ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว ๕๖๖ วันที่ 9 ส. สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง... การกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานของกรมป่าไม้

- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

สำนักบริหารกลางขอส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๘๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง การกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานของกรมป่าไม้ มาเพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้ข้าราชการเจ้าหน้าที่ในสังกัดโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

สำหรับผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓ ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายในเพื่อโปรดทราบ และขอให้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประสานงานและรายงานให้กรมป่าไม้ทราบภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อสำนักบริหารกลางจะได้ดำเนินการต่อไป
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวถนอม โมปัญญาธิษฐ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

เรียน พอ.สอ.ป.ท.ท (สุรจรรย์ธนา)
- นั้นขอรับแล้วขอรับอีกในกรณีของงาน
2 กสอ.รสป.นค.๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๖ ก.พ.๒๕๖๐

- ทพ
- ดำเนินการแล้ว และ แจ้ง
แบ่งมอบใบสั่ง กค. สอ.ป.ท.ท
โดยเร็ว
- สอ.ป.ท.ท. สอ.ป.ท.ท. สอ.ป.ท.ท.
แจ้ง กสอ.ท.ท. ประสงค์พ.ท.ท.
และ ประสงค์พ.ท.ท.

(นางสาวจุฑารัตน์ สุทธิรักษ์)
เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
24/10/60

(นางสุพิศ หัสชู)
25 ตค 60
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

(นางระพีมาศ ทองสง่า)
25 ตค 60
เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีสำนักงานกรม

(นายจรงค์ พงษ์รัตนธรรม)
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๕ (สราษ)

แบบฟอร์มรายงานการใช้พลังงาน

ประจำปี ๒๕๖๐ (ตุลาคม ๒๕๕๙ - กันยายน ๒๕๖๐)

ชื่อหน่วยงาน.....

ชื่อผู้ประสานงาน

โทรศัพท์.....

หน่วยงานของท่าน มี ไม่มี งบประมาณค่าไฟฟ้า และมี ไม่มี งบประมาณค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

เดือน/ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า		ปริมาณการใช้เชื้อเพลิง				
	หน่วยไฟฟ้า (kwh)	จำนวนเงิน (บาท)	ดีเซล (ลิตร)	เบนซิน (ลิตร)	แก๊สโซฮอล์ (ลิตร)	รวม (ลิตร)	จำนวนเงิน (บาท)
ต.ค. ๒๕๕๙							
พ.ย. ๒๕๕๙							
ธ.ค. ๒๕๕๙							
ม.ค. ๒๕๖๐							
ก.พ. ๒๕๖๐							
มี.ค. ๒๕๖๐							
เม.ย. ๒๕๖๐							
พ.ค. ๒๕๖๐							
มิ.ย. ๒๕๖๐							
ก.ค. ๒๕๖๐							
ส.ค. ๒๕๖๐							
ก.ย. ๒๕๖๐							

ข้อมูลสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงาน

ข้อมูล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๐											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
บุคลากรทำงานเต็มเวลา(คน)												
เวลาทำการ(ชั่วโมง)												
การออกพื้นที่(ครั้ง)												
ผู้ที่เข้ามาใช้บริการ(คน)												

หมายเหตุ

- บุคลากรทำงานเต็มเวลา จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ในหน่วยงาน
- เวลาทำการ(ชั่วโมง) ให้คิดวันละ 8 ชั่วโมง X จำนวนวันที่ทำการของแต่ละเดือน
- การออกพื้นที่(ครั้ง) ให้นับทุกครั้งที่มีการขอใช้ยานพาหนะออกนอกหน่วยงาน
- ผู้ที่เข้ามาใช้บริการ นับจากจำนวนผู้ที่เข้ามาติดต่อราชการ

สำเนา

คำสั่งกรมป่าไม้
ที่ ๘๓๕ / ๒๕๕๗

เรื่อง กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานของกรมป่าไม้

เพื่อให้การประหยัดพลังงานของกรมป่าไม้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลกรมป่าไม้
จึงได้กำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน ดังนี้

มาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า

- กำหนดเวลาเปิดใช้ลิฟท์โดยสาร เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๓๐ น., ๑๑.๓๐ - ๑๓.๐๐ น.
และเวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
- กำหนดการปิดเครื่องปรับอากาศ ดังนี้
 - ปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ ๒๕ องศาเซลเซียส
 - ให้เปิดเครื่องปรับอากาศในเวลา ๐๙.๐๐ น. และปิดเครื่องปรับอากาศในเวลา ๑๖.๐๐
 - การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้เปิดเครื่องปรับอากาศตามความจำเป็น
และควรลดอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศก่อนเลิกปฏิบัติงาน ๓๐ นาที
 - ให้ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ พร้อมตรวจเช็คสภาพการทำงานอย่างน้อย
ปีละ ๒ ครั้ง
- ให้ปิดไฟทิ้งในอาคารในเวลา ๑๖.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. หรือปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์
เมื่อไม่ได้ใช้งานเป็นเวลานาน
- ให้ทุกหน่วยงานเปิดไฟทุกดวงในเวลา ๑๖.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. และปิดไฟตรงที่
ไม่ได้ใช้งานทุกครั้ง
- ไม่เชื่อมปลั๊กกระดุมหรือเครื่องใช้ไฟฟ้าอื่น ๆ ที่ไม่ได้เมื่อไม่ได้ใช้งาน
- ไม่เปิดโทรทัศน์ดูในเวลาราชการและเวลาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้ดูได้เฉพาะ
ในกรณีที่ต้องตามล่าหรือจำเป็นและเกี่ยวข้องเท่านั้น
- กำหนดให้ใช้ชุดอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ได้มาตรฐาน มีฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕
- ควรใช้พลังงานอย่างประหยัดและคุ้มค่า เช่น ควรใช้ไปรษณีย์ทางอิเล็กทรอนิกส์
หรือทางอื่น ๆ แทนการส่งเอกสาร
- ควรปิดเครื่องปรับอากาศทุกเครื่องเมื่อเลิกปฏิบัติงาน

/ มาตรการ...

มาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

- ๑. ขับรถด้วยความเร็วไม่เกิน ๘๐-๙๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง
- ๒. การตั้งนาฬิกาปลุกให้ใช้วิธีกดเพื่อพักโทรศัพท์ / โทรสาร / ตู้ไปรษณีย์ / อีเมล แทนการใช้ยานพาหนะเดินทาง หากมีจราจรจำเป็นต้องใช้ยานพาหนะขอทางราชการในการเดินทางตรวจงาน เน้นก่อนการเดินทางเสมอ
- ๓. เลือกเติมน้ำมันที่มีค่าออกเทนที่เหมาะสมกับเครื่องยนต์
- ๔. ตรวจเช็ค ศูนย์ถ่วง บำรุงรักษาเครื่องยนต์อย่างสม่ำเสมอ อาทิ ยางลมและไส้กรองอากาศ
- ๕. ไม่ขับให้ใกล้กับเครื่องยนต์

มาตรการประหยัดน้ำ

- ๑. ถ้าตรวจพบรถดับการรั่วไหลของน้ำทุก ๆ เดือน เพื่อลดการสูญเสียน้ำอย่างเปล่าประโยชน์ เช่นการตรวจรถดับการรั่วไหลของอากาศและภายในอาคาร ตรวจรถดับชักโครก ก็อกรน้ำว่ามีจุดรั่วซึมหรือไม่ หากพบรีบทำการซ่อมให้ตั้งمينการซ่อมแซมโดยทันที
- ๒. ถ้าพบน้ำรั่วยนต์ รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลมาล้างในสถานที่ราชการกรมป่าไม้
- ๓. รถยนต์ราชการให้ใช้วิธีเช็คทำความสะอาดหรือล้างรถโดยใช้ภาชนะใส่น้ำ เช่น ถังน้ำ หรือการฉีดน้ำไม่ล้างรถโดยใช้วิธีใช้สายชำระฉีด
- ๔. ไม่ล้างรถของทางราชการบ่อยครั้งจนเกินไป เพราะนอกจากจะสิ้นเปลืองน้ำแล้ว ยังทำให้เกิดกลิ่นคาวอีกด้วย
- ๕. การรดน้ำต้นไม้ให้ใช้ Sprinkler แทนการฉีดน้ำด้วยสายยาว จะช่วยประหยัดน้ำได้มากกว่า
- ๖. การรดน้ำต้นไม้ ไม่รดน้ำตอนแสงแดดจัด ให้รดน้ำตอนเช้าที่อากาศยังเย็นเพื่อลดการสูญเสียน้ำจากการระเหยของน้ำ
- ๗. การรดน้ำต้นไม้ หากถือเอาไม้ฉลากปรกแดด ให้ใช้วิธีดูค่าความชื้นอากาศแทนการรดน้ำ ภาชนะ เช่น ถ้วยกาแฟ แก้วน้ำ ให้รวบรวมใส่ภาชนะต่าง ๆ และให้ใช้ภาชนะ เช่น ถังน้ำ ภาชนะล้าง รองน้ำ แทนการล้างโดยตรงจากก๊อกน้ำโดยตรง
- ๘. ควรปิดก๊อกน้ำไว้ในขณะแปรงฟัน หรือในขณะล้างหน้า ควรหาภาชนะมารองน้ำ ไม่ควรเปิดก๊อกน้ำตลอดเวลาในขณะทำภารกิจ
- ๙. ไม่ทิ้งเศษอาหาร และเศษ ของเหลือ เป็นถังขยะ และนำทิ้งไปให้ถูกวิธี
- ๑๐. ไม่ทิ้งน้ำทิ้งลงท่อ และ น้ำทิ้งลงถังขยะ และ นำทิ้งลงถังขยะ
- ๑๑. ไม่ทิ้งน้ำทิ้งลงท่อ และ น้ำทิ้งลงถังขยะ และ นำทิ้งลงถังขยะ

/ ทั้มีให้...

ทั้งนี้ให้ทุกหน่วยงานแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ (ข้าราชการ) ควบคุมและรายงานผลการดำเนินการ
ความมาตรการประหยัดพลังงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบทุก ๆ หน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

อำนาจลง



(นายประเมษฐ์ มิตรผลา)
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

(ลงนาม) ชลธิศ สุรัสวดี
(นายชลธิศ สุรัสวดี)
อธิบดีกรมป่าไม้