



ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ส่วนอำนวยการ โทร ๐ ๗/๗๒๓/ ๕๔๑๖

ที่ ทส ๑๖๒๔.๑/๑๗/๒๑

วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๐

เรื่อง โครงสร้างและการจัดหน่วยงาน อำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับ  
ข้อมูลข่าวสารของกรมป่าไม้

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน  
ป่าไม้จังหวัดทุกจังหวัด

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด  
ที่ ทส ๑๖๐๖.๖/๖๒๕๒ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง โครงสร้างและการจัดหน่วยงาน อำนาจหน้าที่  
วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของกรมป่าไม้ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ  
มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายธนิศ สังขนิศย์)

ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า  
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 11



วันที่ ๑๒ มี.ย. ๒๕๖๐  
**ด่วนที่สุด**

6921  
 12/ว.ส./๕๐

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๕๗

ที่ ทส ๑๖๐๖.๖/ **๖๒๕๓** วันที่ **๓๐** มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง โครงสร้างและการจัดหน่วยงาน อำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของกรมป่าไม้

- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน  
 ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน  
 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก  
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓  
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา  
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
 หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

กรมป่าไม้ขอส่งสำเนาประกาศกรมป่าไม้ ลงวันที่ **๓๐** มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง โครงสร้างและการจัดหน่วยงาน อำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของกรมป่าไม้ มาเพื่อโปรดทราบ

(นายชลธิศ สุรัสวดี)  
 อธิบดีกรมป่าไม้

เรียน ผอ.สสป.ที่ท (สฎฯ)  
 - เน้นคอสรทวิ ล่องนๆ, เป้าไม้สังหนัดทุกสังหนัดทรบ๓๖ไป.  
 - เพื่อโปรดทราบและพิจารณา.

(นางสาวจางจาริต์ สาทิริรักษ์)  
 เจ้าหน้าที่การงานและบัญชี  
 18/1/60

(นางสรปานทิพย์ พลอดแก้ว)  
 นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(นางวณิชชา นงวณิชชา)  
 นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ  
 ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ

(นายฉนิต สังขนิตย์) 18 มี.ย. 2560

ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า  
 รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 11



## ประกาศกรมป่าไม้

เรื่อง โครงสร้างและการจัดหน่วยงาน อำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อ  
เพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของกรมป่าไม้

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศกรมป่าไม้เกี่ยวกับโครงสร้างและการจัดหน่วยงาน อำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร ให้เหมาะสมสอดคล้องกับ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ภารกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมป่าไม้ในปัจจุบัน ตามกฎกระทรวงแบ่ง ส่วนราชการกรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๑ รวมทั้งเป็นไปตามความในมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๗ (๑) (๒) และ (๓) ลงพิมพ์ใน ราชกิจจานุเบกษา นั้น

กรมป่าไม้จึงประกาศโครงสร้างและการจัดหน่วยงาน อำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงาน และ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของกรมป่าไม้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกรมป่าไม้ เรื่อง โครงสร้างและการจัดหน่วยงาน อำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของกรมป่าไม้ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๔

ข้อ ๒ กรมป่าไม้ มีภารกิจเกี่ยวกับการอนุรักษ์ สงวน คุ้มครอง ป่าไม้ ฟื้นฟู ดูแลรักษา ส่งเสริม ทำนุบำรุงป่า และการดำเนินการเกี่ยวกับการป่าไม้ การทำไม้ การเก็บหาของป่า การใช้ประโยชน์ที่ดินป่าไม้ และการอื่นเกี่ยวกับป่าและอุตสาหกรรมป่าไม้ ให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ด้วยกลยุทธ์ เสริมสร้างความร่วมมือของประชาชนเป็นหลัก เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจของประเทศและพัฒนา คุณภาพชีวิตของประชาชน และมีภารกิจอื่นตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมป่าไม้ โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๒.๑ ควบคุม กำกับ ดูแล ป้องกันการบุกรุก การทำลายป่า และการกระทำผิดในพื้นที่ รับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ กฎหมายว่าด้วยป่าสงวนแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยสวนป่า กฎหมาย ว่าด้วยเลื่อยโซ่ยนต์ กฎหมายว่าด้วยป่าชุมชน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ ศึกษา วิจัย วางแผน และประสานงานเกี่ยวกับการปลูกป่าเพื่อการฟื้นฟูสภาพป่าและ ระบบนิเวศ

๒.๓ ส่งเสริมการปลูกป่า การจัดการป่าชุมชน และการปลูกสร้างสวนป่าเชิงเศรษฐกิจในลักษณะสวนป่าภาคเอกชนและสวนป่าในรูปแบบอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนศึกษา วิเคราะห์ และประเมินสถานการณ์ป่าเศรษฐกิจของตลาดในประเทศและต่างประเทศ

๒.๔ อนุรักษ์ คุ้มครอง ดูแลรักษา และจัดการให้มีการใช้ประโยชน์ที่ดินป่าไม้ และการอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับการใช้ประโยชน์จากไม้ อุตสาหกรรมไม้ ที่ดินป่าไม้ และผลิตผลป่าไม้

๒.๕ ศึกษา ค้นคว้า วิจัย และพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับป่าไม้และผลิตผลป่าไม้ และที่เกี่ยวข้องกับไม้และผลิตภัณฑ์ไม้

๒.๖ ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมหรือตามที่กระทรวงหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๓ กรมป่าไม้ มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ดังนี้

๓.๑ กลุ่มและสำนัก ส่วนกลาง

๓.๑.๑ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๓.๑.๒ กลุ่มตรวจสอบภายใน

๓.๑.๓ กลุ่มนิติการ

๓.๑.๔ สำนักบริหารกลาง

๓.๑.๕ กองการอนุญาต

๓.๑.๖ สำนักจัดการที่ดินป่าไม้

๓.๑.๗/ สำนักจัดการป่าชุมชน

๓.๑.๘ สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

๓.๑.๙ สำนักแผนงานและสารสนเทศ

๓.๑.๑๐ สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้

๓.๑.๑๑ สำนักส่งเสริมการปลูกป่า

๓.๒ สำนักส่วนกลาง ที่ตั้งในภูมิภาค

๓.๒.๑ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓

ข้อ ๔ อำนาจหน้าที่และวิธีดำเนินงานของส่วนราชการในกรมป่าไม้ โดยสรุป ดังต่อไปนี้

๔.๑ กลุ่มและสำนัก ส่วนกลาง

๔.๑.๑ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

(๑) เสนอแนะให้คำปรึกษาแก่หัวหน้าส่วนราชการในกรมป่าไม้เกี่ยวกับ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ

(๒) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ  
ในกรมป่าไม้

(๓) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับ  
หน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานภายในกรมป่าไม้

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่  
เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔.๑.๒ กลุ่มตรวจสอบภายใน

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชี  
ของกรมป่าไม้

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  
หรือที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔.๑.๓ กลุ่มนิติการ

(๑) ดำเนินการตามกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบ  
แพ่ง อาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรมป่าไม้

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนากฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมป่าไม้

(๔) ให้คำปรึกษา แนะนำแก่บุคลากร และหัวหน้าส่วนราชการในกรมป่าไม้  
เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบภาครัฐต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในกิจการของกรมป่าไม้ และปฏิบัติงานร่วมกับ  
ส่วนราชการในกรมป่าไม้และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง  
หรือที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔.๑.๔ สำนักบริหารกลาง

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป งานสารบรรณ และงานช่วย  
อำนวยความสะดวกของกรมป่าไม้

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคาร  
สถานที่ และยานพาหนะของกรมป่าไม้

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การพัฒนาข้าราชการ การ  
เสริมสร้างวินัย และรักษาระบบคุณธรรมของกรมป่าไม้

(๔) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลกิจกรรม ความรู้ ความก้าวหน้า และผลงานของกรมป่าไม้

(๕) ดำเนินการอื่นใดที่มีได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดของกรมป่าไม้

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔.๑.๕ กองการอนุญาต

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ นโยบายเพื่อกำหนดแนวทางด้านการอนุญาต ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดทำฐานข้อมูลด้านการอนุญาต

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์ และมาตรการในการอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับการใช้ประโยชน์ที่ดินป่าไม้ การทำไม้ การเก็บหาของป่า และอุตสาหกรรมไม้ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) ควบคุม กำกับ บริหารจัดการ และติดตามตรวจสอบเกี่ยวกับการอนุญาตใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตป่าสงวนแห่งชาติ เพื่อการปลูกสร้างสวนป่าและการปลูกป่าใช้สอยในที่ดินของรัฐในพื้นที่ที่เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมป่าไม้

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔.๑.๖ สำนักจัดการที่ดินป่าไม้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ สํารวจและประมวลผลข้อมูลทรัพยากรป่าไม้ การจัดทำแผนที่ป่าไม้ และกำหนดยุทธศาสตร์และเป้าหมายในการจัดการทรัพยากรป่าไม้ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของกรมป่าไม้

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทางเพื่อดำเนินการสำรวจ รังวัดหมายแนวเขตพื้นที่เพื่อกำหนดเขตพื้นที่ป่าไม้และที่ดินป่าไม้ เพื่อใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและควบคุมการใช้ประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลภูมิสารสนเทศป่าไม้ เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการจัดการทรัพยากรป่าไม้

(๔) ติดตาม และประเมินผลการใช้ประโยชน์ ในพื้นที่ป่าไม้ให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำหนังสืออนุญาตให้ทำประโยชน์และอยู่อาศัยในเขตปรับปรุงป่าสงวนแห่งชาติ การแก้ไขปัญหาข้อขัดแย้งในเรื่องที่ดินเพื่อการอยู่อาศัย หรือการใช้ประโยชน์อื่นๆ

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔.๑.๓ สำนักจัดการป่าชุมชน

(๑) ศึกษา วิจัย เพื่อกำหนดแผนงานและมาตรการในการจัดการป่าชุมชน ป่าในเมือง และระบบวนเกษตร

(๒) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยป่าชุมชน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนให้ชุมชน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การเอกชน และสถาบันต่างๆ มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และบริหารจัดการป่าชุมชน ป่าในเมือง และระบบวนเกษตร

(๔) ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับการพัฒนางานด้านวนศาสตร์ชุมชน กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔.๑.๔ สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดยุทธศาสตร์เพื่อการป้องกันรักษาป่า การควบคุมไฟป่า และการปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้

(๒) ศึกษา วิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทาง รูปแบบ และวิธีการในการป้องกันรักษาป่าและการปราบปรามการกระทำผิดโดยกลยุทธ์การมีส่วนร่วม การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและอาสาสมัครเพื่อการป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

(๓) ศึกษา วิจัย และพัฒนาเพื่อหาแนวทาง รูปแบบ และวิธีการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่า

(๔) ควบคุม กำกับ ตรวจสอบการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และมาตรการในการอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับการนำไม้และของป่าเคลื่อนที่ ให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔.๑.๙ สำนักแผนงานและสารสนเทศ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อเสนอแนวนโยบาย และวางแผนยุทธศาสตร์ในการจัดการทรัพยากรป่าไม้ การวิเคราะห์แผนงานและโครงการ การจัดตั้งงบประมาณประจำปี รวมทั้งการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการ

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนแม่บท แผนงานและกิจกรรมตามแนวพระราชดำริและแนวนโยบายที่เกี่ยวข้อง และประสานการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และโครงการพิเศษอื่นๆ รวมทั้งงานเลขานุการคณะกรรมการนโยบายป่าไม้แห่งชาติ

(๓) จัดระบบการสำรวจ การเก็บ และการใช้ประโยชน์ข้อมูลของหน่วยงานในสังกัด และเป็นศูนย์ข้อมูลของกรมป่าไม้ รวมทั้งเชื่อมโยงเครือข่ายเพื่อใช้ประโยชน์ร่วมกันเกี่ยวกับทรัพยากรป่าไม้กับหน่วยงานในสังกัด

(๔) ประสานงานเกี่ยวกับการดำเนินงานกับองค์กรหรือหน่วยงานต่างๆ ด้านความช่วยเหลือและความร่วมมือทางวิชาการเกี่ยวกับการป่าไม้กับต่างประเทศ และงานด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔.๑.๑๐ สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้

(๑) กำหนดแผนงานแนวทางการวิจัย และพัฒนาด้านป่าไม้

(๒) ศึกษา ค้นคว้า วิจัย ทดลอง และพัฒนาวิชาการด้านป่าไม้ รวมทั้งความหลากหลายทางชีวภาพ และวิชาการด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ และประเมินสถานการณ์เศรษฐกิจด้านป่าไม้ การตลาดไม้ และการตรวจสอบเพื่อรับรองคุณภาพไม้จากสวนป่า

(๔) ศึกษา วิจัย และพัฒนามาตรฐานผลิตภัณฑ์ป่าไม้ และบริการตรวจสอบรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ป่าไม้

(๕) ให้บริการตรวจพิสูจน์ เพื่อตรวจสอบ และรับรองชนิดและคุณสมบัติไม้ รวมทั้งผลิตผลป่าไม้

(๖) ถ่ายทอดเทคโนโลยี เผยแพร่ความรู้ ผลงานวิจัย และบริการทางวิชาการด้านการป่าไม้

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย



#### ๔.๑.๑๑ สำนักส่งเสริมการปลูกป่า

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดนโยบาย ทิศทางและยุทธศาสตร์ในการดำเนินการอนุรักษ์ ป่าไม้ และพัฒนาพื้นที่ป่าไม้ในความรับผิดชอบของกรมป่าไม้

(๒) ส่งเสริมและสนับสนุนการปลูกป่าในที่ดินของรัฐ และการปลูกสร้างสวนป่า ในที่ดินเอกชน การดำเนินการในรูปแบบสหกรณ์สวนป่า และการปลูกป่าเศรษฐกิจทุกรูปแบบ รวมทั้งการดำเนินงานเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสวนป่า และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) ศึกษา ค้นคว้า ทดลอง และพัฒนารูปแบบการเพาะชำกล้าไม้ การขยายพันธุ์ไม้ ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการเพาะชำกล้าไม้แก่หน่วยงานของรัฐ ภาคเอกชน และประชาชน

(๔) ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการจัดศูนย์การเรียนรู้ด้าน ทรัพยากรป่าไม้และนันทนาการ รวมทั้งการจัดระบบสื่อความหมาย เพื่อการเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการ เกี่ยวกับการป่าไม้

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔.๒ สำนักส่วนกลาง ที่ตั้งในภูมิภาค

##### ๔.๒.๑ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓

(๑) จัดทำแผนเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้ในพื้นที่รับผิดชอบ ให้สอดคล้อง ตามเป้าหมายและยุทธศาสตร์ของกรม จังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรป่าไม้ในพื้นที่รับผิดชอบ ด้านงาน ป้องกันการบุกรุกทำลายพื้นที่ป่าไม้ งานจัดการที่ดินป่าไม้ งานวิจัยและพัฒนาด้านการป่าไม้ งานส่งเสริม การปลูกป่า งานจัดการป่าชุมชน ตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ กฎหมายว่าด้วยป่าสงวนแห่งชาติ กฎหมาย ว่าด้วยสวนป่า กฎหมายว่าด้วยเชื้อเพลิงอัด และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในพื้นที่และ รวบรวมเป็นข้อเสนอแนะต่อกรมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของกรมป่าไม้ มีดังนี้

๕.๑ สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารในกรุงเทพมหานคร ติดต่อได้ที่ศูนย์บริการประชาชน กรมป่าไม้ ชั้น ๑ อาคารเทียมคมกฤส เลขที่ ๖๑ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๖๒ - ๓ ต่อ ๕๐๕๓ ๕๐๖๓ ๕๖๕๗ โทรสาร ๐ ๒๕๓๙ ๒๔๔๔ ๐ ๒๕๖๒ ๐๓/๐๒

๕.๒ สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารในส่วนภูมิภาค ติดต่อได้ที่ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายชลธิศ สุรัสวดี)  
อธิบดีกรมป่าไม้