



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ส่วนอำนวยการ (โทร. ๐.๓/๓๗๒๓/ ๕๕๑๖)

ที่ ทส.๑๖๒๔.๑/ ๓๖๖๐ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอดำเนินการขอทราบข้อมูลข้าราชการ/บุคลากรของรัฐ ผู้รับทุนของรัฐบาล

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
ป่าไม้จังหวัดทุกจังหวัด

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง
ด่วนที่สุด ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว ๓๓/๔๒ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอดำเนินการขอทราบข้อมูลข้าราชการ/
บุคลากรของรัฐ ผู้รับทุนของรัฐบาล (เอกสาร ๑๙ แผ่น) ทั้งนี้ขอให้หน่วยงานดำเนินการตามข้อ ๑ และ ข้อ ๒
ส่งส่วนอำนวยการ ภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายธনীต สังขนต์)

ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 11



วันที่ ๕๑๕๐
 วันที่ - 7 ก.ค. 2560
 เวลา

ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

13015
 วันที่ - 7 ก.ค. 2560

ส่วนราชการ...สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๔๙๖

ที่ พส.๑๖๑๑.๔/๓๗/๕๒ วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง...ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลข้าราชการ/บุคลากรของรัฐ ผู้รับทุนของรัฐบาล

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ด้วยสำนักงาน ก.พ. ได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๓/๓๔๔ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลข้าราชการ/บุคลากรของรัฐ ผู้รับทุนของรัฐบาล โดยให้หน่วยงานดำเนินการรวบรวมข้อมูลข้าราชการ/บุคลากรภาครัฐในสังกัดซึ่งเคยรับทุนของรัฐบาลของแหล่งทุนต่าง ๆ และแจ้งให้ข้าราชการ/บุคลากรภาครัฐในสังกัดซึ่งเคยรับทุนของรัฐบาลของแหล่งทุนต่าง ๆ ปรับปรุงข้อมูลในระบบสารสนเทศทุนรัฐบาลแบบบูรณาการ

สำนักบริหารกลาง จึงขอความร่วมมือหน่วยงานของท่านดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งข้อมูลข้าราชการในสังกัดของท่านซึ่งเคยรับทุนของรัฐบาลของแหล่งทุนต่าง ๆ จัดส่งให้สำนักบริหารกลางภายในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

๒. แจ้งให้ข้าราชการในสังกัดของท่านซึ่งเคยรับทุนของรัฐบาลของแหล่งทุนต่าง ๆ ปรับปรุงข้อมูลในระบบสารสนเทศทุนรัฐบาลแบบบูรณาการ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวณอม โมปัญญาธิษฐ์)
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๑) ~~ชื่อ~~ นอ. สังกัด
~~เพื่อ~~ ~~รับ~~ ~~ทราบ~~

ผู้บังคับการกองดับเพลิง
จังหวัดนนทบุรี
จังหวัดนนทบุรี และ ๖๐/๖๐๖
การขอโอน ข้าราชการ (บุคลากร) จาก
ผู้บังคับการกองดับเพลิง
การขอย้ายจาก ๖๐/๖๐๖
๖๐/๖๐๖

นายประสิทธิ์ เล็งสกุล
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
12 ก.ค. 2560

นางสาวสุติมา สุวรรณกิติ
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

นางจิตพร คุ้มคง
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนงานวิชาการ

นาง
นาง

(นางธนิต สังขนิคย์) 12 ก.ค. 2560
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 11

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๐๐๓/ ๓๔๔



สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนันทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๐

กรมป่าไม้
รับที่ 26721
วันที่ ๒ มิ.ย. ๒๕๖๐
เวลา.....

ส่วนฝึกอบรม

รับที่ 4AA 0

วันที่ ๒ มิ.ย. ๒๕๖๐

เวลา.....

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ข้อมูลข้าราชการ/บุคลากรภาครัฐ ผู้รับทุนของรัฐบาล

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบฟอร์มสรุปข้อมูลข้าราชการ/บุคลากรภาครัฐ ในสังกัด ซึ่งเคยรับทุนของรัฐบาล

๒. คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศทุนรัฐบาลแบบบูรณาการ สำหรับนักเรียนทุนรัฐบาล

ด้วย สำนักงาน ก.พ. ร่วมกับหน่วยงานเจ้าของทุนกระทรวงการต่างประเทศ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย จะทำการปรับปรุงข้อมูลผู้รับทุนของแหล่งทุนต่าง ๆ ในระบบสารสนเทศทุนรัฐบาลแบบบูรณาการ ให้มีความสมบูรณ์ ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามคำสั่งการของนายกรัฐมนตรี ที่ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานภาพรวมการให้ทุนการศึกษา และทุนวิจัยของประเทศทั้งหมดในช่วงที่ผ่านมา

ในการนี้ จึงขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานในการดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๑. รวบรวมข้อมูลข้าราชการ/บุคลากรภาครัฐในสังกัดของท่านซึ่งเคยรับทุนของรัฐบาลของแหล่งทุนต่าง ๆ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และจัดส่งให้สำนักงาน ก.พ. ทางอีเมลล์ anukoon@ocsc.go.th ภายในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐

๒. แจ้งให้ข้าราชการ/บุคลากรภาครัฐในสังกัดของท่านซึ่งเคยรับทุนของรัฐบาลของแหล่งทุนต่าง ๆ ตามข้อ ๑. ปรับปรุงข้อมูลในระบบสารสนเทศทุนรัฐบาลแบบบูรณาการ ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ทั้งนี้ แหล่งทุนต่าง ๆ ข้างต้นจะสนับสนุนการทำหน้าที่ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลของผู้รับทุนของรัฐบาลที่เข้ามาปรับปรุงข้อมูลในระบบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ส.ก. (ส.บ.ฝ.ฝ.ฝ.)

ขอแสดงความนับถือ

(หม่อมหลวงพัชรภากร เทวกุล)

รองเลขาธิการ ก.พ. ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.พ.

ฝ่ายพัฒนาบุคลากร

ฝ.ฝ.ฝ.

นางสาวจุฬารัตน์ พุทธิสิริวรรณ

ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

(นางสาวณอม ไม้บุญศิษฐ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๐

ศูนย์นักบริหารระดับสูง

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๖๘๓ ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๖๘๖๑

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๓๖

แบบฟอร์มสรุปข้อมูลข้าราชการ / บุคลากรภาครัฐ ในสังกัด ซึ่งเคยรับทุนของรัฐบาล

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / ระดับ	แหล่งทุนของรัฐบาล	เลขประจำตัวประชาชน	เบอร์มือถือ	E - Mail

* ทุนรัฐบาล หมายถึง ทุนของแหล่งทุน ดังต่อไปนี้

- ๑) กระทรวงการต่างประเทศ
- ๒) กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ๓) สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.)
- ๔) สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)
- ๕) กระทรวงศึกษาธิการ
- ๖) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- ๗) กระทรวงสาธารณสุข
- ๘) สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร
- ๙) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ๑๐) สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย
- ๑๑) สำนักงาน ก.พ.

คู่มือการใช้งาน

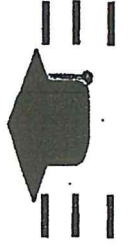
ระบบสารสนเทศทุนรัฐบาลแบบบูรณาการ

สำหรับ นักเรียนทุนรัฐบาล

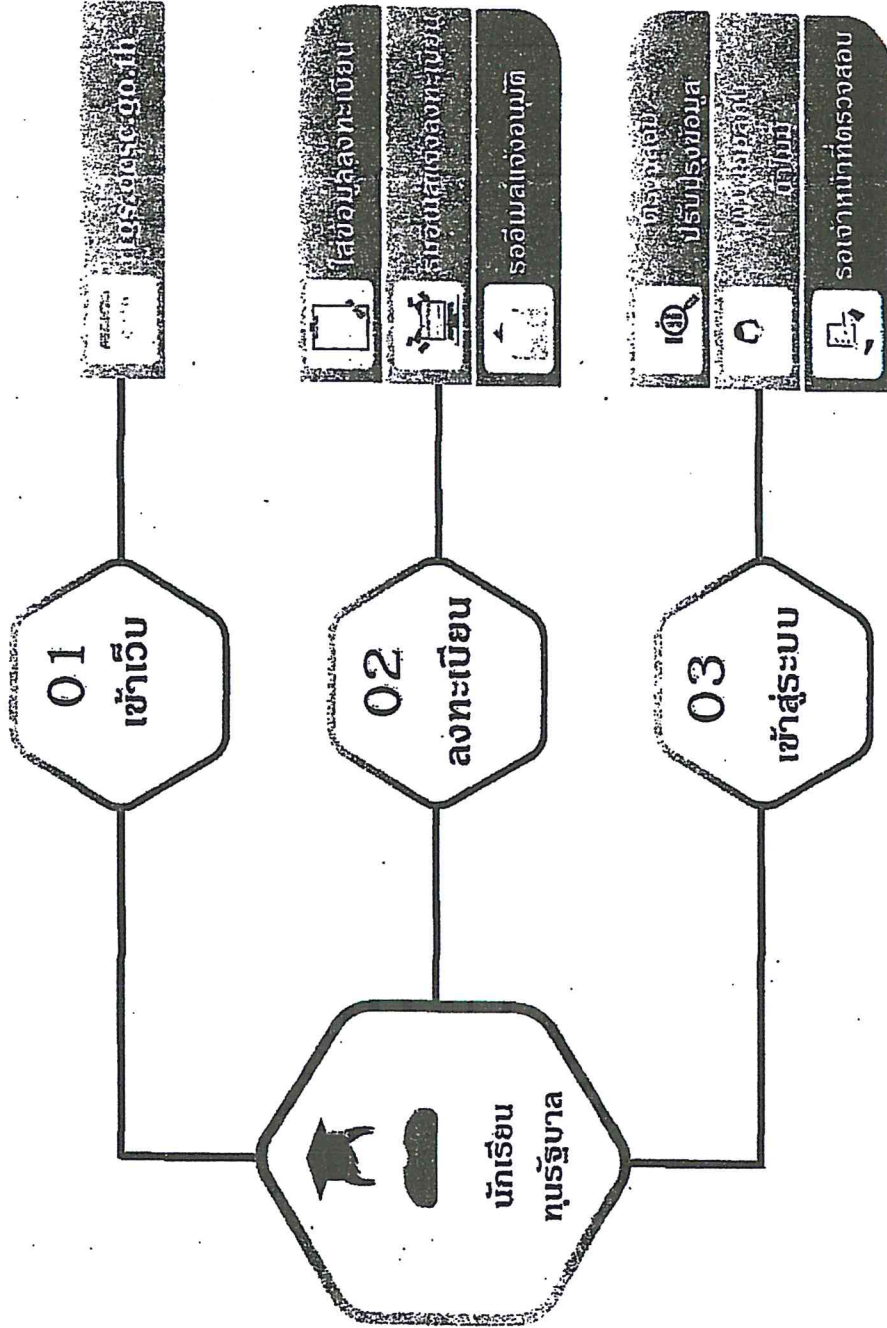


ขั้นตอน

การปรับปรุงข้อมูลในระบบสารสนเทศ
ทุนรัฐบาลแบบบูรณาการ



นักเรียนทุนรัฐบาล



http://rtgs.ocsc.go.th



ระบบชำระเงิน

หน้าแรก

RTGS

สำหรับนักเรียน

เข้าสู่ระบบ

เข้าเว็บ rtgs.ocsc.go.th

Server

http://sgs.or.th



ระบบสารสนเทศสุขภาพ



หน้าแรก



สำหรับนักเรียน

ลงทะเบียน

2006



เข้าสู่ระบบ

156



ลงทะเบียน

เลือกเมนู "ลงทะเบียน" ถ้าไม่เห็นกด



ผู้ช่วยบนเพื่อให้เห็นเมนู

กรมการช่าง

STAIN

การออกบัตรตามภาพ :

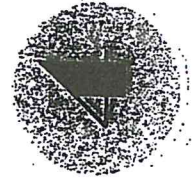
WLLKJ

นายวิชาญ อมรรัตน์

ช่างกะเบ็ญ

เจ้าอาวาสวัด

การออกข้อมูลลงทะเบียนให้ครบถ้วน ยอมรับเงื่อนไข และกดลงทะเบียน



02 ลงทะเบียน

แจ้งผลการลงทะเบียน

rtgs
 โทร: [REDACTED]

เรียน [REDACTED]

การลงทะเบียนใช้งานระบบสารสนเทศทางสุขภาพกรมการศึกษานานาชาติ
 หากได้รับการอนุมัติการลงทะเบียนจากเจ้าหน้าที่
 ระบบจะส่งอีเมลแจ้งเตือนอนุมัติการลงทะเบียนทางอีเมลอีกครั้ง
 ชื่อเข้าใช้งาน คือ [REDACTED]
 รหัสผ่าน คือ [REDACTED]

ขอแสดงความนับถือ
 รมช.สารสนเทศทางสุขภาพกรมการศึกษานานาชาติ
<https://rtgs.ocsc.go.th>

ได้รับอีเมลแจ้งเตือน
 ผลการ
 ลงทะเบียนตาม
 อีเมลที่แจ้งตอน
 ลงทะเบียน

ร. 13/6/2560 10:07

rtgs
 แจ้งผลอนุมัติการลงทะเบียน
 o Bavorn Receipt

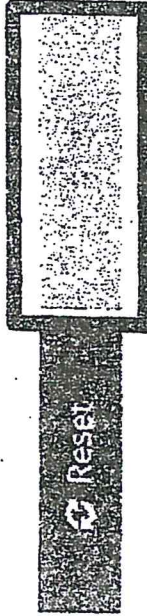
เรียน คุณaws s
 ตามที่แจ้งลงทะเบียนเพื่อใช้งานระบบสารสนเทศทางสุขภาพกรมการศึกษานานาชาติ
 ขอแจ้งให้ท่านทราบผลการลงทะเบียน : [ได้รับการอนุมัติ]
 หากท่านได้รับการอนุมัติ ท่านสามารถเข้าสู่ระบบเพื่อสมัครงานประจำตัวของท่านได้
 ตามชื่อเข้าใช้งาน และรหัสผ่านที่ส่งมาเรียบร้อยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ
 รมช.สารสนเทศทางสุขภาพกรมการศึกษานานาชาติ
<https://rtgs.ocsc.go.th>

รอเจ้าหน้าที่
 อนุมัติ และจะ
 ได้รับอีเมลแจ้งเตือน
 ผลการอนุมัติ

กรุณา Login

* กรุณายืนยันชื่อคุณ โดยการสไลด์เป็นไปตามตาขวา



กรุณาเลื่อน?

ลงทะเบียน

ใส่ชื่อเข้าใช้งานและรหัสผ่านตามที่ลงทะเบียน พร้อมทั้งเลื่อนไปทางขวา แล้วกด Login



ระบบสารสนเทศที่ดูแลรักษาแบบบูรณาการ

FL : File

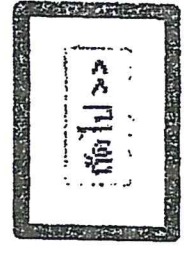
บัญชีรายวัน > 1/6 >> 2/6 >> 3/6 >> 4/6 >> 5/6



ยื่นเตือนรับคุณ

เข้าสู่ระบบสารสนเทศที่ดูแลรักษาแบบบูรณาการ

โปรดปฏิบัติตามขั้นตอนให้ถี่ถ้วน เพื่อประโยชน์ของทุกท่าน



หน้าต้อนรับ กด "ถัดไป"

เลขประจำตัวประชาชน :

ศักราชหน้าชื่อผู้รับทุน :

ชื่อผู้รับทุน :

นามสกุลผู้รับทุน :

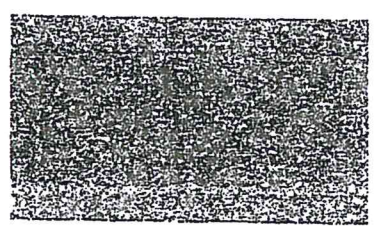
วันเดือนปีเกิด :

เพศ :

ระดับการศึกษาสูงสุด :

ชื่อเดิม :

ไฟล์ภาพ :



Browse... No file selected.

ขนาดไฟล์รูปภาพโปรดเลือกไม่เกิน 5MB

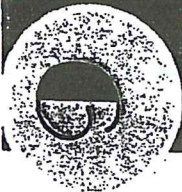
โหลดเอกสารไฟล์แนบเอกสาร [exe, avi]

- 1. ภาพบัตรประชาชน-สภก. แบบไฟล์ของสภากาชาดไทยหรือ
- 2. ยาสีฟันกับสบู่ที่มีสัญลักษณ์ของสภากาชาดไทย
- 3. ภาพใบขับขี่แบบสีฟ้าหรือสีชมพู แบบไฟล์ของสภากาชาดไทย

เว็บไซต์

ชื่อข้อมูลตัวเอง

- ถ้าข้อมูล "ถูกต้อง" กดปุ่ม "ข้อมูลถูกต้อง"
- ถ้าข้อมูลที่แสดงไม่ถูกต้อง ให้แก้ไขข้อมูลในช่องต่างๆ ได้เลย พร้อมแนบไฟล์หลักฐาน แล้วกดปุ่ม "แก้ไขข้อมูล"



1/5 >> 2/5 >> 3/5 >> 4/5 >> 5/5

สถานะการทำงาน :

* >

... เลือก ...

... เลือก ...

ยังไม่ได้ปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานแล้ว

เลือก "ปฏิบัติงานแล้ว" ถ้าท่านปฏิบัติงานแล้วในปัจจุบัน หรือได้เคยปฏิบัติงานแล้วก่อนเดินทางไปศึกษาต่อ

หากเลือกสถานะการทำงานเป็น "ยังไม่ได้ปฏิบัติงาน" จะไปต่อที่หน้าที่ 11

ปี

- ผลงานการทำงาน : ...เลือก ...
- ประเภทงานวางแผนเบื้องต้น : ...เลือก ...
- หน่วยงานต้นสังกัด : ...เลือก ...
- สถานที่ทำงานเบื้องต้น : ...เลือก ...
- ประเภทตำแหน่ง : ...เลือก ...
- ช่วงแผนปฏิบัติงาน : ...เลือก ...
- ระดับตำแหน่ง : ...เลือก ...
- สาขาความรู้วิชาชีพ : ...เลือก ...

ไฟล์แนบ : Browse... No file selected.

ขนาดไฟล์ที่อนุญาตให้แนบได้สูงสุดคือ 5MB.

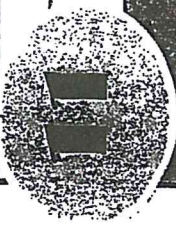
โปรดตรวจสอบให้ลุล่วงก่อนกด [exe, avi]

การอัปโหลดรูปภาพขนาดใหญ่จะใช้เวลาและพื้นที่ในเซิร์ฟเวอร์

<< ย้อนกลับ

ถัดไป >>

กรอกข้อมูลการทำงานปัจจุบัน ถ้าท่านเลือก "ปฏิบัติงานแล้ว" ในหน้า 9 กรอกข้อมูลแล้วกด "ถัดไป"



แมงคยบย		ระบยบย		ระบยบย		ระบยบย		ระบยบย	
ร.ร.	ร.ร.	ร.ร.	ร.ร.	ร.ร.	ร.ร.	ร.ร.	ร.ร.	ร.ร.	ร.ร.
1	ร.ร.	ร.ร.	ร.ร.	ร.ร.	ร.ร.	ร.ร.	ร.ร.	ร.ร.	ร.ร.
2	ร.ร.	ร.ร.	ร.ร.	ร.ร.	ร.ร.	ร.ร.	ร.ร.	ร.ร.	ร.ร.

หน้าแสดงข้อมูลที่ได้รับปรับปรุงโดย "คลิก" ที่รายการทุน หรือ กต "เพิ่มข้อมูล" ถ้าในระบบ ไม่มีข้อมูล
ของท่าน

ใบรอกถามหาประวัติหน่วยงาน ไทย

ชื่อหน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน
1	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน

เพิ่มข้อมูล

ชื่อสถานที่

- แหล่งกำเนิด :
- หน่วยงานราชการ :
- ประเภทของผู้นำ :
- ระดับการศึกษาที่ผ่านได้ไปศึกษา :
- สถานประกอบการ :
- ระดับที่สำเร็จศึกษารวมการศึกษา :
- กลุ่มสาขาวิชาที่สำเร็จเชิงวิชาการ :
- การวิจัยที่ศึกษารวมการศึกษา :
- วิชาของใน :
- ประเภทการศึกษา :
- ที่ตั้งในสิ่ง :
- มีสาขาวิชาศึกษา :

ไฟล์แนบหลักฐานการศึกษา : Browse... No file selected

หน่วยงานที่มีใบอนุญาต : วิทยาลัยสงฆ์ภาค 51

ไม่แนบไฟล์แนบเอกสาร [exe, avi]

ให้ปรับปรุงข้อมูลทุนรัฐบาลของทำนให้เป็นปัจจุบัน หลังจากนั้นก็เพิ่ม/ปรับปรุงแล้ว สถานะ
ปรับปรุงข้อมูลจะแสดง "ส่งข้อมูลแล้ว" เพื่อรอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ



บริษัท อีแมท จำกัด

05-0000000

เรื่อง

[Redacted]

เรียน

นางสาว [Redacted] ตำแหน่ง [Redacted]

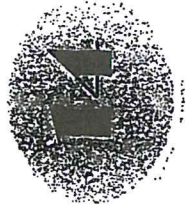
ที่ [Redacted] [Redacted] [Redacted] [Redacted] [Redacted]

ขอเรียน

ขอเรียน

[Redacted]

ระบบจะส่งอีเมล "ยืนยันส่งคำร้องขอปรับปรุงข้อมูล" เพื่อยืนยันว่าข้อมูลได้ถูกส่งให้เจ้าหน้าที่แล้ว



ถ้าเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลของท่านแล้ว
หรือมีข้อความแจ้งเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม
ระบบจะแจ้งเตือนโดยส่งอีเมลหาท่าน