



แผนกพิเศษ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ส่วนอำนวยการ โทร.๐ ๗/๓๒๓ ๕๔๑๖
ที่ ทส.๑๖๒๔.๑/๕๓๓๖ วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “ภาษาอังกฤษสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน และการ
ศึกษาดูงาน”

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
ป่าไม้จังหวัดทุกจังหวัด

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง
ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว ๔๒๑๖ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอเชิญสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร “ภาษาอังกฤษสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน และการศึกษาดูงาน” (เอกสาร ๔ แผ่น) ทั้งนี้สามารถแจ้ง
รายชื่อให้สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ทราบ ภายในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

(นายจรงค์ ทรงรัตนพันธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)

สำนักงานศึกษา
วันที่
วันที่ - 2 ส.ค. 2560
เวลา

14577

- 1 ส.ค. 2560



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... ส่วนบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๕๙๖

ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว ๕๒๑๖ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญสมัครเข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตร "ภาษาอังกฤษสำหรับการใช้ในการปฏิบัติงานและการศึกษาดูงาน"

- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ด้วยกรมป่าไม้ โดยสำนักบริหารกลางได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ภาษาอังกฤษสำหรับการใช้ในการปฏิบัติงานและการศึกษาดูงาน" ให้กับข้าราชการในสังกัดกรมป่าไม้ ในระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารสำหรับการติดต่อประสานงานที่เกี่ยวข้องและเป็นการเตรียมความพร้อมในการศึกษาดูงาน

สำนักบริหารกลาง พิจารณาแล้วเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่ได้กำหนดไว้ จึงขอเชิญข้าราชการที่สนใจและมีคุณสมบัติเหมาะสมสมัครเข้ารับการศึกษาอบรม โดยแจ้งรายชื่อให้สำนักบริหารกลางทราบ ภายในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ ทั้งนี้ สำนักบริหารกลาง จะดำเนินการทดสอบประเมินความรู้และความเข้าใจภาษาอังกฤษเบื้องต้น โดยใช้แบบทดสอบและสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมคมกฤตกรมป่าไม้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวธนอม ไบบัญญัติขันธ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

01 ส.ค. 2560
2 ส.ค. 60

๑) ๒๕๖๖ ๓๐. (๓๐.๓๐.๓๐)

๒๕๖๖ ๓๐.๓๐.๓๐

๒๕๖๖ ๓๐.๓๐.๓๐

๒๕๖๖ ๓๐.๓๐.๓๐

๒๕๖๖ ๓๐.๓๐.๓๐

๒๕๖๖ ๓๐.๓๐.๓๐

๒๕๖๖ ๓๐.๓๐.๓๐

๒๕๖๖ ๓๐.๓๐.๓๐

๒๕๖๖ ๓๐.๓๐.๓๐

๒๕๖๖ ๓๐.๓๐.๓๐

๒๕๖๖ ๓๐.๓๐.๓๐

(นายประยุทธ์ เกียรติกุล)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
- 2 ต.ค. 2560

๒๕ 2 ต.ค. ๖๐

(นางสาวสุติมา สุวรรณภักดี)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นางจุติพร พัดชู)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

- ๓๓๐

- ๓๓๐

(นายจรงค์ ทรรตน์พันธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (สุราษฎร์ธานี)
๒๕๖๐

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ภาษาอังกฤษสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน และการศึกษาดูงาน”

หลักการและเหตุผล

ตามแผนยุทธศาสตร์กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๔ ภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ : การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการองค์การ และการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยได้กำหนดเป้าประสงค์ไว้ตามแผนยุทธศาสตร์ไว้ตามเป้าประสงค์ที่ ๑ : พัฒนาระบบงานบริหารราชการ กลยุทธ์ : (๒) การพัฒนาองค์การให้มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย บุคลากรมีความเป็นมืออาชีพ เป้าประสงค์ที่ ๒ : พัฒนาขีดความสามารถทุกด้าน (๒) พัฒนาอัตรากำลังและเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากร อีกทั้งยังสอดคล้องกับทิศทางของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ที่มุ่งเน้นการพัฒนาประเทศในด้านต่างๆ โดยยึด “คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนา” ในทุกมิติอย่างเป็นองค์รวม และให้ความสำคัญกับการพัฒนาที่มุ่งสู่การเปลี่ยนผ่านประเทศไทยจากประเทศที่มีรายได้ปานกลางไปสู่ประเทศที่มีรายได้สูง มีการกระจายรายได้และพัฒนาอย่างเท่าเทียม มีระบบนิเวศที่ดี สังคมเป็นสุข และนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ระยะยาวของประเทศคือ “มั่งคั่ง มั่งคั่ง และยั่งยืน” ทั้งนี้ ภายใต้ กฎบัตรอาเซียนข้อ ๓๔ บัญญัติว่า “ภาษาที่ใช้ในการทำงานของอาเซียน คือ ภาษาอังกฤษ” ซึ่งได้กำหนดไว้เป็นกรอบแนวทางการทำงานร่วมกันของสมาชิกประชาคมอาเซียน สำหรับการใช้เป็นภาษาอังกฤษในการสื่อสารระหว่างกันในการทำงานร่วมกันของเจ้าหน้าที่รัฐบาล ตลอดจนองค์กรและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและเอกชน

ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารสำหรับใช้ในการติดต่อประสานงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้าราชการทุกระดับได้มีโอกาสพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน และให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ภาษาอังกฤษสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานและการศึกษาดูงาน”

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษ ให้แก่ข้าราชการให้อยู่ในระดับที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อเตรียมความพร้อมทักษะด้านภาษาอังกฤษของข้าราชการในการศึกษาดูงาน
๓. เพื่อฝึกปฏิบัติและเสริมทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

คุณสมบัตินี้...

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. ชำนาญการในสังกัดกรมป่าไม้
๒. มีพื้นฐานความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษ

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๒๐ คน

ระยะเวลาในการฝึกอบรม

จำนวน ๕ วัน

สถานที่จัดฝึกอบรม

ห้องประชุม ๒ อาคารเทียมคมกฤต กรมป่าไม้

วิทยากร

วิทยากรจากโรงเรียนสยามคอมพิวเตอร์และภาษา

วิธีการฝึกอบรม

การฝึกอบรมในชั้นเรียนทั้ง ๔ ทักษะ คือ การสนทนา การอ่าน การฟัง และการเขียน

งบประมาณ

จากแผนงานยุทธศาสตร์อนุรักษ์ ป่าไม้ และป้องกันทรัพยากรธรรมชาติ โครงการปกป้องผืนป่าและร่วมพัฒนาป่าไม้ให้ยั่งยืน กิจกรรมหลักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีส่วนร่วม กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร งบดำเนินงาน ๑๐๔,๒๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายถัวเฉลี่ยตามที่จ่ายจริงทุกรายการ

การประเมินผล

๑. ประเมินผลหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม โดยประเมินจากแบบทดสอบ แบบสอบถามความคิดเห็นและการสังเกตพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒. ติดตามผลการฝึกอบรม โดยติดตามผลการนำความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และผู้บังคับบัญชาในการนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถาม

หลักเกณฑ์การผ่านการฝึกอบรม

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร จึงจะถือว่าผ่านการฝึกอบรม

๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเข้ารับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ ต่อเนื่อง ตรงต่อเวลา และความประพฤติเหมาะสมตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม

๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องผ่านการประเมินผลความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้พัฒนาทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษ ให้แก่ข้าราชการให้อยู่ในระดับที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เตรียมความพร้อมทักษะด้านภาษาอังกฤษของข้าราชการในการศึกษาดูงาน

๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกปฏิบัติและเสริมทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารกลาง กรมป่าไม้