



พจนานุกรม

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ส่วนอำนวยการ โทร.๐ ๗๗๒๓๗ ๕๔๑๖

ที่ ทส.๑๖๒๔.๑/ ๕๔๗

วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง การรายงานความเสียหายจากอุทกภัย

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
ป่าไม้จังหวัดสุราษฎร์ธานี

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงาน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสุราษฎร์ธานี ด่วนที่สุด ที่ สฎ ๐๐๑๔.๔/๒๒๓/๔ ลงวันที่ ๒๙
สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การรายงานความเสียหายจากอุทกภัย (เอกสาร ๗ แผ่น) ทั้งนี้หากเกิดสถานการณ์
อุทกภัยในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ขอให้แจ้งส่วนอำนวยการตามแบบที่กำหนด เพื่อจะได้รายงานสำนักงาน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสุราษฎร์ธานีทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นายธนิศ สังขนิศย์)

ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 11



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ส่วนราชการ	4038
เลขที่	๒/๘/๖๐

17003
31.10.60

ส่วนทรัพยากรน้ำ โทร ๐ ๗๗๒๘ ๗๕๗๓

ที่ สฎ ๐๐๑๔.๔/๒๒๗๘

วันที่ ๒๙ - สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การรายงานความเสียหายจากอุทกภัย

31.10.60

- เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๔ (สุราษฎร์ธานี)
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)
- ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑๐
- ผู้อำนวยการสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑๔
- ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ที่ ๔ (สุราษฎร์ธานี)
- ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติเขต ๔ (สุราษฎร์ธานี)
- ผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคใต้

ด้วยสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้รับหนังสือสำนักงาน ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๒๐๗.๕/ว ๒๕๐๐ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ แจ้งขอให้สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด (ทสจ.) ในพื้นที่ประสบอุทกภัย ประสาน จังหวัดและหน่วยงาน ทส. เตรียมความพร้อมรับมือสถานการณ์อุทกภัยในพื้นที่ประสบภัยและวางแผนในการฟื้นฟู และแก้ไขผลกระทบที่เกิดขึ้น ทั้งในส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และโครงสร้างพื้นฐานที่ให้บริการประชาชน โดยให้รายงานผลการดำเนินงานให้ สป.ทส.ทราบทุกวันศุกร์ของ สัปดาห์ จนกว่าสถานการณ์อุทกภัยจะคลี่คลายลง ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ oops_co@hotmail.com รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่เรียนมาพร้อมนี้

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสุราษฎร์ธานี จึงขอความร่วมมือท่าน หาก เกิดสถานการณ์อุทกภัยในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ขอให้แจ้งให้สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด ทราบ ตามแบบที่กำหนด เพื่อจักได้รายงานให้ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

1. *[Handwritten signature]*
 2. *[Handwritten signature]*
 3. *[Handwritten signature]*
 4. *[Handwritten signature]*
 5. *[Handwritten signature]*

- ทพ
 - *[Handwritten signature]*
 (นายอภิชัย เขียวศิริกุล)
 ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 จังหวัดสุราษฎร์ธานี (นายจงรัก ทรงรัตนพันธุ์) ๑ ก.ย.
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)

(นายประยุทธ์ น้อยสกุล)
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
 - 1 ก.ย. 2560

2. - เพื่อดูงานในพื้นที่ประสบภัย
 1. *[Handwritten signature]*
 2. *[Handwritten signature]*
 3. *[Handwritten signature]*
 4. *[Handwritten signature]*
 5. *[Handwritten signature]*
 6. *[Handwritten signature]*
 7. *[Handwritten signature]*
 8. *[Handwritten signature]*
 9. *[Handwritten signature]*
 10. *[Handwritten signature]*
 11. *[Handwritten signature]*
 12. *[Handwritten signature]*
 13. *[Handwritten signature]*
 14. *[Handwritten signature]*
 15. *[Handwritten signature]*
 16. *[Handwritten signature]*
 17. *[Handwritten signature]*
 18. *[Handwritten signature]*
 19. *[Handwritten signature]*
 20. *[Handwritten signature]*
 21. *[Handwritten signature]*
 22. *[Handwritten signature]*
 23. *[Handwritten signature]*
 24. *[Handwritten signature]*
 25. *[Handwritten signature]*
 26. *[Handwritten signature]*
 27. *[Handwritten signature]*
 28. *[Handwritten signature]*
 29. *[Handwritten signature]*
 30. *[Handwritten signature]*
 31. *[Handwritten signature]*
 32. *[Handwritten signature]*
 33. *[Handwritten signature]*
 34. *[Handwritten signature]*
 35. *[Handwritten signature]*
 36. *[Handwritten signature]*
 37. *[Handwritten signature]*
 38. *[Handwritten signature]*
 39. *[Handwritten signature]*
 40. *[Handwritten signature]*
 41. *[Handwritten signature]*
 42. *[Handwritten signature]*
 43. *[Handwritten signature]*
 44. *[Handwritten signature]*
 45. *[Handwritten signature]*
 46. *[Handwritten signature]*
 47. *[Handwritten signature]*
 48. *[Handwritten signature]*
 49. *[Handwritten signature]*
 50. *[Handwritten signature]*

3. *[Handwritten signature]*
 4. *[Handwritten signature]*
 5. *[Handwritten signature]*
 6. *[Handwritten signature]*
 7. *[Handwritten signature]*
 8. *[Handwritten signature]*
 9. *[Handwritten signature]*
 10. *[Handwritten signature]*
 11. *[Handwritten signature]*
 12. *[Handwritten signature]*
 13. *[Handwritten signature]*
 14. *[Handwritten signature]*
 15. *[Handwritten signature]*
 16. *[Handwritten signature]*
 17. *[Handwritten signature]*
 18. *[Handwritten signature]*
 19. *[Handwritten signature]*
 20. *[Handwritten signature]*
 21. *[Handwritten signature]*
 22. *[Handwritten signature]*
 23. *[Handwritten signature]*
 24. *[Handwritten signature]*
 25. *[Handwritten signature]*
 26. *[Handwritten signature]*
 27. *[Handwritten signature]*
 28. *[Handwritten signature]*
 29. *[Handwritten signature]*
 30. *[Handwritten signature]*
 31. *[Handwritten signature]*
 32. *[Handwritten signature]*
 33. *[Handwritten signature]*
 34. *[Handwritten signature]*
 35. *[Handwritten signature]*
 36. *[Handwritten signature]*
 37. *[Handwritten signature]*
 38. *[Handwritten signature]*
 39. *[Handwritten signature]*
 40. *[Handwritten signature]*
 41. *[Handwritten signature]*
 42. *[Handwritten signature]*
 43. *[Handwritten signature]*
 44. *[Handwritten signature]*
 45. *[Handwritten signature]*
 46. *[Handwritten signature]*
 47. *[Handwritten signature]*
 48. *[Handwritten signature]*
 49. *[Handwritten signature]*
 50. *[Handwritten signature]*

(นางสาวสุจิตมา สุวรรณศักดิ์)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
จังหวัดสุราษฎร์ธานี

เลขที่.....
วันที่ ๔ ต.พ. 2560
เวลา.....



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์ โทร ๐ ๒๒๖๕ ๒๒๖๙
ที่ ทส ๐๒๐๗.๕/ว ๒๕๐๐ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การรายงานความเสียหายจากอุทกภัย

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด

ด้วย ปัจจุบันได้เกิดสถานการณ์อุทกภัยในหลายพื้นที่สร้างความเสียหายกับชีวิต ทรัพย์สิน รวมถึงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทั้งในส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ทส.) และโครงสร้างพื้นฐานที่ให้บริการประชาชน

ในการนี้ เพื่อเป็นการเตรียมพร้อมรับมือสถานการณ์อุทกภัยในพื้นที่ประสบภัยและวางแผนในการฟื้นฟูและแก้ไขผลกระทบดังกล่าว สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สป.ทส.) พิจารณาแล้ว จึงขอให้สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด (ทสจ.) ในพื้นที่เกิดอุทกภัยประสานจังหวัด และหน่วยงาน ทส. ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานให้ สป.ทส. ทราบ ทุกวันศุกร์ของสัปดาห์จนกว่าสถานการณ์อุทกภัยจะคลี่คลายลง ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ops_co@hotmail.com ดังนี้

๑. รายงานข้อมูลความเสียหาย พร้อมภาพถ่ายของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งโครงสร้างพื้นฐานเพื่อให้บริการประชาชน ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ ทส. อาทิ พื้นที่ป่า แหล่งน้ำ บ่อขาดของหน่วยงานราชการ ระบบผลิตน้ำประปา ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบกำจัดขยะมูลฝอย เป็นต้น ตามแบบรายงานในเอกสารแนบ ๑


๒. รวบรวมและรายงานข้อมูลความเสียหาย พร้อมภาพถ่ายของโครงสร้างพื้นฐาน และสำนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของ ทส. อาทิ สำนักงานของหน่วยงาน สาธารณูปโภคภายในสำนักงานของหน่วยงาน สาธารณูปโภคภายในพื้นที่ ทส. รับผิดชอบ บ้านพักเจ้าหน้าที่ เป็นต้น ตามแบบรายงานในเอกสารแนบ ๒

๓. รวบรวมและรายงานผลการแก้ไขปัญหาอุทกภัยและการให้ความช่วยเหลือในพื้นที่ที่หน่วยงานใน ทส. ดำเนินการ หรือร่วมกับหน่วยงานภายนอกดำเนินการ พร้อมแนบภาพถ่าย ตามแบบรายงานในเอกสารแนบ ๓

๔. เสนอแผนงาน กิจกรรม งบประมาณ และหน่วยดำเนินการ เพื่อประกอบการจัดทำแผนฟื้นฟูภายหลังจากสถานการณ์อุทกภัยคลี่คลายลงแล้ว ตามแบบรายงานในเอกสารแนบ ๔

ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานภายใน ทส. (กรมป่าไม้ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กรมทรัพยากรน้ำ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล และกรมทรัพยากรธรณี) ส่งสารให้สำนัก/กอง/ศูนย์ ในพื้นที่ ประสานและดำเนินการร่วมกับ ทสจ. ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป



(นายอำนาจ ทองเบ็ญญ์)

ผู้ช่วยปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

นางพวงทิพย์ อินทร์สังข์



(นางพวงทิพย์ อินทร์สังข์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ

แบบรายงานความเสียหายของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม/ โครงสร้างพื้นฐานเพื่อให้บริการประชาชน
ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

หน่วยงาน.....

ลำดับ ที่	ความเสียหายในพื้นที่ (ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม/ โครงสร้างพื้นฐาน)	ที่ตั้ง	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑.	เช่น พื้นที่ป่า แหล่งน้ำ ป่าชายหาดของหน่วยงานราชการ ระบบผลิตน้ำประปา ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบกำจัดขยะมูลฝอย เป็นต้น		
๒.			

ผู้รายงาน.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์.....

- หมายเหตุ - โปรดจัดส่งแบบรายงานให้สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองกรุงเทพมหานคร สบ.พส. ทุกวันศุกร์ของสัปดาห์ จนกว่าสถานการณ์ของภัยจะคลี่คลายลง
ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ oops_co@hotmail.com
- สามารถดาวน์โหลดแบบรายงานได้ที่เว็บไซต์ <http://oops.mnre.go.th>

แบบรายงานความเสียหายของโครงสร้างพื้นฐาน/ สำนักงาน
ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

หน่วยงาน.....

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	ลักษณะความเสียหาย	ที่ตั้ง	ปริมาณการงบประมาณ ซ่อมแซม/ ฟื้นฟู
๑.				
๒.				

ผู้รายงาน.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

- หมายเหตุ - โปรดจัดส่งแบบรายงานให้สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สป.พส. ทุกวันศุกร์ของสัปดาห์ จนกว่าสถานการณ์ผู้ทักมัยจะคลี่คลายลง
ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ oops_co@hotmail.com
- สามารถทราบนีโหลตแบบรายงานได้ที่เว็บไซต์ <http://oops.mnre.go.th>

แบบรายงานผลการแก้ไขปัญหาคู่ทักภัยและการให้คำมช่วยเหลือในพื้นที่หน่วยงาน
ภายในกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมดำเนินการหรือร่วมกับหน่วยงานภายนอกดำเนินการ
หน่วยงาน.....

ลำดับ ที่	หน่วยงาน ดำเนินการ	ผู้ ตั้ง	ลักษณะความเสียหาย	ผลการดำเนินงาน
๑.				
๒.				

ผู้รายงาน.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
เบอร์โทรศัพท์.....

- หมายเหตุ - โปรดจัดส่งแบบรายงานให้สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์ สป.ทส. ทุกวันศุกร์ของสัปดาห์ จนกว่าสถานการณ์ภัยจะคลี่คลายลง
ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ oops_co@hotmail.com
- สามารถดาวน์โหลดแบบรายงานได้ที่เว็บไซต์ที่ <http://oops.mnre.go.th>

แบบรายงานประกอบการจัดทำแผนฟื้นฟูสภาพหลังจากการเกิดสถานการณ์อุทกภัย

หน่วยงาน

ลำดับ ที่	ลักษณะความเสียหาย	หน่วยงาน รับผิดชอบพื้นที่	แนวทางการฟื้นฟู/ปรับปรุง (แผนงาน/ กิจกรรม)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑.					
๒.					

ผู้รายงาน.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
เบอร์โทรศัพท์.....

- หมายเหตุ - โปรดจัดส่งแบบรายงานให้สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์ สป.ทส. ทุกวันศุกร์ของสัปดาห์ จนกว่าสถานการณ์อุทกภัยจะคลี่คลายลง
ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ oops_co@hotmail.com
- สามารถดาวน์โหลดแบบรายงานได้ที่เว็บไซต์ <http://oops.mnre.go.th>