



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๗๗๒๗ ๕๔๑๖

ที่ ทส.๑๖๒๔.๑/ ๑๐๗๑ วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติแผนบริหารความเสี่ยงของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน  
ป่าไม้จังหวัดทุกจังหวัด

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด  
ที่ ทส.๑๖๐๖.๑๑/ ๓๖๐๘ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง ขออนุมัติแผนบริหารความเสี่ยงของกรม  
ป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นายจรงค์ ทรงรัตนพันธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)



ส่วนที่ ๒  
 ๒๐๒๖  
 ๒๖  
 ๒๖  
 ๒๖

๒๖  
 ๒๖  
 ๒๖

# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๓๔

ที่ ทส ๑๖๐๖.๑๑/

๓๖๐๕

วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

๐๓ ส.ค. ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติแผนบริหารความเสี่ยงของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

กรมป่าไม้ขอส่งสำเนาหนังสือคณะกรรมการและคณะทำงานการบริหารความเสี่ยงของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๑๑/๒๐๒๕ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง ขออนุมัติแผนบริหารความเสี่ยงของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดแผนบริหารความเสี่ยงของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้จากเว็บไซต์ <http://new.forest.go.th/planning>

(นายชวลิต สุทธิสาร)  
 อธิบดีกรมป่าไม้

เรียน ผอ. สอ.ป.ที่ ๑๑ (สง.)

- เพื่อโปรดทราบและ มีตรา

- กรมป่าไม้ ขออนุมัติแผนบริหารความเสี่ยงของกรมป่าไม้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

- เพื่อให้ทราบแจ้งไปยังทุกสำนัก/ป่าไม้ทั่วประเทศ (เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป)

๒๖/๒/๒๕๖๐

(นางสาวปานทิพย์ ปลอดแก้ว)  
 นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(นางจตุติพร พิศนง)  
 ๒๖/๒/๒๕๖๐

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ  
 ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ

- ทม

- อธิบดีกรมป่าไม้

- ๖.๒.๒๕๖๐  
 (นายจรงค์ ทรงรัตนพันธ์)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์)



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการและคณะทำงานการบริหารความเสี่ยงของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๐ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ ต่อ ๕๐๓๘

ที่ ทส ๑๖๐๖.๑๑/๒๐๔

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติแผนบริหารความเสี่ยงของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

## ๑. เรื่องเดิม

๑.๑ สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้ทุกส่วนราชการจัดทำตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐขั้นพื้นฐาน (ฉบับที่ ๒)” โดยให้มีการดำเนินการเรื่องการบริหารความเสี่ยงไว้ในหมวด ๒ การวางแผนยุทธศาสตร์ กิจกรรมที่ ๓ รหัส SP๓ : ส่วนราชการต้องมีการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO เพื่อเตรียมรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินแผนงาน/โครงการที่สำคัญซึ่งต้องครอบคลุมความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยจะต้องจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงให้แล้วเสร็จ แล้วเสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ

๑.๒ กรมป่าไม้ ได้มีคำสั่งที่ ๒๔๓๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีรองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายสมชัย มาเสถียร) เป็นประธานคณะกรรมการ และมีผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ เป็นประธานคณะทำงาน (เอกสาร ๑)

## ๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ คณะกรรมการและคณะทำงานการบริหารความเสี่ยงของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑.๑ ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ โรงแรมมารวย การ์เด็น กรุงเทพมหานคร โดยได้ร่วมกันพิจารณา หลักเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง ซึ่งปัจจัยที่ใช้ในการประเมินค่าความเสี่ยงของกรมป่าไม้ ๒ ปัจจัย คือ ผลกระทบต่อประเด็นยุทธศาสตร์และความเร่งด่วนของนโยบาย

๒.๑.๒ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบริหารความเสี่ยงของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เมื่อวันที่ ๑๙ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ ณ โรงแรมมารวย การ์เด็น กรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ผู้เข้าร่วมประชุม ได้ร่วมกันจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ภายใต้ยุทธศาสตร์ของกรมป่าไม้ จำนวน ๘ กิจกรรม ดังนี้

ประเด็น...

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การอนุรักษ์ พัฒนาระบบศักยภาพและการจัดการการใช้ประโยชน์ทรัพยากรป่าไม้อย่างสมดุล บูรณาการสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน ประกอบด้วย ๘ กิจกรรม ดังนี้

๑. กิจกรรมป้องกันไฟป่าและควบคุมหมอกควัน
๒. กิจกรรมพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. กิจกรรมโครงการสำรวจ ตรวจสอบ จัดทำข้อมูลที่ดินและแผนที่ขอบเขตที่ดินในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ และการบริการด้านการอนุญาตในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ
๔. กิจกรรมบริหารจัดการงานนิติการ
๕. กิจกรรมพัฒนาป่าไม้ร่วมกับองค์กรและเครือข่ายแบบบูรณาการ
๖. กิจกรรมปลูกป่าในพื้นที่โครงการฟื้นฟูป่าตามมาตรา ๒๕ พระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ และพื้นที่ที่ถูกรุก

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ : วิจัยและพัฒนาการป่าไม้เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจและสร้างความพร้อมในการรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ

๗. กิจกรรมโครงการส่งเสริมการปลูกต้นไม้ เพื่อเพิ่มพื้นที่ป่าเศรษฐกิจ
๘. กิจกรรมบริหารจัดการงานวิจัย

๒.๒ ฝ่ายเลขานุการฯขอเรียนว่า สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดหลักเกณฑ์ว่าเมื่อได้รับอนุมัติแผนบริหารความเสี่ยงแล้ว ในขั้นตอนต่อไปจะต้องดำเนินการ คือ ๑) มีการสื่อสารทำความเข้าใจให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำแผนบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติ ๒) มีการรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงต่อผู้บริหารอย่างน้อย ๒ ไตรมาส โดยสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และ ๓) มีการจัดทำรายงาน สรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง พร้อมทั้งแสดงผลสำเร็จเปรียบเทียบก่อนและหลังดำเนินการตามแผนฯ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ทั้งนี้กรณีเป็นกิจกรรม/โครงการที่ดำเนินการต่อเนื่องในปีงบประมาณถัดไป จะต้องมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เหลืออยู่ด้วย ซึ่งบัดนี้ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกำหนดแบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงของกรมป่าไม้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในแนวทางเดียวกันเสร็จเรียบร้อยแล้ว

### ๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการเรื่องการบริหารความเสี่ยงของกรมป่าไม้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดตามข้อ ๒.๒ จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ให้ความเห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยงของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๒ มอบหมายให้สำนักทุกสำนักในส่วนกลางซึ่งเป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ พร้อมทั้งรวบรวม รายงานผลการดำเนินงานและสื่อสารทำความเข้าใจกับหน่วยงานส่วนภูมิภาคที่เกี่ยวข้อง แล้วส่งรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักแผนงานและสารสนเทศทราบ จำนวน ๓ ครั้ง คือ

- ครั้งที่ ๑ รายงานผล ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๐
- ครั้งที่ ๒ รายงานผล ภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐
- ครั้งที่ ๓ รายงานผล ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๐

๓.๓ ลงนามในหนังสือแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบตามเสนอขอได้โปรดให้ความเห็นชอบตามข้อ ๓.๑-๓.๒ และลงนามตามข้อ ๓.๓



(นายสุรติ กาญจนกฤษ) <sup>๒๒</sup>

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของกรมป่าไม้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

- 1/25/60

- ๓๓ ก.พ. ๒๕๖๐



(นายชลธิศ สุรัสวดี) <sup>๒๒</sup>  
อธิบดีกรมป่าไม้

ส่วนอำนวยการ



๒๓ ก.พ. ๒๕๖๐

(นายสุรติ กาญจนกฤษ)

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

# สำเนา

คำสั่งกรมป่าไม้

ที่ ๒๕๗๕/๒๕๕๙ .

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน  
ของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๖๕๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ แต่งตั้งคณะกรรมการ  
และคณะทำงานการบริหารความเสี่ยงของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙  
โดยมีรองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายสมชัย มาเสถียร) เป็นประธานคณะกรรมการ และมีผู้อำนวยการ  
สำนักแผนงานและสารสนเทศ เป็นประธานคณะทำงาน นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกรมป่าไม้ เป็นไป  
อย่างต่อเนื่องและบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ ดังนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒  
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้ง  
คณะกรรมการและคณะทำงานการบริหารความเสี่ยงของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

## ๑. คณะกรรมการการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกรมป่าไม้

### องค์ประกอบ

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| ๑) รองอธิบดีกรมป่าไม้ (ที่กำกับดูแลสำนักแผนงานและสารสนเทศ) | ประธานกรรมการ              |
| ๒) ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก                                | กรรมการ                    |
| ๓) ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓          | กรรมการ                    |
| ๔) ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา         | กรรมการ                    |
| ๕) ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร                         | กรรมการ                    |
| ๖) หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน                                | กรรมการ                    |
| ๗) ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ                       | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๘) ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ          | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

### อำนาจหน้าที่

- กำหนดนโยบาย และแนวทางการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกรมป่าไม้
- เสนอแนะ ให้คำปรึกษาในการดำเนินงาน
- กำกับ ติดตาม ประเมินผลและแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการดำเนินการ

๒. คณะทำงาน...

## ๒. คณะทำงานการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกรมป่าไม้

### องค์ประกอบ

- ๑) ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ ประธานคณะทำงาน
- ๒) ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการทุกสำนัก หรือผู้แทน คณะทำงาน
- ๓) ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓ หรือผู้แทน คณะทำงาน
- ๔) ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา หรือผู้แทน คณะทำงาน
- ๕) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร หรือผู้แทน คณะทำงาน
- ๖) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มตรวจสอบภายใน หรือผู้แทน คณะทำงาน
- ๗) ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ สำนักแผนงานและสารสนเทศ คณะทำงานและเลขานุการ

### อำนาจหน้าที่

- ๑) วิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงิน) ต่อการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการกรมป่าไม้
  - ๒) จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของกรมป่าไม้โดยให้มีการระบุความเสี่ยงและวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อหรืออาจสร้างความเสียหาย ในทุกด้าน ทุกประเด็นยุทธศาสตร์ จัดทำหลักเกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงและจัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงนำเสนอต่ออธิบดีกรมป่าไม้
  - ๓) ประสานให้มีการสื่อสารและทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของกรมป่าไม้
  - ๔) ประสานให้มีการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินงาน
  - ๕) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง โดยให้มีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยง
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

รายนามผู้กตัญญู

(นางยุวดี ตีฆามเลิศ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงนาม)

ชวลิต สุใจดี  
(นายชวลิต สุใจดี)  
อธิบดีกรมป่าไม้