



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐.๗/๗๒๓/ ๕๕๑๖
ที่ ทส ๑๖๒๔.๑/ ๓๑๗๓ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอให้รายงานสรุปผลประเมินโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐
ตามคู่มือและหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมบุคลากรกรมป่าไม้

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
ป่าไม้จังหวัดทุกจังหวัด

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว ๑๑๐๒๙ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง ขอให้รายงานสรุปผลประเมินโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามคู่มือและหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมบุคลากรกรมป่าไม้ (เอกสาร ๖ แผ่น) ทั้งนี้ให้หน่วยงานที่จัดฝึกอบรมบุคลากรของกรมป่าไม้ รายงานสรุปผลการประเมินคุณภาพโครงการฝึกอบรม/หลักสูตร ที่แล้วเสร็จตามแบบประเมินคุณภาพมาตรฐาน และตัวบ่งชี้ฯ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานอ้างอิงส่งให้ส่วนอำนวยการ ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(นายจรงค์ ทรงรัตน์พิบูลย์)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)



บันทึกข้อความ

ห้องรองอธิบดีกรมป่าไม้ (นางจเรศักดิ์)
เลขรับ..... ๓๕๖๕
วันที่รับ..... ๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๐.....
เวลา.....

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๔๖๖ (๕๐๒๒)

ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ ๓๕๐๓ วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอให้รายงานสรุปผลประเมินโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามคู่มือและหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมบุคลากรกรมป่าไม้

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

เรื่องเดิม

กรมป่าไม้ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว ๑๒๙๐๐ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๙ ส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/๔๒๘๗ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๙ เรื่อง คู่มือและหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมป่าไม้ (เอกสาร ๑)

ข้อเท็จจริง

๑. สำนักบริหารกลางได้มีหนังสือ ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว ๕๕๒๘ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาโครงการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้พิจารณาการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้วมีมติให้แต่ละสำนักดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณฝึกอบรม ในไตรมาส ๑ ภาพรวมการเบิกจ่ายงบประมาณแต่ละสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑๗,๔๙๘,๕๐๐ บาท ดังนี้ (เอกสาร ๒)

- ๑.๑ สำนักบริหารกลาง งบประมาณ ๑,๗๗๓,๓๐๐ บาท
- ๑.๒ สำนักจัดการป่าชุมชน งบประมาณ ๔,๕๖๕,๐๐๐ บาท
- ๑.๓ สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า งบประมาณ ๖,๔๕๕,๐๐๐ บาท
- ๑.๔ สำนักส่งเสริมการปลูกป่า งบประมาณ ๓๗๓,๕๐๐ บาท
- ๑.๕ สำนักแผนงานและสารสนเทศ งบประมาณ ๖๗๐,๒๐๐ บาท
- ๑.๖ สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ งบประมาณ ๑,๖๕๗,๖๐๐ บาท
- ๑.๗ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร งบประมาณ ๑๖๒,๕๐๐ บาท
- ๑.๘ สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ งบประมาณ ๑,๘๔๑,๖๐๐ บาท

๒. สำนักบริหารกลางได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว ๖๐๐๙ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมเร่งรัดการจัดโครงการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (เอกสาร ๓)

๓. กรมป่าไม้ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๙/ว ๓๕๙๐ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (PMQA : หมวดที่ ๑ - หมวดที่ ๖...

หมวดที่ ๖) หมวดที่ ๕ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล กิจกรรมที่ ๑๓ การจัดทำระบบประเมินประสิทธิผล และประสิทธิภาพของระบบการเรียนรู้และการพัฒนาของบุคลากรกรมป่าไม้ ตัวชี้วัดกิจกรรม : ระดับความสำเร็จของค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินการตามมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้คุณภาพการฝึกอบรมที่กำหนด โดยกำหนดให้มีการติดตามผลการดำเนินงานตามคู่มือการประกันคุณภาพการฝึกอบรม (เอกสาร ๔)


ข้อพิจารณา

สำนักบริหารกลาง พิจารณาแล้วเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางตามคู่มือและหลักเกณฑ์ การประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมป่าไม้ และแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนั้น จึงเห็นควรให้ทุกหน่วยงานที่จัดฝึกอบรมบุคลากรของ กรมป่าไม้รายงานสรุปผลการประเมินคุณภาพโครงการฝึกอบรม/หลักสูตร ที่แล้วเสร็จ ตามแบบ ประเมินคุณภาพมาตรฐาน และตัวบ่งชี้ของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม บุคลากรกรมป่าไม้ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานอ้างอิงที่ได้ดำเนินการตามข้อกำหนดของมาตรฐานและ ตัวบ่งชี้ตามคู่มือการประกันคุณภาพการฝึกอบรม ส่งให้สำนักบริหารกลาง ภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือ แจ้งเวียนหน่วยงานที่แนบมาพร้อมนี้


(นางสาวกนอม ไบ่ญติษฐ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ลงนามแล้ว


(นายจเรศักดิ์ นันตะวงษ์)
รองอธิบดีกรมป่าไม้
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้



กรมป่าไม้

แบบประเมินคุณภาพมาตรฐาน และตัวบ่งชี้ของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพ
การฝึกอบรมบุคลากรกรมป่าไม้

คำชี้แจง

แบบประเมินมาตรฐานและตัวบ่งชี้ของหน่วยงาน จัดทำขึ้นเพื่อการประเมินคุณภาพ
การฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ และเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานตาม
หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมบุคลากรกรมป่าไม้ องค์ประกอบของแบบประเมินแบ่ง
ออกเป็น ๒ ตอน ได้แก่

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงานที่ดำเนินการฝึกอบรมบุคลากร

ตอนที่ ๒ สภาพการฝึกอบรมบุคลากรที่ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพ
การฝึกอบรมบุคลากรกรมป่าไม้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงานที่ดำเนินการฝึกอบรมบุคลากร

คำแนะนำ โปรดกรอกข้อมูลลงในช่องว่าง และทำเครื่องหมาย √ ลงใน ○ หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพ
ความเป็นจริงตามการประเมิน

๑. ชื่อหน่วยงาน.....

๒. ชื่อโครงการ/หลักสูตร.....

๓. วันที่/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ.....

๔. กลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการฝึกอบรม (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

ข้าราชการ จำนวน.....คน

ลูกจ้างประจำ จำนวน.....คน

พนักงานราชการ จำนวน.....คน

๕. ชื่อ-นามสกุล ผู้รับผิดชอบ/รายงาน.....

วันที่รายงาน.....

ตอนที่ ๒ สภาพการพัฒนา ผักกอบรมบุคลากรที่ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพ
คำชี้แจง โปรดกรอกข้อมูลลงในช่องว่างและทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องคะแนนให้ตรงกับสภาพความเป็นจริงกำหนดค่าคะแนน

๑. หมายถึง มีความสอดคล้องกับมาตรฐานในระดับน้อย

๒. หมายถึง มีความสอดคล้องกับมาตรฐานในระดับปานกลาง

๓. หมายถึง มีความสอดคล้องกับมาตรฐานในระดับมาก

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์คะแนนการจัดทำ			เอกสารหลักฐาน
		๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	
๑. ด้านหลักสูตร ผักกอบรม	๑.๑ มีการวิเคราะห์และกำหนดโครงการผักกอบรมที่สอดคล้องกับนโยบาย/ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลหรือความจำเป็นในการผักกอบรม				
	๑.๒ มีการดำเนินการจัดทำโครงการ/หลักสูตรผักกอบรม				
	๑.๓ มีการประเมินผลระดับการเรียนรู้ของผู้เข้าอบรมประเมิน				
	๑.๔ มีการประเมินผลโครงการ/หลักสูตรผักกอบรม				
๒. ด้านผู้เข้ารับการผักกอบรม	๒.๑ มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการผักกอบรม				
	๒.๒ ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการอบรมตามเป้าหมายที่กำหนด				
	๒.๓ มีการนำความรู้ที่ได้รับจากการผักกอบรมไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน				

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์คะแนนการจัดทำ			เอกสารหลักฐาน
		๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	
	๒.๔ ระดับความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาในการนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงาน				
๓.ด้านวิทยากร	๓.๑ มีการคัดเลือกวิทยากรที่มีความรู้ คุณวุฒิและประสบการณ์ตรงตามหลักสูตรที่อบรม				
	๓.๒ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมที่มีต่อวิทยากร				
๔.ด้านปัจจัยสนับสนุนการฝึกอบรม	๔.๑ ระดับความพึงพอใจที่มีต่อสถานที่และสภาพแวดล้อมฝึกอบรม				
	๔.๒ ระดับความพึงพอใจที่มีต่อสื่อ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก				
๕.ด้านการบริหารจัดการหลักสูตร/โครงการ	๕.๑ มีระบบการติดตามโครงการให้เป็นไปตามแผนงานโครงการ				
	๕.๒ มีการประเมินผลความพึงพอใจภายหลังเสร็จสิ้นการจัดอบรม				