

21 ส.ค. 2560



รับที่ บบ ๖๖๖๓  
วันที่ 21 ส.ค. 2560  
เวลา..... น.

16230  
21 ส.ค. 2560

# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๓-๓ ต่อ ๕๖๙๗

ที่ ทส ๑๖๐๑.๑/ว ๔๖๖๒ วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ข้อสั่งการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กรณี Unit School

- เรียน อธิบดีกรมป่าไม้
- รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส ๐๒๐๗.๓/ว ๒๙๔๔ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ข้อสั่งการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กรณี Unit School รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและใช้เป็นตัวอย่างต่อไป

(นางสาวถนอม โอบัญดิษฐ์)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

① *[Handwritten notes and signatures]*  
- เลิศศักดิ์ สุเมธกุล  
- อธิบดีกรมป่าไม้  
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓  
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา  
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
- หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

(นายประสิทธิ์ น้อยสกุล)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
22 ส.ค. 2560

(นางสาวสุติมา สุวรรณภักดี)  
เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

*[Handwritten signature]*  
ทท นส.น.

(นายเลิศศักดิ์ สุเมธกุล)  
3 ส.ค. 2560

ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนจัดการที่ดินป่าไม้

*[Handwritten signature]*  
(นางรุติพร นพ)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ  
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ



สำเนา

ส่วนอำนวยการ  
รับที่ 3549  
วันที่ ๙ ส.ค. ๒๕๖๐

กรมสามัญ  
รับที่ 33073  
วันที่ ๘ ส.ค. 2560  
เวลา 14.43 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์ โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๒๕๕

ที่ ทส ๐๒๐๗.๓/ว ๒๙๔๔

วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ข้อเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กรณี Unit School

เรียน เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
อธิบดี ทุกกรม ผ.บ.

ผู้อำนวยการรัฐวิสาหกิจ ทส. ทุกแห่ง

ผู้อำนวยการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)

ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม ในสังกัด สป.ทส.

ผู้อำนวยการสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาค ๑-๑๖

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดทุกจังหวัด

ห้องรองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายจเร)  
เลขรับ ๔๖๐๗  
วันที่รับ - ๕ ส.ค. ๒๕๖๐  
เวลา.....

ฝ่ายบริหารทั่วไป (สอ.ก.)  
รับที่ 1551  
วันที่ ๐ ส.ค. ๒๕๖๐

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอส่งสำเนาหนังสือกรมควบคุมมลพิษ  
ที่ ทส ๐๓๐๗/๖๕๕๒ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ผลการดำเนินการจัดการเรียนการสอนภายในหน่วยงาน  
(Unit School) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาเพื่อโปรดทราบข้อสั่งการ รว.ทส. ท้ายหนังสือดังกล่าว ลงวันที่  
๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ความว่า “ขอให้คุณ ให้ ปกท.ทส. แจ้งหน่วยงานอื่น ๆ ทราบ เพื่อเป็นตัวอย่าง”  
รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายอานันท์ ทองเบ็ญญัติ)

ผู้ช่วยปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ค.น.ค. ศ.เบ็ญญัติ

เรียน ทส.ผบ.  
๒๕/๘/๒๕๖๐

(นางสาวนอม นอมปัญญา)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง  
๙ ส.ค. ๒๕๖๐

ค.น.ค. นอมปัญญา, สอ.ก.จ.ร.บ.  
๒๕/๘/๒๕๖๐

(นายจเรศักดิ์ นันตะวงษ์)

รองอธิบดีกรมป่าไม้

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

สำเนาถูกต้อง

(นายชุตติเดช กสิกรรม)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(นางสาวนอม นอมปัญญา)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง  
๙ ส.ค. ๒๕๖๐

ค.น.ค. จเรศักดิ์  
- 10/8/๒๕๖๐  
ค.น.ค. จเรศักดิ์

ส่วนนโยบายและแผน

ห้อง ปกท.มส. 6207

รับที่ 1412 เลขรับ 6207  
วันที่ 19 ก.ค. 2560 วันที่ 5 ก.ค. 2560  
เวลา 17 ก.ค. 2560

ห้องรองปกท.ทส. นางสนธิ ปิยะพันธ์พงศ์  
เลขรับ 4044  
วันที่ 5 ก.ค. 2560  
เวลา 14.01 น.

สำนักงานปลัดกระทรวง  
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
เลขรับ 1439  
วันที่ 4 ก.ค. 2560



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมควบคุมมลพิษ กองแผนงานและประเมินผล โทร. ๒๒๙๘ ๒๔๖๕ โทรสาร ๐ ๒๒๙๘ ๕๓๙๔

ที่ ทส ๐๓๐๓/ ๖๕๖๒

วันที่ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง ผลการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนภายในหน่วยงาน (Unit School) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักงานรัฐมนตรี ทส. 3903

ห้องรองปกท.ทส. นายเสริมยศ สมมัน

เลขรับ 3366

วันที่ 5 ก.ค. 2560

วันที่ 5 ก.ค. 2560

เวลา 19:32 น.

เวลา 11.38 น.

ตามข้อสั่งการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในการประชุมผู้บริหารระดับหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๐ ให้ทุกหน่วยงานพิจารณากำหนดหลักสูตรการอบรมภายในหน่วยงาน (Unit School) โดยนำเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์ด้านต่างๆ มาเป็นวิทยากรถ่ายทอดประสบการณ์ให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่ เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณ นั้น

สนย. รับที่ 9162  
วันที่ 8 ก.ค. 2560 15:11 น.

กรมควบคุมมลพิษขอรายงานผลการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนภายในหน่วยงาน (Unit School) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จะได้พิจารณากำหนดเป็นหลักสูตรการอบรมภายในหน่วยงานตามนโยบายต่อไป เพื่อนำเรียนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อโปรดทราบ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ที่ ทส 0100/ 14 ก.ค. 2560

รองอธิบดีกรมควบคุมมลพิษ

พลเอก

(สุรศักดิ์ กาญจนรัตน์)

รมว.ทส.

(นายอนุพันธ์ อิศรัตน)

รองอธิบดีกรมควบคุมมลพิษ

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ

๑

รองอธิบดีกรมควบคุมมลพิษ

๑๗ ก.ค. ๒๕๖๐

๑

ส.ส. ทักษิณ ชินวัตร

เพื่อโปรดทราบ พล.ต.อ. วิวัฒน์

ม Unit School รวต.ค.

(นางสนธิ ปิยะพันธ์พงศ์)

รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑๖ ก.ค. ๖๐

(นายวิจารณ์ สิมมาชา)

ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑ เรียบ พล.ต.ท. -

ส.ส. ทักษิณ ชินวัตร / พล.ต.ท. วิวัฒน์

๑

๑๗ ก.ค. ๖๐

กระดาษนี้ผลิตจากเยื่อเวียนทำใหม่ ร้อยละ ๑๐๐ (นายวิจารณ์ สิมมาชา)

ผลการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนภายในหน่วยงาน (Unit School) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

หน่วยงาน : กรมควบคุมมลพิษ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรมควบคุมมลพิษมีการจัดการเรียนการสอนภายในหน่วยงาน (Unit School) ในรูปแบบการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) โดยให้เจ้าหน้าที่กรมควบคุมมลพิษที่มีประสบการณ์ มาเป็นวิทยากรถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน รวม ๒๒ เรื่อง จำแนกเป็น หมวดหมู่องค์ความรู้ ได้แก่ การจัดการกากของเสียและสารอันตราย ๓ เรื่อง การจัดการคุณภาพน้ำ ๕ เรื่อง การจัดการมลพิษทางอากาศ ๓ เรื่อง การตรวจสอบและบังคับใช้กฎหมาย ๖ เรื่อง การจัดการสิ่งแวดล้อมของ หน่วยงานและอื่นๆ ๕ เรื่อง และจัดการฝึกอบรมโดยวิทยากรภายนอกเกี่ยวกับความรู้ทั่วไปสำหรับการ ปฏิบัติงานราชการ ๘ เรื่อง รวมทั้งหมด ๓๐ เรื่อง ดังนี้

ลำดับ ที่	หมวดหมู่องค์ความรู้	หัวข้อเรื่อง
๑.	การจัดการกากของเสีย และสารอันตราย	๑) การประยุกต์ใช้มาตรฐานสิ่งแวดล้อมในการทำงานด้านกากของเสีย และสารอันตราย ๒) การจัดการของเสียอันตรายชุมชน และซากเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์ และกลไกควบคุมการนำเข้า-ส่งออกของเสียอันตราย ภายใต้อนุสัญญาบาเซล ๓) การพัฒนาระบบทำเนียบการปลดปล่อยและเคลื่อนย้ายมลพิษ (Pollutant Release and Transfer Register : PRTR) ในประเทศไทย
๒.	การจัดการคุณภาพน้ำ	๑) ระบบคาดการณ์คุณภาพน้ำและเตือนภัยวิกฤตคุณภาพน้ำ ๒) การประเมินคุณภาพน้ำทะเลโดยใช้ดัชนีคุณภาพน้ำทะเล (Marine Water Quality Index : MWQI) ๓) การกำหนดอัตราค่าบริการบำบัดน้ำเสีย ๔) การบริหารจัดการการปนเปื้อนต่อดินและน้ำใต้ดิน ๕) การรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (แบบ ทส.๒) ทางอิเล็กทรอนิกส์
๓.	การจัดการมลพิษทางอากาศ	๑) การเก็บตัวอย่างกลิ่นและการตรวจวิเคราะห์กลิ่นด้วยการดม (Sensory test Method) ๒) การจัดการกลิ่นจากฟาร์มปศุสัตว์ ๓) การรักษาความปลอดภัยทางรังสี และเทคนิคด้านรังสีในการใช้เครื่องมือ ตรวจวัดคุณภาพอากาศ
๔.	การตรวจสอบและบังคับใช้ กฎหมาย	๑) ขั้นตอนการตรวจสอบและบังคับใช้กฎหมายของเจ้าพนักงานควบคุมมลพิษ ๒) การตรวจสอบเรื่องร้องเรียนด้านมลพิษจากกรณีศึกษา - การตรวจสอบมลพิษทางน้ำจากที่ดินจัดสรร - เรื่องร้องเรียนมลพิษทางสิ่งแวดล้อมกรณีสวนรวมแห่งเดิม จังหวัดเชียงใหม่ - ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการประกอบกิจการจากโรงไฟฟ้าชีวมวล ที่มีกำลังการผลิต ต่ำกว่า ๑๐ เมกะวัตต์ - เรื่องร้องเรียนด้านมลพิษจาก บริษัท แวกซ์ กาเบจ ริไซเคิล เซ็นเตอร์ จำกัด - มลพิษจากท่าเรือ อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา



ลำดับ ที่	หมวดหมู่องค์ความรู้	หัวข้อ
๕.	การจัดการสิ่งแวดล้อม ของหน่วยงาน และอื่นๆ	๑) การพัฒนาศักยภาพบุคลากร คพ. ตามข้อกำหนด ISO 14001 : 2015 กิจกรรมการดำเนินงานตามระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ๒) การฝึกอบรมสนับสนุนการดำเนินงานตามระบบคุณภาพ ISO 14001 : 2004 ๓) การฝึกอบรมตามข้อกำหนด ISO/IEC 17025:2005 ๔) เทคนิคการวิเคราะห์ปัญหา การแปรผล และการให้ข้อเสนอแนะ เชิงวิชาการในการจัดการมลพิษ ๕) การตรวจสอบความสมเหตุสมผลของวิธีการทางเคมีและเทคนิค การเตรียมสารละลาย
๖.	ความรู้ทั่วไปสำหรับการ ปฏิบัติงานราชการ	๑) ความเข้าใจในระบบงบประมาณ-การบริหารการเงินและพัสดุ ตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้าง ๒๕๖๐ ๒) การเขียนหนังสือราชการและระเบียบสารบรรณ ๓) การประเมินผลการปฏิบัติงานและการถ่ายทอดเป้าหมายการปฏิบัติงาน ๔) การรักษาวินัยและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อน และปราบปรามการทุจริต ๕) ความรู้เกี่ยวกับความร่วมมือระหว่างประเทศในการจัดการมลพิษและ สิ่งแวดล้อม ๖) การปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๗) การสื่อสารภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน ๘) การจัดทำ Infographic เพื่อการสื่อสาร

สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กรมควบคุมมลพิษจะวิเคราะห์และสำรวจความต้องการของบุคลากรเพื่อกำหนดหัวข้อการถ่ายทอดประสบการณ์การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่และบทบาทภารกิจที่สำคัญจำเป็น เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อบุคลากรและการปฏิบัติงานขององค์กรโดยรวมอีกครั้งหนึ่ง

