



เวียนที๑๗ บันทึกรายความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๗๗๒๓๗ ๕๕๑๖

ที่ ทส.๑๖๒๔.๑/๖๕๐๐ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอบทบทวนคู่มือและหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมป่าไม้

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
ป่าไม้จังหวัดทุกจังหวัด

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้
ด่วนที่สุด ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว ๕๓๓๔ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอบทบทวนคู่มือและหลักเกณฑ์
การประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมป่าไม้ (เอกสาร ๓ แผ่น) ทั้งนี้ขอให้กรอกแบบฟอร์มการทบทวน
ปัญหาข้อขัดข้องและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงคู่มือและหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมให้
ส่วนอำนวยการ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายสังรินทร์ ศรีเสน)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักงานสาธารณสุข
กรมป่าไม้
เลขที่ ๓๐ ส.ป. ๒๕๖๐
วันที่ ๓๐ มี.ค. ๒๕๖๐

๐๖๐๙
๓๐ ส.ป. ๒๕๖๐

30 ส.ป. 2560

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักงานบริหารกลาง โทร ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่ป ๕๔๙๖

ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ว ๕๓๓๕ วันที่ ๐๖ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอบทบทวนคู่มือและหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมป่าไม้

- เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

30/3/60

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส. ๑๖๐๑.๔/ ๑๕๓๕ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอบทบทวนคู่มือและหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมป่าไม้ มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการทบทวนปัญหาข้อขัดข้องและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงคู่มือและหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมป่าไม้ ส่งให้สำนักบริหารกลาง ภายในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

① ~~ส่ง~~ กอ อธิการ
เพื่อรวบรวม
คณะกรรมการ
ตรวจสอบและประเมินผล
คู่มือและหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม
ของกรมป่าไม้
เสนอให้ส่วน อำนวยการ กรมป่าไม้
พิจารณา

(Handwritten signature)

(นายจเรศักดิ์ นันตะวงษ์)
รองอธิบดีกรมป่าไม้
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

- นร
- ตี (ในนาม)

(Handwritten signature)
(นายประยุทธ์ เรือสกุล)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
30 ส.ป. 2560

๒. - นร
- นร
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑
30 มี.ค. ๖๐

(นายสังรินทร์ ศรีเสน)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

(นางสาวรุติมา สุวรรณเกตุ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(Handwritten signature)
(นายวิศร 30/3/60)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ห้องรองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายจเรศักดิ์)
เลขรับ..... ๑๔๑๔
วันที่รับ...๑.๖.มี.ค.๒๕๖๐.....
เวลา.....

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๔๙๖

ที่ ทส.๑๖๐๑.๔/ ๑๕๓๔ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอบทบทวนคู่มือและหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมป่าไม้

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

เรื่องเดิม

กรมป่าไม้ ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว ๑๒๙๐๐ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๙ ส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/๔๒๘๗ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๙ เรื่อง คู่มือและหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมป่าไม้ (เอกสาร ๑)

ข้อเท็จจริง

กรมป่าไม้ ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๐.๙/ว ๓๕๙๐ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (PMQA : หมวดที่ ๑ - หมวดที่ ๖) หมวดที่ ๕ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล กิจกรรมที่ ๑๓ การจัดทำระบบประเมินประสิทธิผล และประสิทธิภาพของระบบการเรียนรู้และการพัฒนาของบุคลากรกรมป่าไม้ ได้กำหนดให้มีการทบทวนคู่มือการจัดทำระบบการประกันคุณภาพการฝึกอบรม (เอกสาร ๒)

ข้อพิจารณา

สำนักบริหารกลาง พิจารณาแล้วเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และพร้อมรับการตรวจประเมินรับรองจากสำนักงาน ก.พ.ร. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนั้น จึงเห็นควรให้ทุกหน่วยงานทบทวนคู่มือและหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมป่าไม้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือแจ้งเวียนหน่วยงานที่แนบมาพร้อมนี้

นางงาม

จเรศักดิ์

(นายจเรศักดิ์ นันตะวงษ์)

(นางสาวถนอม โมบุญดิษฐ์)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

รองอธิบดีกรมป่าไม้

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

แบบฟอร์มการทบทวนปัญหาข้อขัดข้องและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงคู่มือและหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม
ของกรมป่าไม้

รายการ	ปัญหาข้อขัดข้อง	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
บทที่ ๑ - หลักการและเหตุผล - วัตถุประสงค์ - นิยามศัพท์			
บทที่ ๒ - แนวคิดเกี่ยวกับการฝึกอบรม บุคลากร - แนวคิดเกี่ยวกับการประเมินผลการ ฝึกอบรมบุคลากร (Concept) - ประเด็นที่ควรพิจารณาตรวจสอบ ในการประเมินผลการฝึกอบรมบุคลากร - ประเภทของการฝึกอบรมบุคลากร - กระบวนการฝึกอบรม			
บทที่ ๓ - มาตรฐานที่ ๑ ด้านหลักสูตร ฝึกอบรม - มาตรฐานที่ ๒ ด้านผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม - มาตรฐานที่ ๓ ด้านวิทยากร - มาตรฐานที่ ๔ ด้านปัจจัยสนับสนุน การฝึกอบรม - มาตรฐานที่ ๕ ด้านการบริหาร จัดการ			
บทที่ ๔ - การประเมินคุณภาพ - การเก็บรวบรวมข้อมูล - การรายงาน			

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....