



ค่าวัสดุ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ส่วนอำนวยการ โทร ๕๐๓๘

ที่ ทส ๑๖๐๖.๑๑/๑๔๙๐๒

วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ตามหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๗/๓๔๙๐ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เรื่อง แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ส่งแผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ นั้น

สำนักแผนงานและสารสนเทศได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตาม แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามเกณฑ์พัฒนาคุณภาพการบริการจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (PMQA) และครอบแนวทางที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด จึงขอให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ ในกิจกรรมที่ ๓ การจัดการความเสี่ยง (รอบ ๑๒ เดือน) ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ ส่งให้สำนักแผนงานและสารสนเทศ ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ สำหรับสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา ขอให้ส่งผลการรายงานให้กับเจ้าของกิจกรรม เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักที่ ๑ (นาย)

- ผู้อำนวยการสำนักงานฯ

- ผู้ช่วย (ผู้อำนวยการสำนักงานฯ) ที่ ๑ ที่ ๒ ที่ ๓ ที่ ๔

สำนักงานฯ ที่ ๑ ที่ ๒ ที่ ๓ ที่ ๔

- ผู้ช่วย (ผู้อำนวยการสำนักงานฯ) ที่ ๑ ที่ ๒ ที่ ๓ ที่ ๔

สำนักงานฯ ที่ ๑ ที่ ๒ ที่ ๓ ที่ ๔



ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

- กมล
- ติ่ม มนต์ธรรม ผู้ช่วย

(นายวิทย์ หยุดำ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

๒๒/๑๔๙๐/๖๐

(นางสาวปานพิพิญ ปลดแก้ว)

นักจัดการงานทั่วไปภูมิศาสตร์



(นายวิชัย วิชัย)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

วิชาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้

วิชาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ

卷之三

ການພົບຈາກຮາມຕັດເສືອງ ກີ່ຈາກຮຽມຫຼື ອົດທຳ ແນະປະກິບການສືບຍາຂອງການປະໄຟ ປັບຈຳໃຈປະປະມານ ພ.ຕ.ອ.ເຊົ້ວ ຈະຄໍາເນີນກາລົດໃສ່ສົກລົງຈາກຮມງານປະເທົ່ານີ້ ລູກທຳກົດໝາຍໃຫຍ້ກົດໝາຍໃຫຍ້ ເພື່ອຈົດກຳແຜນປົກທາງຄວາມສືບຍາຂອງການປະເທົ່ານີ້ ໂດຍນີ້ກົດໝາຍໃຫຍ້ ໃນການພົບຈາກຮຽມຕັດເສືອງ ທີ່ກົດໝາຍໃຫຍ້ ແລະ ດຳເນີນກາລົດໃສ່ສົກລົງຈາກຮມງານໃຫຍ້ກົດໝາຍໃຫຍ້ ໄດ້ກົດໝາຍໃຫຍ້ ໂດຍນີ້ກົດໝາຍໃຫຍ້ ໃນການພົບຈາກຮຽມຕັດເສືອງ ທີ່ກົດໝາຍໃຫຍ້ ແລະ ດຳເນີນກາລົດໃສ່ສົກລົງຈາກຮມງານໃຫຍ້ກົດໝາຍໃຫຍ້ ໄດ້ກົດໝາຍໃຫຍ້

१५८

ការិយាល័យ	គ្រប់គ្រងការពិនិត្យកម្មវិធី	អ្នករំពោះសម្រាប់ប្រជាជន (ប្រជាជន)	ទម្រង់ប្រជាជន គ្រប់គ្រង	អត្ថបទប្រជាជន រាជរដ្ឋបាល	ចំណាំនៃការិយាល័យ
ការិយាល័យទី ១ ប៉ែងកំណត់រក្សាយោធីផ្លូវបែងប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធឌីជីថល	កិច្ចការរំពោះសម្រាប់ការប្រើប្រាស់គម្រោងការប្រព័ន្ធឌីជីថល	អាជីវកម្ម, សាខាទី៣០០, ភ្នំពេញ	ការិយាល័យ រាជរដ្ឋបាល	សំណងការប្រជាជននៃការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធឌីជីថល	ផ្តល់ព័ត៌មានអំពីការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធឌីជីថល
ការិយាល័យទី ២ និងការិយាល័យទី ៣ នៃការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធឌីជីថល	កិច្ចការរំពោះសម្រាប់ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធឌីជីថល	អាជីវកម្ម, សាខាទី៣០០, ភ្នំពេញ	ការិយាល័យ រាជរដ្ឋបាល	សំណងការប្រជាជននៃការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធឌីជីថល	ផ្តល់ព័ត៌មានអំពីការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធឌីជីថល
ការិយាល័យទី ៤ និងការិយាល័យទី ៥ នៃការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធឌីជីថល	កិច្ចការរំពោះសម្រាប់ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធឌីជីថល	អាជីវកម្ម, សាខាទី៣០០, ភ្នំពេញ	ការិយាល័យ រាជរដ្ឋបាល	សំណងការប្រជាជននៃការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធឌីជីថល	ផ្តល់ព័ត៌មានអំពីការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធឌីជីថល
ការិយាល័យទី ៦ ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធឌីជីថល	កិច្ចការរំពោះសម្រាប់ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធឌីជីថល	អាជីវកម្ម, សាខាទី៣០០, ភ្នំពេញ	ការិយាល័យ រាជរដ្ឋបាល	សំណងការប្រជាជននៃការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធឌីជីថល	ផ្តល់ព័ត៌មានអំពីការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធឌីជីថល

ប្រចាំពីរខែកាលសាត់ទី ២ : គូលយោនដៃអាមេរិកជាបន្ទាន់ការប្រើប្រាស់ការងារប្រចាំខែកាលសាត់ទី ៣ នៃការប្រើប្រាស់ការងារប្រចាំខែកាលសាត់ទី ២

កាលបរិច្ឆេទ	គ្រប់គ្រង/កិច្ចកម្ម	អត្ថបារម្យប្រភេទអាជីវកម្ម ^(ប្រាក)	ទម្រង់ប្រភេទអាជីវកម្ម ^(ប្រាក)	អត្ថបារម្យប្រភេទអាជីវកម្ម ^(ប្រាក)	គ្រប់គ្រង/កិច្ចកម្ម	អត្ថបារម្យប្រភេទអាជីវកម្ម ^(ប្រាក)
កាលបរិច្ឆេទទី ៤ ដោយប្រកបដីសាធិការាណីន	កិច្ចករណ៍ប្រកបដីពីនិងពីក្រោរការងារពីរបាយការណ៍ទាត់ទាំងពីរ នៅ ផ្លូវរាជបៀបប្រើប្រាស់ពីរបាយការងារប្រចាំខែកាលសាត់ទី ២ នៃការប្រើប្រាស់ការងារប្រចាំខែកាលសាត់ទី ៣ នៅក្នុងក្រសួងសំគាល់និងក្រសួងសំគាល់រាជក្រប់រាជក្រប់។	៩០,០០០,០០០	៨០,០០០,០០០	៨០,០០០,០០០	៩០	៩០
កាលបរិច្ឆេទទី ៥ ដោយប្រកបដីសាធិការាណីន	ក្រសួងសំគាល់និងក្រសួងសំគាល់រាជក្រប់រាជក្រប់ នៃការប្រើប្រាស់ការងារប្រចាំខែកាលសាត់ទី ៣ នៃការប្រើប្រាស់ការងារប្រចាំខែកាលសាត់ទី ២ នៅក្នុងក្រសួងសំគាល់និងក្រសួងសំគាល់រាជក្រប់រាជក្រប់។	៩០,០០០,០០០	៨០,០០០,០០០	៨០,០០០,០០០	៩០	៩០
កាលបរិច្ឆេទទី ៦ ដោយប្រកបដីសាធិការាណីន	កិច្ចករណ៍ប្រកបដីពីនិងពីក្រោរការងារពីរបាយការណ៍ទាត់ទាំងពីរ នៅក្នុងក្រសួងសំគាល់និងក្រសួងសំគាល់រាជក្រប់រាជក្រប់។	៩០,០០០,០០០	៨០,០០០,០០០	៨០,០០០,០០០	៩០	៩០



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. 077/๔๗๗๘๘๘ ภายใน ๑๗๐
ที่ ๑๙๐๐.๙/๙ ๑๕๕๑ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เรื่อง แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักหักสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๓๑

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการ	๖๗๗
เลขที่	๒๔๗
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	๗๖๗
เวลา	๑๗.๐๐

กรมป่าไม้ ขอส่งแผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และเพื่อให้กรมป่าไม้พร้อมรับการตรวจประเมินรับรองจากสำนักงาน ก.พ.ร. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายชลธิศ ฉักรัตน์)
อธิบดีกรมป่าไม้

ส่วนอำนวยการ

๒๕ ก.พ. ๒๕๖๐

(นางสาวสุกัญญา บุญสารรณ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนที่ ๑ น้ำดูด ก.พ. ๒๕๖๐

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

- | | |
|-------------------------------------|-----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ศักยภาพเชิงพาณิชย์ (คุณภาพ) |
| <input type="checkbox"/> | ภารกิจเชิงบวกชีวิตและสังคม |
| <input type="checkbox"/> | ภารกิจเชิงปรับเปลี่ยน |
| <input type="checkbox"/> | ทราบ |
| <input type="checkbox"/> | พิจารณา |
| <input type="checkbox"/> | อนุมัติ |
| <input type="checkbox"/> | ต้องปฏิบัติ |
| <input type="checkbox"/> | ไม่ต้องปฏิบัติ |

๒๐๗๑ ๕ ก.พ. ๒๕๖๐

(นางอุ่นตี้ ติงามเลิศ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการส่วนตัว

ແຜນ່າຍືນຍາອອັດກາຮຽນໄປໄວ້ຮັບລ້າຍ ພສ. 2560
(PMQA: ແລ້ວທີ 1 - ພມວາທີ 6)