



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๗๗๒๓๗ ๕๕๑๖  
ที่ ทส ๑๖๒๔.๑/ ๒๙๙ ๕ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง ...ขอความร่วมมือตอบแบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม (Training Needs Survey).....  
ของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน  
ป่าไม้จังหวัดทุกจังหวัด

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว ๓๒๒๑ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง ขอความร่วมมือตอบแบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม (Training Needs Survey) ของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (เอกสาร ๔ แผ่น) ทั้งนี้ขอให้ตอบแบบสำรวจฯ ดังกล่าวให้ส่วนอำนวยการ ภายในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(นายจรงค์ ทรงรัตนทัต)  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)



12 ส.ย. 2560

# บันทึกข้อความ

11063  
12 ส.ย. 2560

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๐๒๒ และ ๕๔๙๖

ที่ ทส ๑๖๑๑.๔/ว ๓๒๖๑ วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอความร่วมมือตอนแผนสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม (Training Needs Survey)

ของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

12/6/60

สำนักบริหารกลาง ขอความร่วมมือบุคลากรในสังกัดของท่านตอบแบบสอบถามความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ส่งให้ส่วนฝึกอบรมสำนักบริหารกลาง ภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบสำรวจฯ ได้ที่ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html> หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ส่วนฝึกอบรมสำนักบริหารกลาง โทรศัพท์ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๐๒๒ และ ๕๔๙๖

12/6/60  
นางสาวอนอม ไม้บุญดิษฐ์  
อธิบดีกรมป่าไม้  
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้  
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา  
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

(นางสาวอนอม ไม้บุญดิษฐ์)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- ทส  
- กฟปท

(นายชนิด สังขนิตย์) 14 ส.ย. 2560

ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า  
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 11

(นายประจักษ์ กิ่งสกุล)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
13 ส.ย. 2560

(นางสาวสุติมา สุวรรณกักดี)  
เจ้าหน้าที่บริหารงาน

(นางจิตพร พิศุข)  
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ  
10/6/60

ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม

ของบุคลากรกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

คำชี้แจง แบบสำรวจชุดนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อวิเคราะห์ความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรกรมป่าไม้ และนำผลไปจัดทำแผนและหลักสูตรฝึกอบรมที่เหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรต่อไป

\*\*\*\*\*

ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  หน้าข้อความ

๑. เพศ

หญิง

ชาย

๒. อายุ

ต่ำกว่า ๒๐ ปี

๒๐-๓๐ ปี

๓๑-๔๐ ปี

๔๑-๕๐ ปี

๕๑ ปีขึ้นไป

๓. การศึกษา

ต่ำกว่าปริญญาตรี

ปริญญาตรี

สูงกว่าปริญญาตรี

อื่น ๆ โปรดระบุ.....

๔. อาชีพ

ข้าราชการ

ลูกจ้างประจำ

พนักงานราชการ

๕. ประเภท

หัวใจ ระดับ

ปฏิบัติงาน

ชำนาญงาน

อาวุโส

ทักษะพิเศษ

วิชาการ ระดับ

ปฏิบัติการ

ชำนาญการ

ชำนาญการพิเศษ

เชี่ยวชาญ

ทรงคุณวุฒิ

อำนวยการ ระดับ

ต้น

สูง

อื่น ๆ โปรดระบุ.....

๖. สถานภาพการปฏิบัติงาน

ผู้ปฏิบัติงาน

หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน

ผู้อำนวยการส่วน

ผู้อำนวยการสำนัก

อื่น ๆ โปรดระบุ.....

๗. สังกัดหน่วยงาน

ส่วนกลาง

ส่วนภูมิภาค

**ตอนที่ ๒ สมรรถนะหลัก ทักษะ ความรู้ ที่ท่านคิดว่าจำเป็นต่อการพัฒนาตนเอง**

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความต้องการฝึกอบรมของท่าน

| หัวข้อ  | ระดับความต้องการฝึกอบรม |            |                |             |                   |
|---|-------------------------|------------|----------------|-------------|-------------------|
|   | มากที่สุด<br>(๕)        | มาก<br>(๔) | ปานกลาง<br>(๓) | น้อย<br>(๒) | น้อยที่สุด<br>(๑) |
| <b>• ด้านภาษา</b>   |                         |            |                |             |                   |
| ๑. การฟัง   |                         |            |                |             |                   |
| ๒. การอ่าน  |                         |            |                |             |                   |
| ๓. การพูด   |                         |            |                |             |                   |
| ๔. การเขียน   |                         |            |                |             |                   |
| <b>• ด้านคอมพิวเตอร์</b>  |                         |            |                |             |                   |
| ๕. การใช้โปรแกรม Microsoft Office Word  |                         |            |                |             |                   |
| ๖. การใช้โปรแกรม Microsoft Office Excel   |                         |            |                |             |                   |
| ๗. การใช้โปรแกรม Microsoft Office PowerPoint  |                         |            |                |             |                   |
| ๘. การใช้โปรแกรม Microsoft Office Access  |                         |            |                |             |                   |
| ๙. การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรม SPSS   |                         |            |                |             |                   |
| <b>• ด้านความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน</b>  |                         |            |                |             |                   |
| ๑๐. การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)   |                         |            |                |             |                   |
| ๑๑. การบริหารเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Mapping)   |                         |            |                |             |                   |
| ๑๒. การบริหารความเปลี่ยนแปลง (Change Management)  |                         |            |                |             |                   |
| ๑๓. การบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)  |                         |            |                |             |                   |
| ๑๔. การจัดการความรู้ (KM)   |                         |            |                |             |                   |
| ๑๕. คุณธรรม/จริยธรรมบนพื้นฐานหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง  |                         |            |                |             |                   |
| ๑๖. การบริหารทรัพยากรบุคคล  |                         |            |                |             |                   |
| ๑๗. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖                                      |                         |            |                |             |                   |
| ๑๘. พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐                                 |                         |            |                |             |                   |
| ๑๙. ระเบียบกระทรวงการคลัง   |                         |            |                |             |                   |
| ๒๐. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐   |                         |            |                |             |                   |
| ๒๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิด พ.ศ. ๒๕๓๙ |                         |            |                |             |                   |
| ๒๒. กฎหมายเกี่ยวกับป่าไม้   |                         |            |                |             |                   |
| ๒๓. การบริหารจัดการงานป่าไม้  |                         |            |                |             |                   |

**ตอนที่ ๓** **ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ**

- หลักสูตรที่ท่านต้องการให้ส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารกลางจัดอบรมให้นอกเหนือจากที่ระบุ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

\*\*\*\*\*

ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ส่วนฝึกอบรม สำนักบริหารกลาง กรมป่าไม้

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๐๒๒ และ ๒๔๙๖

โทรสาร ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ ต่อ ๕๐๒๒

Email : o\_orasa๒๕๑๗@hotmail.com