



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๗๗๒๓/ ๕๔๑๖

ที่ ทส.๑๖๒๔.๑/ ๕๓๕๐ วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนเสริมสร้างความปลอดภัยและความผูกพันของบุคลากร  
กรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ (รอบ ๑๒ เดือน)

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน  
ป่าไม้จังหวัดทุกจังหวัด

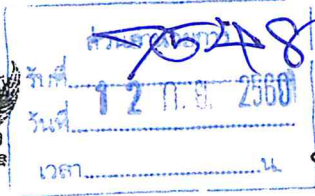
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ที่  
ทส.๑๖๐๑.๓/ว ๕๑๑๔ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนเสริมสร้าง  
ความปลอดภัยและความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ (รอบ ๑๒ เดือน) (เอกสาร ๓ แผ่น)  
ทั้งนี้ขอให้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ส่งให้ส่วนอำนวยการ ภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

(นายธนิศ สังขนิศย์)

ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า  
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 11





18285  
12 Nov 2560

# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๖๑๔๒๙๒ ต่อ ๕๑๙๖

ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว ๕๑๙๖ วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนเสริมสร้างความสุขภาพและความผูกพันของบุคลากร  
กรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ (รคป ๑๒ เดือน)

- เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
- หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจรรยาบรรณกรมป่าไม้

ตามหนังสือกรมป่าไม้ ส่วนที่สดุ ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว๑๒๕๗๕ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ส่งแผนเสริมสร้างความสุขภาพและความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ แจกเวียนให้ทุกหน่วยพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง นั้น

สำนักบริหารกลาง จึงขอให้ทุกสำนัก/กลุ่ม มอบหมายผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนเสริมสร้างความสุขภาพและผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ รอบ ๑๒ เดือน ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ ส่งให้ส่วนการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ เพื่อจะได้ดำเนินการรายงานกรมป่าไม้ต่อไป ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยประการใดสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ส่วนการเจ้าหน้าที่ คุณเมธี วงศ์ศรีเพ็ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๕๑๙๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

นางสาวกานอม โมปัญญา  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

① ~~เลข~~ นอ. 10/2771

~~10/2771~~

~~10/2771~~

การขอรับการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน  
ปี 2560  
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2560  
ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
กระทรวงพาณิชย์  
ประจำปี 2560  
โดยมีมติที่ประชุม  
เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2560

~~10/2771~~

(นายประยุทธ์ เกียรติกุล)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
13 ก.ย. 2560

13 ก.ย. 60

(นางสาวฐิติมา สุวรรณภักดี)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นางจุติพร คุ้มบุญ)  
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ  
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

~~10/2771~~

(นายธนิศ สังขเวทย์)

ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า  
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 11

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงาน

ในการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการตามแผนเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐  
หน่วยงาน.....

ข้อมูล ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ...๒๕๖๐..... รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐)

ยุทธศาสตร์ที่ .....

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	คำอธิบายรายละเอียด/ เอกสาร/หลักฐาน

(ตัวอย่าง)

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงาน

ในการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการตามแผนเสริมสร้างคุณภาพ และความรู้ของบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐  
หน่วยงาน.....

ข้อมูล ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ...๒๕๕๙..... รอบ ๑๒ เดือน (ต.ค. ๕๙ - ก.ย. ๖๐)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	คำอธิบายรายละเอียด/ เอกสาร/หลักฐาน
การสื่อสารประชาสัมพันธ์ ภายในองค์กร	ร้อยละของบุคลากรกรมป่า ไม้ที่รับรู้และเข้าใจทิศทาง ขององค์กร	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๓๐	โครงการรับรู้และเข้าใจทิศทาง องค์กรของบุคลากรกรมป่าไม้	หนังสือ.....
การเสริมสร้างความสัมพันธ์ ระหว่างบุคลากรภายใน องค์กร	จำนวนกิจกรรมที่เสริมสร้าง ความสัมพันธ์ภายในองค์กร	๕ กิจกรรม	๒ กิจกรรม	๑.ชื่อโครงการ/แผนงาน/กิจกรรม ๒..... ๓.....	-หนังสือ..... -รูปภาพถ่าย.....
ปรับปรุง/พัฒนา สภาพแวดล้อมให้เหมาะสม กับการทำงาน	ระดับความพึงพอใจของการ จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์	ระดับ ๓	ระดับ ๓	โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสนับสนุนการทำงาน	
เสริมสร้างความสมดุล ระหว่างชีวิตกับงาน	จำนวนกิจกรรมที่ดำเนิน การปรับปรุงสภาพแวดล้อม ในการทำงาน	อย่างน้อย ๑ กิจกรรม/ หน่วยงาน	๒ กิจกรรม	๑. ป้ายความรู้ความเข้าใจ ๒. กิจกรรม ๕ ส	
	จำนวนกิจกรรมที่เสริมสร้าง ความสัมพันธ์ระหว่างชีวิตกับ การทำงาน	๕ กิจกรรม	๓ กิจกรรม	๑.กิจกรรมการออกกำลังการ ๒.โครงการตรวจสุขภาพประจำปี	