



ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ส่วนอำนวยการ โทร.๐ ๗/๗๒๗ ๕๔๑๖

ที่ ทส ๑๖๒๔.๑/ ๗๗๕๗ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติแผนเสริมสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปี

พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน  
ป่าไม้จังหวัดทุกจังหวัด

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด  
ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๑๒๕๗๕ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขออนุมัติแผนเสริมสร้างความผาสุกและ  
ความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ (เอกสาร ๙ แผ่น)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นายธนิศ สังขนิศย์)

ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า  
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 11

5549  
รับ 18 ก.ค. 2560  
รับ 18 ก.ค. 2560

13640  
18 ก.ค. 2560



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐๒ ๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๑๙๖

ที่ พส.๑๖๑๑.๓/ว ๐๒๕๖๕ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติแผนเสริมสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
- หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

กรมป่าไม้ ขอส่งแผนเสริมสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ส่วนการเจ้าหน้าที่ <http://www.forest.go.th/person/index.php?lang=th> และหากมีข้อสงสัยประการใด สามารถสอบถามข้อมูลได้ที่ส่วนการเจ้าหน้าที่ (นางเมธิ วงศ์ศรีเพ็ง) หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๑๙๖

(นายชลธิศ สุรัสวดี)  
อธิบดีกรมป่าไม้

①   
เพื่อโปรดทราบ

(นายนิต สังข์ชนิดย์) 19 ก.ค. 2560

ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า  
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 11

(นายประยุทธ์ เกียรติกุล)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
19 ก.ค. 2560

(นางสาวสุติมา สุวรรณภักดี)  
เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

(นางสุติมา สุวรรณภักดี)  
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ  
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ห้องรองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายจเรศักดิ์)
เลขรับ..... ๓๗๖๒
วันที่รับ..... ๕ ก.ค. ๒๕๖๐
เวลา.....

ส่วนราชการ... สำนักบริหารกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๕๒๙๒-๓ ต.ย. ๕๑๙๖  
 ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ ๓๗๖๒ วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง... ขออนุมัติแผนเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

ห้องอธิบดีกรมป่าไม้  
 รับที่ ๖๗๖๒  
 วันที่ ๕ ก.ค. ๒๕๖๐  
 เวลา.....

## เรื่องเดิม

หนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๐.๓/ว๓๕๙๐ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐  
 ส่งแผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้หน่วยงานใช้เป็นแนวทางใน  
 การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และเพื่อให้กรมป่าไม้พร้อมรับการตรวจประเมินรับรอง  
 จากสำนักงาน ก.พ.ร. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยกิจกรรมที่ ๑๒ การสร้างความผูกพันของ  
 บุคลากร กำหนดให้สำนักบริหารกลางเป็นผู้รับผิดชอบหลัก (เอกสาร ๑)

## ข้อเท็จจริง

สำนักบริหารกลาง จัดให้มีการประชุมคณะทำงานจัดทำแผนเสริมสร้างความผูกพันและ  
 ความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ ตามคำสั่งกรมป่าไม้ที่ ๖๓๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐  
 เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุม ๑ อาคารเทียมกฤต กรมป่าไม้ และที่ประชุมมีมติเห็นชอบ  
 (ร่าง) แผนเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรของกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐  
 ตามที่ฝ่ายเลขานุการเสนอ และให้นำเสนออธิบดีกรมป่าไม้พิจารณาลงนามเห็นชอบ และแจ้งเวียนให้  
 ทุกหน่วยงานทราบและดำเนินการต่อไป (เอกสาร ๒)

## ข้อพิจารณา

สำนักบริหารกลางพิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดทำแผนเสริมสร้างความผูกพันและความ  
 ผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ กิจกรรมที่ ๑๒ การสร้างความผูกพันของบุคลากร  
 เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้วยความเรียบร้อยครบทุกขั้นตอน  
 จึงขอได้โปรดพิจารณา ดังนี้

๑. อนุมัติแผนเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้  
 ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ลงนามในหนังสือแจ้งเวียนหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

-ayan  
 -คหะวณ  
  
 ๓๑๑๐๐  
 (นายชลกรธิ์ สุรัสวดี)  
 อธิบดีกรมป่าไม้

(นางสาวณอน นนวิติษฐ์)  
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

(นายจเรศักดิ์ นันตะวงษ์)  
 รองอธิบดีกรมป่าไม้

แผนเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน

เป้าประสงค์ ๑.๑ บุคลากรได้รับข้อมูลข่าวสาร เพื่อเกิดการเปลี่ยนแปลงในหน่วยงานอย่างครอบคลุมทั่วถึง

๑.๒ บุคลากรกรมป่าไม้มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน

๑.๓ บุคลากรมีสภาพแวดล้อม บรรยากาศ และเครื่องมือที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดีปฏิบัติงานอย่างมีความสุข มีขวัญและกำลังใจที่ดี

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรกรมป่าไม้

เป้าประสงค์ ๒.๑ บุคลากรได้รับการศึกษาพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถให้เหมาะสมกับตำแหน่ง

๒.๒ บุคลากรได้รับการมอบหมายงานให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ

๒.๓ บุคลากรที่มีผลงานโดดเด่นได้รับการยกย่องชมเชย

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

องค์กรมีภาพลักษณ์ที่ดี บุคลากรมีความภาคภูมิใจและจงรักภักดีต่อองค์กร

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑.๑ บุคลากรได้รับข้อมูลข่าวสาร เมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลงในหน่วยงานอย่างครอบคลุม ทั่วถึง	การสื่อสารประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร	ร้อยละของบุคลากรกรมป่าไม้ที่รับรู้และเข้าใจทิศทางขององค์กร	ร้อยละ	ร้อยละ ๗๐	๑. การรับรู้และเข้าใจทิศทางองค์กรของบุคลากรกรมป่าไม้	สำนักแผนงานและสารสนเทศ
๑.๒ บุคลากรกรมป่าไม้มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน	เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรภายในองค์กร	จำนวนกิจกรรมที่เสริมสร้างความสัมพันธ์ภายในองค์กร	กิจกรรม	๕ กิจกรรม	๒. การจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ภายในองค์กร เช่น -การเสริมสร้างการทำงานเป็นทีม -กิจกรรมกีฬาประจำปี -กิจกรรมในวันสำคัญตามประเพณี เช่น วันสถาปนากรม วันสงกรานต์ พิธีตกบาตรวันขึ้นปีใหม่ ฯลฯ -กิจกรรมสานสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารกับผู้บังคับบัญชา หรือระหว่างเพื่อนร่วมงาน เช่น สภากาแฟ มุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประชุมภายในหน่วยงาน เป็นต้น -กิจกรรมอื่นที่เหมาะสมและจำเป็นตามสภาพการณ์ปัจจุบัน	ทุกหน่วยงาน

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑.๓ บุคลากรมีสภาพแวดล้อมที่ บรรยากาศ และเครื่องมือที่ เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี ปฏิบัติงานอย่างมีความสุข มีขวัญและกำลังใจที่ดี	ปรับปรุง/พัฒนา สภาพแวดล้อมให้ เหมาะสมกับการทำงาน	ระดับความสำเร็จของการ จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์	ระดับ ความสำเร็จ	ระดับ ๓	๓. โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของ กรมป่าไม้ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค	สำนักแผนงาน และสารสนเทศ (ศูนย์สารสนเทศ กรมป่าไม้)
		จำนวนกิจกรรมที่ ดำเนินการปรับปรุง สภาพแวดล้อมในการ ทำงาน	จำนวน กิจกรรม	อย่างน้อย ๑ กิจกรรม/ หน่วยงาน	๔. กิจกรรมที่ดำเนินการปรับปรุง สภาพแวดล้อมในการทำงาน อาทิ - การเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับความ ปลอดภัยในการทำงาน - ป้ายณรงค์ - การพัฒนาจัดระเบียบสถานที่ในการ ทำงาน โดยใช้หลัก ๔ ส - การจัดกิจกรรม Big cleaning Day - กิจกรรมการซ่อมดับเพลิงหนีไฟ - กิจกรรมส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) - กิจกรรมอื่นที่เหมาะสมและจำเป็นตาม สภาพการณ์ปัจจุบัน	ทุกหน่วยงาน

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑.๓ บุคลากรมีสภาพแวดล้อม บรรยากาศ และเครื่องมือที่ เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี ปฏิบัติงานอย่างมีความสุข มีขวัญและกำลังใจที่ดี (ต่อ)</p>	<p>เสริมสร้างความสมดุล ระหว่างชีวิตกับการ ทำงาน</p>	<p>จำนวนกิจกรรมที่เสริมสร้าง ความสมดุลระหว่างชีวิตกับ การทำงาน</p>	<p>จำนวน กิจกรรม</p>	<p>๕ กิจกรรม</p>	<p>๕. การจัดกิจกรรม/โครงการเสริมสร้าง ความสมดุลระหว่างชีวิตกับงาน เช่น -การเสริมสร้างความรู้สุขภาพกาย และใจ -กิจกรรมออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ -โครงการปรับรอบระยะเวลาการทำงาน -โครงการปฏิบัติธรรม -โครงการตรวจสุขภาพประจำปี -โครงการฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ตาม ฤดูกาล -โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลัก เศรษฐกิจพอเพียง เช่นศึกษาดูงาน หน่วยงานต้นแบบ -กิจกรรมอื่นที่เหมาะสมและจำเป็นตาม สภาพการณ์ปัจจุบัน</p>	<p>ทุกหน่วยงาน</p>

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรกรมป่าไม้

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	คำเป้าหมาย	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๒.๑ บุคลากรได้รับความรู้ ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่ง	การสร้างความรู้ความก้าวหน้าในหน้าที่การงานที่สอดคล้องกับการดำเนินงานชีวิต ส่วนตัวและสังคมของบุคลากรกรมป่าไม้	จำนวนโครงการ/กิจกรรม เพื่อการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถให้เหมาะสมกับตำแหน่ง	จำนวนกิจกรรม	อย่างน้อย ๒ กิจกรรม	๖. การจัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถให้เหมาะสมกับตำแหน่ง เช่น -การพัฒนาศักยภาพบุคลากรระดับผู้ปฏิบัติงาน -การพัฒนาทักษะการมอบหมายงานที่มีประสิทธิภาพ ให้แก่หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้างาน (ผู้นำระดับต้น/กลาง) -โครงการบรรยายธรรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน หัวข้อ “ธรรมะกับการปฏิบัติงาน” ฯลฯ -กิจกรรมอื่นที่เหมาะสมและจำเป็นตามสภาพการณ์ปัจจุบัน	ทุกหน่วยงาน
	สร้างขวัญกำลังใจและความก้าวหน้าในอาชีพให้กับบุคลากรในองค์กร	จำนวนตำแหน่งอย่างน้อย ๒ ตำแหน่ง	จำนวนตำแหน่ง	อย่างน้อย ๒ ตำแหน่ง	๗. การจัดทำปรับปรุงกำหนดตำแหน่งเพื่อความก้าวหน้า	สำนักบริหารกลาง (ส่วนการเจ้าหน้าที่)



เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	คำเป้าหมาย	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๒.๑ บุคลากรได้รับการศึกษาพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถให้เหมาะสมกับตำแหน่ง (ต่อ)	ส่งเสริมกระบวนการจัดการความรู้ เสริมสร้างขีดสมรรถนะของบุคลากร และมุ่งส่งเสริมให้ปฏิบัติงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีและเกิดแรงจูงใจในการทำงาน	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ขั้นตอน	ระดับ ๕	๘. การถ่ายทอดแลกเปลี่ยนองค์ความรู้	สำนักบริหารกลาง (ส่วนฝึกอบรม)
๒.๒ บุคลากรได้รับการมอบหมายงานให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ	ปรับปรุง และมอบอำนาจ การตัดสินใจเพื่อลดขั้นตอนในการทำงาน	-จำนวนกระบวนการมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ปรับปรุง	กระบวนการงาน	อย่างน้อย ๑ กระบวนการ	๙. การจัดทำกระบวนการงาน/มาตรฐานการปฏิบัติงาน	ทุกหน่วยงาน
๒.๓ บุคลากรที่มีผลงานโดดเด่นได้รับการยกย่องชมเชย	สร้างแรงจูงใจให้บุคลากรเป็นคนดี คนเก่ง และมีสมรรถนะสูง	จำนวนกิจกรรมเสริมสร้างแรงจูงใจให้บุคลากร กรมป่าไม้เป็น คนดี คนเก่ง และมีสมรรถนะสูง	จำนวนกิจกรรม	อย่างน้อย ๑ กิจกรรม	๑๐. กิจกรรมเสริมสร้างแรงจูงใจ -การคัดเลือกข้าราชการ/ลูกจ้างประจำดีเด่นประจำปี -ประกาศชมเชยผู้ที่มีผลงานดีเด่น -เลี้ยงโต๊ะเพื่อส่วนร่วม -จัดทำช่องทางทางการเผยแพร่ผลงาน -โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม -กิจกรรมอื่นที่เหมาะสมและจำเป็นตามสภาพการณ์ปัจจุบัน	ทุกหน่วยงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
องค์กรมีภาพลักษณ์ที่ดี บุคลากรมีความภาคภูมิใจ และจงรักภักดีต่อองค์กร	การสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ เชิงรุก และเสริมสร้างควมรับผิดชอบต่อสังคม	จำนวนครั้งในการแถลงข่าว/มีการเผยแพร่ ข้อมูล/บทความ/กิจกรรม/ภารกิจของกรม ป่าไม้ ผ่านทางสื่อต่าง ๆ	ครั้ง	๕ ครั้ง	๑๑. การจัดกิจกรรมแถลงข่าว/เผยแพร่ ข้อมูล/บทความ/กิจกรรม/ภารกิจของ กรมฯ ผ่านทางสื่อต่าง ๆ	สำนักบริหารกลาง (ส่วนประชาสัมพันธ์)
	ส่งเสริมปลูกฝัง จริยธรรมและคุณธรรม ในองค์กร เพื่อให้เป็น องค์กรที่ปฏิบัติงานตาม หลักธรรมาภิบาล	ระดับความสำเร็ของ การส่งเสริมค่านิยม จรรยาข้าราชการของ กรมป่าไม้	ระดับ	ระดับ ๕	๑๒. การจัดทำแนวทางส่งเสริมค่านิยม จรรยาข้าราชการกรมป่าไม้	สำนักบริหารกลาง ร่วมกับกลุ่มพัฒนา ระบบบริหาร