



กรมป่าไม้  
 25 ต.ค. 2560  
**ด่วนที่สุด**

**บันทึกข้อความ**

21104  
 25 ต.ค. 2560

*[Handwritten signature]*  
 25 ต.ค. 2560

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ ต่อ ๕๐๓๙  
 ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๔/ว ๑๙๗๘๑ วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

*[Handwritten signature]*  
 25 ต.ค. 2560

- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน  
 ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน  
 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก  
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓  
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา  
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
 หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

กรมป่าไม้ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักแผนงานและสารสนเทศ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๔/ว ๑๙๗๘๑ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เรียนมาเพื่อโปรดทราบและรายงานผลให้สำนักแผนงานและสารสนเทศทราบภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณได้ที่ <http://www.forest.go.th/bp/> หัวข้อรายงานผลการใช้จ่ายและผลการปฏิบัติงาน ๒๕๖๑ และเพื่อความรวดเร็วขอให้ส่งผ่านทาง e-mail : bp\_rfd@forest.go.th เป็นการล่วงหน้าเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

*[Handwritten note in blue ink:]*  
 1. ศึกษ. พอ. สอ. ที่ ๑ (สร้างกรณีศึกษา)  
 - เก็บเอกสารที่เกี่ยวข้อง, ป่าไม้เชิงหรือโครงการ และ รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปี 2561 ตามแบบฟอร์ม <รฟส-๑, สอ.ส, สอ.ส-๑๖> ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน เพื่อความรวดเร็วการส่งเอกสารให้ทาง e-mail : plan.forest.in@hotmail.com

*[Handwritten signature]*  
 (นายจเรศักดิ์ นันตะวงษ์)  
 รองอธิบดีกรมป่าไม้  
 ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา  
*[Handwritten signature]*  
 (นางสาวจุฑารัตน์ สุทธิรักษ์)  
 เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี  
 27/10/60

*[Handwritten signature]*  
 (นางจุติพร หิโต)  
 27/10/60  
 นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ  
 ตำแหน่งที่ผู้อำนวยการส่วนคำนวณการ

- ทพ  
 - ต้นพวงทองใส

*[Handwritten signature]*  
 (นายจรงค์ ทรงรัตนพันธุ์)  
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)  
 ๒๗/๑๐/๖๐



ความ  
ดีที่สุด

## บันทึกข้อความ

|                                       |
|---------------------------------------|
| ห้องรองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายจเรศักดิ์) |
| เลขรับ..... ๑๓๓๓                      |
| วันที่รับ..... ๑๒ ต.ค. ๒๕๖๐           |
| เวลา.....                             |

ส่วนราชการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ส่วนแผนงานและงบประมาณ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ ต่อ ๕๐๓๙

ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๔/๓๖๕๖

วันที่ ๐๕ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

### ๑. เรื่องเดิม

กรมป่าไม้ได้มีหนังสือ ส่วนที่ดีที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๔/๑๙๓๓๓๗ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ แจ่งหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ทราบและพิจารณาดำเนินการเร่งรัดการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานและเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณตามนัยหนังสือดังกล่าวข้างต้นโดยเคร่งครัด ต่อไป (เอกสาร ๑)

### ๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณตามมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายเงิน  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แยกไตรมาสได้ดังนี้

| เป้าหมายการ<br>เบิกจ่าย<br>งบประมาณ | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ |             |             |             |             |
|-------------------------------------|----------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|                                     | รวม                  | ไตรมาสที่ ๑ | ไตรมาสที่ ๒ | ไตรมาสที่ ๓ | ไตรมาสที่ ๔ |
| ภาพรวม                              | ๙๖.๐๐                | ๓๐.๒๙       | ๒๒.๐๐       | ๒๒.๐๐       | ๒๑.๓๑       |
| รายจ่าย<br>ประจำ                    | ๙๕.๓๖                | ๓๓.๐๐       | ๒๒.๐๐       | ๒๒.๐๐       | ๒๑.๓๖       |
| รายจ่ายลงทุน                        | ๕๕.๐๐                | ๒๑.๑๑       | ๒๒.๐๐       | ๒๒.๐๐       | ๒๑.๘๙       |

๒.๒ เพื่อให้ผล...

๒.๒ เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในสังกัด กรมป่าไม้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด สำนักแผนงานและสารสนเทศจึงได้จัดทำแบบรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้ (เอกสาร ๒)

๒.๒.๑ แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (แบบ สผส-ก)

๒.๒.๒ แบบรายงานสถานะการเงินงบประมาณ รายจ่ายลงทุน (แบบ สผส-ล)

๒.๒.๓ แบบรายงานผลการเบิกจ่ายเงินก้อนเหลืออมปีและ/หรือขยายเวลาเบิกจ่าย (แบบ สผส-ป)

๒.๒.๔ แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณ สำหรับ ส่วนภูมิภาค (แบบ สผส-จ)

### ๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

สำนักแผนงานและสารสนเทศพิจารณาแล้ว เพื่อเป็นการติดตามและเร่งรัด การปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายงบประมาณของกรมป่าไม้ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้อง ตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงเห็นสมควร ให้หน่วยงานจัดส่งรายงานตามข้อ ๒.๒ ข้างต้น ส่งให้สำนักแผนงานและสารสนเทศภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน ดังนี้

๓.๑ ให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓ และสาขาทุกสาขา รายงานตาม แบบฟอร์มข้อ ๒.๒.๑ -๒.๒.๔

๓.๒ หน่วยงานส่วนกลางรายงานตามแบบฟอร์มข้อ ๒.๒.๑-๒.๒.๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในร่างหนังสือ ที่แนบมาพร้อมนี้

ลงนามแล้ว

(นายจเรศักดิ์ นันตะวงษ์)

รองอธิบดีกรมป่าไม้  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

(นายสุวิทย์ กาญจนกุลชว)

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๔๔๒

ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๔/ ๑๕๑๑๗ วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

กรมป่าไม้ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักแผนงานและสารสนเทศ ส่วนที่ส่ง  
ที่ ทส ๑๖๐๖.๒๔/ ๑๕๑๑๗ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ และสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวง  
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ส่วนที่ส่ง ที่ ทส ๐๒๐๗.๔/ว ๓๓๗๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๐  
เรื่อง มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
เรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการเร่งรัดการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานและเป้าหมาย  
การเบิกจ่ายงบประมาณตามนโยบายหนังสือดังกล่าวข้างต้นโดยเคร่งครัด ต่อไป

(นายจเรศักดิ์ นันตะวงษ์)

รองอธิบดีกรมป่าไม้

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

รายงานผลการเบิกจ่ายเงินกู้ยืม/เงินช่วยเหลือ/หรือการขยายวงเงินเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

สะสมตั้งแต่ต้นปีงบประมาณจนถึง ณ วันที่.....

หน่วยงาน.....

กิจกรรม/โครงการ.....

(หน่วย : บาท)

| รายการ      | งบรายจ่าย | ปีงบประมาณ | เงินกู้ยืม/เงินช่วยเหลือ/หรือการขยายวงเงินเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 |            | เงินกู้ยืม/เงินช่วยเหลือ/หรือการขยายวงเงินเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 |            | หมายเหตุ/ปัญหาอุปสรรค |
|-------------|-----------|------------|--|------------|--|------------|-----------------------|
|             |           |            | แผน  | ผลสัมฤทธิ์ | แผน  | ผลสัมฤทธิ์ |                       |
| รวมทั้งสิ้น |           |            |  |            |  |            |                       |
| 1. ....     |           |            |  |            |  |            |                       |
| 2. ....     |           |            |  |            |  |            |                       |
| 3. ....     |           |            |  |            |  |            |                       |
| 4. ....     |           |            |  |            |  |            |                       |
| 5. ....     |           |            |  |            |  |            |                       |

ผู้รายงาน.....  
 ตำแหน่ง.....  
 โทร : .....

แบบรายงานสถานการณ์ภัยจากขบวนการประมาทร้ายกาจชายแดนงูเห่า

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

หน่วยงาน.....

กิจกรรม/โครงการ.....

(หน่วย : บาท)

| ลำดับที่              | ชื่อรายการ | สถานภาพ | ปริมาณ | หน่วยนับ | งบประมาณ |    | หมายเหตุ * |
|-----------------------|------------|---------|--------|----------|----------|----|------------|
|                       |            |         |        |          | แผน      | ผล |            |
| รวมทั้งสิ้น           |            |         |        |          |          |    |            |
| ครุภัณฑ์              |            |         |        |          |          |    |            |
| 1                     |            |         |        |          |          |    |            |
| 2                     |            |         |        |          |          |    |            |
| 3                     |            |         |        |          |          |    |            |
| ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง |            |         |        |          |          |    |            |
| 1                     |            |         |        |          |          |    |            |
| 2                     |            |         |        |          |          |    |            |
| 3                     |            |         |        |          |          |    |            |

ผู้รายงาน.....  
 ตำแหน่ง.....  
 โทร : .....











| การระบุ                    | จำนวนปี | ครึ่งปี | ไตรมาส | รวมทั้งหมด |           | รวมไตรมาส  |       | รวมครึ่งปี |            | รวมปี |           | รวมไตรมาส  |       | รวมครึ่งปี |  | รวมปี |  |
|----------------------------|---------|---------|--------|------------|-----------|------------|-------|------------|------------|-------|-----------|------------|-------|------------|--|-------|--|
|                            |         |         |        | รวมทั้งหมด | รวมไตรมาส | รวมครึ่งปี | รวมปี | รวมไตรมาส  | รวมครึ่งปี | รวมปี | รวมไตรมาส | รวมครึ่งปี | รวมปี |            |  |       |  |
| 2.1. มาตรการลดภาระหนี้สิน  |         |         |        |            |           |            |       |            |            |       |           |            |       |            |  |       |  |
| 2.2. โครงการลดภาระหนี้สิน  |         |         |        |            |           |            |       |            |            |       |           |            |       |            |  |       |  |
| (1) โครงการลดภาระหนี้สิน   |         |         |        |            |           |            |       |            |            |       |           |            |       |            |  |       |  |
| (1.1) โครงการลดภาระหนี้สิน |         |         |        |            |           |            |       |            |            |       |           |            |       |            |  |       |  |
| (1.2) โครงการลดภาระหนี้สิน |         |         |        |            |           |            |       |            |            |       |           |            |       |            |  |       |  |
| (2) โครงการลดภาระหนี้สิน   |         |         |        |            |           |            |       |            |            |       |           |            |       |            |  |       |  |
| (2.1) โครงการลดภาระหนี้สิน |         |         |        |            |           |            |       |            |            |       |           |            |       |            |  |       |  |
| (2.2) โครงการลดภาระหนี้สิน |         |         |        |            |           |            |       |            |            |       |           |            |       |            |  |       |  |
| 3.1. มาตรการลดภาระหนี้สิน  |         |         |        |            |           |            |       |            |            |       |           |            |       |            |  |       |  |
| (1) โครงการลดภาระหนี้สิน   |         |         |        |            |           |            |       |            |            |       |           |            |       |            |  |       |  |
| (1.1) โครงการลดภาระหนี้สิน |         |         |        |            |           |            |       |            |            |       |           |            |       |            |  |       |  |
| 4.1. มาตรการลดภาระหนี้สิน  |         |         |        |            |           |            |       |            |            |       |           |            |       |            |  |       |  |
| (1) โครงการลดภาระหนี้สิน   |         |         |        |            |           |            |       |            |            |       |           |            |       |            |  |       |  |
| (1.1) โครงการลดภาระหนี้สิน |         |         |        |            |           |            |       |            |            |       |           |            |       |            |  |       |  |

หมายเหตุ \* ฐานการดำเนินงาน

\*\* ฐานการดำเนินงาน









