



รับที่
วันที่ 4 ต.ค. 2560
เวลา

662
4/10/60

19750
3 ต.ค. 2560

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ ต่อ ๕๖๔๐ โทรสาร ๐ ๒๕๖๑ ๕๓๓๖
ที่ ทส.๑๖๐๑.๗/ ๑๘๘๐๙ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง มอบอำนาจให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับของกลางในคดีความผิดเกี่ยวกับการป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๓๓ กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา และการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ประมวลกฎหมายที่ดิน ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเปลี่ยนสภาพที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน สำหรับพลเมืองใช้ร่วมกันจากการใช้เพื่อสาธารณประโยชน์อย่างหนึ่ง เป็นอีกอย่างหนึ่ง พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการอนุญาตตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการถอนสภาพการจัดขึ้นทะเบียนและการจัดหาผลประโยชน์ในที่ดินของรัฐตามประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการรับค่าจองรังวัด การนัดรังวัดและการเรียกค่าใช้จ่ายในการรังวัด เฉพาะราย พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

- ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

กรมป่าไม้ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๖๐๑ /๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙

กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับของกลางในคดีความผิดเกี่ยวกับการป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๓๓ กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา

/และการใช้...

และการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
ประมวลกฎหมายที่ดิน ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเปลี่ยนสภาพที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติ
ของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกันจากการใช้เพื่อสาธารณประโยชน์อย่างหนึ่ง เป็นอีกอย่างหนึ่ง
พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธี
การเกี่ยวกับการอนุญาตตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการถอนสภาพ การจัดขึ้นทะเบียน
และการจัดหาผลประโยชน์ในที่ดินของรัฐตามประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
และระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการรับคำขอรังวัด การนัดรังวัดและการเรียกค่าใช้จ่ายในการรังวัด
เฉพาะราย พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาเพื่อทราบและปฏิบัติ พร้อมแจ้งเวียนคำสั่งนี้
ให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป



(นายชวลิต ฐิรวาศิ)
อธิบดีกรมป่าไม้

เรื่อง ๖๐.ลส.๒.ที่ ๑๑ (ลว.)
- เพื่อส่งลงตาม

- กรมป่าไม้ ส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ที่ ๕๖๐/๒๕๖๐
ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้
ดำเนินโครงการ รวบรวมการพรรณานวดง (สว) ออโต้.ท.ร.๖๖ ซึ่งจัดขึ้น
และรวบรวมรายชื่อ ออโต้.ท.ร. ๖๖๐ และยกมอบให้แก่ กิ่งง.๖๖
มาเพื่อทราบและปฏิบัติ.

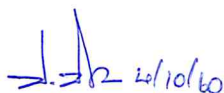
- ทพ / รอสว่าง ๑๕๐
- ดำเนินการตามระเบียบ



(นายจรัล ทองรัตน์ศิริ)
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)

- เสนอขอ (ส่ง) รับส่งสำเนาทุกฉบับ / ไม่ไปรังวัด ทดสอบ
ทางเจ้าหน้าที่ส่ง และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

- ไปรองปลัดฯ



(นางสาวปานทิพย์ พลอดแก้ว)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นางจุติพร พิศุทธิ์)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

สำเนา

คำสั่งกรมป่าไม้

ที่ **๒๖๐๑** /๒๕๖๐

เรื่อง มอบอำนาจให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับของกลางในคดีความผิดเกี่ยวกับ
การป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๓๓
กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับ
ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา และการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๖
และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ประมวลกฎหมายที่ดิน
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเปลี่ยนสภาพที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
สำหรับพลเมืองใช้ร่วมกันจากการใช้เพื่อสาธารณประโยชน์อย่างหนึ่ง เป็นอีกอย่างหนึ่ง พ.ศ. ๒๕๔๓
และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการอนุญาตตามมาตรา ๙
แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการถอนสภาพ การจัดขึ้นทะเบียนและการจัดหา
ผลประโยชน์ในที่ดินของรัฐตามประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
และระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการรับคำขอรังวัด การนัดรังวัด และการเรียกค่าใช้จ่ายในการรังวัด
เฉพาะราย พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

.....

เพื่อให้การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐, ระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการปฏิบัติ
เกี่ยวกับของกลางในคดีความผิดเกี่ยวกับการป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๓๓, กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์
และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕
และที่แก้ไขเพิ่มเติม, ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการปกครอง ดูแล บำรุงรักษาและการใช้

ที่ราชพัสดุ...


(นายชินโย ช่างโต)

เจ้าพนักงานพัสดุนานาณงาน

ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม, ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์, ประมวลกฎหมายที่ดิน, ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเปลี่ยนสภาพที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกันจากการใช้เพื่อสาธารณประโยชน์อย่างหนึ่ง เป็นอีกอย่างหนึ่ง พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม, ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการอนุญาตตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม, ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการถอนสภาพ การจัดขึ้นทะเบียนและการจัดหาผลประโยชน์ในที่ดินของรัฐตามประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม, และระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการรับคำขอรังวัด การนัดรังวัด และการเรียกค่าใช้จ่ายในการรังวัดเฉพาะราย พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพ จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมป่าไม้ที่ ๒๑๔๒/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔

อาศัยอำนาจตามข้อระเบียบและกฎหมายดังต่อไปนี้

๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖ และ ข้อ ๗
๒. ระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับของกลางในคดีความผิดเกี่ยวกับการป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๓๓ ข้อ ๑๐ การขายของกลางตามข้อ ๗
๓. กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๖, ข้อ ๘, ข้อ ๑๔, ข้อ ๑๗, ข้อ ๒๒ และ ข้อ ๓๖
๔. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา และการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๙ (๔) (๕) (๗) (๘), ข้อ ๑๑, ข้อ ๒๑, ข้อ ๒๒, ข้อ ๒๓, ข้อ ๒๔, ข้อ ๒๕, ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗
๕. ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ส่วนที่ ๓ การขายทอดตลาด มาตรา ๕๐๙ - มาตรา ๕๑๗
๖. ประมวลกฎหมายที่ดิน มาตรา ๘ และ มาตรา ๙
๗. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเปลี่ยนสภาพที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกันจากการใช้เพื่อสาธารณประโยชน์อย่างหนึ่ง เป็นอีกอย่างหนึ่ง พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๔
๘. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการอนุญาตตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๐, ข้อ ๑๔, ข้อ ๓๑, ข้อ ๓๔ และข้อ ๓๖

/๙. ระเบียบ...



(นายชินโย ขาธิโย)

เจ้าพนักงานพัสดุนานาณงาน

๙. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการถอนสภาพการจัดขึ้นทะเบียนและการจัดหาผลประโยชน์ในที่ดินของรัฐตามประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๑, ข้อ ๑๒ (๒) (๓) (๕), ข้อ ๑๔, ข้อ ๑๕, ข้อ ๒๐ (๕) (ข), ข้อ ๒๒, และ ข้อ ๒๔ (๒) (๓)

๑๐. ระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการรับคำขอรังวัด การนัดรังวัดและการเรียกค่าใช้จ่ายในการรังวัดเฉพาะราย พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕, ข้อ ๗, ข้อ ๘, ข้อ ๑๕ และข้อ ๑๖

๑๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ มาตรา ๓๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๔

๑๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ อธิบดีกรมป่าไม้ จึงมีคำสั่ง ดังนี้

ข้อ ๑ มอบอำนาจให้ ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓ ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา ผู้อำนวยการกองหรือผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการกอง หัวหน้ากลุ่มหรือผู้ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่ม ผู้อำนวยการกลุ่มหรือผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้อำนวยการสำนักงานหรือผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการโครงการหรือผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการโครงการ ตามที่อธิบดีกรมป่าไม้มีคำสั่ง แต่งตั้ง ให้มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการดังนี้

๑.๑ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย พัสดุทุกชนิดที่เป็นของหน่วยงาน รวมทั้ง พัสดุของหน่วยงานอื่นที่ยืมมาใช้ในการปฏิบัติงาน ที่อยู่ในความควบคุม ให้เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๑ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย

๑.๒ การรายงานพัสดุที่จัดซื้อจัดหามาใหม่ พัสดุที่รับโอน พัสดุที่ได้รับบริจาค หรือพัสดุที่ได้มาด้วยวิธีการที่ถูกต้องตามกฎหมาย ตามแบบการขอหมายเลขครุภัณฑ์แบบท้ายคำสั่ง และการรายงานตามแบบสรุปการรับ - จ่าย วัสดุคงเหลือประจำปี เอกสารแบบท้ายคำสั่ง

๑.๓ การติดตามทวงพัสดุ การรับมอบคืนพัสดุ ทุกชนิดที่เป็นของหน่วยงาน ที่อยู่ในความควบคุม รวมทั้งการขอยืมพัสดุของส่วนราชการอื่น ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวง การคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๒ การยืม (เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับการติดตามทวงพัสดุ การรับมอบคืนพัสดุ และการขอยืมพัสดุ ของส่วนราชการอื่นเท่านั้น ในกรณีส่วนราชการอื่นขอยืมพัสดุให้รายงานขออนุมัติต่ออธิบดีกรมป่าไม้)

/๑.๔ การบำรุง...



(นายชินโย ชารีโย)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

๑.๔ การบำรุงรักษาพัสดุ การตรวจสอบพัสดุประจำปี ทุกชนิด ที่เป็นของหน่วยงาน ที่อยู่ในความควบคุม และการบำรุงรักษาพัสดุของหน่วยงานหรือส่วนราชการอื่นที่ขอยืมมาใช้ในการ ปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ และก่อนสิ้นเดือนกันยายน ของทุกปี ให้ตรวจสอบพัสดุประจำปี แล้วส่งรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีตามลำดับชั้นจนถึง หัวหน้าส่วนราชการ จำนวน ๑ ชุด ส่งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ชุด (ตามแบบรายงานพัสดุประจำปี ที่แนบท้ายคำสั่ง)

✓ ๑.๕ การจำหน่ายพัสดุ ทุกชนิดที่เป็นของหน่วยงาน ที่อยู่ในความควบคุมให้เป็น ไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๔ การจำหน่ายพัสดุ

๑.๖ การแจ้งความ การร้องทุกข์ กล่าวโทษ กับผู้ที่ลักทรัพย์สินของหน่วยงาน กรมป่าไม้หรือทรัพย์สินของส่วนราชการอื่นที่ขอยืมมาใช้ในการปฏิบัติงาน ต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ ณ สถานี ตำรวจในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ แล้วรายงานกรมป่าไม้

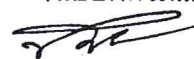
๑.๗ จำหน่ายของกลางตามระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการปฏิบัติ เกี่ยวกับของกลางในคดีความผิดเกี่ยวกับการป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๓๓ ข้อ ๑๐ การขายของกลาง ตามข้อ ๗ (ต้องได้รับอนุญาตจากอธิบดีกรมป่าไม้ก่อน)

๑.๘ การดำเนินการ การลงนาม ในแบบสำรวจรายการส่ง - รับที่ราชพัสดุ ขึ้นทะเบียน (แบบ ทร.๐๓ แบบสำรวจรายการที่ดิน หรือตามแบบที่กรมธนารักษ์กำหนด เอกสารแนบท้ายคำสั่ง จำนวน ๓ แผ่น) ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ ปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๑ การปกครองดูแลและบำรุงรักษาที่ราชพัสดุ แล้วรายงานผลการรับขึ้นทะเบียน ของกรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ แล้วแต่กรณี ส่งให้กรมป่าไม้ จำนวน ๑ ชุด

๑.๙ การดำเนินการ การลงนาม เกี่ยวกับการแจ้งขึ้นทะเบียนสิ่งปลูกสร้าง เป็นที่ราชพัสดุต่อกรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ แล้วแต่กรณี ให้เป็นไปตามกฎกระทรวง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๑ การปกครองดูแลและบำรุงรักษาที่ราชพัสดุ ได้แก่

๑.๙.๑ การลงนามแจ้งขึ้นทะเบียนสิ่งปลูกสร้างที่ปลูกสร้างอยู่บนที่ดิน ราชพัสดุ ตามแบบสำรวจรายการอาคาร/สิ่งปลูกสร้างขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ (แบบ ทร.๐๔ หรือตาม

/แบบที่กรม...



(นายชินโย ชานิชโย)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

แบบที่กรมธนารักษ์กำหนด เอกสารแนบท้ายคำสั่ง จำนวน ๑ แผ่น) แล้วรายงานผลการรับขึ้นทะเบียนของกรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ แล้วแต่กรณี ส่งให้กรมป่าไม้ จำนวน ๑ ชุด

๑.๙.๒ การลงนามแจ้งขึ้นทะเบียนสิ่งปลูกสร้างที่ปลูกสร้างอยู่บนที่ดินที่มีใช้ที่ดินราชพัสดุ ตามแบบสำรวจรายการอาคาร/สิ่งปลูกสร้างของรัฐที่ปลูกอยู่บนที่ดินที่มีใช้ที่ราชพัสดุ (แบบ ทร.๐๕ หรือตามแบบที่กรมธนารักษ์กำหนด เอกสารแนบท้ายคำสั่ง จำนวน ๒ แผ่น) แล้วรายงานผลการรับขึ้นทะเบียนของกรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ แล้วแต่กรณี ส่งให้กรมป่าไม้ จำนวน ๑ ชุด

๑.๑๐ นำสำรวจจริงวัด การพิสูจน์สอบสวนการทำประโยชน์ การตรวจสอบเนื้อที่ตามประมวลกฎหมายที่ดิน การให้ถ้อยคำ การระวางชี้แนวเขตที่ดิน การลงนามรับรองแนวเขตที่ดิน การคัดค้านแนวเขตที่ดิน รวมถึงการทำความเข้าใจในการสอบสวนเปรียบเทียบและสอบสวนใกล้เคียงร่วมกับกรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ แล้วแต่กรณี ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๑ การปกครองดูแลและบำรุงรักษาที่ราชพัสดุ

๑.๑๑ การดำเนินการ การลงนาม เกี่ยวกับการขอใช้ที่ราชพัสดุ ตามแบบขอใช้ที่ราชพัสดุ (แบบ ทบ.๔ หรือตามแบบที่กรมธนารักษ์กำหนด เอกสารแนบท้ายคำสั่ง จำนวน ๑ แผ่น) การลงนามในบันทึกรับทราบแนวเขตที่ดินราชพัสดุและยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขการใช้ที่ราชพัสดุ หรือการดำเนินการ การลงนาม ตามข้อระเบียบ กฎหมาย กฎกระทรวง คำสั่ง มติ ประกาศ คำขอแบบฟอร์ม หรือหนังสืออื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับการขอใช้ที่ราชพัสดุจนแล้วเสร็จ โดยพึงยึดถือประโยชน์ของกรมป่าไม้เป็นสำคัญ ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๒ การใช้ที่ราชพัสดุ แล้วรายงานผลพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้กรมป่าไม้ทราบ

๑.๑๒ ลงนามในการขอแก้ไข การขอเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการใช้ที่ราชพัสดุ ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๒ การใช้ที่ราชพัสดุ หรือตามหนังสืออื่นใดที่เกี่ยวข้อง หรือตามแบบที่กรมธนารักษ์กำหนด

๑.๑๓ การจำหน่ายอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่จะทำการรื้อถอนหรือการจำหน่ายวัสดุที่รื้อถอนแล้ว หรือการจำหน่ายต้นไม้ ดิน หรือวัสดุอื่นๆ ที่ได้มาจากที่ราชพัสดุ ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๒ การใช้ที่ราชพัสดุ และระบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา และการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไข

/เพิ่มเติม หมวด...



(นายชินโย ชัยไชย)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

เพิ่มเติม หมวด ๕ การจำหน่ายอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่จะทำการรื้อถอน วัสดุที่รื้อถอนแล้ว หรือการจำหน่ายต้นไม้ ดิน หรือวัสดุอื่นๆ ที่ได้มาจากที่ราชพัสดุ และหมวด ๖ หลักเกณฑ์การอนุญาตให้นำวัสดุที่ได้มาจากที่ราชพัสดุไปใช้ประโยชน์ (กรณีเมื่อได้รับอนุญาตจากอธิบดีกรมป่าไม้ หรืออธิบดีกรมธนารักษ์ หรือผู้ว่าราชการจังหวัด แล้วแต่กรณีที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงและระเบียบ)

๑.๑๔ เมื่อได้รับอนุมัติให้รื้อถอนสิ่งปลูกสร้าง และรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ลงนามในแบบแจ้งการรื้อถอนและจำหน่ายอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง (แบบ ทร.๑๑ หรือตามแบบที่กรมธนารักษ์กำหนด เอกสารแนบท้ายคำสั่ง จำนวน ๑ แผ่น) ต่อกรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ แล้วแต่กรณี และรายงานกรมป่าไม้

๑.๑๕ การดำเนินการ การลงนาม ในการส่งคืนที่ราชพัสดุ ตามแบบส่งคืนที่ราชพัสดุ (แบบ ทบ.๖ หรือตามแบบที่กรมธนารักษ์กำหนด เอกสารแนบท้ายคำสั่ง จำนวน ๓ แผ่น) และการส่งคืนที่ราชพัสดุ ตามแบบส่งมอบ-รับมอบที่ราชพัสดุ (แบบ บท.๑๐ หรือตามแบบที่กรมธนารักษ์กำหนด เอกสารแนบท้ายคำสั่ง จำนวน ๒ แผ่น) ในสองกรณีดังกล่าว เมื่ออธิบดีกรมป่าไม้ได้อนุญาตให้ส่งคืนแล้ว

๑.๑๖ การดำเนินการ การลงนาม เกี่ยวกับการขออนุญาตที่ดินหรือหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง การนำทำการรังวัด การให้ถ้อยคำ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา และการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๒ การรังวัด การพิสูจน์สอบสวนการทำประโยชน์ และการตรวจสอบเนื้อที่ตามประมวลกฎหมายที่ดิน หรือการดำเนินการ การลงนาม ตามระเบียบ กฎหมาย กฎกระทรวง คำสั่ง มติ ประกาศ คำขอแบบฟอร์ม หรือหนังสืออื่นใด ที่เกี่ยวข้องจนแล้วเสร็จ

๑.๑๗ การแจ้งความ การร้องทุกข์ กล่าวโทษ กับบุคคลหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่ไม่ปฏิบัติตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ส่วนที่ ๓ ขายทอดตลาด แล้วรายงานกรมป่าไม้

๑.๑๘ การขอใช้ที่ดินสาธารณประโยชน์ รวมถึงการขอใช้ที่ดินประเภทอื่นๆ ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายที่ดิน หรือข้อระเบียบ กฎหมาย กฎกระทรวง คำสั่ง มติ ประกาศ คำขอแบบฟอร์ม หรือหนังสืออื่นใด ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้นๆ ได้กำหนดไว้จนแล้วเสร็จ แล้วรายงานกรมป่าไม้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ชุด

๑.๑๙ การดำเนินการ การลงนาม ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกันจากการใช้เพื่อสาธารณประโยชน์อย่างหนึ่ง เป็นอีกอย่างหนึ่ง พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือการดำเนินการ การลงนาม ตามระเบียบ กฎหมาย กฎกระทรวง คำสั่ง มติ ประกาศ คำขอ แบบฟอร์ม หนังสืออื่นใด ที่เกี่ยวข้องจนแล้วเสร็จ

/๑.๒๐ การดำเนิน...



(นายชินโย ชานโย)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

๑.๒๐ การดำเนินการ การลงนาม ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการอนุญาตตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือการดำเนินการ การลงนาม ตามระเบียบ กฎหมาย กฎกระทรวง คำสั่ง มติ ประกาศ คำขอ แบบฟอร์ม หนังสืออื่นใด ที่เกี่ยวข้องจนแล้วเสร็จ

๑.๒๑ การดำเนินการ การลงนาม ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการถอนสภาพ การจัดขึ้นทะเบียน และการจัดหาผลประโยชน์ในที่ดินของรัฐ ตามประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือการดำเนินการ การลงนาม ตามระเบียบ กฎหมาย กฎกระทรวง คำสั่ง มติ ประกาศ คำขอ แบบฟอร์ม หนังสืออื่นใด ที่เกี่ยวข้องจนแล้วเสร็จ

๑.๒๒ การดำเนินการ การลงนาม ให้เป็นไปตามระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการรับคำขอรังวัด การนัดรังวัด และการเรียกค่าใช้จ่ายในการรังวัดเฉพาะราย พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือการดำเนินการ การลงนาม ตามระเบียบ กฎหมาย กฎกระทรวง คำสั่ง มติ ประกาศ คำขอ แบบฟอร์ม หนังสืออื่นใด ที่เกี่ยวข้องจนแล้วเสร็จ

๑.๒๓ การแจ้งความ การร้องทุกข์ กล่าวโทษ กับผู้ที่บุกรุกหรือผู้ละเมิด ต่อที่ราชพัสดุหรือที่ดินอื่นที่อยู่ในความครอบครองของกรมป่าไม้ แล้วรายงานกรมป่าไม้

ข้อ ๒ มอบอำนาจให้ ป่าไม้จังหวัดหรือผู้ทำหน้าที่ป่าไม้จังหวัด หัวหน้าศูนย์หรือผู้ทำหน้าที่หัวหน้าศูนย์ หัวหน้าหน่วยหรือผู้ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วย หัวหน้าสถานีหรือผู้ทำหน้าที่หัวหน้าสถานี หัวหน้าสำนักงานหรือผู้ทำหน้าที่หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้าโครงการหรือผู้ทำหน้าที่หัวหน้าโครงการ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น ตามที่อธิบดีกรมป่าไม้มีคำสั่งแต่งตั้งและจัดตั้งขึ้น เพื่อปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค ที่มีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อหน่วยงานตาม ข้อ ๑ ทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค แล้วแต่กรณี ให้มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย พัสตุนกชนิดที่เป็นของหน่วยงาน รวมทั้ง พัสตุนของหน่วยงานอื่นที่ยืมมาใช้ในการปฏิบัติงาน ที่อยู่ในความควบคุม ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๑ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย

๒.๒ การรายงานพัสดุที่จัดซื้อจัดหาใหม่ พัสตุนที่รับโอน พัสตุนที่ได้รับบริจาค หรือพัสดุที่ได้มาด้วยวิธีการที่ถูกต้องตามกฎหมาย ตามแบบการขอหมายเลขครุภัณฑ์แนบท้ายคำสั่ง และการรายงานตามแบบสรุปการรับ - จ่าย วัสดุคงเหลือประจำปี เอกสารแนบท้ายคำสั่ง

๒.๓ การติดตามทวงพัสดุ การรับมอบคืนพัสดุ ทุกชนิดที่เป็นของหน่วยงาน ที่อยู่ในความควบคุม รวมทั้งการขอยืมพัสดุของส่วนราชการอื่น ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวง

/การคลังว่า...



(นายชินโย ชาชิโย)

เจ้าพนักงานพัสดุนานาญา

การคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๒ การยืม (เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับการติดตามทวงพัสดุ การรับมอบคืนพัสดุ และการขอยืมพัสดุ ของส่วนราชการอื่นเท่านั้น กรณีมีส่วนราชการอื่นขอยืมพัสดุให้รายงานขออนุมัติต่ออธิบดีกรมป่าไม้)

๒.๔ การบำรุงรักษาพัสดุ การตรวจสอบพัสดุประจำปี ทุกชนิดที่เป็นของ หน่วยงาน ที่อยู่ในความควบคุม และการบำรุงรักษาพัสดุของหน่วยงานหรือส่วนราชการอื่นที่ขอยืม มาใช้ในการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พักฐุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ และก่อนสิ้นเดือนกันยายนของทุกปี ให้ตรวจสอบพัสดุประจำปี แล้วส่งรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีตามลำดับชั้นจนถึงหัวหน้าส่วนราชการ จำนวน ๑ ชุด ส่งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ชุด (ตามแบบรายงานพัสดุประจำปี ที่แนบท้ายคำสั่ง)

๒.๕ การแจ้งความ การร้องทุกข์ กล่าวโทษ กับผู้ที่ลักทรัพย์สินของหน่วยงาน กรมป่าไม้หรือทรัพย์สินของส่วนราชการอื่นที่ขอยืมมาใช้ในการปฏิบัติงาน ต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ ณ สถานี ตำรวจในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ แล้วรายงานกรมป่าไม้

๒.๖ การดำเนินการ การลงนาม ในแบบสำรวจรายการส่ง - รับที่ราชพัสดุ ขึ้นทะเบียน (แบบ ทร.๐๓ แบบสำรวจรายการที่ดิน หรือตามแบบที่กรมธนารักษ์กำหนด เอกสารแนบท้ายคำสั่ง จำนวน ๓ แผ่น) ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ ปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๑ การปกครองดูแลและบำรุงรักษาที่ราชพัสดุ แล้วรายงานผลการรับขึ้นทะเบียน ของกรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ แล้วแต่กรณี ส่งให้กรมป่าไม้ จำนวน ๑ ชุด

๒.๗ การดำเนินการ การลงนาม เกี่ยวกับการแจ้งขึ้นทะเบียนสิ่งปลูกสร้าง เป็นที่ราชพัสดุต่อกรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ แล้วแต่กรณี ให้เป็นไปตามกฎกระทรวง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๑ การปกครองดูแลและบำรุงรักษาที่ราชพัสดุ ได้แก่

๒.๗.๑ การลงนามแจ้งขึ้นทะเบียนสิ่งปลูกสร้างที่ปลูกสร้างอยู่บนที่ดิน ราชพัสดุ ตามแบบสำรวจรายการอาคาร/สิ่งปลูกสร้างขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ (แบบ ทร.๐๔ หรือตาม แบบที่กรมธนารักษ์กำหนด เอกสารแนบท้ายคำสั่ง จำนวน ๑ แผ่น) แล้วรายงานผลการรับขึ้นทะเบียน ของกรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ แล้วแต่กรณี ส่งให้กรมป่าไม้ จำนวน ๑ ชุด

๒.๗.๒ การลงนามแจ้งขึ้นทะเบียนสิ่งปลูกสร้างที่ปลูกสร้างอยู่บนที่ดิน ที่มิใช่ที่ดินราชพัสดุ ตามแบบสำรวจรายการอาคาร/สิ่งปลูกสร้างของรัฐที่ปลูกอยู่บนที่ดินที่มิใช่

/ที่ราชพัสดุ...



(นายชินโย ชาธิโย)

เจ้าพนักงานพัสดุนานาชาติ

ที่ราชพัสดุ (แบบ ทร.๐๕ หรือตามแบบที่กรมธนารักษ์กำหนด เอกสารแนบท้ายคำสั่ง จำนวน ๒ แผ่น) แล้วรายงานผลการรับขึ้นทะเบียนของกรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ แล้วแต่กรณี ส่งให้กรมป่าไม้ จำนวน ๑ ชุด

๒.๘ นำสำรวจจริงวัด การพิสูจน์สอบสวนการทำประโยชน์ การตรวจสอบเนื้อที่ ตามประมวลกฎหมายที่ดิน การให้ถ้อยคำ การระวางชี้แนวเขตที่ดิน การลงนามรับรองแนวเขตที่ดิน การคัดค้านแนวเขตที่ดิน รวมถึงการทำความเข้าใจในการสอบสวนเปรียบเทียบและสอบสวนใกล้เคียง ร่วมกับกรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ แล้วแต่กรณี ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๑ การปกครองดูแลและบำรุงรักษาที่ราชพัสดุ

๒.๙ การดำเนินการ การลงนาม เกี่ยวกับการขอใช้ที่ราชพัสดุ ตามแบบขอใช้ ที่ราชพัสดุ (แบบ ทบ.๔ หรือตามแบบที่กรมธนารักษ์กำหนด เอกสารแนบท้ายคำสั่ง จำนวน ๑ แผ่น) การลงนามในบันทึกรับทราบแนวเขตที่ดินราชพัสดุและยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขการใช้ที่ราชพัสดุ หรือการดำเนินการ การลงนาม ตามข้อระเบียบ กฎหมาย กฎกระทรวง คำสั่ง มติ ประกาศ คำขอ แบบฟอร์ม หรือหนังสืออื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับการขอใช้ที่ราชพัสดุจนแล้วเสร็จ โดยพึงยึดถือประโยชน์ ของกรมป่าไม้เป็นสำคัญ ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๒ การใช้ที่ราชพัสดุ แล้วรายงานผลพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้กรมป่าไม้ทราบ

๒.๑๐ ลงนามในการขอแก้ไข การขอเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการใช้ ที่ราชพัสดุ ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๒ การใช้ที่ราชพัสดุ หรือตามหนังสืออื่นใดที่เกี่ยวข้อง หรือตามแบบที่กรมธนารักษ์กำหนด

๒.๑๑ เมื่อได้รับอนุมัติให้รื้อถอนสิ่งปลูกสร้าง และรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างเสร็จ เรียบร้อยแล้ว ให้ลงนามในแบบแจ้งการรื้อถอนและจำหน่ายอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง (แบบ ทร.๑๑ หรือ ตามแบบที่กรมธนารักษ์กำหนด เอกสารแนบท้ายคำสั่ง จำนวน ๑ แผ่น) ต่อกรมธนารักษ์หรือ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ แล้วแต่กรณี และรายงานกรมป่าไม้

๒.๑๒ การดำเนินการ การลงนาม ในการส่งคืนที่ราชพัสดุ ตามแบบส่งคืน ที่ราชพัสดุ (แบบ ทบ.๖ หรือตามแบบที่กรมธนารักษ์กำหนด เอกสารแนบท้ายคำสั่ง จำนวน ๓ แผ่น) และการส่งคืนที่ราชพัสดุ ตามแบบส่งมอบ-รับมอบที่ราชพัสดุ (แบบ บท.๑๐ หรือตามแบบที่กรม ธนารักษ์กำหนด เอกสารแนบท้ายคำสั่ง จำนวน ๒ แผ่น) ในสองกรณีดังกล่าว เมื่ออธิบดีกรมป่าไม้ ได้อนุญาตให้ส่งคืนแล้ว

/๒.๑๓ การดำเนิน...



(นายชินโย ชาธิโย)

เจ้าพนักงานพัสดุนานาญงาน

๒.๑๓ การดำเนินการ การลงนาม เกี่ยวกับการขออนุญาตที่ดินหรือหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง การนำทำการรังวัด การให้ถ้อยคำ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา และการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๒ การรังวัด การพิสูจน์สอบสวนการทำประโยชน์ และการตรวจสอบเนื้อที่ตามประมวลกฎหมายที่ดิน หรือการดำเนินการ การลงนาม ตามระเบียบ กฎหมาย กฎกระทรวง คำสั่ง มติ ประกาศ คำขอ แบบฟอร์ม หรือหนังสืออื่นใด ที่เกี่ยวข้องจนแล้วเสร็จ

๒.๑๔ การแจ้งความ การร้องทุกข์ กล่าวโทษ กับบุคคลหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่ไม่ปฏิบัติตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ส่วนที่ ๓ ขายทอดตลาด แล้วรายงานกรมป่าไม้

๒.๑๕ การขอใช้ที่ดินสาธารณประโยชน์ รวมถึงการขอใช้ที่ดินประเภทอื่นๆ ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายที่ดิน หรือข้อระเบียบ กฎหมาย กฎกระทรวง คำสั่ง มติ ประกาศ คำขอ แบบฟอร์ม หรือหนังสืออื่นใด ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้นๆ ได้กำหนดไว้ จนแล้วเสร็จ แล้วรายงานกรมป่าไม้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ชุด

๒.๑๖ การดำเนินการ การลงนาม ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเปลี่ยนสภาพที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกันจากการใช้ เพื่อสาธารณประโยชน์อย่างหนึ่ง เป็นอีกอย่างหนึ่ง พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือการดำเนินการ การลงนาม ตามระเบียบ กฎหมาย กฎกระทรวง คำสั่ง มติ ประกาศ คำขอ แบบฟอร์ม หนังสืออื่นใด ที่เกี่ยวข้องจนแล้วเสร็จ

๒.๑๗ การดำเนินการ การลงนาม ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการอนุญาตตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือการดำเนินการ การลงนาม ตามระเบียบ กฎหมาย กฎกระทรวง คำสั่ง มติ ประกาศ คำขอ แบบฟอร์ม หนังสืออื่นใด ที่เกี่ยวข้องจนแล้วเสร็จ

๒.๑๘ การดำเนินการ การลงนาม ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการถอนสภาพ การจัดขึ้นทะเบียน และการจัดหาผลประโยชน์ที่ดินของรัฐ ตามประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือการดำเนินการ การลงนาม ตามระเบียบ กฎหมาย กฎกระทรวง คำสั่ง มติ ประกาศ คำขอ แบบฟอร์ม หนังสืออื่นใด ที่เกี่ยวข้องจนแล้วเสร็จ

๒.๑๙ การดำเนินการ การลงนาม ให้เป็นไปตามระเบียบกรมที่ดินว่าด้วยการ รับคำขอรังวัด การนัดรังวัด และการเรียกค่าใช้จ่ายในการรังวัดเฉพาะราย พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือการดำเนินการ การลงนาม ตามระเบียบ กฎหมาย กฎกระทรวง คำสั่ง มติ ประกาศ คำขอ แบบฟอร์ม หนังสืออื่นใด ที่เกี่ยวข้องจนแล้วเสร็จ

๒.๒๐ การแจ้งความ...



(นายชินโย ชาชิโย)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

๒.๒๐ การแจ้งความ การร้องทุกข์ กล่าวโทษ กับผู้ที่ถูกหรือผู้ละเมิด
ต่อที่ราชพัสดุหรือที่ดินอื่นที่อยู่ในความครอบครองของกรมป่าไม้ แล้วรายงานกรมป่าไม้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงนาม) **ชลธิศ สุรัสวดี**
(นายชลธิศ สุรัสวดี,
อธิบดีกรมป่าไม้)

อำนาจก้อง



(นายอินเอย ชัยเอย)

เจ้าพนักงานพิศุขชำนาญงาน

ชุดทดสอบ	ข้อเขียน		จำ				รับ				มอบหมาย				รวม
	จำนวน	ข้อ	จำนวน	ข้อ	จำนวน	ข้อ	จำนวน	ข้อ	จำนวน	ข้อ	จำนวน	ข้อ	จำนวน	ข้อ	

แบบสรุปการสอบ-ประมวลผลข้อสอบประจำปี พ.ศ.
 วิชา.....
 ๙

แบบขอใช้ทรัพย์สิน

๑.	<p>ก. หัก ตั้งอยู่ที่ _____ ตำบล _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____ หรือใกล้เคียง _____ เนื้อที่ที่ขอใช้ _____ ไร่ _____ งาน _____ วัตถุประสงค์ ในการขอใช้เพื่อ _____ _____ โดยจะปลูกสิ่งปลูกสร้างตามรายการดังต่อไปนี้</p> <p>๑. _____ ๒. _____ ๓. _____ ๔. _____</p> <p>จะปลูกสร้างในเบื้องต้นประมาณ _____</p>
	<p>ข. อาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง ตั้งอยู่ที่ _____ ตำบล _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____ หรือใกล้เคียง _____ จำนวน _____ หลัง วัตถุประสงค์ในการขอใช้เพื่อ _____</p>
๒.	<p>ที่ราชพัสดุที่ขอใช้ตามข้อ ๑ <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี ส่วนราชการครอบครองใช้ประโยชน์อยู่ คือ _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
๓.	<p>การขอใช้ที่ราชพัสดุตามข้อ ๑ ก. จำนวนเนื้อที่เกินมาตรฐานการขอใช้ที่ดินที่กระทรวงการคลังกำหนดตามหนังสือ ที่ กค. ๐๔๐๕/ว. ๑๘๔๐๑ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๒๔ _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
	<p>ลงชื่อ _____ (_____) ตำแหน่ง _____</p>

หมายเหตุ ๑. ถ้าเป็นการขอใช้ที่ราชพัสดุ ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้แจ้งการขอใช้ต่อกรมธนารักษ์โดยตรง

๒. ถ้าเป็นการขอใช้ที่ราชพัสดุในจังหวัดอื่น ให้แจ้งการขอใช้ต่อผู้ว่าราชการจังหวัด



แบบสำรวจรายการอาคาร/สิ่งปลูกสร้างของรัฐที่ปลูกอยู่บนที่ดินที่มีไร่ที่ราชพัสดุ (แบบ ทร.05)



ลักษณะอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง ถาวร (อายุการใช้งานเกิน 20 ปี) กึ่งถาวร (อายุการใช้งานไม่เกิน 20 ปี) ชั่วคราว (อายุการใช้งานไม่เกิน 10 ปี)

ลักษณะรูปทรง.....

ขนาดกว้าง..... เมตร ยาว..... เมตร
เนื้อที่ปลูกสร้าง *.....ตารางเมตร พื้นที่ใช้สอย *..... ตารางเมตร
เสา.....ฝา.....พื้น.....หลังคา.....
จำนวนชั้น *..... ชั้น จำนวนคานา..... คานา จำนวนห้อง.....ห้อง

การได้มา *..... ปี พ.ศ *.....
รายละเอียดการได้มา.....
ปลูกสร้างเมื่อปี พ.ศ.*.....ราคา ณ วันที่ได้มา *.....บาท



หน่วยงานนำส่ง *.....(ระบุชื่อหน่วยงานต้นสังกัดระดับกระทรวง ทบวง กรม)
.....(ระบุชื่อหน่วยงานย่อย)
การใช้ประโยชน์ *.....
รายละเอียดการใช้ประโยชน์.....
ข้อจำกัดการใช้ประโยชน์.....
รายละเอียดข้อจำกัดการใช้ประโยชน์.....

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ทำการสำรวจ
(.....)
ตำแหน่ง.....
ลงชื่อหัวหน้าหน่วยงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....

* เป็นข้อมูลจำเป็นและสำคัญที่ต้องกรอกให้ครบถ้วน



แบบสำรวจรายการอาคาร/สิ่งปลูกสร้างของรัฐที่ปลูกอยู่บนที่ดินที่มีใช้ที่ราชพัสดุ (แบบ ทร.05)

ที่ตั้ง

จังหวัด..... อำเภอ/เขต.....
 ตำบล/แขวง..... ถนน.....
 ปลูกสร้างบนที่ดิน *.....
 รายละเอียด.....



หน่วยงานผู้ได้รับสิทธิให้ใช้ประโยชน์ที่ดิน.....
 (ระบุชื่อหน่วยงานต้นสังกัดระดับกระทรวง ทบวง กรม)

..... (ระบุชื่อหน่วยงานย่อย)
 หลักฐานการยินยอม / ได้รับสิทธิให้ใช้ที่ดิน..... เลขที่..... ลงวันที่.....



อาณาเขต
 ทิศตะวันออกจด..... ระยะ.....เมตร
 รายละเอียด.....
 ทิศตะวันตกจด..... ระยะ.....เมตร
 รายละเอียด.....
 ทิศเหนือจด..... ระยะ.....เมตร
 รายละเอียด.....
 ทิศใต้จด..... ระยะ.....เมตร
 รายละเอียด.....

เนื้อที่ที่ใช้ประโยชน์.....ไร่.....งาน.....ตารางวา



ประเภทหนังสือสำคัญ..... วันที่ออกหนังสือสำคัญ.....
 เลขที่..... เลขที่ดิน.....
 หน้าสำรวจ..... ว่าง.....
 เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา



แบบสำรวจรายการอาคาร/สิ่งปลูกสร้างชั้นทะเบียนที่ดินราชพัสดุ (แบบ ทร.04)

แปลงหมายเลขทะเบียนที่ดินราชพัสดุ.....



ลำดับที่.....

ลักษณะอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง* ถาวร กึ่งถาวร ชั่วคราว
(อายุการใช้งานเกิน 20 ปี) (อายุการใช้งานไม่เกิน 20 ปี) (อายุการใช้งานไม่เกิน 10 ปี)

ลักษณะรูปทรง*.....

ขนาด กว้าง..... เมตร ยาว..... เมตร
เนื้อที่ปลูกสร้าง*..... ตารางเมตร พื้นที่ใช้สอย*..... ตารางเมตร
เสา..... ฝา..... พื้น..... หลังคา.....
จำนวนชั้น*..... ชั้น จำนวนคูหา..... คูหา จำนวนห้อง..... ห้อง
การได้มา*..... ปี พ.ศ.*.....

รายละเอียดการได้มา.....

ปลูกสร้างเมื่อปี พ.ศ.*.....ราคา ณ วันที่ได้มา*.....บาท



หน่วยงานนำส่ง*.....(ระบุชื่อหน่วยงานต้นสังกัดระดับกระทรวง ทบวง กรม)
..... (ระบุชื่อหน่วยงานย่อย)

การใช้ประโยชน์*.....

รายละเอียดการใช้ประโยชน์.....

ข้อจำกัดการใช้ประโยชน์.....

รายละเอียดข้อจำกัดการใช้ประโยชน์.....

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ทำการสำรวจ

ลงชื่อหัวหน้าหน่วยงาน

.....

.....

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

* ข้อมูลจำเป็นและสำคัญที่ต้องกรอกให้ครบถ้วน

แบบขอใช้ที่ราชพัสดุ

๑.	<p>ก. ที่ดิน ตั้งอยู่ที่ _____ ตำบล _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____ หรือใกล้เคียง _____ เนื้อที่ที่ขอใช้ _____ ไร่ _____ งาน _____ วัตถุประสงค์ ในการขอใช้เพื่อ _____ โดยจะปลูกสิ่งปลูกสร้างตามรายการดังต่อไปนี้ ๑. _____ ๒. _____ ๓. _____ ๔. _____ จะปลูกสร้างในบึงบประมาณ _____</p>
	<p>ข. อาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง ตั้งอยู่ที่ _____ ตำบล _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____ หรือใกล้เคียง _____ จำนวน _____ หลัง วัตถุประสงค์ในการขอใช้เพื่อ _____</p>
๒.	<p>ที่ราชพัสดุที่ขอใช้ตามข้อ ๑ <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี ส่วนราชการครอบครองใช้ประโยชน์อยู่ คือ _____</p>
๓.	<p>การขอใช้ที่ราชพัสดุตามข้อ ๑ ก. จำนวนเนื้อที่เกินมาตรฐานการขอใช้ที่ดินที่กระทรวงการคลังกำหนดตามหนังสือ ที่ กค. ๐๔๐๕/ว. ๑๘๔๐๑ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๒๔ _____</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ _____ (_____) ตำแหน่ง _____</p>

หมายเหตุ ๑. ถ้าเป็นการขอใช้ที่ราชพัสดุ ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้แจ้งการขอใช้ต่อกรมธนารักษ์โดยตรง

๒. ถ้าเป็นการขอใช้ที่ราชพัสดุในจังหวัดอื่น ให้แจ้งการขอใช้ต่อผู้ว่าราชการจังหวัด



แบบสำรวจรายการส่ง-รับที่ราชพัสดุขึ้นทะเบียน
(แบบ ทร.03 แบบสำรวจรายการที่ดิน)



หน่วยงานนำส่ง.....

(ระบุชื่อหน่วยงานต้นสังกัดระดับกระทรวง ทบวง กรม)

.....

(ระบุชื่อหน่วยงานย่อย)

เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

การใช้ประโยชน์ที่ดิน.....

รายละเอียดการใช้ประโยชน์ที่ดิน.....

ข้อจำกัดในการใช้ประโยชน์ของที่ดิน

- ข้อจำกัดตามกฎหมาย
 - กฎหมายผังเมือง ประเภท.....
 - กฎหมายผังเมือง
 - พรบ.สิ่งแวดล้อม
 - พรบ.เวนคืน
 - อื่นๆ (ระบุ.....)
- ข้อจำกัดของที่ดิน
 - ต้องปรับถมประมาณ.....เมตร
 - ไม่มีทางเข้า-ออก
 - น้ำท่วมขัง
 - อื่นๆ (ระบุ.....)

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ทำการสำรวจ

ลงชื่อหัวหน้าหน่วยงาน

.....

.....

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....



แบบสำรวจรายการส่ง-รับที่ราชพัสดุขึ้นทะเบียน
(แบบ ทร.03 แบบสำรวจรายการที่ดิน)



ลำดับที่.....

การได้มาของที่ดิน * ได้มาเมื่อปี พ.ศ.

รายละเอียดการได้มา.....

เนื้อที่*ไร่.....งาน.....ตารางวา



ลำดับที่....

ประเภทหนังสือสำคัญ*วันที่ออกหนังสือสำคัญ*

เลขที่*

เลขที่ดิน*

หน้าสำรวจ*

ระวาง*

เนื้อที่*ไร่.....งาน.....ตารางวา

ลำดับที่....

ประเภทหนังสือสำคัญ*วันที่ออกหนังสือสำคัญ*

เลขที่*

เลขที่ดิน*

หน้าสำรวจ*

ระวาง*

เนื้อที่ *ไร่.....งาน.....ตารางวา

หมายเหตุ

กรณีที่ดินมีการได้มามากกว่า 1 ลำดับ หรือกรณีหนังสือสำคัญของการได้มามีมากกว่า 2 ลำดับ
ให้ใช้แบบ ทร.03 หน้า 2 กรอกรายละเอียดเพิ่มเติม (โดยให้ใส่เลขที่หน้า เช่น หน้า 2/1)



แบบสำรวจรายการส่ง-รับที่ราชพัสดุขึ้นทะเบียน
(แบบ ทร.03 แบบสำรวจรายการที่ดิน)

ประเภททะเบียนที่ดิน ทัวไป สาธารณประโยชน์ อุตสาหกรรม



ที่ตั้ง

จังหวัด* อำเภอ/เขต*.....
ตำบล/แขวง*..... ถนน

อาณาเขต

ทิศตะวันออกจด*.....ระยะ*.....เมตร
รายละเอียด.....

ทิศตะวันตกจด*.....ระยะ*.....เมตร
รายละเอียด.....

ทิศเหนือจด*.....ระยะ*.....เมตร
รายละเอียด.....

ทิศใต้จด*.....ระยะ*.....เมตร
รายละเอียด.....

เนื้อที่*.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

ราคา ณ วันที่ได้มา*.....บาท ปี พ.ศ. ที่ได้มา*.....

ราคาประเมินที่ดินปี*ปี 25.....- 25..... ราคาประเมินที่ดิน*.....บาท

หมายเหตุ.....

* ข้อมูลจำเป็นและสำคัญที่ต้องกรอกให้ครบถ้วน