



ความเห็นที่ **ที่สุด** บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๗๗๒๓๗ ๕๔๑๖

ที่ ทส ๑๖๒๔.๑/ ๐๗๓๕ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๐

เรื่อง แผนปฏิบัติการ (Action plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามแผนกลยุทธ์การบริหาร
ทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
ป่าไม้จังหวัดทุกจังหวัด

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้
ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๓๒๙๖ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง แผนปฏิบัติการ (Action plan)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ พ.ศ.
๒๕๕๙-๒๕๖๔ (เอกสาร ๑๓ แผ่น)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายจรงค์ ทรงวิฑูเรณิจ)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)

รับที่ 2904
วันที่ 21 เม.ย. 2560
เวลา

ที่ 7834
21 เม.ย. 2560



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๕๒๙๒ ต่อ ๕๑๙๖

ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ว ๗๒๙๖ วันที่ ๐๘ เมษายน ๒๕๖๐

เรื่อง แผนปฏิบัติการ (Action plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามแผนกลยุทธ์การบริหาร
ทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๔

- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
- หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมกรมป่าไม้

กรมป่าไม้ ขอส่งแผนปฏิบัติการ (Action plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามแผนกลยุทธ์
การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๔ โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้
จากเว็บไซต์ www.forest.go.th/person และขอให้ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกคน
ในสังกัดทราบ สำหรับสำนักบริหารกลาง และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ขอให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
และรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน ตามแบบฟอร์มที่ ๑ และแจ้งสำนักบริหารกลาง ภายในวันที่
๓๐ เมษายน ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายชลิต สุรัสวดี)
อธิบดีกรมป่าไม้ - ทพ
- ตาฟงทองเส็ง

เรียน ผอ. สำนักฯ
- ๑๖๐ ไร่
- แผนรองรับเรื่องต่างๆ
ป่าไม้จังหวัดต่างๆ
- ไร่ฟองทอง

24 เม.ย. 60

(นางสาวจิตติมา สุวรรณภักดี)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นางจิตติมา สุวรรณภักดี)
24/4/60
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

งานทั่วไปที่ฝ่ายการส่วนอำนาจการ

(นายจรัล ทองทอง)
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)
๒๔ เม.ย. ๒๕๖๐

21/4/60



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ห้องรองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายจเรศักดิ์)
เลขที่รับ ๑๗/วส
วันที่รับ ๓๐ มี.ค. ๒๕๖๐
เวลา

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐-๒๕๖๑-๔๒๙๒ ต่อ ๕๑๙๖ ห้องอธิบดีกรมป่าไม้
 ที่ ทส.๑๖๐๑.๓/ ๑๗๖๖ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๐ รับที่ ๓๖๐๗
 วันที่ ๓๐ มี.ค. ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติการ (Action plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามแผนกลยุทธ์การบริหาร
 ทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๔ เวลา

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

๑. เรื่องเดิม

หนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/๔๐๖๑ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๙
 เรื่อง ขออนุมัติแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๔

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๔
 ประกอบไปด้วย ๖ ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบติดตามประเมินผลการดำเนินงานตาม
 แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ
 ของกรมป่าไม้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศ
 ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ บริหารระบบผลการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์
 ของกรมป่าไม้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ บริหารทรัพยากรบุคคลอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม
 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ สร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน

๒.๒ สำนักบริหารกลาง ได้ดำเนินการแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่รับผิดชอบ
 แผนงานโครงการกิจกรรม ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๔
 เพื่อพิจารณาและจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการ (Action plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
 ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว (เอกสาร ๑)

๓. ข้อพิจารณา...

๓. ข้อพิจารณา

สำนักบริหารกลาง พิจารณาแล้วเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ จึงเห็นควรดังนี้

๓.๑ อนุมัติแผนปฏิบัติการ (Action plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๔

๓.๒ ลงนามในหนังสือแจ้งเวียนหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้



(นางสาวกนอม โมบุญดิษฐ์)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- อนุมัติ
- ลงนาม



(นายชลธิศ สุรัสวดี)
อธิบดีกรมป่าไม้



(นายจเรศักดิ์ นันตะวงษ์)
รองอธิบดีกรมป่าไม้

แบบติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๔

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐					
๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม :					
ชื่อตัวชี้วัด :					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :					
ผู้ดำเนินการ/จัดเก็บข้อมูล/รายงานผล :					
เกณฑ์การให้คะแนน :		รายละเอียดการดำเนินการ			
ระดับ					
๑					
๒					
๓					
๔					
๕					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :					
การคำนวณคะแนน จากผลการดำเนินงาน : ระดับคะแนน	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ค่าเป้าหมาย					
ค่าระดับคะแนนที่ได้					
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :					
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :					
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงาน :					
หลักฐานอ้างอิง :					



แผนปฏิบัติการ (Action plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้

พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๔

ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง

กรมป่าไม้

แผนปฏิบัติการ (Action plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๔

ฉัตรที่ ๑ ความสอดคล้องเชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๑ พัฒนาการติดตามประเมินผลการทำงานตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล

<p>การติดตาม ประเมินผลการ ดำเนินงานตาม แผนกลยุทธ์การ บริหารทรัพยากร บุคคลเป็นไป อย่างมี ประสิทธิภาพ</p>	<p>ระดับความสำเร็จในการ ติดตามประเมินผล การดำเนินงานตาม แผนกลยุทธ์การบริหาร ทรัพยากรบุคคล</p>	<p>๑. ติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การ บริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>ระดับ ๑ : ติดตามผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน ระดับ ๒ : รวบรวมรายงาน สรุปผล การดำเนินงานรอบ ๖ เดือน ระดับ ๓ : ติดตามผลการดำเนินงาน รอบ ๑๒ เดือน ระดับ ๔ : จัดทำรายงานสรุปผลการ ดำเนินงาน เสนอคณะทำงานและ ประชุมคณะทำงานฯ ระดับ ๕ : จัดทำรายงานการประชุมและ รายงานสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมข้อเสนอแนะ เสนออธิบดีกรมป่าไม้</p>	<p>คณะทำงานติดตาม ประเมินผลฯ ส่วนการเจ้าหน้าที่ ทุกหน่วยงานสนับสนุน</p>
---	---	---	---	---

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๒ ปรับปรุงโครงสร้างและอัตราค่าสิ่งก่อสร้างรับกับการบริการของกรมป่าไม้

<p>หน่วยงาน มีโครงสร้างและ กรอบอัตราค่าสิ่ง ก่อสร้างสอดคล้องกับภารกิจ ของกรมป่าไม้</p>	<p>ระดับความสำเร็จใน การจัดทำโครงสร้าง และกรอบอัตราค่าสิ่ง ก่อสร้างของกรมป่าไม้</p>	<p>แผนงานจัดทำโครงสร้างและ กรอบอัตราค่าสิ่ง ก่อสร้างของ กรมป่าไม้</p>	<p>ระดับ ๑ วิเคราะห์ภารกิจและ ความคุ้มค่าในการปรับปรุงโครงสร้าง กรมป่าไม้ ระดับ ๒ แต่งตั้งคณะทำงานย่อย ประสานการปรับปรุงโครงสร้าง ส่วนราชการกรมป่าไม้ ระดับ ๓ ประชุมคณะทำงานย่อย ประสานการปรับปรุงโครงสร้าง ส่วนราชการกรมป่าไม้ ระดับ ๔ ประชุมคณะทำงานแบ่ง ส่วนราชการกรมป่าไม้ เพื่อพิจารณา ร่างค่าจ้างประกอบค่าขอปรับปรุง โครงสร้างส่วนราชการกรมป่าไม้ ระดับ ๕ สรุปรายงานผู้บริหารและ เสนอคำชี้แจงประกอบคำขอปรับปรุง โครงสร้างส่วนราชการกรมป่าไม้ ให้กระทรวงพิจารณาต่อไป</p>	<p>ส่วนการเจ้าหน้าที่ ร่วมกับ กพร. และทุกหน่วยงาน สนับสนุน</p>
		<p>๑. โครงการทบทวนโครงสร้าง กรมป่าไม้</p>		<p>กพร. ร่วมกับ ส่วนการเจ้าหน้าที่ และ ทุกหน่วยงานสนับสนุน</p>

		<p>๒. โครงการพัฒนาขีดความสามารถกำลัง ให้สอดคล้องกับภารกิจของ กรมป่าไม้</p> <p>- วิเคราะห์และบริหาร กรอบขีดรากำลังพนักงาน ราชการกรมป่าไม้</p>	<p>ระดับ ๑ ประชุมหารือเพื่อกำหนดแนว ทางการบริหารขีดรากำลังพนักงาน ราชการกรมป่าไม้</p> <p>ระดับ ๒ จัดทำรายงานสรุปประเด็น การหารือแนวทางการบริหาร ขีดรกำลังพนักงานราชการกรมป่าไม้ ระดับ ๓ รวบรวมข้อมูล คำขอปรับ ขีดรกำลังพนักงานราชการจาก หน่วยงานในสังกัดเพื่อเสนอคณะ กรรมการบริหารพนักงานราชการ กรมป่าไม้พิจารณา</p> <p>ระดับ ๔ ประชุมคณะกรรมการ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ กรมป่าไม้</p> <p>ระดับ ๕ จัดทำรายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ กรมป่าไม้ และนำเสนออธิบดีกรมป่าไม้ เพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบ</p>	<p>ส่วนการเจ้าหน้าที่ ร่วมกับ ทุกหน่วยงานสนับสนุน</p>
--	--	--	---	---

		<p>๓. จัดทำแผนการกำหนดตำแหน่งเพื่อปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้นของกรมป่าไม้</p>	<p>ระดับ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการกำหนดตำแหน่งเพื่อปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้นของกรมป่าไม้</p> <p>ระดับ ๒ ศึกษา รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ ประเภทสายงานและระดับตำแหน่งของกรมป่าไม้ที่จะกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้น</p> <p>ระดับ ๓ จัดทำร่างแผนการกำหนดตำแหน่งเพื่อปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้นของกรมป่าไม้</p> <p>ระดับ ๔ ประชุมคณะทำงานฯ</p> <p>ระดับ ๕ เสนออธิบดีกรมป่าไม้ให้พิจารณาเห็นชอบ เพื่อเสนอเข้าที่ประชุม อ.ก.พ. กรมป่าไม้ พิจารณาต่อไป</p>	<p>ส่วนการเจ้าหน้าที่ ร่วมกับทุกหน่วยงานสนับสนุน</p>
		<p>๔. โครงการวิเคราะห์โครงสร้างอายุข้าราชการ</p>	<p>ระดับ ๑ ทบทวนรายงานผลการวิเคราะห์โครงสร้างอายุข้าราชการกรมป่าไม้</p> <p>ระดับ ๒ ศึกษาและรวบรวมข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์การเกษียณอายุราชการในช่วง ๕ ปีข้างหน้า โดยจำแนกตามหน่วยงานและสายงาน</p>	<p>ส่วนการเจ้าหน้าที่ ร่วมกับทุกหน่วยงานสนับสนุน</p>

			<p>ระดับ ๓ จัดทำ (ร่าง) รายงานผล การวิเคราะห์โครงสร้างอาคาร กรมป่าไม้</p> <p>ระดับ ๔ แจกเวียน (ร่าง) รายงานผล การวิเคราะห์โครงสร้างอาคาร กรมป่าไม้</p> <p>ระดับ ๕ เสนออธิบดีกรมป่าไม้ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ</p>	
--	--	--	--	--

ฉันทิที่ ๓ ประสิททธิผลของการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเต็มยุทธศาสตร์ ๔ บริหารระบบผลการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของกรมป่าไม้

<p>การบริหารระบบผล การปฏิบัติงานเป็นไป อย่างประสิททธิภาพและ สามารถขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ของกรมได้ บรรลุผล</p>	<p>ระดับความสำเร็จของ การบริหารระบบ ผลการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปอย่างมี ประสิททธิภาพและ สามารถขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ของกรม ได้บรรลุผล</p>	<p>๑. โครงการทบทวนสมรรถนะ ประจำตำแหน่ง</p>	<p>ระดับ ๑ - ระดับ ๒ - ระดับ ๓ - ระดับ ๔ - ระดับ ๕ -</p> <p>แต่งตั้งคณะทำงานทบทวน สมรรถนะประจำตำแหน่งของ ข้าราชการกรมป่าไม้</p>	<p>ส่วนการเจ้าหน้าที่ ร่วมกับ ทุกหน่วยงานสนับสนุน</p>
--	---	--	---	---

ฉันทิที่ ๔ ความพร้อมรับมือด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเต็มยุทธศาสตร์ ๔ บริหารทรัพยากรบุคคลอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม

<p>มีแนวทางในการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย ที่ชัดเจนเป็นระบบ โปร่งใสและเป็นธรรม</p>	<p>ระดับความสำเร็จของการ กำหนดแนวทางในการ สรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายที่ชัดเจนเป็น ระบบ โปร่งใสและเป็นธรรม</p>	<p>๑. โครงการทบทวน แนวทางการบริหารทรัพยากร บุคคลของกรมป่าไม้อย่างเป็น ระบบ โปร่งใสและเป็นธรรม</p>	<p>ระดับ ๑ แต่งตั้งคณะทำงาน ฯ ระดับ ๒ รวบรวมข้อมูล ระดับย่อย ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ส่วนการเจ้าหน้าที่ ร่วมกับ ทุกหน่วยงานสนับสนุน</p>
---	---	---	--	---

	<p>ระบบ โปร่งใสและเป็น ธรรม</p>	<p>- การคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับ การคัดเลือกเพื่อบรรจุแต่งตั้ง เป็นข้าราชการ กรมป่าไม้ - การรับโอนข้าราชการจาก ส่วนราชการอื่นมาสังกัด กรมป่าไม้ - การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุ และแต่งตั้งบุคคลเข้ารับ ราชการในตำแหน่ง เจ้าพนักงานป่าไม้ปฏิบัติงาน - การพิจารณาความเหมาะสม และคัดเลือกเพื่อเลื่อน ข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งที่สูงขึ้น</p>	<p>ระดับ ๓ ประชุมคณะกรรมการ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอน การดำเนินงาน ระดับ ๔ ดำเนินการตามแผนงาน ขั้นตอน ที่กำหนดไว้ ระดับ ๕ เสนอคำสั่งรับโอน / บรรจุผู้ได้รับ การคัดเลือกเข้ารับราชการคำสั่งเลื่อน ข้าราชการ</p>	
--	-------------------------------------	--	--	--

ผลิตภัณฑ์ ๔ คุณสมบัติทางจิตและความสมมูลของชีวิตและการทำงาน
 ประเด็นยุทธศาสตร์ ๖ สร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน

บุคลากรที่มีความพึงพอใจ ในการทำงาน	ร้อยละของบุคลากรที่มี ความพึงพอใจในการทำงาน	๑. โครงการสำรวจความพึงพอใจ ในการทำงานและความผูกพัน ของบุคลากรที่มีต่อองค์กรใน การทำงาน	ระดับ ๑ ร้อยละ ๖๐ ระดับ ๒ ร้อยละ ๖๕ ระดับ ๓ ร้อยละ ๗๐ ระดับ ๔ ร้อยละ ๗๕ ระดับ ๕ ร้อยละ ๘๐	ส่วนการเจ้าหน้าที่ ร่วมกับ ทุกหน่วยงานสนับสนุน

อนุมัติ



(นายธวัช สุวีฑฒติ)

อธิบดีกรมป่าไม้

ตำแหน่ง