



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนอำนวยการ
ที่ 6795
วันที่ 24 ต.ค. 2560
เวลา

10000
23 ต.ค. 2560

23 ต.ค. 2560

24 ต.ค. 60

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๗๓-๓ ต่อ ๕๔๓๖

ที่ ทส.๑๖๑๑.๕/ว ๕๗/๕๖ วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รุ่นที่ ๑๐


- เรียน อธิบดีกรมป่าไม้
รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

สำนักบริหารกลาง ขอประชาสัมพันธ์หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๓.๑/๑๕๖ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รุ่นที่ ๑๐ มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ ให้ข้าราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด โดยกรอกข้อมูลในใบสมัครผ่าน เว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. <http://register.ocsc.go.th/registration/ses> ทั้งนี้ ข้าราชการดังกล่าวต้องสามารถ เข้ารับการฝึกอบรมได้อย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด หรือสอบถามรายละเอียด เพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๖๙๔๔ ๖๙๕๓ และ ๑๗/๕๗ ทางระบบ หนังสือเวียน <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> ทั้งนี้ หากมีผู้สนใจขอได้โปรดส่งบัญชีรายชื่อ ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม พร้อมทั้งใบสมัครและสำเนาเอกสารประกอบการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครแต่ละรายที่จะเข้ารับการฝึกอบรม ให้สำนักบริหารกลางทราบภายในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ (ระบุชื่องบประมาณและแผนงานในการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ จากต้นสังกัด และ จัดทำรายงานผลการเข้าศึกษาอบรมดังกล่าวเสนออธิบดีกรมป่าไม้) หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์

(นางสาวถนอม ไหมบุญดิษฐ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

6 มีนาคม พง. สำนัก ๗ //

- ไฟล์ไปรษณีย์
- เพลิดเพลิน ๒๐ ๖๖
- ในร่มไรต์สำนัก //
- ไปรษณีย์

 ๒๔ ๕.๑.๖๐

(นางสาวฐิติมา สุวรรณักดิ์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

 ๒๔ ๕.๑.๖๐
(นางพิศมัย ทองสง่า)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

๒๖



(นายเลิศศักดิ์ สุนทรกุล)

ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนจัดการที่ดินป่าไม้

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๐๑๓.๑/๑๕๖



ห้องอธิบดีกรมป่าไม้
รับที่ ๗๖ ลค
วันที่ ๑๑ ส.ค. ๒๕๖๐
เวลา
สำนักงาน ก.พ.
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๖

กรมป่าไม้
รับที่ 33218
วันที่ ๕ ส.ค. ๒๕๖๐
เวลา

๗ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รุ่นที่ ๑๐
เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

นายรองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายจรศักดิ์)
เลขที่รับ
วันที่รับ
เวลา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รุ่นที่ ๑๐
๒. รายละเอียดขั้นตอนและวิธีการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม วันที่ ๑๑ ส.ค. ๒๕๖๐

ด้วยสำนักงาน ก.พ. กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รุ่นที่ ๑๐ ในระหว่างวันที่ ๖ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างให้นักบริหารมีความรู้ครบถ้วนตามที่กำหนดในกรอบมาตรฐานหลักสูตรนักบริหารระดับสูง รวมทั้งเป็นผู้มีคุณสมบัติเสมือนผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ในการนี้ จึงขอให้ส่วนราชการ (ระดับกรม) พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งเวียนการรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ข้าราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด สมัครเข้ารับการฝึกอบรมโดยกรอกข้อมูลใบสมัครผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. <http://register.ocsc.go.th/registration/ses> ทั้งนี้ ข้าราชการดังกล่าวต้องสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้อย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

๒. จัดส่งแบบบัญชีรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม พร้อมทั้งใบสมัครและสำเนาเอกสารประกอบการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครแต่ละราย โดยหัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้ลงนามในหนังสือถึงสำนักงาน ก.พ. ซึ่งเอกสารดังกล่าวจะต้องส่งถึงสำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๐ ในเวลาราชการ

๓. รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของผู้ที่ได้รับการประกาศรายชื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ให้เข้ารับการฝึกอบรม โดยโอนเงินค่าลงทะเบียนสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ท่านละ ๒๘,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐ ทั้งนี้ หากมิได้โอนเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด สำนักงาน ก.พ. จะถือว่าส่วนราชการไม่ประสงค์จะส่งข้าราชการในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี รายละเอียดขั้นตอนและวิธีการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รุ่นที่ ๑๐ ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

เรียน ท่านอธิบดี
สอ.ไม่ตอบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายปิยวัฒน์ ศิริรักษ์)

อธิบดี

(นางสาวณอม โมบุญดิษฐ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

รองอธิบดีกรมป่าไม้
(นายจรศักดิ์ หันตะวงษ์)

รองเลขาธิการ ก.พ. ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.พ. จง สอ.ส.ท.ด.ม

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน
โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๖๙๔๔ ๖๙๕๓ ๑๗๕๔

ฝ่ายพัฒนานาบุคลากร

(นายชลธิศ สุรัสวดี)
อธิบดีกรมป่าไม้

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๒๐๔๙

นางสาวจุฬารัตน์ พงษ์พานิชย์
นางสาวณอม โมบุญดิษฐ์

โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รุ่นที่ ๑๐

๑. หลักการและเหตุผล

นักบริหารระดับสูงเป็นกลุ่มข้าราชการที่มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ของภาครัฐให้เกิดผลในทางปฏิบัติ รวมไปถึงการบริหารทรัพยากรของส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น การพัฒนานักบริหารระดับสูง เพื่อให้มีองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับบริบทในปัจจุบันและทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต จึงเป็นเรื่องสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง

สำนักงาน ก.พ. ในฐานะองค์กรกลางด้านการบริหารงานบุคคลในราชการพลเรือน ได้รับมอบหมายจาก ก.พ. และคณะรัฐมนตรี ให้จัดการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๓๐ จนถึงปัจจุบัน เพื่อเตรียมความพร้อมนักบริหารให้มีศักยภาพในการเป็นผู้บริหารและผู้นำการเปลี่ยนแปลง และ ก.พ. ยังได้กำหนดกรอบมาตรฐานหลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหารระดับสูงเพื่อให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นใช้เป็นมาตรฐานกลางในการดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของส่วนราชการหรือหน่วยงานตนเอง ทั้งนี้ การผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. หรือหลักสูตรอื่นใด ที่ ก.พ. มีมติให้ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีคุณสมบัติเสมือนผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. นั้น เป็นเงื่อนไขตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของผู้ที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น

โดยที่หลักสูตรนักบริหารระดับสูงที่จัดโดยส่วนราชการหรือหน่วยงานบางแห่ง มุ่งเน้นให้ความสำคัญกับความรู้ ทักษะ และสมรรถนะเฉพาะด้าน ซึ่งมีความจำเป็นที่จะต้องเสริมเนื้อหาบางส่วนเพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรฯ ดังนั้น เพื่อให้ภาคราชการมีนักบริหารระดับสูงที่มีศักยภาพและความพร้อมทางด้านการบริหารและภาวะผู้นำที่เป็นมาตรฐาน และสอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งดังกล่าว จึงเห็นสมควรให้มี “โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.)” สำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรอื่นใด ที่ ก.พ. พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณลักษณะเบื้องต้นตามที่ ก.พ. กำหนด เพื่อเสริมเนื้อหาสาระตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ.

๒. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการฝึกอบรมที่เสริมเนื้อหาสาระที่จำเป็นตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรนักบริหารระดับสูง สำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงหรือหลักสูตรเฉพาะด้านที่จัดโดยส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นที่ ก.พ. กำหนดให้ผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวต้องเข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มเติมจากสำนักงาน ก.พ. เพื่อให้ผู้ผ่านการฝึกอบรมนั้น ๆ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ.

ส่วนราชการ/หน่วยงาน	หลักสูตร
๔. สถาบันพระปกเกล้า	<ul style="list-style-type: none"> ● หลักสูตรการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยสำหรับนักบริหารระดับสูง (ปปร.) รุ่นที่ ๑๓ เป็นต้นไป ที่ได้รับอนุมัติการสำเร็จการฝึกอบรมจากสภาสถาบันพระปกเกล้าแล้ว ● หลักสูตรการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน (ปรม.) รุ่นที่ ๙ เป็นต้นไป ที่ได้รับอนุมัติการสำเร็จการฝึกอบรมจากสภาสถาบันพระปกเกล้าแล้ว ● หลักสูตรการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง (ปศส.) รุ่นที่ ๘ และรุ่นที่ ๙ เป็นต้นไป ที่ได้รับอนุมัติการสำเร็จการฝึกอบรมจากสภาสถาบันพระปกเกล้าแล้ว
๕. วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร	<ul style="list-style-type: none"> ● หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ ๕๔ - ๕๕ ● หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน (ปรอ.) รุ่นที่ ๒๔ - ๒๕ ● หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐ เอกชน และการเมือง (วปม.) รุ่นที่ ๕ - ๖
๖. กระทรวงยุติธรรม	หลักสูตรผู้บริหารงานยุติธรรมระดับสูง รุ่นที่ ๒ - ๓

๕. รายละเอียดการฝึกอบรม

๕.๑ โครงสร้างและเนื้อหาวิชา

โครงสร้างหลักสูตรซึ่งมีระยะเวลาการฝึกอบรมรวมไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมง แบ่งออกเป็น ๓ ช่วง ดังนี้

ช่วงที่ ๑ ก่อนการฝึกอบรม (การศึกษาและเรียนรู้ด้วยตนเอง) ไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง

- การประเมินตนเอง
- การวิเคราะห์และกำหนดวิสัยทัศน์

ช่วงที่ ๒ การฝึกอบรมตามสาระการเรียนรู้ของหลักสูตร ๔๖ ชั่วโมง

- การประเมินบุคลิกภาพ MBTI
- พิธีเปิดและการชี้แจงหลักสูตร
- กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
- แนวทางการพัฒนาสมรรถนะหลักทางการบริหาร
- การฝึกอบรมในชั้นเรียน

- หัวข้อที่ ๑ การบริหารตน (Managing Self)

- บทบาทผู้นำในศตวรรษที่ ๒๑ และการพัฒนาตนเอง (การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล)

รายละเอียดขั้นตอนและวิธีการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

- ๒.๑ ขั้นตอนและวิธีการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
 - ๒.๒ แนวทางการคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
 - ๒.๓ แนวทางการตรวจคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
 - ๒.๔ ขั้นตอนการกรอกใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
 - ๒.๕ แบบบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
 - ๒.๖ การโอนเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
 - ๒.๗ แผนการดำเนินงาน
-

ขั้นตอนและวิธีการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รุ่นที่ ๑๐

๑. แจ้งเวียนเรื่องการรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รุ่นที่ ๑๐ ให้ข้าราชการพลเรือนในสังกัดทราบ
 ๒. พิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนในสังกัดที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด และเป็นผู้มีความพร้อมที่จะได้รับการพัฒนาเพื่อเตรียมความพร้อมผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม ทั้งนี้ ข้าราชการดังกล่าวต้องสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้อย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด
 ๓. ข้าราชการพลเรือนผู้ได้รับการคัดเลือกกรอกใบสมัครทางอินเทอร์เน็ตที่เว็บไซต์ <http://register.ocsc.go.th/registration/ses> ระหว่างวันที่ ๗ สิงหาคม - ๗ กันยายน ๒๕๖๐
 ๔. จัดส่งแบบบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม พร้อมทั้งใบสมัครและสำเนาเอกสารประกอบการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ได้รับการคัดเลือกให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมแต่ละราย โดยหัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้ลงนามในหนังสือถึงสำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๐ ในเวลาราชการ
 ๕. โอนเงินค่าลงทะเบียนสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ท่านละ ๒๘,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) สำหรับผู้ที่ได้รับประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิให้เข้ารับการฝึกอบรม ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐ ทั้งนี้ หากไม่โอนเงินตามระยะเวลาที่กำหนด สำนักงาน ก.พ. จะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรม
-

แนวทางการคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รุ่นที่ ๑๐

๑. หลักการ

การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นขั้นตอนแรกที่สำคัญซึ่งมีผลทั้งต่อส่วนราชการในการเตรียมกำลังคน และการบรรลุวัตถุประสงค์ในภาพรวมของการดำเนินการฝึกอบรมเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยเฉพาะกรณีการจัดฝึกอบรมระดับผู้บริหาร ดังนั้น การดำเนินการโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงได้กำหนดกระบวนการคัดเลือกและคัดกรองผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้ได้ผู้มีความเหมาะสมเข้าสู่กระบวนการพัฒนาตามหลักสูตร โดยมีหลักการ ดังนี้

(๑) กระบวนการคัดเลือก : ส่วนราชการรับผิดชอบการคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมสำหรับส่วนราชการในการเข้ารับการฝึกอบรม

(๒) กระบวนการคัดกรอง : สำนักงาน ก.พ. รับผิดชอบภาพรวมการคัดกรองผู้สมัครของแต่ละส่วนราชการ

แนวทางในการดำเนินการตามหลักการมีรายละเอียดดังนี้

๒. แนวทางดำเนินการสำหรับส่วนราชการ

ส่วนราชการรับผิดชอบกระบวนการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งมีแนวทางดำเนินการดังนี้

(๑) รับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยแจ้งเวียนรายละเอียดหลักสูตรการฝึกอบรมให้ข้าราชการกลุ่มเป้าหมายทราบเพื่อให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

(๒) ตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม โดยมีแนวทางการตรวจสอบหน้าที่กำหนดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒.๓ ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาผู้ผ่านการคัดเลือกจากส่วนราชการเฉพาะรายที่ได้รับการตรวจสอบคุณสมบัติ และหัวหน้าส่วนราชการได้ให้การรับรองคุณสมบัติแล้วเท่านั้น

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์หรือแนวทางของส่วนราชการในการคัดเลือกและการจัดลำดับผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม โดยอาจกำหนดปัจจัยในการพิจารณาคัดเลือกและจัดลำดับ เช่น วิทยุทัศน์ การเป็นผู้นำทีม คุุณธรรม/จริยธรรม ผลการปฏิบัติราชการ ชีตความสามารถ สมรรถนะเฉพาะของส่วนราชการ ความสำเร็จของงาน ฯลฯ

ทั้งนี้ การพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ให้คำนึงถึงประโยชน์ที่หน่วยงานต้นสังกัดจะได้รับจากการส่งข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมเป็นสำคัญ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การพัฒนาบุคลากรภาครัฐโดยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งกำหนดไว้ว่า หน่วยงานของรัฐไม่ควรอนุญาตให้ผู้ที่จะต้องพ้นจากตำแหน่งหน้าที่หรือมีเวลาปฏิบัติราชการเหลืออยู่ไม่ถึงหนึ่งปีเข้ารับการฝึกอบรม (เกษียณอายุราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑)

**แนวทางการตรวจคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รุ่นที่ ๑๐**

๑. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ข้าราชการพลเรือนที่มีสิทธิสมัครเข้ารับการฝึกอบรมต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑.๑ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดในกรอบมาตรฐานหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของ ก.พ. คือ

๑.๑.๑ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด หรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม หรือ

๑.๑.๒ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ หรือเคยดำรงตำแหน่งดังกล่าว แต่ปัจจุบันได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในสังกัดส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี และหัวหน้าส่วนราชการดังกล่าวดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง (ตำแหน่งระดับ ๑๑ เดิม)

๑.๒ ส่วนราชการต้นสังกัดประสงค์จะให้ ก.พ. พิจารณาว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเสมือนผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. และเป็นผู้ส่งเข้าอบรม ทั้งนี้ การพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมให้คำนึงถึงประโยชน์ที่หน่วยงานต้นสังกัดจะได้รับจากการส่งข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมเป็นสำคัญ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การพัฒนาบุคลากรภาครัฐโดยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งกำหนดไว้ว่าหน่วยงานของรัฐไม่ควรอนุญาตให้ผู้ที่จะต้องพ้นจากตำแหน่งหน้าที่หรือมีเวลาปฏิบัติราชการเหลืออยู่ไม่ถึงหนึ่งปีเข้ารับการฝึกอบรม (เก็ยณอายุราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑)

๑.๓ เป็นผู้ที่ได้รับการอนุมัติการสำเร็จการฝึกอบรมในหลักสูตรที่ผ่านความเห็นชอบจาก ก.พ. ก่อนวันที่ปิดรับสมัครโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) รุ่นที่ ๑๐ ดังนี้

ส่วนราชการ/หน่วยงาน	หลักสูตร
๑. กระทรวงการต่างประเทศ	หลักสูตรนักบริหารการทูต (นบท.) รุ่นที่ ๑ - ๙
๒. กระทรวงการคลัง	หลักสูตรนักบริหารการคลัง (นบค.) รุ่นที่ ๒ - ๕
๓. กระทรวงศึกษาธิการ	หลักสูตรพัฒนานักบริหารการศึกษาระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นศส.ศธ.) รุ่นที่ ๑ - ๒ และหลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ

(๔) กรณีเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอื่นที่มีใช้ประเภทอำนวยการ ผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ต้องเป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ และมีลักษณะงานด้านบริหารงาน บริหารเงิน บริหารคน เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้อำนวยการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และรับผิดชอบรายงานขึ้นตรงต่อ หัวหน้าส่วนราชการหรือเทียบเท่า

ทั้งนี้ ลักษณะงานด้านบริหารงาน บริหารเงิน บริหารคน เช่นเดียวกับตำแหน่งประเภท อำนวยการ หมายถึง

- การบริหารงาน หมายถึง การปฏิบัติงานที่เป็นภารกิจของส่วนราชการตามที่ กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการ หรือกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ
- การบริหารเงิน หมายถึง การได้รับจัดสรรเงินงบประมาณให้ปฏิบัติภารกิจของ หน่วยงานในพื้นที่ หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ รวมทั้งเงินนอกงบประมาณ โดยได้รับมอบอำนาจให้บริหารเงินงบประมาณดังกล่าว
- การบริหารคน หมายถึง การมีผู้ใต้บังคับบัญชาที่ปฏิบัติงานตามภารกิจของ ส่วนราชการโดยมีอำนาจในการให้คุณให้โทษ เช่น เสนอเลื่อนเงินเดือน อนุญาต การลา ฯลฯ

โดยอาจตรวจสอบเทียบเคียงกับหน้าที่ความรับผิดชอบหลักของตำแหน่งประเภทอำนวยการจาก มาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

หมายเหตุ *แนวทางการตรวจคุณสมบัตินี้ใช้เป็นแนวทางเบื้องต้นสำหรับส่วนราชการในการพิจารณา คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงเท่านั้น (ไม่สามารถใช้อ้างอิงในการ นับระยะเวลาดำรงตำแหน่งเพื่อการแต่งตั้ง)

ขั้นตอนการกรอกใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รุ่นที่ ๑๐

คำแนะนำก่อนการกรอกใบสมัคร

- โปรดเตรียมข้อมูลดังต่อไปนี้ เพื่อใช้ในการลงทะเบียนผู้สมัคร
 - หมายเลขบัตรประชาชน ๑๓ หลัก
 - คำนำหน้าชื่อ ชื่อสกุล ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
 - วัน เดือน ปีเกิด
 - ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้
 - อีเมลที่สามารถใช้ในการติดต่อได้
- โปรดเตรียมข้อมูล เพื่อใช้สำหรับการกรอกใบสมัครและใช้เป็นเอกสารประกอบการพิจารณาคุณสมบัติ ดังนี้
 - ทะเบียนประวัติ ก.พ. ๗
 - คำสั่งแต่งตั้ง / คำสั่งแต่งตั้งรักษาการ (กรณีที่เคยมีการรักษาการในตำแหน่งประเภทอำนวยการ)
 - โครงสร้างของหน่วยงานระดับกรม
- เมื่อท่านกรอกข้อมูลผ่านระบบฯ และจัดพิมพ์ใบสมัครซึ่งมีข้อมูลการสมัครของท่านครบถ้วนแล้ว นำใบสมัคร พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่ยืนยันการมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ส.นบส. รุ่นที่ ๑๐ เสนอแก่ผู้บังคับบัญชา (หัวหน้าส่วนราชการ) เพื่อพิจารณาลงนามให้ความเห็นชอบในการสมัคร

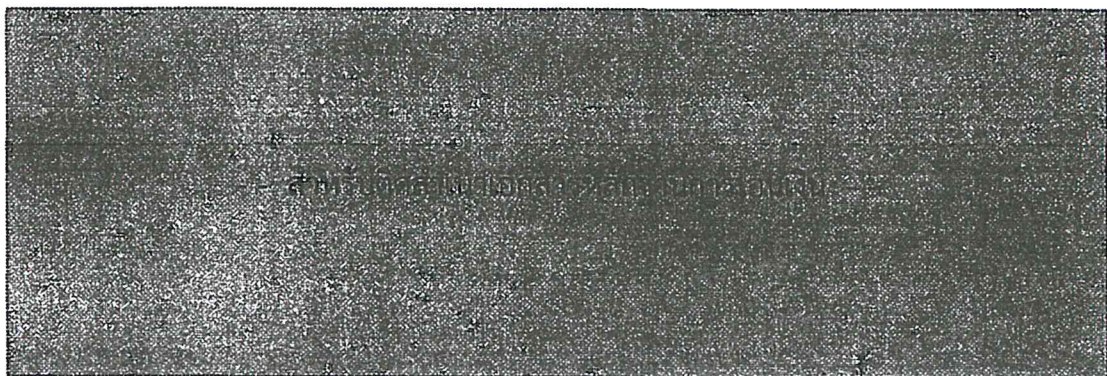
ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาเฉพาะผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเอกสารที่ส่วนราชการ ต้นสังกัด (ระดับกรม) ส่งมาให้สำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่ปิดรับสมัคร (วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๐ ในเวลาราชการ) เท่านั้น

การโอนเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

การชำระค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม “โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รุ่นที่ ๑๐” ท่านละ ๒๘,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ดำเนินการ ดังนี้

๑. ชำระโดยการโอนเงินเข้าบัญชี “ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สำนักงาน ก.พ.” เลขที่บัญชี ๐๖๗ - ๑ - ๐๖๕๑๑ - ๔ บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาย่อย ทำเนียบรัฐบาล
๒. การโอนเงินค่าลงทะเบียนขอให้โอนเงินภายใน วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐ ทั้งนี้ หากไม่โอนเงินภายในเวลาที่กำหนด สำนักงาน ก.พ. จะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าฝึกอบรม
๓. นำส่งสำเนาการโอนเงินตามแบบฟอร์มมาที่ ฝ่ายการเงิน กลุ่มงานคลัง สำนักงานเลขาธิการ สำนักงาน ก.พ. เพื่อทำการออกใบเสร็จรับเงิน (โดยประสานกับ คุณนันท์นภัส ฉ่ำช้าง หรือ คุณวิภาภรณ์ พรหมสิงห์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๖๒๓๙ หรือ ๖๒๔๑ โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๘๗๒)

แบบฟอร์มการส่งสำเนาการโอนเงิน หลักสูตร ส.นบส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รุ่นที่ ๑๐
 ค่าลงทะเบียนของผู้เข้าอบรม (ชื่อ - นามสกุล)



ผู้จัดส่ง (ตัวบรรจง)

ชื่อ โทรสาร

ให้จัดส่งใบเสร็จตามที่อยู่ หรือ ยินดีเข้ามารับใบเสร็จรับเงินที่สำนักงาน ก.พ.

ชื่อ/ที่อยู่สำหรับการจัดส่งใบเสร็จรับเงิน (โปรดพิมพ์หรือเขียนตัวบรรจง)

ชื่อ - นามสกุล

ที่อยู่

แผนการดำเนินงาน
โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รุ่นที่ ๑๐

กิจกรรม	วัน/เวลา
เปิดรับสมัครทาง Online	๗ สิงหาคม - ๗ กันยายน ๒๕๖๐
ปิดรับสมัคร (รับเอกสาร)	๗ กันยายน ๒๕๖๐
ตรวจสอบคุณสมบัติ	๗ สิงหาคม - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๐
ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๑๕ กันยายน ๒๕๖๐
ส่งหนังสือแจ้งผลการคัดเลือกฯ (ส่วนราชการ)	๑๕ กันยายน ๒๕๖๐
ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแจ้งยืนยัน / โอนเงิน ค่าลงทะเบียน	๑๕ - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐
การประเมินบุคลิกภาพ MBTI	๖ และ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๐
พิธีเปิด ณ สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี	๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐
ดำเนินการฝึกอบรม	๑๑ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐
พิธีมอบใบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จ การฝึกอบรมฯ	๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐