



# ความถี่สูงสุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๗๗/๒๗ ๕๕๑๖  
ที่ ทส. ๑๖๒๔.๑/ ๕๕๒๗ วันที่ ๐๗ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง การโอนเงินเดือนข้าราชการ กรมป่าไม้ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน  
ป่าไม้จังหวัดทุกจังหวัด

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้  
ความถี่สูงสุด ที่ ทส. ๑๖๐๑.๓/ว ๑๗๔๘๒ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง การโอนเงินเดือนข้าราชการ  
กรมป่าไม้ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ (เอกสาร ๑๗ แผ่น) ทั้งนี้ให้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ  
ของข้าราชการตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่กรมป่าไม้ และ ก.พ.กำหนดให้สำนักฯ ภายในวันที่  
๒๗ กันยายน ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(นายอนุพงษ์ เจียมจรัสศิลป์)

ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 11 (สุราษฎร์ธานี)





# บันทึกข้อความ

18658  
15-ก-ย 2560

สวนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๒๙

ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๑๗๕๘๖ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง การโอนเงินเดือนข้าราชการ กรมป่าไม้ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ด้วยกรมป่าไม้จะพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการสังกัดกรมป่าไม้ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในหน่วยงาน ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เพื่อประกอบการพิจารณาโอนเงินเดือน วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ตามแนวทางปฏิบัติการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรมป่าไม้ และปฏิทินการปฏิบัติงานการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรมป่าไม้ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ (ที่แนบมาพร้อมนี้) และส่งผลการพิจารณาให้กรมป่าไม้ โดยให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่กรมป่าไม้ และ ก.พ. กำหนด และตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมินในต้นรอบการประเมิน (แบบ PM๓) ประกอบการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในหน่วยงาน (ภายในวงเงินที่หน่วยงานได้รับจัดสรรจากกรมป่าไม้) และให้บันทึกผลการประเมินการปฏิบัติราชการและการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ในระบบ DPIS (บันทึก ครั้งที่ ๑) ภายในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ (หน่วยงานยังไม่ต้องจัดส่งเอกสาร)
๒. เมื่อหน่วยงานได้รับการจัดสรรวงเงินกรณีพิเศษเพิ่มเติมแล้ว ให้หน่วยงานพิจารณาและยืนยันข้อมูลในระบบ DPIS (บันทึก ครั้งที่ ๒) และจัดส่งเอกสารรายงานผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ตามแบบเสนอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรมป่าไม้ (แบบฟอร์มทำยแนวปฏิบัติ) ให้กรมป่าไม้ ซึ่งกรมป่าไม้จะแจ้งให้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการภายในกำหนดเวลาต่อไป

๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

- เพื่อโปรดทราบ

- เห็นชอบ แจ้งสำเนาทุกส่วน, ปกไม่จัดชุด  
ทุกฉบับเพื่อทราบ และฝากเล่มแนบ  
การปฏิวัติรัฐธรรมนูญที่ ๒๐๖ ที่ ๒๐๖  
หลังเกณฑ์ และแนบการปฏิวัติที่ ๒๐๖  
และ ก.พ. กำหนดในข้อนี้  
พ.ศ. ๒๕๖๐

- โปรดพิจารณา

 15 ก.ย. ๖๐

(นางสาวอุษิตินา สุวรรณภักดี)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

  
(นางอุษิตินา สุวรรณภักดี)

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนวิชาการ

- ทราบ

- ด่วน - มรณานัติ

  
(นายอนุพงษ์ เจริญจารสศิลป์) 18 ก.ย. ๖๐

ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าชุมชน

รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 11 (สุราษฎร์ธานี)

วงเงินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ (ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐) (ประเภททั่วไป และวิชาการ)  
 (แบบขยายวงสิทธิกรป่าไม้ ส่วนที่ ๑๒๖ ที่ พ.ร.บ. ๑๖๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐)

ลำดับที่	สำนัก/กอง	จำนวนคน ณ ๑ กันยายน ๒๕๖๐	วงเงินที่ได้รับจัดสรร (บาท)	หมายเหตุ
๑	กลุ่มส่งเสริมการบริหาร	๕	๘,๘๐๒	
๒	กลุ่มตรวจสอบภายใน	๖	๗,๙๑๕	
๓	สำนักกฎหมาย	๒๔	๑๘,๘๐๕	
๔	สำนักบริหารกลาง	๓๖	๒๑,๘๐๒	
๕	สำนักแผนงานและสารสนเทศ	๓๙	๓๑,๘๘๑	
๖	สำนักการอนุญาต	๓๘	๕๑,๐๘๕	
๗	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้	๕๑	๓๕,๕๓๓	
๘	สำนักจัดการป่าชุมชน	๕๑	๕๐,๘๖๕	
๙	สำนักบังคับรักษาป่าและความชุ่มชื้นป่า	๑๕๘	๑๓๒,๑๑๓	
๑๐	สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้	๑๑๕	๑๕๐,๓๙๕	
๑๑	สำนักส่งเสริมการปลูกป่า	๘๑	๘๒,๕๑๙	
๑๒	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑	๓๖๒	๓๓,๓๖๐	
๑๓	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒	๕๘	๕๗,๘๕๐	
๑๔	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓	๙๐	๙๗,๘๓๗	
๑๕	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔	๘๙	๘๕,๓๕๘	
๑๖	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕	๘๓	๘๖,๕๐๘	
๑๗	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๖	๘๑	๘๑,๘๕๐	
๑๘	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗	๓๐	๖๙,๘๓๕	
๑๙	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๘	๓๖	๘๙,๓๕๘	
๒๐	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙	๕๖	๕๐,๘๕๖	
๒๑	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐	๕๙	๕๐,๓๖๓	
๒๒	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑	๖๑	๖๕,๒๖๙	
๒๓	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒	๕๒	๕๗,๓๖๐	
๒๔	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓	๓๘	๓๖,๖๑๐	
๒๕	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ สาขาแม่ฮ่องสอน	๒๖	๒๑,๙๕๓	
๒๖	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ สาขาแพร่	๘๕	๙๑,๑๓๐	
๒๗	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ สาขานครสวรรค์	๒๖	๒๓,๓๕๕	
๒๘	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ สาขาพิษณุโลก	๕๖	๕๐,๑๑๓	
๒๙	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๖ สาขานครพนม	๒๒	๒๕,๓๑๗	
๓๐	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ สาขาอุบลราชธานี	๕๕	๕๐,๑๓๙	
๓๑	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ สาขาปราจีนบุรี	๕๐	๕๖,๐๓๓	
๓๒	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ สาขาเพชรบุรี	๒๒	๒๘,๑๒๙	
๓๓	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒ สาขากระบี่	๒๑	๒๓,๕๕๓	
๓๔	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ สาขามหาสารคาม	๑๐	๑๑,๕๑๙	
๓๕	สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ	๕๖	๕๗,๕๕๑	
๓๖	รองอธิบดีกรมป่าไม้ นายจรศักดิ์ นันทวงษ์	๑	๘๑๘	
๓๗	รองอธิบดีกรมป่าไม้ นายสรภตต์ เจริญสันนา	๒	๒,๑๕๓	
๓๘	อธิบดีกรมป่าไม้	๒	๒,๒๓๑	
	<b>รวม</b>	<b>๑,๘๒๖</b>	<b>๑,๙๐๓,๑๙๗</b>	

แนวทางการกำหนด

ระดับผลการประเมินและอัตราร้อยละที่ได้รับเพื่อการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรมป่าไม้

ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

ระดับ	ช่วงคะแนน	อัตราร้อยละที่ได้รับ
ดีเด่น	๙๐-๑๐๐	๓.๐๐-๔.๕๐
ดีมาก	๘๐-๘๙.๙๙	๒.๕๐-๒.๙๙
ดี	๗๐-๗๙.๙๙	๒.๐๐-๒.๔๙
พอใช้	๖๐-๖๙.๙๙	๑.๕๐-๑.๙๙
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐	ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน

๑๕ กันยายน ๒๕๖๐

เอกสารแนบท้าย ๖

ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่ง

ตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สำหรับการเลื่อนเงินเดือนในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

(แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘)

ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	ช่วงเงินเดือน	ฐานในการคำนวณ	
			ระดับ	อัตรา
บริหาร	สูง	๖๙,๙๒๐ - ๗๖,๘๐๐	บน	๗๑,๗๐๐
		๖๙,๙๘๐ - ๖๙,๙๑๐	ล่าง	๖๙,๙๑๐
	ต้น	๖๒,๙๔๐ - ๗๔,๓๒๐	บน	๖๘,๕๓๐
		๖๔,๕๐๐ - ๖๒,๙๓๐	ล่าง	๖๒,๒๑๐
อำนวยการ	สูง	๕๒,๓๓๐ - ๗๐,๓๖๐	บน	๖๐,๙๙๐
		๖๔,๕๐๐ - ๕๒,๓๒๐	ล่าง	๕๒,๓๒๐
	ต้น	๔๓,๐๙๐ - ๕๙,๕๐๐	บน	๕๓,๒๙๐
		๔๙,๘๖๐ - ๔๓,๐๘๐	ล่าง	๓๗,๒๑๐
วิชาการ	ทรงคุณวุฒิ	๖๐,๘๕๐ - ๗๖,๘๐๐	บน ๒	๖๘,๕๖๐*
		๖๐,๘๕๐ - ๖๐,๘๓๐	ล่าง ๒	๖๐,๘๓๐*
		๖๐,๘๕๐ - ๗๔,๓๒๐	บน ๑	๖๖,๗๐๐
		๖๐,๘๕๐ - ๖๐,๘๓๐	ล่าง ๑	๖๐,๘๓๐
	เชี่ยวชาญ	๕๐,๓๓๐ - ๖๙,๐๕๐	บน	๕๙,๖๓๐
		๖๔,๕๐๐ - ๕๐,๓๒๐	ล่าง	๕๐,๓๒๐
	ชำนาญการพิเศษ	๔๐,๒๘๐ - ๕๘,๓๗๐	บน	๔๙,๖๓๐
		๓๙,๘๖๐ - ๔๐,๒๗๐	ล่าง	๓๗,๒๐๐
	ชำนาญการ	๒๙,๓๕๐ - ๔๓,๖๐๐	บน	๓๖,๔๗๐
		๓๓,๑๖๐ - ๒๙,๓๓๐	ล่าง	๒๙,๔๑๐
	ปฏิบัติการ	๒๐,๙๖๐ - ๒๖,๙๐๐	บน	๒๓,๙๓๐
		๑๙,๑๕๐ - ๒๐,๙๕๐	ล่าง	๑๙,๙๘๐
ทั่วไป	ทักษะพิเศษ	๕๘,๖๕๐ - ๖๙,๐๕๐	บน	๖๓,๘๕๐
		๕๘,๖๒๐ - ๕๘,๖๓๐	ล่าง	๕๘,๕๓๐
	อาวุโส	๓๕,๑๓๐ - ๕๕,๘๒๐	บน ๒	๔๔,๙๗๐*
		๓๕,๕๑๐ - ๓๕,๑๒๐	ล่าง ๒	๓๒,๒๕๐*
		๓๒,๒๖๐ - ๔๑,๖๒๐	บน ๑	๓๕,๐๗๐
		๓๕,๕๑๐ - ๓๒,๒๕๐	ล่าง ๑	๓๒,๒๕๐
	ชำนาญงาน	๒๔,๕๘๐ - ๓๘,๗๕๐	บน	๓๑,๖๑๐
		๓๐,๑๙๐ - ๒๔,๕๗๐	ล่าง	๒๘,๕๘๐
	ปฏิบัติงาน	๑๕,๒๒๐ - ๒๑,๐๑๐	บน	๑๘,๑๑๐
		๑๕,๘๗๐ - ๑๕,๒๑๐	ล่าง	๑๒,๓๑๐

\* สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ได้รับเงินเดือนขั้นสูง









## แนวทางปฏิบัติการโอนเงินเดือนข้าราชการกรมป่าไม้

(แบบทำหนังสือกรมป่าไม้ ค่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๑๓/๔๘๒ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๐)

กรมป่าไม้พิจารณาแล้วจึงให้กำหนดแนวทางปฏิบัติการสำหรับการพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการกรมป่าไม้ ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในหน่วยงานเพื่อประกอบการพิจารณาเสนอโอนเงินเดือนข้าราชการ โดยปฏิบัติตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการโอนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ค่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง การโอนเงินเดือนข้าราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการโอนเงินเดือน หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๙ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๔ และหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๒๔๒๔๖ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ เรื่อง การกำหนดจำนวนวันมาทำงานสาย

๒. การโอนเงินเดือนข้าราชการ กำหนดให้เลื่อนปีละ ๒ ครั้ง คือ

๒.๑ ครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรก เลื่อนวันที่ ๑ เมษายน ของปีที่ได้เลื่อน ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม

๒.๒ ครั้งที่ ๒ ครั้งปีหลัง เลื่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ของปีถัดไป ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

๓. “หน่วยงาน” ในแนวปฏิบัตินี้ หมายถึง

๓.๑ หน่วยงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

๓.๒ หน่วยงานที่จัดตั้งเป็นการภายในตามคำสั่งกรมป่าไม้ และกลุ่มผู้ปฏิบัติงานฯ ได้แก่

- ๑) สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ
- ๒) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ สาขาแม่ฮ่องสอน
- ๓) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๓ สาขาแพร่
- ๔) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๔ สาขานครสวรรค์
- ๕) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๔ สาขาพิษณุโลก
- ๖) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๖ สาขานครพนม
- ๗) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๗ สาขาอุบลราชธานี
- ๘) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๙ สาขาปราจีนบุรี

- ๙) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๐ สาขาเพชรบุรี
- ๑๐) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๒ สาขากระบี่
- ๑๑) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๓ สาขานราธิวาส
- ๑๒) กลุ่มผู้ปฏิบัติงานห้องอธิบดีกรมป่าไม้
- ๑๓) กลุ่มผู้ปฏิบัติงานห้องรองอธิบดีกรมป่าไม้
- ๑๔) กลุ่มผู้ปฏิบัติงานห้องผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้

๔. “ข้าราชการในหน่วยงาน” หมายถึง ข้าราชการสังกัดกรมป่าไม้ และข้าราชการหน่วยงานอื่น/ส่วนราชการอื่นที่ปฏิบัติงานประจำในหน่วยงานตามข้อ ๓. ได้แก่ข้าราชการในสังกัดตามโครงสร้างที่ปฏิบัติงานประจำในหน่วยงาน ข้าราชการที่กรมป่าไม้มีคำสั่งมอบหมายให้มาปฏิบัติงานในหน่วยงาน และข้าราชการที่กรมป่าไม้มีคำสั่งให้มาช่วยปฏิบัติราชการในหน่วยงาน โดยปฏิบัติราชการในหน่วยงานเกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕)

๕. ผู้ประเมิน เป็นผู้บังคับบัญชาของผู้รับการประเมิน ได้แก่

๕.๑ อธิบดีหรือรองอธิบดีกรมป่าไม้ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลหน่วยงานนั้นเป็นผู้ประเมิน ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ รวมถึงข้าราชการที่ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานในข้อ ๓. (ที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแล) และข้าราชการทุกประเภทในสังกัดกรมป่าไม้ ในฐานะผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

๕.๒ ผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาของข้าราชการในหน่วยงานตามข้อ ๔.

๖. ผู้รับการประเมิน คือ ข้าราชการในหน่วยงาน ตามข้อ ๔.

๗. องค์ประกอบและสัดส่วนคะแนนในการประเมิน จำนวน ๒ องค์ประกอบ ได้แก่

- ๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน สัดส่วนคะแนนร้อยละ ๗๐ และ
- ๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ(สมรรถนะ) สัดส่วนคะแนนร้อยละ ๓๐

๘. การกำหนดระดับผลการประเมิน ช่วงคะแนนแต่ละระดับ และอัตราร้อยละที่ได้รับ

ในแต่ละระดับ

กรมป่าไม้เป็นผู้ประกาศระดับผลการประเมิน ช่วงคะแนนแต่ละระดับ และอัตราร้อยละที่ได้รับในแต่ละระดับ เพื่อประกอบการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสังกัดกรมป่าไม้ โดยกำหนดระดับผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ คือ ระดับดีเด่น ระดับดีมาก ระดับดี ระดับพอใช้ และระดับต้องปรับปรุง (คะแนนต่ำกว่า ๖๐) ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน โดยให้ช่วงคะแนนแต่ละช่วงเป็นไปตามแนวทางที่กรมป่าไม้กำหนด

สำหรับข้าราชการประเภทอำนวยการ ระดับสูง และประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมป่าไม้ จะส่งร่างประกาศฯ ให้กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นผู้ประกาศ

#### ๙. การกำหนดวงเงินเลื่อนเงินเดือน

วงเงินเลื่อนเงินเดือนของกรมป่าไม้ กำหนดภายในวงเงินร้อยละ ๓ ของอัตราเงินเดือนข้าราชการสังกัดกรมป่าไม้ ณ ๑ มีนาคม หรือ ๑ กันยายน แล้วแต่รอบการประเมิน โดยแยกวงเงินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ออกเป็น ๕ กลุ่ม ดังนี้

- ๑) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร (ระดับสูงและระดับต้น)
- ๒) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง
- ๓) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ
- ๔) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น
- ๕) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ (ไม่รวมประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ)

#### ๑๐. การจัดสรรวงเงินเลื่อนเงินเดือน

อธิบดีกรมป่าไม้จัดสรรวงเงินเลื่อนเงินเดือน ดังนี้

๑๐.๑ กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร กรมป่าไม้ตัดยอดจำนวนเงินของข้าราชการกลุ่มประเภทบริหาร (อธิบดีและรองอธิบดี) ให้สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้ผู้บริหารของกรมป่าไม้

๑๐.๒ กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง/กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น/กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ และกลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ (ไม่รวมประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ) จัดสรรจากร้อยละของอัตราเงินเดือน ณ ๑ มีนาคม หรือ ๑ กันยายน ของข้าราชการแต่ละกลุ่ม/แต่ละหน่วยงาน แล้วแต่รอบการประเมิน โดยให้เป็นไปตามที่กรมป่าไม้กำหนด โดยแต่ละกลุ่มแบ่งวงเงินเป็น ๒ ส่วน คือ

- (๑) วงเงินเลื่อนเงินเดือนปกติ
- (๒) วงเงินเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษนอกเหนือวงเงินเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการแต่ละกลุ่ม/แต่ละหน่วยงาน

#### ๑๑. การบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือน

๑๑.๑ วงเงินกลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูงและระดับต้น ปลัดกระทรวงเป็นผู้บริหารวงเงินโดยกรมป่าไม้ตัดวงเงินกลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารให้สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นผู้บริหาร

๑๑.๒ วงเงินกลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง กลุ่มประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ กลุ่มประเภทอำนวยการระดับต้น อธิบดีและรองอธิบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลหน่วยงาน เป็นผู้บริหารวงเงิน ทั้งนี้ ไม่เกินวงเงินของแต่ละกลุ่ม

๑๑.๓ วงเงินกลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ (ไม่รวมกลุ่มประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ)

(๑) วงเงินเลื่อนเงินเดือนของหน่วยงาน โดยหัวหน้าหน่วยงานในข้อ ๓. เป็นผู้บริหารวงเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือนให้แก่ ข้าราชการกลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการในสังกัด (ไม่รวมข้าราชการประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ) ทั้งนี้ ไม่เกินวงเงินที่ได้รับจัดสรร

(๒) วงเงินเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษนอกเหนือวงเงินเลื่อนเงินเดือนของหน่วยงานอธิบดี และรองอธิบดี เป็นผู้บริหารวงเงินให้แก่หน่วยงานนอกเหนือจากวงเงินเลื่อนเงินเดือนที่หน่วยงานได้รับจัดสรร

-วงเงินเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษนอกเหนือหน่วยงานเลื่อนปกติ ให้เป็นอำนาจในการบริหารของอธิบดีและรองอธิบดี ประกอบกับผลการประเมินการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

๑๑.๔ หากวงเงินเลื่อนเงินเดือนของกลุ่มใดมีเหลือสามารถเกลี่ยวงเงินเลื่อนเงินเดือนให้กลุ่มอื่นได้ โดยให้เป็นอำนาจในการบริหารของอธิบดี

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติราชการประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ

๑๒.๑ กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร กรมป่าไม้จัดส่งแบบข้อตกลงมอบหมายงาน (แบบ PM๓) และแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ (แบบ ๑-๓) ของอธิบดีและรองอธิบดีกรมป่าไม้ให้ปลัดกระทรวงพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

๑๒.๒ กลุ่มข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ และข้าราชการที่ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานในข้อ ๓. อธิบดีหรือรองอธิบดีกรมป่าไม้ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลหน่วยงานนั้น เป็นผู้ประเมินตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมินในต้นรอบการประเมิน (แบบ PM ๓) และส่งผลการพิจารณาของข้าราชการ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง และประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญให้ปลัดกระทรวงเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน สำหรับ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น อธิบดีกรมป่าไม้เป็นผู้เลื่อนเงินเดือน

๑๒.๓ กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ (ไม่รวมประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ) มีวิธีการ ดังนี้

๑) ให้หน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ทำหน้าที่พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัด

๒) ให้ผู้ประเมิน ในข้อ ๕. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่กรมป่าไม้ และ ก.พ. กำหนด และตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการ

ประเมินในต้นรอบการประเมิน (แบบ PM ๓) ประกอบการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในหน่วยงาน (ภายในวงเงินที่หน่วยงานได้รับจัดสรรจากกรมป่าไม้) และบันทึกผลการประเมินการปฏิบัติราชการและการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ในระบบ DPIS (บันทึก ครั้งที่ ๑)

๓) สำนักบริหารกลางนำผลการประเมินการปฏิบัติราชการในข้อ ๑) เสนออธิบดี/รองอธิบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลหน่วยงาน พิจารณาประกอบการจัดสรรวงเงินเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษเพิ่มเติมให้หน่วยงาน

๔) เมื่อหน่วยงานได้รับการจัดสรรวงเงินกรณีพิเศษเพิ่มเติมแล้ว ให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

(๑) แจ้งผลการประเมินการปฏิบัติราชการให้ผู้รับการประเมินทราบและลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมินด้วย กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้ข้าราชการในหน่วยงานอย่างน้อยหนึ่งคนลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้ว

(๒) จัดทำประกาศรายชื่อข้าราชการประเภททั่วไปและประเภทวิชาการของหน่วยงาน (ไม่รวมประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ) ผู้มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและระดับดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ กรมป่าไม้เป็นผู้ประกาศผลการประเมินฯ ระดับดีเด่น และดีมากของข้าราชการประเภทอำนวยการ ระดับต้น

(๓) หน่วยงานพิจารณาตรวจสอบ และบันทึกผลการประเมินการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการในหน่วยงานในระบบ DPIS (บันทึก ครั้งที่ ๒) พร้อมแจ้งยืนยันข้อมูลในระบบ

และจัดส่งเอกสารรายงานผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ตามแบบเสนอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรมป่าไม้ (แบบฟอร์ม ในข้อ ๑๔.) ให้กรมป่าไม้ภายในเวลาที่กำหนด

สำหรับแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ให้หน่วยงานเก็บรักษาไว้ในแฟ้มทะเบียนประวัติ (ก.พ. ๗) ฉบับที่เก็บรักษาไว้ที่หน่วยงาน เพื่อกรมป่าไม้สามารถเรียกตรวจสอบได้ในภายหลัง

๑๓. สำนักบริหารกลางรวบรวมผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการกั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนกรมป่าไม้ เพื่อพิจารณากั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ก่อนนำเรียนอธิบดีประกอบการพิจารณาสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรมป่าไม้ต่อไป

#### ๑๔. เอกสารส่ง แบบเสนอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรมป่าไม้

การส่งเอกสารประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ให้ทุกหน่วยงานเสนอกรมป่าไม้ (หนังสือเรียนอธิบดีกรมป่าไม้) ประกอบด้วย

- แบบ ๑ แบบบัญชีรายชื่อข้าราชการที่มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการ  
ประกอบการเลื่อนเงินเดือน
- แบบ ๒ แบบบัญชีรายชื่อข้าราชการประกอบการเลื่อนเงินเดือน
- แบบ ๓ แบบบัญชีรายชื่อข้าราชการที่ขาดคุณสมบัติและไม่ได้เลื่อนเงินเดือน
- แบบ ๔ แบบบัญชีรายชื่อข้าราชการที่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยฯ และถูกศาลพิพากษา  
ในคดีอาญาฯ แล้ว
- ประกาศผลการประเมินการปฏิบัติราชการระดับดีมากขึ้นไปของหน่วยงาน

-----

#### หมายเหตุ

แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ (แบบ ๑-๓) ให้ใช้ตามแบบฟอร์มแนบท้าย ประกาศกรมป่าไม้ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ ข้าราชการพลเรือนกรมป่าไม้ (หนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๓๖๕ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๓) หากมีข้อสงสัยในการกรอกข้อมูลให้สอบถาม สำนักบริหารกลาง (ฝ่ายเงินเดือนและ ค่าตอบแทน ส่วนการเจ้าหน้าที่) กรมป่าไม้ โทร. ๐ ๒๕๓๗/๙ ๒๕๙๕ หรือ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๒๙ , ๕๑๙๖ , ๕๖๒๘



แบบบัญชีรายชื่อข้าราชการที่มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการประกอบกรเลื่อนเงินเดือน วันที่ ๑ เม.ย. .... / ๑ ต.ค. ....  
สังกัด .....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	เงินเดือนปัจจุบัน	วันลาระหว่างวันที่ .....				ลาคลอด/ อุปสมบท/ฝึกอบรม ดูงาน	ศึกษา การประเมิน	คะแนน ประเมิน	ระดับผล การประเมิน	หมายเหตุ
						ป่วย	กิจ	ขาด	สาย					

ลงนาม .....  
(.....)  
ผู้อำนวยการสำนักงาน ก.ค.ศ.

บัญชีรายชื่อข้าราชการประกอบการเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เม.ย. .... / ๑ ต.ค. ....

สังกัด .....

ลำดับที่	ชื่อ/นามสกุล	ตำแหน่งและส่วนราชการ			เงินเดือน เดิม	เงินตอบแทน พิเศษ (บาท)	เงินเดือนเดิม (บาท)	ฐานในการ คำนวณ (บาท)	ร้อยละ ที่ได้เลื่อน	จำนวนเงิน ที่ได้เลื่อน (บาท)	เงินเดือน ที่ได้รับ (บาท)	ผลการ ประเมิน	หมายเหตุ
		สังกัด/ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง									

หมายเหตุ : ระบุกรณีเกษียณอายุ/เกษียณก่อนกำหนด/วันขึ้นเสียชีวิต(กรณีปฏิบัติงานครบ ๔ เดือน)/หน่วยงานต่างกรม

.....

(.....)  
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

แบบบัญชีรายชื่อข้าราชการที่ขาดคุณสมบัติและไม่ได้คืนเงินเดือน วันที่ ๑ เม.ย. .... /๑ ต.ค. ....  
สังกัด .....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	เงินเดือน ปัจจุบัน	วันระหว่างวันที่ .....				ขาดยอด/ อุปสมบท	ศึกษา ได้อุปสม ตัง	ระบุสาเหตุ ที่ขาดคุณสมบัติ	หมายเหตุ
						ป่วย	กิจ	ขาด	สาย				

ลงนาม: .....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักวัฒนธรรม

แบบบัญชีรายชื่อราชการที่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ และที่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์หรือตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีข้อความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ วันที่ ๑ เม.ย. .... /๑ ต.ค. ....

สังกัด .....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	เงินเดือน ปัจจุบัน	ระบุโทษทางวินัย/คำพิพากษา วัน เดือน ปี ที่ถูกลงโทษ (ระหว่างวันที่ .....	หมายเหตุ

ลงนาม .....

(.....)  
ผู้อำนวยการสำนักวิชาปกครอง