



กรม
 5 ต.ค. 2560
 เวช.

บันทึกข้อความ

19966
 - 5 ต.ค. 2560

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๙๗

ที่ ทส ๑๖๐๑.๑/ว ๕๖๒๓ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง แนวทางการจัดการประชุมซึ่งนายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีเป็นประธานการประชุม

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส ๐๒๐๗.๓/ว ๓๖๔๕ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการจัดการประชุมซึ่งนายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีเป็นประธานการประชุม ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป



(นางสาวอนอม โมญิตีษฐ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

① ~~ใบ~~ NO. ๑๑๓๓๑
- ๑๖๖๑๓๖๖

- ๑๖๖๑๓๖๖

๑๖๖๑๓๖๖
๑๖๖๑๓๖๖

(นายประยุทธ์ เก่งสกุล)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
- 5 ต.ค. 2560

๑. - เพื่อดูแลเรื่องในโครงการในระดมใจคน
- ไม่ควรปล่อย

๖ ต.ค. ๖๐

(นางสาวสุติมา สุวรรณศักดิ์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นางจุติพร พัดธง)
๖ ต.ค. ๖๐
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ

- ทบ/วส้านดาฯ
- ๑๖๖๑๓๖๖

๖ ต.ค. ๖๐

(นายจงรัก ทรงรัตนพันธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)



สำเนา บันทึกข้อความ

ส่วนอำนวยการ
รับที่...
วันที่ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๐

กรมปศุสัตว์
วันที่ 21 ก.ย. 2560
เวลา 15.03

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์ โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๒๗๖
ที่ ทส ๐๒๐๗.๓/ว ๖๕๕
วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐
เรื่อง แนวทางการจัดการประชุมซึ่งนายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีเป็นประธานการประชุม

ห้องประชุม...
8568
๒๕ ก.ย. ๒๕๖๐

- เรียน รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทุกท่าน
หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ผู้ตรวจราชการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทุกท่าน
เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
อธิบดี ทุกรม ปศ.
- ผู้อำนวยการรัฐวิสาหกิจ ทส. ทุกแห่ง
 - ผู้อำนวยการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)
 - ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)
 - ผู้อำนวยการสำนักและศูนย์ในสังกัด สป.ทส.
 - ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
 - ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 - ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย

ฝ่ายบริหารทั่วไป (สอก.)
รับที่...
วันที่ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๐

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๔๐๕/ว๕๒๕๒ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการจัดการประชุมซึ่งนายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีเป็นประธานการประชุม มาเพื่อโปรดทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการโดยเคร่งครัด

- ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ฝ่ายสารบรรณ
- ฝ่ายแผนงานและประสานราชการ
- ฝ่ายสวัสดิการ
- ...

เรื่อง ทานอง
ไปไม่เอา
๒๖๖

อธิบดีกรมปศุสัตว์
อธิบดีกรมทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒.๖
(นางสาวบุณยภาดา วงศ์โก) ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
๒๕ ก.ย. ๒๕๖๐

(นางสาวบุณยภาดา วงศ์โก)
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการสำนักบริหารกลาง
๒๕ ก.ย. ๒๕๖๐

นางสาวนอม ไม้บุญดี
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

นายชวลิต ศรีสวัสดิ์
อธิบดีกรมปศุสัตว์

สำเนาถูกต้อง
ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการ



ใบเสนองาน ส่วนสนับสนุนวิชาการ
สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕๒๒๐

๕ ก.ย. ๖๐

เรื่อง แนวทางการจัดการประชุมซึ่งนายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีเป็นประธานการประชุม

ที่	เรียน	จาก	วันที่
๑	หน.ฝ่ายวิเคราะห์เรื่องเสนอรัฐมนตรี (๑)	นางสาวสุธินี สนนันทพร	๕ ก.ย. ๖๐
๒	ผอ.ส่วนสนับสนุนวิชาการ	หน.ฝ่ายวิเคราะห์เรื่องเสนอรัฐมนตรี (๑)	วันที่ ๕ ก.ย. ๖๐
๓	หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี	ผอ.ส่วนสนับสนุนวิชาการ	๕ ก.ย. ๖๐ (๑๓.๓๕๙)
๔	เลขานุการ รมว.ทส.	หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี	

ข้อเท็จจริง

๑. สลน.จัดส่งแนวทางการจัดการประชุมซึ่ง นรม. หรือ รอง นรม.เป็นประธานการประชุม เพื่อให้หน่วยงานราชการที่เป็นฝ่ายเลขานุการหรือรับผิดชอบดำเนินการจัดประชุมถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ทั้งนี้ มีสาระสำคัญ ดังนี้

๑.๑ ระเบียบวาระเรื่องเพื่อทราบ : ให้ผู้ที่ทำหน้าที่เลขานุการรายงานสรุปเฉพาะหัวข้อเรื่องเพื่อทราบ โดยรายงานเรื่องเพื่อทราบที่มีความสำคัญและต้องการเน้นให้ที่ประชุมรับทราบเท่านั้น

๑.๒ ระเบียบวาระเรื่องเพื่อพิจารณา : ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการ อนุกรรมการหรือหน่วยงานเจ้าภาพหลัก ควรหาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมการในประเด็นที่มีข้อขัดแย้งให้ได้ข้อยุติก่อนเสนอที่ประชุม หากไม่สามารถหาข้อยุติได้ให้เสนอทางเลือกและเหตุผลประกอบการพิจารณาต่อที่ประชุม


๑.๓ การจัดทำเอกสารประกอบการประชุม : ให้สรุปข้อเสนอเพื่อพิจารณาในแต่ละวาระให้ชัดเจน พร้อมทั้งสรุปสาระสำคัญข้อพิจารณาและข้อเสนอแนะในเอกสารสรุปปะหน้าไม่เกิน ๑-๒ หน้า รายละเอียดให้เป็นเอกสารแนบ ทั้งนี้ให้ส่งเอกสารให้กรรมการและผู้เกี่ยวข้องทราบล่วงหน้าก่อนการประชุม

๑.๔ การบริหารเวลาในการประชุม : ให้อยู่ภายใน ๑.๕ - ๒ ชั่วโมง

๒. พลเอกวิลาศ อรุณศรี เลขานุการ นรม. นำเรียน รมว.ทส.เพื่อโปรดทราบ

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาทราบ และมอบหมาย ปกท.ทส.พิจารณาแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

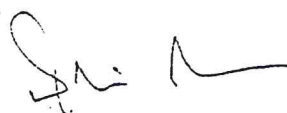

(นายจิติชัย ชูมจิตรดี)
หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี


กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๕ ก.ย. ๒๕๖๐

สำนักงานรัฐมนตรี
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
เลขที่ 26893
วันที่ 8 ก.ย. ๖๐
เวลา 10.๑๕ น.

ที่ โทร. ๐๒-๒๖๖๖๖๖๖ - ๓ ก.ย. ๒๕๖๐

ที่ ปกท.ทส. โทร. ๐๒-๒๖๖๖๖๖๖๖
ดิฉันได้โทรไปขอรับ (จวิ; พช; พช; พช.)


(สร.จิติชัย ภาณุจันรัตน์)
รมว.ทส.
๖ ก.ย. ๒๕๖๐


พลเอก
(อร.อรอนพ ศิริศักดิ์)
เลขานุการ รมว.ทส.
๖ ก.ย. ๒๕๖๐



ห้อง รองปลกท.ทส(๕)
เลขรับ ๕๖๖๖
วันที่ ๒ กย ๒๕๖๐
เวลา ๑๐.๕๖ น.

เลขที่ ๕๒๒๐
วันที่ ๒ กย ๒๕๖๐
เวลา ๑๐.๐๒ น.

นร ๐๔๐๕/ว. ๕๒๕๒

สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๐

เลขที่ ๕๖๖๖
วันที่ ๒ กย ๒๕๖๐
เวลา ๑๐.๕๖ น.

เรื่อง แนวทางการจัดการประชุมซึ่งนายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีเป็นประธานการประชุม

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการจัดการประชุมซึ่งนายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีเป็นประธาน

ด้วยนายกรัฐมนตรีได้เห็นชอบแนวทางการจัดประชุมซึ่งนายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีเป็นประธาน ให้หน่วยงานราชการที่เป็นฝ่ายเลขานุการหรือรับผิดชอบดำเนินการจัดประชุม ถือเป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

พลเอก

(วิลาศ อรุณศรี)

เลขาธิการนายกรัฐมนตรี

กองประสานนโยบายและยุทธศาสตร์

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๔๔๓๖, ๐ ๒๒๘๘ ๔๐๐๐ ต่อ ๔๙๐๔, ๔๙๘๑

โทรสาร. ๐ ๒๒๘๘ ๔๔๔๗