



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓๗๒๓๗ ๕๔๑๖

ที่ ทส ๑๖๒๔.๑/ ๗ ๕๒๘ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอดำเนินการขอความเห็นชอบและขอเสนอแนะเกี่ยวกับการแก้ไขปรับปรุงระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรีว่าด้วยรตราชาการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
ป่าไม้จังหวัดทุกจังหวัด

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง
ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ ว ๓๗๒๓ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอดำเนินการขอความเห็นชอบและ
ขอเสนอแนะเกี่ยวกับการแก้ไขปรับปรุงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรตราชาการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ (เอกสาร ๒๓ แผ่น) ให้ดำเนินการตามนัยหนังสือดังกล่าว แล้ว
ส่งให้ส่วนอำนวยการภายในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เพื่อส่งให้สำนักบริหารกลางต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

๕-๗ ก.ค. ๒๕๖๐

(นายจรงค์ ทรงรัตนพิบูลย์)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)

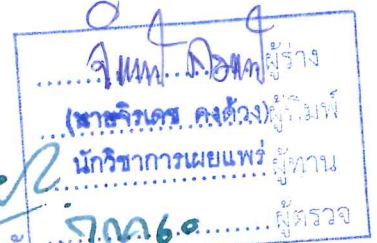
1955

๐๗/๐๗/๒๐๖๐

(นางจตุพร พัดชู)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ





รับเรื่อง 5164
 วันที่ 5 ก.ค. 2560
 เวลา

กรมป่าไม้
 เลขที่ 444
 วันที่ 4 ก.ค. 60

12735
 วันที่ 5 ก.ค. 2560

บันทึกข้อความ

05 ก.ค. 2560

กค60

ส่วนราชการ... สำนักบริหารกลาง ส่วนพัสดุ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๐๕๐
 ที่ ทส ๑๖๐๑.๗/ว ๓๗๒๗ วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอดความอนุเคราะห์ข้อมูล ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการแก้ไขปรับปรุงระเบียบสำนัก
 นายกรัฐมนตรีว่าด้วยรตราชาการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

สำนักบริหารกลางขอส่งสำเนาหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๖/ว ๑๐๐๕ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง ขอดความอนุเคราะห์ข้อมูล ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการแก้ไขปรับปรุง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรตราชาการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาเพื่อโปรดทราบและ พิจารณาดำเนินการตามนัยหนังสือดังกล่าว และส่งให้สำนักบริหารกลาง ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html>

(นางสาวถนอม โมปัญญาธิ์)
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

เรื่อง ผอ. สำนัก กท (สุราษฎร์ธานี)
 - เพื่อโปรดทราบ

สำนักบริหารกลาง ขอดความอนุเคราะห์ข้อมูล ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการแก้ไขปรับปรุง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรตราชาการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 เช่นเคยแจ้ง ส่วนราชการ มีในตู้ครั่งหรือ ทรบ และลงพิจารณาตามระเบียบดังกล่าว และส่งให้ส่วนราชการ ภายในวันที่ ๑๕ ก.ค. ๖๐ เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป.

- ทบ
 - ดาฟ พงษ์เกษม ใสไพ
 กิจกอน. ใจเฟสทีงชุมชนวิสาห
 เพื่อรวบรวมความด่าฟัง
 ดาเช. ฝอย, พ.ศ. ๖๐๒๐๔

(นางสาวพจนาง ฆมภูพล)
 นิตกร ๗ ก.ค. ๖๐

(นางสุจิต พงษ์)
 นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

(นายจรงค์ ทรงรัตนพันธุ์)
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)

ฉบับที่ ๒๓๐๓
วันที่ ๒๓ มิ.ย. ๒๕๖๐

เลขที่ ๒๖/๒๕
วันที่ ๒๓ มิ.ย. ๒๕๖๐



ที่ นร ๐๑๐๖/ว ๑๐๐๔

สำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ข้อมูล ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการแก้ไขปรับปรุงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรตราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เรียน *อธิบดีกรมป่าไม้*

ฝ่ายบริหารทั่วไป
วันที่ ๒๓ มิ.ย. ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามข้อมูล ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการแก้ไขปรับปรุง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรตราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จำนวน ๑ ฉบับ

โดยที่ปัจจุบันระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรตราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๕ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๓๘ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๑ และ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๕ รวม ๖ ฉบับ ได้ใช้บังคับมาเป็นเวลานานพอสมควรแล้ว บางเรื่องมีความล้าสมัย ไม่เหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติราชการในปัจจุบัน ประกอบกับขณะนี้สำนักนายกรัฐมนตรีอยู่ระหว่างการดำเนินการทบทวนความเหมาะสมของกฎหมายตามนัยพระราชกฤษฎีกาทบทวนความเหมาะสมของกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมีกำหนดดำเนินการทบทวนระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีดังกล่าวในปี พ.ศ. ๒๕๖๐

สำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวสำเร็จ ลุล่วงไปได้ด้วยดี จึงขอความอนุเคราะห์ส่วนราชการนี้ได้โปรดพิจารณาแจ้งข้อมูลปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรตราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๕ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๓๘ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๑ และ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๕ รวมทั้ง ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการแก้ไขปรับปรุงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ กรุณาพิจารณากรอกข้อมูลดังกล่าวลงในแบบสอบถามตามสิ่งที่ส่งมาด้วย แล้วจัดส่งให้สำนักนายกรัฐมนตรีทราบภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณมาก

๑
ศ ๑-ลิมด
เรื่อง รตราชการ
- พงษ์เอก

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมพาศ นิลพันธ์)

รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

นางสาวอรอน นิมิตฺติชัย
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
๒ มิ.ย. ๒๕๖๐

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักกฎหมายและระเบียบกลาง

โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๔๕๕๔

โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๔๕๘๘

- ฝ่ายบริหารทั่วไป ๒๖/๒๕
- ฝ่ายจัดหา ๒๓/๖๗๗
- ฝ่ายทะเบียนหนังสือ ๒๓/๒๕
- ฝ่ายคดีพิเศษ
- ฝ่ายอาคารสถานที่

๒๖/๒๕
นายสมพาศ นิลพันธ์
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

หมายเหตุ	ปัญหาอุปสรรค/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
	<p>ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพระราชกร พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>“รปประจำตำแหน่ง” หมายความว่า รายนต์ที่ทรงราชการจัดให้ แก่ข้าราชการ ผู้ดำรงตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้</p> <p>“รตส่วนกลาง” หมายความว่า รายนต์หรือรตจกรยานยนต์ที่จัดไว้เพื่อ กิจการอันเป็นส่วนรวมของส่วนราชการ</p> <p>“รตรับรอง” หมายความว่า รายนต์ที่จัดไว้เป็นพาหนะรับรองชาวต่างประเทศ ซึ่งเป็นแขกของทางราชการ</p> <p>สำหรับส่วนราชการในต่างประเทศที่ไม่มีรตรับรอง ให้หมายความ รวมถึง รตประจำตำแหน่งเมื่อใช้เป็นพาหนะรับรองคนไทยและชาวต่างประเทศซึ่งเป็นแขก ของทางราชการเฉพาะคราวนั้นด้วย</p> <p>“รตรับรองประจำจังหวัด” หมายความว่า รายนต์ที่จังหวัดจัดไว้เพื่อเข้าร่วม ขบวนหรือเป็นพาหนะรับรองบุคคลสำคัญ</p> <p>“รตอรั๊กขา” หมายความว่า รายนต์หรือรตจกรยานยนต์ที่ส่วนราชการ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการถวายอารักขาและรักษาความปลอดภัยพระบรม- วงศานุวงศ์จัดไว้ใช้เป็นพาหนะเพื่อการนั้น</p> <p>ข้อ ๕ ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ให้มี หน้าที่ดีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับกรปฏิบัติตามระเบียบนี้</p>

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรธนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ปัญหาอุปสรรค/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
<p>ข้อ ๖ ข้าราชการที่ทางราชการจัดลดประจำตำแหน่งให้ ได้แก่ ข้าราชการ ซึ่งกฎหมายบัญญัติให้เป็นตำแหน่งบังคับบัญชาตั้งแต่ระดับช่วยหัวหน้าส่วนราชการ รองหัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าส่วนราชการขึ้นไป ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจราชการ ระดับกระทรวง และเอกอัครราชทูตประจำกระทรวง สำหรับข้าราชการประจำ ในต่างประเทศ ได้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งเอกอัครราชทูต อัครราชทูต ในต่างประเทศ ผู้ช่วยทูตฝ่ายกิจการพิเศษ กงสุลใหญ่ และหัวหน้าสำนักงาน ที่ปรึกษา ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับอัครราชทูตที่ปรึกษา ที่รักษานั้นเฉพาะผู้ดำรง ตำแหน่งที่ส่งรองจากเอกอัครราชทูต</p> <p>หัวหน้าส่วนราชการอาจพิจารณาจัดสรรลดประจำตำแหน่งสำหรับผู้ดำรง ตำแหน่งที่ปรึกษาหรือผู้ทรงคุณวุฒิในระดับ ๑๑ และระดับ ๑๐ ซึ่งเคยดำรง ตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับการจัดลดประจำตำแหน่งมาแล้ว และได้รับมอบหมายจาก หัวหน้าส่วนราชการให้รับผิดชอบงานด้านบริหารที่มีอำนาจบังคับบัญชาก็ได้</p> <p>ข้อ ๗ ทวิ จังหวัดใดมีความจำเป็นต้องมีถรณ์รับรองประจำจังหวัด ให้กระทรวงมหาดไทยเสนอเรื่องแสดงเหตุผลและความจำเป็น ในการมีถรณ์รับรองประจำจังหวัด ให้คณะกรรมการตามข้อ ๒๒ พิจารณาเพื่อให้ความเห็นชอบ</p> <p>ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องมีถรณ์รับรองประจำจังหวัดให้เพิ่มขึ้นจากจำนวน ถรณ์รับรองประจำจังหวัดที่จังหวัดนั้นมีอยู่ ให้กระทรวงมหาดไทยดำเนินการ เช่นเดียวกับวรรคหนึ่ง</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

หมายเลข	ปัญหาอุปสรรค/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
	<p>ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรณราขการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>ข้อ ๗ วรรคกลางทุกคั่นใหม่ตราเครื่องหมายประจำของ ส่วนราชการ ขนาดกว้างหรือยาวไม่น้อยกว่า ๑๘ เซนติเมตร และอักษรชื่อเต็มของส่วนราชการ ขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๕ เซนติเมตร หรือชื่อย่อขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๗.๕ เซนติเมตร ไว้ด้านข้างนอกกรงทั้งสองข้าง</p> <p>สำหรับบรรณกิจกรณยานยนต์ ขนาดของตราเครื่องหมายและอักษรชื่อแสดง สังกัดของส่วนราชการให้ลดลงตามส่วน</p> <p>ตราเครื่องหมายและอักษรชื่อแสดงสังกัดของส่วนราชการในวรรคหนึ่ง และวรรคสองให้พันด้วยสีขาว เว้นแต่ใช้สีขาวแล้วมองไม่เห็นชัดเจนให้ใช้สีอื่นแทน ในกรณีที่มีการจำหน่ายรถส่วนบุคคล ให้ส่วนราชการ เจ้าของรถรถหรือทำลาย ตราเครื่องหมายและอักษรชื่อแสดงสังกัดของส่วนราชการออกทั้งหมด ก่อนที่จะส่ง มอบรถส่วนบุคคลให้บุคคลอื่น</p> <p>ส่วนราชการใหม่เหตุผลและความจำเป็นซึ่งเห็นว่า การมีตราเครื่องหมาย และอักษรชื่อแสดงสังกัดของส่วนราชการไว้ด้านข้างนอกกรง อาจไม่ปลอดภัยแก่ผู้ใช้ หรือไม่เหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน ให้ขออนุมัติปลัดกระทรวง เพื่อขอยกเว้นการมี ตราเครื่องหมายและอักษรชื่อแสดงสังกัดได้</p> <p>สำหรับส่วนราชการซึ่งมีได้ยู่ในบังคับบัญชาของปลัดกระทรวง หรือมิได้ สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง ให้หัวหน้าส่วนราชการขออนุมัติ ต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป</p> <p>รถคันใดได้รับยกเว้นการมีตราเครื่องหมายและอักษรชื่อแสดงสังกัด ของส่วนราชการ ให้ส่วนราชการรายงานผู้รักษาการตามระเบียบ และสำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดินทราบ และให้มีการพิจารณาทบทวนเหตุผลและความจำเป็น ของการยกเว้นการมีตราเครื่องหมายและอักษรชื่อแสดงสังกัดของส่วนราชการ ในช่วงเวลาอันเหมาะสมอยู่เสมอดี</p>	

หมายเหตุ	ปัญหาอุปสรรค/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
	<p>ระเบียบสำนักงานกฤษฎีกาว่าด้วยราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>ข้อ ๘ รถที่ใช้ในต่างประเทศที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องถือปฏิบัติตามข้อ ๗ แห่งระเบียบนี้</p> <p>ข้อ ๙ ให้ส่วนราชการเจ้าของรถจัดทำบัญชีรายการแยกประเภทเป็นรถประจำตำแหน่ง รถส่วนบุคคล รถรับรอง หรือรถรับรองประจำจังหวัด รวมทั้งแสดงหลักฐานการได้มาและการจำหน่ายโอนรถราชการตามแบบ ๑ หรือแบบ ๒ ที่ยกระเบียบนี้</p> <p>การเปลี่ยนแปลงประเภทราชการตามวรรคหนึ่งจะกระทำมิได้ เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็นให้เปลี่ยนแปลงได้ โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเสนอปลัดกระทรวงเจ้าสังกัดพิจารณาอนุมัติด้วยความเห็นชอบของสำนักงานงบประมาณสำหรับส่วนราชการซึ่งมิได้อยู่ในบังคับบัญชาของปลัดกระทรวง หรือมิได้สังกัดสำนักงานกฤษฎีกา หรือทรวง ให้หัวหน้าส่วนราชการขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ด้วยความเห็นชอบของสำนักงานงบประมาณ</p> <p>ข้อ ๙/๑ ให้นำความในข้อ ๙ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ วรรคหก ข้อ ๑๒ วรรคหนึ่ง และวรรคสาม ข้อ ๑๓ วรรคสองและวรรคสี่ ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๖ วรรคสอง ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๘ ทวิ ข้อ ๑๙ วรรคสอง ข้อ ๒๐ และข้อ ๒๑ วรรคสอง มาใช้บังคับโดยอารักขาด้วยโดยอนุโลม</p> <p>ข้อ ๑๐ ในแต่ละปีงบประมาณ ส่วนราชการต้องสำรวจและกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองเชื้อเพลิงของรถทุกคัน เพื่อเป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเชื้อเพลิง และการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบ</p>

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรณราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ปัญหาอุปสรรค/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
<p style="text-align: center;">หมวด ๒ การจัดทำ</p> <p>ข้อ ๑๑ งดประจำตำแหน่งให้มีไม่เกินตำแหน่งละ ๑ คัน ข้าราชการผู้ใดดำรงตำแหน่งหลายตำแหน่ง ให้เลือกใช้รณประจำตำแหน่งได้เพียงตำแหน่งเดียว</p> <p>ข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับรณประจำตำแหน่ง และไปดำรงตำแหน่งในรัฐวิสาหกิจ ซึ่งมีสิทธิได้รับรณประจำตำแหน่งของรัฐวิสาหกิจด้วย ให้เลือกใช้รณประจำตำแหน่งทางใดทางหนึ่งได้เพียงตำแหน่งเดียว</p> <p>ในกรณีที่ได้รับรณประจำตำแหน่งดังกล่าวในวรรคหนึ่งและ วรรคสองแล้วให้ใช้รณประจำตำแหน่งนั้นไปจนกว่าจะพ้นจากตำแหน่ง</p> <p>รณประจำตำแหน่ง ซึ่งมีอายุการใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี และรณส่วนกลาง ซึ่งมีอายุการใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี ให้ถือเป็นเกณฑ์ที่จะพิจารณาจัดหารณคนใหม่ทดแทนคนเก่าได้ ถ้าเป็นกรณีที่จัดหาจากรัฐวิสาหกิจโดยตรง ให้คิดลดอายุการใช้งาน ๑ ปี แล้วแต่กรณี</p> <p>สำหรับรณประจำตำแหน่งหรือรณส่วนกลางที่ได้รับความเสียหายต้องเสียค่าซ่อมสูง หรือประโยชน์ที่ได้รับไม่คุ้มกับค่าซ่อม หรือเมื่อซ่อมแล้วไม่อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้โดยปลอดภัย หรือรณประจำตำแหน่งหรือรณส่วนกลางในต่างประเทศที่สามารถแลกเปลี่ยนกับรณชนิดใหม่ ขนาดและประเภทเดียวกันได้โดยไม่เพิ่มราคา ไม่อยู่ในบังคับของระยะเวลาดังกล่าว</p> <p>ความในวรรคสี่และวรรคห้าไม่ใช้บังคับกับรณรับรอง หรือรณรับรองประจำจังหวัด โดยให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการผู้รับผิดชอบที่จะพิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

หมายเลข	ปัญหาอุปสรรค/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
	<p>ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>ข้อ ๑๒ ภายใต้บังคับข้อ ๑๑ สำนักงบประมาณโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์ของขนาดเครื่องยนต์รถประจำตำแหน่งรถส่วนบุคคล รถรับรอง และรถรับรองประจำจังหวัด ส่วนราคาให้เป็นไปตามที่สำนักงบประมาณกำหนด</p> <p>สำหรับรถประจำตำแหน่ง ให้กำหนดขนาดเครื่องยนต์สูงสุดไม่เกิน ๓,๐๐๐ ซี.ซี.</p> <p>ห้ามส่วนราชการนำเงินนอกงบประมาณหรือเงินอื่นใดมาสมทบ เพื่อจัดหารถให้มีขนาดเครื่องยนต์และ/หรือราคาเกินกว่าที่กำหนด ตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง</p>	

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรตราชาการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ปัญหาอุปสรรค/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
<p style="text-align: center;">หมวด ๓ การใช้</p> <p>ข้อ ๑๓ รถประจำตำแหน่งให้ใช้ในการปฏิบัติราชการในตำแหน่งหน้าที่หรือที่ได้รับมอบหมายโดยชอบ หรืองานที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับงานในตำแหน่งหน้าที่ หรือฐานะที่ดำรงตำแหน่งนั้น รวมตลอดถึงการใช้เพื่อเดินทางไป – กลับระหว่างที่พักและสำนักงาน และเพื่อการอื่นที่จำเป็นและเหมาะสมแก่การดำรงตำแหน่งหน้าที่ในหมู่ข้าราชการและสังคม</p> <p>รถส่วนบุคคล รถรับรอง และรถรับรองประจำจังหวัด ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของส่วนราชการ หรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ตามหลักเกณฑ์ที่ส่วนราชการเจ้าของรถนั้นกำหนดขึ้น</p> <p>ห้ามผู้มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่งฯ ซึ่งได้รถประจำตำแหน่งแล้ว นำรถส่วนบุคคลไปใช้อีก เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นเฉพาะคราว ทั้งนี้ ให้ระบุเหตุผลความจำเป็นที่ต้องใช้รถส่วนบุคคลไว้ด้วย</p> <p>ใบขออนุญาตใช้รถส่วนบุคคล รถรับรอง และรถรับรองประจำจังหวัด ให้ใช้ตามแบบ ๓ ทำระยะเบียดนี้</p> <p>ข้อ ๑๔ ให้ส่วนราชการจัดให้มีสมุดบันทึกการใช้รถส่วนบุคคล รถรับรองรถประจำจังหวัดประจำจังหวัดแต่ละคัน สมุดบันทึก อย่งน้อยให้มีข้อความตามแบบ ๔ ทำระยะเบียดนี้</p> <p>ส่วนราชการต้องควบคุมพนักงานขับรถให้ลงรายการไปตามความเป็นจริง</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ปัญหาอุปสรรค/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
<p>ข้อ ๑๕ ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งต้องคืนรถให้แก่ส่วนราชการภายในกำหนด ๓๐ วันนับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่งหรือส่งมอบงาน แล้วแต่กรณี กรณีผู้ใช้รถประจำตำแหน่งถึงแก่กรรม ให้หัวหน้าส่วนราชการเรียกรถประจำตำแหน่งคืน หากหัวหน้าส่วนราชการเห็นว่ามีเหตุผลสมควรจะผ่อนผันให้ส่งคืนรถประจำตำแหน่งเกินกำหนดเวลาดังกล่าวในวรรคหนึ่งก็ให้กระทำได้ตามควรแก่พฤติการณ์ แต่ต้องไม่เกินกว่า ๖๐ วัน นับจากวันถึงแก่กรรม</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

ระบียบสำนักราชบัณฑิตยสถาน	ปัญหาอุปสรรค/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
<p>ระเบียบสำนักราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>		
<p>ข้อ ๑๖ ตี ในกรณีที่เกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถส่วนบุคคลในระหว่างการศึกษาที่โอนเป็นการชั่วคราว ตามข้อ ๑๖ ทวิ ผู้เก็บรักษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใหม่ทดแทนให้แก่ทางราชการ เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าได้ใช้ความระมัดระวังดูแลรักษาเป็นอย่างดีของรถแล้ว และการสูญหายหรือเสียหายนั้นมิได้เกิดขึ้นจากความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของผู้เก็บรักษา</p>		
<p>แต่หากการสูญหายหรือเสียหายนั้นเกิดขึ้นเนื่องจากการนำไปใช้โดยผู้อื่น หรือนำไปเก็บไว้ ณ ที่ที่ไม่ได้รับอนุญาต ผู้เก็บรักษาต้องรับผิดชอบทุกกรณี แม้ว่าจะเกิดด้วยเหตุสุดวิสัย เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่า ถึงอย่างไรก็ตามรถสูญหายหรือเสียหายก็จะเกิดแก่รถส่วนบุคคลนั้น</p>		
<p>ข้อ ๑๗ ยกเลิก</p>		
<p>ข้อ ๑๘ ส่วนราชการมีหน้าที่รับผิดชอบการซ่อมบำรุงรถประจำตำแหน่ง</p>		
<p>รถส่วนบุคคล รับรับรอง และรับรองประจำจังหวัด ให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งาน</p>		
<p>ได้ที่อยู่เสมอ</p>		
<p>ข้อ ๑๘ ทวิ ให้ส่วนราชการดำเนินการตรวจสอบและดูแลสภาพรถประจำตำแหน่ง รถส่วนบุคคล และรถรับรองประจำจังหวัด มิให้มีมลพิษทางอากาศและระดับเสียงจากท่อไอเสียเกินมาตรฐานที่กระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมกำหนด</p>		

หมายเลข	ปัญหาอุปสรรค/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
	<p>ระเบียบสำนักงานกฤษฎีการัฐมนตรีว่าด้วยราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>ในการเริ่มตรวจสอบมลพิษของราชการตามวรรคหนึ่งให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะพิจารณาดำเนินการได้ตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้จะต้องดำเนินการตรวจสอบราชการทุกชั้น ในครั้งแรกให้เสร็จสิ้นภายใน ๖ เดือน นับแต่ที่ระเบียบมีผลบังคับ</p> <p>นอกจากการตรวจสอบมลพิษของราชการตามวรรคสองแล้ว ให้มีการตรวจสอบมลพิษทุกระยะ ๖ เดือน หรือทุกระยะทาง ๑๕,๐๐๐ กิโลเมตร แล้วแต่จะถึงกำหนดอย่างไรก็ตาม และภายหลังการซ่อมบำรุงที่เกี่ยวข้องกับระบบการทำงานของเครื่องยนต์ทุกครั้ง เมื่อพบว่าราชการคันใดมีมลพิษเกินระดับมาตรฐานให้ดำเนินการแก้ไขซ่อมบำรุงหรือปรับแต่งสภาพเครื่องยนต์ให้ดีขึ้น</p> <p>ให้ส่วนราชการแต่ละแห่งรายงานผลการดำเนินงานให้กระทรวง วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม อย่างน้อยปีละครั้ง</p> <p>ข้อ ๑๙ เมื่อเกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถประจำตำแหน่ง ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งต้องรีบรายงานให้หัวหน้าส่วนราชการทราบทันที กรณีที่มีได้เป็นผู้ใช้รถเอง หรือไม่สามารถที่จะรายงานเองได้ ให้พนักงานผู้ขับรถรีบรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงหัวหน้าส่วนราชการ</p> <p>กรณีตามวรรคหนึ่ง เมื่อเกิดขึ้นกับรถส่วนบุคคล รถรับรอง และรถรับรองประจำจังหวัด ให้พนักงานขับรถรีบรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงหัวหน้าส่วนราชการทราบทันที</p> <p>ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งต้องรับผิดชอบในการมีรถประจำตำแหน่งสูญหาย เพราะความประมาทเลินเล่อของผู้ใช้รถประจำตำแหน่ง แต่ถ้าผู้ใช้รถประจำตำแหน่งอนุญาตให้บุคคลอื่นนำรถประจำตำแหน่งไปใช้นอกเหนือหน้าที่ปกติ ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งต้องรับผิดชอบไม่แทนความสูญหายแม้ด้วยเหตุสุดวิสัย</p>	

หมายเลข	ปัญหาอุปสรรค/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
	<p>ระเบียบสำนักงานกฤษฎีการัฐมนตรีว่าด้วยรณราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม.</p> <p>ถ้าความเสียหายเกิดขึ้นแก่รถประจำตำแหน่งเพราะความผิดของบุคคลภายนอก ให้ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งเป็นผู้เรียกร้องค่าสินไหมทดแทนจากบุคคลภายนอก ในนามของส่วนราชการนั้น แต่ถ้าความเสียหายเกิดขึ้นเพราะความผิดของผู้ขับขี่ ซึ่งมีใจพนักงานขับรถ หรือผู้ใช้รถประจำตำแหน่ง หรือมีใจอยู่ในระหว่างการควบคุม การใช้รถของผู้ใช้รถประจำตำแหน่ง ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งต้องรับผิดชอบซ่อมแซม ให้คงสภาพดีตามเดิม</p> <p>ในระหว่างที่ดำเนินการทบทวนผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นกับรถดังกล่าว หากส่วนราชการมีความจำเป็นต้องใช้รถคันนั้น ให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาอนุมัติ ช่อมรถคันนั้นโดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณไปก่อนได้</p> <p>ให้นำระเบียบความรับผิดชอบของข้าราชการในทางแพ่ง มติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้องกับการบังคับใช้ มาใช้บังคับตามระเบียบนี้ด้วย</p> <p>การรายงานกรณีเสียหายให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับนั้น ให้รายงาน ตามแบบ ๕ ท้ายระเบียบนี้</p> <p>ข้อ ๒๐ ให้ส่วนราชการจัดทำสมุดแสดงรายการซ่อมบำรุงรถแต่ละคัน ตามตัวอย่างแบบ ๖ ท้ายระเบียบนี้</p>	

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ปัญหาอุปสรรค/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
<p style="text-align: center;">หมวด ๕ การเบิกจ่ายค่าซื้อเพลิง</p> <p>ข้อ ๒๑ ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งเป็นผู้จ่ายค่าซื้อเพลิงเอง ในกรณีที่น่าจะไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนอกเหนือไปจากหน้าที่ปกติประจำ ให้เบิกจ่ายซื้อเพลิงหรือเบิกค่าซื้อเพลิงได้ ทั้งนี้ หัวหน้าส่วนราชการต้องรับรองทุกครั้ง ได้มีการนำรถประจำตำแหน่งไปใช้ในกรณีดังกล่าวจริง</p> <p>รถส่วนบุคคล รถรับรอง และรถรับรองประจำจังหวัด ให้เบิกจ่ายค่าซื้อเพลิงที่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

ระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรตราชาการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ปัญหาอุปสรรค/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
<p style="text-align: center;">หมวด ๕ การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง</p> <p>ข้อ ๒๑ ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งเป็นผู้จ่ายค่าเชื้อเพลิงเอง ในกรณีที่น่ารถไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนอกเหนือไปจากหน้าที่ปกติประจำ ให้เบิกจ่ายเชื้อเพลิงหรือเบิกค่าเชื้อเพลิงได้ ทั้งนี้ หัวหน้าส่วนราชการต้องรับรองทุกครั้งว่า ได้มีการนำรถประจำตำแหน่งไปใช้ในกรณีดังกล่าวจริง</p> <p>รถส่วนบุคคล รถมือสอง และรถรับรองประจำจังหวัด ให้เบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิงที่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

<p>ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรณราชกาการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>แบบที่ ๑</p> <p style="text-align: center;">ฉบับพิเศษ ทั่ว ๑๓</p> <p>เล่ม ๕๖ ตอนที่ ๑๐๑ ราชกิจจานุเบกษา ๑ กรกฎาคม ๒๕๒๓</p>	<p style="text-align: center;">กรมการปกครอง</p> <p style="text-align: center;">(กรณี)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">๑</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">เลขที่</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">๑</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">๑</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">๑</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">๑</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">๑</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">๑</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">๑</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">๑</td> </tr> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">๒</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">ชื่อของ</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">๒</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">๒</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">๒</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">๒</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">๒</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">๒</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">๒</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">๒</td> </tr> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">๓</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">แบบ/รุ่น/สาขา</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">๓</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">๓</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">๓</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">๓</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">๓</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">๓</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">๓</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">๓</td> </tr> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">๔</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">ร้อยละ/ขาด</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">๔</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">๔</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">๔</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">๔</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">๔</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">๔</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">๔</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">๔</td> </tr> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">๕</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">หมายเหตุ/เลขที่</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">๕</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">๕</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">๕</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">๕</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">๕</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">๕</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">๕</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">๕</td> </tr> </table>	๑	เลขที่	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒	ชื่อของ	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๓	แบบ/รุ่น/สาขา	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๔	ร้อยละ/ขาด	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๕	หมายเหตุ/เลขที่	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕
๑	เลขที่	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑																																										
๒	ชื่อของ	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒																																										
๓	แบบ/รุ่น/สาขา	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓																																										
๔	ร้อยละ/ขาด	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔																																										
๕	หมายเหตุ/เลขที่	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕																																										
<p>ปัญหาอุปสรรค/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ</p>	<p>หมายเหตุ</p>																																																		

<p>ระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>แบบที่ ๒</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">หมายเลข</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ชื่อภาษาไทย</td> <td></td> <td style="text-align: center;">รหัสประจำตัว</td> <td></td> <td style="text-align: center;">ตำแหน่ง</td> <td></td> <td style="text-align: center;">หน่วยงาน</td> <td></td> <td style="text-align: center;">จังหวัด</td> <td></td> <td style="text-align: center;">ปีงบประมาณ</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">(กรม) ประจำหน่วยต่าง/ส่วนจ/สนบจ/สบจหรือประจำรถ/รถราชการ</p> <p style="text-align: center;">นาย ตำแหน่ง/ส่วนจ/สนบจ/สบจหรือประจำรถ/รถราชการ</p>	หมายเลข													ชื่อภาษาไทย		รหัสประจำตัว		ตำแหน่ง		หน่วยงาน		จังหวัด		ปีงบประมาณ			<p>หมายเหตุ</p>
หมายเลข																												
ชื่อภาษาไทย		รหัสประจำตัว		ตำแหน่ง		หน่วยงาน		จังหวัด		ปีงบประมาณ																		
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>ปัญหาอุปสรรค/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ</p>	<p>หมายเหตุ</p>																										

หมายเลข	ปัญหาอุปสรรค/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ	หมายเลข
	<p>ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>แบบที่ ๓</p> <p>แบบ ๓</p> <p>ใบขออนุญาตใช้รถส่วนตัวกลาง/รถรับส่ง/รถประจำตัว/รถอรรถวิง</p> <p>วันที่ เดือน พ.ศ.</p> <p>เรื่อง (ผู้มีอำนาจส่งใช้รถ)</p> <p>ข้าพเจ้า ตำแหน่ง</p> <p>ขออนุญาตใช้รถ (ไปไหน)</p> <p>เพื่อ มีคนนั่ง คน</p> <p>ในวันที่ เวลา</p> <p>ส่งวันที่ เวลา</p> <p>ผู้ขออนุญาต</p> <p>ผู้มีอำนาจตกลง/หัวหน้ากอง หรือผู้แทน</p> <p>..... (วัน เดือน ปี)</p> <p>(ลงนามผู้มีอำนาจส่งใช้รถ)</p>	หมายเลข ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๕

ระเบียบสำนักงานกฤษฎีกาว่าด้วยราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ปัญหาอุปสรรค/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

พยางค์

แบบที่ ๕

ฉบับพิเศษ ทที่ ๖๖

เล่ม ๕๖ ตอนที่ ๑๐๓ ราชกิจจานุเบกษา ๗ กรกฎาคม ๒๕๒๓

๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	๓๒	๓๓	๓๔	๓๕	๓๖	๓๗	๓๘	๓๙	๔๐	๔๑	๔๒	๔๓	๔๔	๔๕	๔๖	๔๗	๔๘	๔๙	๕๐	๕๑	๕๒	๕๓	๕๔	๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕	๖๖	๖๗	๖๘	๖๙	๗๐	๗๑	๗๒	๗๓	๗๔	๗๕	๗๖	๗๗	๗๘	๗๙	๘๐	๘๑	๘๒	๘๓	๘๔	๘๕	๘๖	๘๗	๘๘	๘๙	๙๐	๙๑	๙๒	๙๓	๙๔	๙๕	๙๖	๙๗	๙๘	๙๙	๑๐๐
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรตราราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ปัญหาอุปสรรค/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
<p>แบบที่ ๕</p> <p>ฉบับพิเศษ หน้า ๑๖</p> <p>เล่ม ๑๖ ตอนที่ ๑๐๓ ราชกิจจานุเบกษา ๗ กรกฎาคม ๒๕๒๓</p> <p>แนว ๕</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>เรื่อง รายงานอุบัติเหตุรถหมายเลขทะเบียน.....</p> <p>เลขที่.....</p> <p>เหตุเกิดเมื่อวันที่.....เวลา.....</p> <p>สถานที่เกิดเหตุ.....(ตั้งเลขที่ขงขที่แนบมา)</p> <p>ความเร่งด่วนเกิดเหตุ.....กม./จน.</p> <p>ก่อนเกิดเหตุเดินทางจาก.....จะไป.....</p> <p>ความเสียหาย.....</p> <p>พจนานุกรมศัพท์สืบสายตรงข้าม</p> <p>ชนิด.....หมายเลขทะเบียน.....</p> <p>ขับขี่โดย.....อายุ.....ปี ใบอนุญาตขับขี่เลขที่.....</p> <p>ที่อยู่ของคู่ชน.....</p> <p>ชื่อเจ้าของรถ.....</p> <p>เหตุเกิดจาก.....</p> <p>ความเสียหาย.....</p>		

ระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ปัญหาอุปสรรค/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
<p>เพิ่ม ๘๖ ตอนที่ ๑๑๑ ก ราชกิจจานุเบกษา ๗ กรกฎาคม ๒๕๒๓</p> <p>ผู้บังคับ</p> <p>ชื่อ.....นาย.....ป.....ที่อยู่.....</p> <p>ชื่อ.....นาย.....ป.....ที่อยู่.....</p> <p>ผู้สอบสวนและพยาน</p> <p>พนักงานสอบสวนชื่อ.....สภาตำรวจ.....</p> <p>พยานชื่อ.....อายุ.....ปี.....ที่อยู่.....</p> <p>พยานชื่อ.....อายุ.....ปี.....ที่อยู่.....</p> <p>พยานชื่อ.....อายุ.....ปี.....ที่อยู่.....</p> <p>ศตวรรษคดี.....</p> <p>(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน</p> <p>ตำแหน่ง.....</p>		

