



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐๗๓๔๗/๕๙๘๙  
ที่ ทส.๑๙๒๒๔.๑/ ๒๙๒๗ วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การยื่นเรื่องขอรับบำเหน็จบำนาญกรณีเกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐.....

เรียน ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ผู้อำนวยการส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

ผู้อำนวยการส่วนจัดการที่ดินป่าไม้

ป่าไม้จังหวัดชุมพร

ป่าไม้จังหวัดระนอง

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานคลัง เขต ๘ ที่ กค.๐๔๓๐.๓/ ว ๒๐๕ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การยื่นเรื่องขอรับบำเหน็จบำนาญกรณีเกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (เอกสาร ๒ แผ่น) มาเพื่อทราบ ทั้งนี้ สถาบันที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ได้ตรวจสอบแล้วมีข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดที่ เกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑๑ ราย ดังนี้

### ข้าราชการ

๑. นายวัฒน์ ลิ่มศิลา
๒. นายสามารถ ชินทร์มา
๓. นายสมบัติ ไสยะหุต
๔. นายไสวณ พูชาติ

- นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ  
เจ้าพนักงานป่าไม้อาฎิส  
เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน  
เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน

### ลูกจ้างประจำ

๑. นางภาวิณี ตันสกุล
๒. นางวัลภา สมเกื้อ
๓. นายประยูร ใจเย็น
๔. นายไพรัช วงศ์สุ่น
๕. นายอมรา นาคพุ่ม
๖. นายสาระ คงรัตน์
๗. นายสมศักดิ์ เศวตเวช

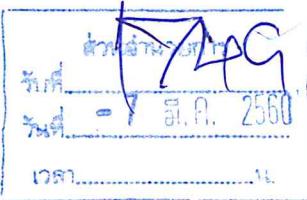
- พนักงานธุรการ ส ๔  
พนักงานธุรการ ส ๓  
พนักงานพิทักษ์ป่า ส ๒  
พนักงานพิทักษ์ป่า ส ๒  
พนักงานพิทักษ์ป่า ส ๒  
พนักงานพิทักษ์ป่า ส ๒  
พนักงานพิทักษ์ป่า ส ๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำผู้มีรายชื่อทราบด้วย

(นายสัจจินทร์ ศรีเสน)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑



ที่ กค ๐๔๓๐.๓/ว ๒๐๕  
๑๗ ๓.๓.๒๕๖๐

สำนักงานคลังเขต ๘  
ถนนสุรยาภรณ์-นาสาร สุข ๘๔๑๐

๖ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การยื่นเรื่องขอรับบำเหน็จบำนาญกรณีเกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิก

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประกอบที่ใช้ในการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญกรณีเกษียณอายุราชการ จำนวน ๑ ฉบับ

*นายพันธุ์ชัย คงกระพัน*  
๗.๓.๒๕๖๐

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้ข้าราชการที่พ้นจากการเพาะเกษียณอายุ ให้ยื่นคำขอรับบำเหน็จบำนาญต่อส่วนราชการเจ้าสังกัดล่วงหน้าได้เป็นเวลา ๘ เดือนก่อนวันครบเกษียณอายุ ตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

สำนักงานคลังเขต ๘ พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การพิจารณาลังจ่ายบำเหน็จบำนาญของผู้ที่ครบเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ออกจากราชการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐) ได้รับเงินบำนาญต่อเนื่องจากเงินเดือนภายหลังจากที่เกษียณอายุราชการ และเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ เช่น สิทธิการจ่ายตรงเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล จึงขอให้ส่วนราชการเร่งดำเนินการยื่นเรื่องขอรับบำเหน็จบำนาญล่วงหน้า แต่อย่างช้าไม่ควรเกินเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๐ ยื่นเรื่องโดยไม่ต้องรอคำสั่งเลื่อนเงินเดือน หรือคำสั่งเลื่อนค่าจ้าง ณ วันที่ ๑ เมษายน หรือ ๓๐ กันยายน ของปีที่พ้นจากราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

๑. ๑๖๔ ๙๐.๘๘.๖.๖/

- ฝ่ายบัญชี

- กรมบัญชีกลาง ๙๒๖๐ กรมบัญชีกลาง

(นางสาวนิตยาพร พัฒนาสิงห์)

พัฒนาสิงห์  
๘ มี.ค. ๒๕๖๐

ขอแสดงความนับถือ

คลังเขต ๘

- ๗๒๔ ๒๖๔๐ ๙๒๖๐  
- ๙๒๖๐ ๙๒๖๐ ๙๒๖๐

๗๒๔ ๒๖๔๐ ๙๒๖๐

๙๒๔ ๒๖๔๐  
๙๒๖๐ ๙๒๖๐

นายสุรินทร์ ศรีเสน

นักวิชาการป้าไม่ชำนาญการพิเศษ

(นางสาวสุรินทร์ ศรีเสน)

เจ้าหนังานธุรการสำนักงานคลังเขต ๘

นักวิชาการป้าไม่ชำนาญการ

ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ส่วนตรวจสอบและกำกับการคลัง๒

โทร ๐๗๗ ๓๕๕ ๑๗๔

โทรสาร ๐๗๗ ๓๕๕ ๑๗๔

อีเมลล์: zone8@cd.go.th

**เอกสารประกอบที่ใช้ในการยื่นขอรับบำนาญกรณีเกษียณอายุราชการ**

การยื่นขอรับบำนาญด้วยตนเอง อิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing)	การยื่นขอรับบำนาญ ระบบ e-Pension (แบบเดิม)
<p>เอกสารที่ใช้ประกอบการยื่นเรื่อง</p> <p>๑. แบบ ๕๓๐๐ อิเล็กทรอนิกส์ / แบบ ๕๓๑๓ อิเล็กทรอนิกส์ (กรณีลูกจ้างประจำ)</p> <p>๒. แบบ สรจ.๓ อิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๓. หนังสือรับรองเวลาที่คุณ กรณีหน่วยงานสังกัดกระทรวงกลาโหม/ ศึกษาธิการ ขอความร่วมมือให้ส่งสมุดประวัติ/แฟ้ม ประวัติ (ฉบับจริง) เนื่องจากเป็นหน่วยงานที่เข้าระบบ จ่ายตรงเงินเดือนไม่ครบ ๕ ปี</p>	<p>เอกสารที่ใช้ประกอบการยื่นเรื่อง</p> <p>๑. สมุดประวัติ/แฟ้มประวัติ (ฉบับจริง)</p> <p>๒. แบบ ๕๓๐๐ / แบบ ๕๓๑๓ (กรณี ลูกจ้างประจำ)</p> <p>๓. แบบ สรจ.๓</p> <p>๔. ประกาศเกณฑ์กฎหมายอาชญากรรม</p> <p>๕. สำเนาคำสั่งเลื่อนเงินเดือน (ล่าสุด)</p> <p>๖. สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร</p> <p>๗. หนังสือรับรองเวลาที่คุณ</p> <p>๘. บัตรตรวจสอบจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ</p>