



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๗๗๒๓๗ ๕๕๑๖

ที่ ทส ๑๖๒๔.๑/๐๗๘๒

วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๐

เรื่อง แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

ป่าไม้จังหวัดทุกจังหวัด

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักแผนงานและสารสนเทศ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๑๑/ว๑๑๕๒ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ ในกิจกรรมที่ ๓ การจัดการความเสี่ยง (รอบ ๖ เดือน) ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ และรายงานให้ส่วนอำนวยการ ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๐ เพื่อรวบรวมรายงานกรมป่าไม้ต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายธนิศ สังขนิศย์)

ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 11

77
10/4/60

2004
- 5 มี.ย. 2560

5 มี.ย. 2560



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

30/6
11/56

ส่วนราชการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ ส่วนอำนวยการ โทร ๕๐๓๔

ที่ ทส ๑๖๐๖.๑๑/ก บังคับ ๒ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

- เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ตามหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๐.๙/ว ๓๕๙๐ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ส่งแผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ นั้น

สำนักแผนงานและสารสนเทศได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามเกณฑ์พัฒนาคุณภาพการบริการจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (PMQA) และกรอบแนวทางที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด จึงขอให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ ในกิจกรรมที่ ๓ การจัดการความเสี่ยง (รอบ ๖ เดือน) ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ ส่งให้สำนักแผนงานและสารสนเทศวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๐ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

เรียน ผอ.สอ.ป.ที่ 11 (สง.)
 - ส่งไปโปรดทราบ และพิจารณา
 - ส่ง (สอ.) แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไปยังหน่วยงาน
 ในสังกัดกรมที่ 3 หรืออีกตามเดิม (รอบ 6 เดือน)
 - ส่ง (สอ.) แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ ไปยังจังหวัด เพื่อดำเนินการ
 ในส่วนที่ (สอ.) เอง และ ส่ง ไปยังหน่วยงาน ก.พ.ร. จังหวัด
 16 มี.ย. ๒๕๖๐.

(นายสุรติ กาญจนกฤษช)

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

(นางสาวปานทิพย์ ปลอดแก้ว)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(นางจิตติพร พิชัย)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

(นายธนิศ สังขนิศย์)

ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
 รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 11

แบบฟอร์มติดตามและรายงานผลจากดัชนีความเสี่ยง (Risk Monitor and Report)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ				
ประเด็น / ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทของความเสี่ยง			
ลำดับความสำคัญ				
ชื่อแผนงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดผลงาน	ผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือน*	ผลการดำเนินงานในรอบ ๑๒ เดือน*
	การปรับปรุงและพัฒนาความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง			
การสรุปทเรียนและข้อเสนอแนะ		การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงงาน		การแลกเปลี่ยนเรียนรู้



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
เลขที่ ๑๕๑๗
วันที่ 24 ก.พ. 2560
เวลา ๑๐:๒๖

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร./โทรสาร ๐๒ ๕๓๗๙ ๕๖๙๒ ภายใน ๕๒๔๐

ที่ ทส ๑๖๐๐.๙/ว ๓๕๕๐ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เรื่อง แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการ
เลขที่ 5๓๗
วันที่ ๒๔ ก.พ ๕๐
เวลา.....

กรมป่าไม้ ขอส่งแผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และเพื่อให้กรมป่าไม้พร้อมรับการตรวจประเมินรับรองจากสำนักงาน ก.พ.ร. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายชลิต สุริสารต์)
อธิบดีกรมป่าไม้

ส่วนอำนาจการ

๒๕ ก.พ ๒๕๖๐

(นางสาวสุกัญญา บุญสุวรรณ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหาร

- ครอบคลุมการดำเนินงาน (๐๒๕๖๐)
- ฝ่ายการเงินบัญชี และพัสดุ
- ฝ่ายการเจ้าหน้าที่
- ทราบ
- พิจารณา
- ก้อนปฏิบัติ
- หารือ
- ส่วนพิจารณา
-

๒๐๒ ๔ ก.พ. ๒๕๖๐

(นางอุษณี ติงามเลิศ)

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการ

แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ประจำปี ๒๕๖๐

(PMQA : หมวดที่ 1 - หมวดที่ 6)

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปี 2560												หมวดที่เกี่ยวข้อง	หน่วยที่เกี่ยวข้อง		
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม				
กิจกรรมที่ 1 การทบทวนวิสัยทัศน์/ค่านิยม ยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการของกรมป่าไม้																(LDI + SP1)
1.1 จัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติที่แสดงขั้นตอน/กิจกรรม ครอบคลุมระยะเวลา และข้อมูลและสารสนเทศที่จำเป็นในการกำหนดวิสัยทัศน์ ค่านิยม ยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการของกรมป่าไม้															กพร.	ระดับที่ 1
2. แจงเวียนคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติ ให้หน่วยงานภายในกรมป่าไม้พิจารณา รวมรวมข้อคิดเห็น เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข															ทุกสำนัก/กลุ่ม	ระดับที่ 2
3. นำเสนอคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติ ให้ผู้บริหารเห็นชอบ และแจ้งเวียนคู่มือ/แนวทางปฏิบัติ ให้หน่วยงานภายในกรมป่าไม้ทราบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ทั้งใน ระดับองค์การและระดับหน่วยงาน															ทุกสำนัก/กลุ่ม	ระดับที่ 3
4. จัดประชุมผู้บริหารทุกระดับ เพื่อทบทวนวิสัยทัศน์ ค่านิยม ยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการของกรมป่าไม้															ผู้บริหารทุกระดับ	ระดับที่ 4
5. จัดทำสรุปผลการทบทวน ปรับปรุง วิสัยทัศน์ ค่านิยม ยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการของกรมป่าไม้ และสื่อสารให้บุคลากรในกรมป่าไม้ทราบ															ทุกสำนัก/กลุ่ม	ระดับที่ 5

แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ประจำปี พ.ศ. 2560
(PMQA : หมวดที่ 1 - หมวดที่ 6)

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปี 2560												ผู้รับผิดชอบหลัก	พื้นที่เกี่ยวข้อง	หมวดหมู่ที่เกี่ยวข้อง	
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.				
กิจกรรมที่ 2: การจัดให้มีพิธีกรรณสูติกรที่ทางองค์การ และแผนสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน														รพส.		ED1 + SP3
1. จัดทำแผนการสื่อสารที่ทางองค์การ ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนยุทธศาสตร์และนโยบายที่สำคัญของผู้บริหาร														รพส.		
2. นำเสนอแผนการสื่อสารที่ทางองค์การและแผนสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนให้ผู้บริหารทราบและเห็นชอบดำเนินการ														รพส. + สบภ.		
3. ผู้ที่เกี่ยวข้องของนำแผนไปปฏิบัติ														รพส.	ทุกสำนัก/กลุ่ม	
4. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย 2.4.1 แผนการสื่อสารที่ทางองค์การ 2.4.2 สร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน														รพส.		
สำรวจการรับรู้และเข้าใจที่ทางองค์การของบุคลากรกรมป่าไม้ วิเคราะห์ สรุปผล และรายงานผู้บริหารทราบและพิจารณา														สบภ.		
														กพร.		

แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ประจำปี พ.ศ. 2560

(PMQA : หมวดที่ 1 - หมวดที่ 6)

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปี: 2560												ผู้รับผิดชอบหลัก	พื้นที่เกี่ยวข้อง	หมวดที่เกี่ยวข้อง	
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	พ.ย.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.				
กิจกรรมที่ 3: ภารกิจลดผลกระทบความเสี่ยง														สผส.	คณะกรรมการ/คณะทำงาน	LD2 + LD5 + SPL+SP3
3.1 จัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อดำเนินการ ดังนี้														สผส.	คณะกรรมการ/คณะทำงาน	
3.1.1 กำหนดแนวทางในการศึกษาและระดมความเสี่ยง																
3.1.2 กำหนดมาตรการและวิธีการในการรองรับและป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น																
3.1.3 จัดทำแผนการจัดการความเสี่ยงพร้อมทั้งขอทบทวนยกร่างข้อบัญญัติ																
2 นำเสนอแผนให้ผู้บริหารเห็นชอบและแจ้งเวียนหน่วยงานภายในกรมป่าไม้ทราบ														สผส.		
3 ติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผนจัดการความเสี่ยง														สผส.		ควรมีการประชุม คณะกรรมการเพื่อ ติดตามผลการ ดำเนินงานอย่างน้อย 1 ครั้ง
สรุปผลพร้อมข้อเสนอแนะรายงานอธิบดีกรมป่าไม้เพื่อทราบและพิจารณา														สผส.	คณะกรรมการ/คณะทำงาน	

แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ประจำปี พ.ศ. 2560

(PMQA : หมวดที่ 1 - หมวดที่ 6)

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปี 2560												ผู้ที่เกี่ยวข้อง	หมวดหมู่กิจกรรม		
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.				
กิจกรรมที่ 4: การส่งเสริมพฤติกรรมการดับค่านิยม รณรงค์การอนุรักษ์และลดผลกระทบจากไฟป่า ลดกิจกรรมป่าไม้														สบก.	คณบดีกรมการ/ คณะทำงาน	LD2
1. จัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดพฤติกรรม และตัวชี้วัดที่สะท้อนถึงค่านิยม จรรยาบรรณการ และหลักธรรมาภิบาลของกรมป่าไม้														สบก.		
4.1.1.1 กำหนดพฤติกรรมที่พึงประสงค์และ ตัวชี้วัดตามค่านิยม จรรยาบรรณการ และหลัก ธรรมาภิบาลของกรมป่าไม้																
4.1.2 คัดเลือกค่านิยม จรรยาบรรณการ และ หลักธรรมาภิบาล เพื่อนำมาจัดทำแผนส่งเสริม การประพฤติปฏิบัติ																
4.1.3 จัดทำแผนการส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติ ตามค่านิยม จรรยาบรรณการ และหลักธรรมา ภิบาลของกรมป่าไม้																
นำเสนอแผนให้ผู้บริหารเห็นชอบและแจ้งเวียน หน่วยงานภายในกรมป่าไม้ทราบ และปฏิบัติ														สบก.	ทุกหน่วยงาน	
ติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผน แผนการส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตามค่านิยม จรรยาบรรณการ และหลักธรรมาภิบาลของกรม ป่าไม้														สบก.		
สืบหาข้อมูลเพื่อนำมาพัฒนาส่งเสริมการของ กรมป่าไม้จากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย														สบก.	ทุกหน่วยงาน	

แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ประจำปี พ.ศ. 2560
(PMQA : หมวดที่ 1 - หมวดที่ 6)

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปี 2560												หน่วยที่เกี่ยวข้อง		
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
กิจกรรมที่ 6 การจัดทำงบประมาณป่าไม้ เพื่อติดตามความเสียหายและประเมินผลของกิจกรรมการดำเนินงานยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ														สผส.	สผส. + กพร.
	6.1) ระดับกองแม่ไร่ของร้อยละเฉลี่ยของป่าในภาคเหนือ เป้าหมายตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานกรม														
1 จัดทำแนวทางการคัดเลือก และรวบรวมตัวชี้วัดที่สำคัญของกรมป่าไม้ เพื่อติดตามและประเมินผล ผลการดำเนินงานโดยรวมของกรมป่าไม้														กพร.	กพร.
	6.2) ระดับกองแม่ไร่ของร้อยละเฉลี่ยของป่าในภาคเหนือ เป้าหมายตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานของภาคปฏิบัติของกรม														
2 จัดทำระบบการติดตามและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ มีตัวชี้วัดการติดตามและประเมินผลที่ชัดเจน														สผส. + กพร.	สผส. + กพร.
3 จัดทำสรุปผลการติดตามและประเมินผลความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงาน พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อนำไปใช้ในการทบทวนและปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์และแผนการปฏิบัติงานให้มีความเหมาะสม														สผส. + กพร.	สผส. + กพร.

แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ประจำปี พ.ศ. 2560

(PMQA : หมวดที่ 1 - หมวดที่ 6)

กิจกรรม/ ขั้นตอน	ปี 2560										ผู้ที่เกี่ยวข้อง	หมวดที่เกี่ยวข้อง		
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.			พ.ย.	ธ.ค.
กิจกรรมที่ 7 การสำรวจความคืบหน้าของโครงการและประเมินผล และนำผลของโครงการและประเมินผล ส่วนเสียของกรมป่าไม้													กพร.	CS1 - CS3
1. วิเคราะห์และจำแนกกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรมป่าไม้													กพร.	สบก. (สบขพ.)
2. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนากระบวนการวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรมป่าไม้													กพร.	
3. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรมป่าไม้													กพร.	ทุกสำนัก/กลุ่ม
4. วิเคราะห์ผลสำรวจความคิดเห็น ความพึงพอใจ และไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรมป่าไม้													กพร.	
5. สรุปแนวทางการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานของกรมป่าไม้เสนอผู้บริหารพิจารณา และแจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อนำไปใช้ เป็นแนวทางในการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานของกรมป่าไม้													กพร.	

แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ประจำปี พ.ศ. 2560

(PMQA : หมวดที่ 1 - หมวดที่ 6)

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปี 2560										ตัวชี้วัดกิจกรรม	สรุป	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	หมวดที่เกี่ยวของ	
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.					
กิจกรรมที่ 8: การผลิตสื่อวีดิทัศน์การเรียน												ระดับความสำเร็จของการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอนและนักเรียน	สพส.	ทุกสำนัก/กลุ่ม	CS5
1 กำหนดช่องทางรับซื้อเรียนทั้งจากภายในและภายนอก รวมทั้งมีการกำหนดมาตรฐานการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน โดยแบ่งตามความเหมาะสมของประเภทข้อร้องเรียน												สพส.	ทุกสำนัก/กลุ่ม	ระดับที่ 1	
2 มีการสื่อสารมาตรฐานการจัดการซื้อเรียนให้ประชาชนผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบอย่างน้อย 5 ช่องทาง												สพส.	ทุกสำนัก/กลุ่ม	ระดับที่ 2	
3 มีการจัดเก็บสถิติข้อร้องเรียนและข้อมูลผลการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนอย่างครบถ้วน สมบูรณ์ และเปรียบเทียบให้เห็นถึงแนวโน้มการเกิดข้อร้องเรียนในแต่ละด้าน												สพส.	ทุกสำนัก/กลุ่ม	ระดับที่ 3	
4 จัดทำรายงานสถิติข้อร้องเรียน และข้อมูลผลการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนให้ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการของหน่วยงาน												สพส.	ทุกสำนัก/กลุ่ม	ระดับที่ 4	
5 จัดทำ Best Practice เกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนในกรณีต่างๆ เพื่อให้หน่วยงานอื่นๆ ใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการงานเพื่อป้องกันเกิดการเกิดข้อร้องเรียนซ้ำ												สพส.	ทุกสำนัก/กลุ่ม	ระดับที่ 5	

แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ประจำปี พ.ศ. 2560

(PMQA : หมวดที่ 1 - หมวดที่ 6)

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปี 2560												ผู้ที่เกี่ยวข้อง	หมวดที่เกี่ยวข้อง	
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
กิจกรรมที่ 11 การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร														ส.บ.ก. (ส่วนกิจการภายใน)	HR1
1.1 ทบทวนแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร														ส.บ.ก. (ส่วนฝึกอบรม)	
1.2 จัดทำสรุปผลการทบทวน ปรับปรุง แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรแจ้งให้บุคลากรในกรมป่านำทราบ														ส.บ.ก.	
3 ดำเนินการตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร														ส.บ.ก.	
4 ติดตาม สรุป ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ ประจำปี พ.ศ.2560														ส.บ.ก.	

แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ประจำปี พ.ศ. 2560

(PMQA : หมวดที่ 1 - หมวดที่ 6)

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปี: 2560										ดัชนีวัดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก	พื้นที่เกี่ยวข้อง	หมวดที่เกี่ยวข้อง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.				
กิจกรรมที่ 14 การวิเคราะห์ทรัพยากรบุคคลและจัดทำข้อกำหนดที่สำคัญ													กพร.	PM1-2
4.1 ออกแบบกระบวนการ และกำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ			↕									กพร.	ทุกหน่วยงานตามพื้นที่หลัก	
4.2 ถ่ายทอดตัวชี้วัดกระบวนการลงสู่ส่วนฝ่าย และบุคคล			↕									กพร.	ทุกหน่วยงานตามพื้นที่หลัก	
4.3 ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ			↕						↕			กพร.		
กิจกรรมที่ 15 การเตรียมความพร้อมต่อภัยพิบัติหรือภาวะฉุกเฉิน เพื่อความพร้อมขององค์กรปฏิบัติงาน														
5.1 จัดทำแผนรองรับภาวะฉุกเฉินหรือภัยพิบัติอย่างน้อย 2 แผน เช่น แผนรองรับภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดไฟไหม้ และน้ำท่วม เป็นต้น			↕									สบก.		PM4
5.2 นำเสนอแผนให้ผู้บริหารเห็นชอบและแจ้งเวียนหน่วยงานภายในกรมป่าไม้ทราบ			↕									สบก.		
5.3 ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินตามแนวทางที่กำหนด			↕					↕				สบก.		
5.4 ประชุมคณะกรรมการ/ คณะทำงานเพื่อสรุปผลการซ้อมแผนฉุกเฉินฯ และทบทวน ปรับปรุงแผนให้มีความเหมาะสม และทันสมัยอยู่เสมอ			↕					↕				สบก.		

พิจารณาเห็นชอบดำเนินการ



ลงนาม.....

(นายชลธิศ สวัสดิ์)

อธิบดีกรมป่าไม้