



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๗๗๒๓/ ๕๔๑๖

ที่ ทส.๑๖๒๔.๑/ ๗๑

วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง การมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของศูนย์ป่าไม้จังหวัดระนอง

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

ป่าไม้จังหวัดทุกจังหวัด

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ขอส่งสำเนาคำสั่งสำนักจัดการ  
ทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ที่ ๑๐๐ / ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐  
เรื่อง การมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของศูนย์ป่าไม้จังหวัดระนอง (เอกสาร ๔ แผ่น)  
ทั้งนี้ หน่วยงานดูรายละเอียดได้ที่ [new.forest.go.th/suratthani๑๑](http://new.forest.go.th/suratthani๑๑)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ สำหรับศูนย์ป่าไม้จังหวัดระนอง แจ้งให้ผู้มีรายชื่อตามคำสั่งทราบ  
และปฏิบัติ

(นายจรงค์ ทรงรัตนพันธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)



คำสั่งสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)

ที่ ๐๐๐ /๒๕๖๐

เรื่อง การมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของศูนย์ป่าไม้จังหวัดระนอง

.....

ตามคำสั่งกรมป่าไม้ที่ ๒๙๘๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง การจัดหน่วยงานและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนราชการกรมป่าไม้ ,คำสั่งกรมป่าไม้ที่ ๒๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การจัดหน่วยงานและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ (สาขา) กรมป่าไม้ โดยให้ศูนย์ป่าไม้จังหวัดระนอง เป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) นั้น

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) พิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงานในอำนาจหน้าที่ของศูนย์ป่าไม้จังหวัดระนอง เป็นไปด้วยความคล่องตัวในการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายที่กำหนด เพื่อบริการประชาชนและเพื่อประโยชน์ของทางราชการ จึงเห็นควรยกเลิกคำสั่งสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ที่ ๓๘/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง การมอบหมายงานในศูนย์ประสานงานป่าไม้ระนอง และได้กำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของศูนย์ป่าไม้จังหวัดระนอง ดังนี้

**ศูนย์ป่าไม้จังหวัดระนอง มีอำนาจหน้าที่**

๑. เป็นผู้แทนกรมป่าไม้ในระดับจังหวัด เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการประสานงานด้านป่าไม้ในพื้นที่จังหวัดตามอำนาจหน้าที่ของสำนัก
๒. ดำเนินการด้านการป้องกันการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้การควบคุมไฟป่า การแก้ไขปัญหาการบุกรุกที่ดินป่าไม้ และลดความขัดแย้งการใช้ประโยชน์ที่ดินป่าไม้โดยประสานการปฏิบัติบูรณาการกับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนความร่วมมือในการจัดการป่าชุมชน การฟื้นฟูพื้นที่ป่าเสื่อมโทรม และการปลูกไม้เพื่อเศรษฐกิจ
๔. ดำเนินการอนุญาต และการบริการด้านป่าไม้ ให้เป็นไปตามกฎและระเบียบว่าด้วยการป่าไม้ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการส่งเสริมและพัฒนาการถ่ายทอดความรู้และความเข้าใจเพื่อการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้

/๕. ดำเนินการเกี่ยวกับงาน

๕. ดำเนินการเกี่ยวกับงานตรวจสอบและออกหนังสือรับรองไม้ ผลิตภัณฑ์ไม้และถ่านไม้ เพื่อส่งออกไปในอกราชอาณาจักร และสนับสนุนการทำงานในระบบ National Single Window และ ASEAN Single Window

๖. ส่งเสริมและประสานความร่วมมือองงานด้านทรัพยากรธรรมชาติกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๗. สนับสนุนและร่วมมือในการดำเนินการขับเคลื่อนการจัดการทรัพยากรป่าไม้ให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์จังหวัด และกลุ่มจังหวัด

๘. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

**ศูนย์ป่าไม้จังหวัดระนอง ประกอบด้วย ๔ ฝ่าย ดังนี้**

๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป งานสารบรรณ

๒. ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การพัฒนาข้าราชการ การเสริมสร้างวินัย และรักษาระบบคุณธรรม

๔. ควบคุม ดูแล และพัฒนาระบบสารสนเทศของหน่วยงาน

๕. รับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการประชุม ระยะเวลาผ่านระบบ VDO Conference และการจัดทำข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานรวมถึงการนำเสนอในรูปแบบ Power Point Presentation

๖. ปรับปรุงและพัฒนาระบบรวมถึงอุปกรณ์ด้านงานสารสนเทศ

๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ นายณพวงศ์ อภรณ์ นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป อีกหน้าที่หนึ่ง
- ๑.๒ นางภาวิณี ต้นสกุล พนักงานธุรการ ๗๔ ประจําฝ่ายฯ
- ๑.๓ นางสาวสุพรทิพย์ ฤทธิเดช เจ้าหน้าที่ธุรการ ประจําฝ่ายฯ
- ๑.๔ นางสาวดารุณี สุดกันหา เจ้าหน้าที่ธุรการ ประจําฝ่ายฯ อีกหน้าที่หนึ่ง
- ๑.๕ นางสาวธิติวดี สายศิวานนท์ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ประจําฝ่ายฯ อีกหน้าที่หนึ่ง
- ๑.๖ นางสาวนัยเนตร เขียนเทียม คนงาน ประจําฝ่ายฯ
- ๑.๗ นายเลิศ ขุนสุนทร ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเกษตร ประจําฝ่ายฯ อีกหน้าที่หนึ่ง
- ๑.๘ นายประเสริฐ อัมรักษ์ เจ้าหน้าที่ธุรการ ประจําฝ่ายฯ อีกหน้าที่หนึ่ง

๒. ฝ่ายป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ดำเนินงานด้านการป้องกันรักษาทรัพยากรป่าไม้

๒. ประสานความร่วมมือในการสนธิกำลังและการดำเนินการกับองค์กรพันธมิตรเพื่อ  
ปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้

๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและเครือข่ายความร่วมมือ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้  
ความเข้าใจแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้านการป้องกันรักษาป่า

๔. ป้องกันและควบคุมไฟป่า ตลอดจนการประชาสัมพันธ์รณรงค์การป้องกันไฟป่า

๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- |                               |                            |   |
|-------------------------------|----------------------------|---|
| ๒.๑ นายสมหวัง จันทร์ฉาย       | เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน  | ทำหน้าที่หัวหน้า<br>ฝ่ายป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า อีกหน้าที่หนึ่ง |
| ๒.๒ นางโชติรส เรืองพุ่ม       | เจ้าหน้าที่ธุรการ          | ประจำฝ่ายฯ  |
| ๒.๓ นายปริญญา สายน้ำใส        | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | ประจำฝ่ายฯ อีกหน้าที่หนึ่ง  |
| ๒.๔ นายเลิศ ขุนสุนทร          | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเกษตร | ประจำฝ่ายฯ อีกหน้าที่หนึ่ง  |
| ๒.๕ นายประเสริฐ อัมรักษ์      | เจ้าหน้าที่ธุรการ          | ประจำฝ่ายฯ อีกหน้าที่หนึ่ง  |
| ๒.๖ นางสาวธิดาวดี สายคิวานนท์ | เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล    | ประจำฝ่ายฯ อีกหน้าที่หนึ่ง  |

๓. ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาการป่าไม้ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ส่งเสริมการปลูกป่าภาคเอกชนให้คำแนะนำและถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการป่าไม้  
และการตลาดไม้ ตลอดจนการดำเนินการตามพระราชบัญญัติสวนป่า พ.ศ. ๒๕๓๕

๒. ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการเพาะชำกล้าไม้ และ  
การขยายพันธุ์ไม้แก่หน่วยงานของรัฐภาคเอกชน และประชาชน

๓. ประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมการปลูกต้นไม้ในทุกรูปแบบ

๔. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชน และ  
สถาบันต่างๆ มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ ป่าชุมชน และดูแลรักษาป่าชุมชนร่วมกับเจ้าหน้าที่รวมทั้งงานด้านป่า  
ในเมืองและระบบวนเกษตร

๕. ดำเนินการตามกฎหมายป่าไม้และกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อการดำเนินงานด้านป่าชุมชน

๖. ดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการด้านป่าไม้ ตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ กฎหมาย  
ว่าด้วยป่าสงวนแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยสวนป่า กฎหมายว่าด้วยเสียประโยชน์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง  
รวมถึงการส่งเสริมและพัฒนาการถ่ายทอดความรู้และความเข้าใจเพื่อการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ในระดับ  
จังหวัด

๗. ดำเนินการเกี่ยวกับงานตรวจสอบและออกหนังสือรับรองไม้ ผลิตภัณฑ์ไม้ และถ่านไม้  
เพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักร และสนับสนุนการทำงานในระบบ National Single Window และ ASEAN  
Single Window

/๘. ประสานการอนุญาต

๘. ประสานการอนุญาตร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๙. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- |                               |                            |                  |  |
|-------------------------------|----------------------------|------------------|--|
| ๓.๑ นายณพวงศ์ อารรณ์          | นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ   | ทำหน้าที่หัวหน้า | ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนากาป่าไม้ อีกหน้าที่หนึ่ง |
| ๓.๒ นายอรุณ สิบบำรุง          | นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ   | ประจำฝ่าย        | อีกหน้าที่หนึ่ง                              |
| ๓.๓ นายปริญญา สายน้ำใส        | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | ประจำฝ่าย        | อีกหน้าที่หนึ่ง                              |
| ๓.๔ นางสาวดารุณี สุตกันทา     | เจ้าหน้าที่ธุรการ          | ประจำฝ่าย        |  |
| ๓.๕ นางสาวธิดิวดี สายศิวานนท์ | เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล    | ประจำฝ่าย        |  |
| ๓.๖ นายประเสริฐ อัมรักษ์      | เจ้าหน้าที่ธุรการ          | ประจำฝ่าย        |  |
| ๓.๗ นายเลิศ ขุนสุนทร          | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเกษตร | ประจำฝ่าย        |  |
| ๓.๘ นางโชติรส เรืองพุ่ม       | เจ้าหน้าที่ธุรการ          | ประจำฝ่าย        | อีกหน้าที่หนึ่ง                              |
๔. ฝ่ายจัดการที่ดินป่าไม้ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ร่วมดำเนินการเกี่ยวกับการรับรองแนวเขตป่าไม้ ตลอดจนการระวางชี้แนวเขตป่าไม้

๒. ร่วมพิจารณา ตรวจสอบเกี่ยวกับการอนุญาตใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้

๓. ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ในระดับพื้นที่เพื่อแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับพื้นที่ป่าไม้

๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- |                               |                          |                  |  |
|-------------------------------|--------------------------|------------------|--|
| ๔.๑ นายณพวงศ์ อารรณ์          | นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ | ทำหน้าที่หัวหน้า | ฝ่ายจัดการที่ดินป่าไม้ อีกหน้าที่หนึ่ง |
| ๔.๒ นางโชติรส เรืองพุ่ม       | เจ้าหน้าที่ธุรการ        | ประจำฝ่าย        | อีกหน้าที่หนึ่ง                        |
| ๔.๓ นายประเสริฐ อัมรักษ์      | เจ้าหน้าที่ธุรการ        | ประจำฝ่าย        | อีกหน้าที่หนึ่ง                        |
| ๔.๔ นางสาวธิดิวดี สายศิวานนท์ | เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล  | ประจำฝ่าย        | อีกหน้าที่หนึ่ง                        |

ให้ผู้มีรายชื่อดังกล่าว ปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบรวมทั้งปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมายให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยให้อยู่ในความควบคุมของ นายณพวงศ์ อารรณ์ นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ ทำหน้าที่ป่าไม้จังหวัดระนอง และหากป่าไม้จังหวัดระนองไปราชการ หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการตามปกติได้ให้ นายสมหวัง จันทร์ฉาย เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน และนายอรุณ สิบบำรุง นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ ปฏิบัติราชการแทน ตามลำดับ จนกว่าป่าไม้จังหวัดระนองจะกลับมาปฏิบัติราชการได้ตามปกติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายจงรัก ทรงรัตน์พินิจ)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)