



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๗๗๒๗ ๕๕๑๖

ที่ ทส ๑๖๒๔.๑/ ๑๐๗๖ วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
ป่าไม้จังหวัดทุกจังหวัด

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๐.๗/ ว ๓๕๙๐ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นายจรงค์ ทรงรัตน์พันธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)

28 ก.พ. 2560



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

1484
วันที่ 28 ก.พ. 2560

3587
28 ก.พ. 2560

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร./โทรสาร ๐๒ ๕๓๙ ๕๖๙๒ ภายใน ๕๒๔๐

ที่ ทส ๑๖๐๐.๙/ว ๓๕๕๐ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เรื่อง แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

กรมป่าไม้ ขอส่งแผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และเพื่อให้กรมป่าไม้พร้อมรับการตรวจประเมินรับรองจากสำนักงาน ก.พ.ร. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายชลธิศ สุรัสวดี)
อธิบดีกรมป่าไม้

เชษฐา ออ.สอ.ที่ 11 (สง.)

- เพื่อไปทบทวนและพิจารณา

- กรมป่าไม้, สำนักและเขตตรวจราชการป่าไม้, ป่าสงวน, มีเขตบริหาร

พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อเสนอไปกรมเกษตรและสหกรณ์, กรมป่าไม้, กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ, กรมส่งเสริมการเกษตร, กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

- เก็บข้อควรระวังในส่วนที่เกี่ยวกับป่าไม้ได้จัดทำ เพื่อทบทวนและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

2.22 1/3/60
(นางสาวปานทิพย์ ปลอดภัย)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(นางจุติพร พิศุทธิ์)
6.2.260
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ

- ทพ/งอ.สำนักป่า
- สำนักป่าสงวนแห่งชาติ

- ๖ มี.ค. ๒๕๖๐
(นายจรัล ทรงรัตนพันธุ์)
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)

แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ประจำปี พ.ศ. 2560
(PMQA : หมวดที่ 1 - หมวดที่ 6)

| กิจกรรม/ขั้นตอน | ปี 2560 | | | | | | | | | | ตัวชี้วัดกิจกรรม | ผู้รับผิดชอบหลัก | พื้นที่เป้าหมาย | หมวดหมู่กิจกรรม | |
|--|---------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------------------|--|-----------------|-------------------|------------|
| | ก.พ. | ก.ค. | ก.ย. | พ.ย. | ธ.ค. | ก.พ. | ก.ค. | ก.ย. | พ.ย. | ธ.ค. | | | | | |
| กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมทวนเวียนควบคุมและประเมินผลความสำเร็จของโครงการป่าไม้ | | | | | | | | | | | | ระดับควบคุมหรือรองอธิบดีกรมป่าไม้ มีชัยคี (อธิบดีกรมป่าไม้) แม่พิมพ์ (อธิบดีกรมป่าไม้) | สผส. | กพร. | LD1 + SPI |
| 1.1 จัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติที่แสดงขั้นตอน/กิจกรรม ครอบคลุมระยะเวลา และข้อมูลและสารสนเทศที่จำเป็นในการกำหนดวิสัยทัศน์ ค่านิยม ยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการของกรมป่าไม้ | | | | | | | | | | | | | สผส. | | ระดับที่ 1 |
| 1.2 แจ้งเวียนคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติ ให้หน่วยงานภายในกรมป่าไม้พิจารณา รวบรวม ข้อคิดเห็น เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข | | | | | | | | | | | | | สผส. | ทุกสำนัก/กลุ่ม | ระดับที่ 2 |
| 1.3 นำเสนอคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติ ให้ผู้บริหาร เห็นชอบ และแจ้งเวียนคู่มือ/แนวปฏิบัติ ให้หน่วยงานภายในกรมป่าไม้ทราบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ทั้งในระดับองค์การและระดับหน่วยงาน | | | | | | | | | | | | | สผส. | ทุกสำนัก/กลุ่ม | ระดับที่ 3 |
| 1.4 จัดประชุมผู้บริหารทุกระดับ เพื่อทบทวน วิสัยทัศน์ ค่านิยม ยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการของกรมป่าไม้ | | | | | | | | | | | | | สผส. | ผู้บริหารทุกระดับ | ระดับที่ 4 |
| 1.5 จัดทำสรุปผลการทบทวน ปรับปรุง วิสัยทัศน์ ค่านิยม ยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการของกรมป่าไม้ และสื่อสารให้บุคลากรในกรมป่าไม้ทราบ | | | | | | | | | | | | | สผส. | ทุกสำนัก/กลุ่ม | ระดับที่ 5 |

แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ประจำปี พ.ศ. 2560
(PMQA : หมวดที่ 1 - หมวดที่ 6)

| กิจกรรม/ขั้นตอน | ปี 2560 | | | | | | | | | | | | ตัวชี้วัดกิจกรรม | ผู้รับผิดชอบ | ผู้ที่เกี่ยวข้อง | หมวดหมู่/หน่วยงาน | |
|---|---------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------|------|------|------------------|--|------------------|-------------------|------------|
| | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | | | | | |
| กิจกรรมที่ 2 การจัดทမ်းนกรรรมที่มีประสิทธิภาพ องค์การและแผนผังความรับผิดชอบเชิง ปฏิบัติ | | | | | | | | | | | | | | นโยบายของกรมป่าไม้ และแผนผังความรับผิดชอบ | สผส. | | LDI & SFS3 |
| 2.1 จัดทำแผนการสื่อสารที่ทางองค์กร ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผน ยุทธศาสตร์และนโยบายที่สำคัญของผู้บริหาร | ↕ | | | | | | | | | | | | | | สผส. + สบภ. | | |
| 2.2 นำเสนอแผนการสื่อสารที่ทางองค์กรและ แผนสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนให้ ผู้บริหารทราบและเห็นชอบดำเนินการ | ↕ | | | | | | | | | | | | | | สผส.+สบภ. | | |
| 2.3 ผู้ที่เกี่ยวข้องนำแผนไปปฏิบัติ | ↕ | | | | | | | | | | | | | | สผส. | ทุกสำนัก/กลุ่ม | |
| 2.4 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย 2.4.1 แผนการสื่อสารที่ทางองค์กร | | | | | | | | | ↕ | | | | | | สผส. | | |
| 2.4.2 สร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน | | | | | | | | | ↕ | | | | | | สบภ. | | |
| 2.5 สำเร็จการรับรู้และเข้าใจที่ทางองค์กรของ บุคลากรกรมป่าไม้ วิเคราะห์ สรุปผล และ รายงานผู้บริหารทราบและพิจารณา | | | | | | | | | | | | | ↕ | | กพร. | | |

แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ประจำปี พ.ศ. 2560
(PMQA : หมวดที่ 1 - หมวดที่ 6)

| กิจกรรม/ขั้นตอน | ปี 2560 | | | | | | | | | | | | ตัวชี้วัดกิจกรรม | ได้รับ จัดมอบหลัก | ผู้ที่เกี่ยวข้อง | หมวดหมู่กิจกรรม | |
|--|---------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------------------|--|------------------|-----------------|-----|
| | ก.พ. | ก.ค. | ก.ย. | พ.ย. | ธ.ค. | ก.พ. | ก.ค. | ก.ย. | พ.ย. | ธ.ค. | ก.พ. | ก.ค. | | | | | |
| กิจกรรมที่ 4 กักขังสัตว์ป่าคุ้มครองตามคดีนิคม จรรยาบรรณกรมป่าไม้และส่งเสริมการอนุรักษ์ สัตว์ป่า | | | | | | | | | | | | | | ร้อยละรวมสัตว์ป่าคุ้มครองคดีนิคม ตามแผนปฏิบัติการกรมป่าไม้ คดีนิคมจรรยาบรรณกรมป่าไม้ | ส.ก. | กพร. | LD2 |
| 4.1 จัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดพฤติกรรม และตัวชี้วัดที่สะท้อนถึงค่านิยม จรรยาบรรณการ และหลักธรรมาภิบาลของกรมป่าไม้ | | | | | | | | | | | | | | | ส.ก. | | |
| 4.1.1 กำหนดพฤติกรรมที่พึงประสงค์และ ตัวชี้วัดตามค่านิยม จรรยาบรรณการ และหลัก ธรรมาภิบาลของกรมป่าไม้ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1.2 คัดเลือกค่านิยม จรรยาบรรณการ และ หลักธรรมาภิบาล เพื่อนำมาจัดทำแผนส่งเสริม การประพฤติปฏิบัติ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1.3 จัดทำแผนการส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติ ตามค่านิยม จรรยาบรรณการ และหลักธรรมา ภิบาลของกรมป่าไม้ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.2 นำเสนอแผนให้ผู้บริหารเห็นชอบและแจ้งเวียน หน่วยงานภายในกรมป่าไม้ทราบ และปฏิบัติ | | | | | | | | | | | | | | | ส.ก. | ทุกหน่วยงาน | |
| 4.3 ติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผน แผนการส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตามค่านิยม จรรยาบรรณการ และหลักธรรมาภิบาลของกรม ป่าไม้ | | | | | | | | | | | | | | | ส.ก. | | |
| 4.4 สรรวจความเชื่อมั่นต่อภาพลักษณ์องค์การของ กรมป่าไม้จากผู้บริหารและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | | | | | | | | | | | | | | | กพร. | ทุกหน่วยงาน | |

แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ประจำปี พ.ศ. 2560
(PMQA : หมวดที่ 1 - หมวดที่ 6)

| กิจกรรม/ขั้นตอน | ปี 2560 | | | | | | | | | | | | หน่วย ความรับผิดชอบ | พื้นที่/ระยะทาง | ขนาด/ค่าครอง | |
|--|---------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------|------|------|------------------------|-----------------|--------------|------------|
| | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | | | | |
| <p>6.1 จัดทำแนวทางการคัดเลือก และรวบรวมตัวชี้วัดที่สำคัญของกรมป่าไม้ เพื่อติดตามและประเมินผล ผลการดำเนินงานโดยรวมของกรมป่าไม้</p> | | | | | | | | | | | | | สผส. + กพร. | | | SP24 + 4ปี |
| <p>6.2 จัดทำระบบการติดตามและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ มีตัวชี้วัดการติดตามและประเมินผลที่ชัดเจน</p> | | | | | | | | | | | | | สผส. + กพร. | | | |
| <p>6.3 จัดทำสรุปผลการติดตามและประเมินผลความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงาน พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อนำไปใช้ในการทบทวนและปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์และแผนการปฏิบัติงานใหม่ให้มีความเหมาะสม</p> | | | | | | | | | | | | | สผส. + กพร. | | | |

แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ประจำปี พ.ศ. 2560
(PMQA : หมวดที่ 1 - หมวดที่ 6)

| กิจกรรม/ขั้นตอน | ปี 2560 | | | | | | | | | | ตัวชี้วัดกิจกรรม | ผู้รับผิดชอบหลัก | พื้นที่เป้าหมาย | หมวดที่เป้าหมาย | | |
|--|---------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------|------------------|------------------|-----------------|-----------------|--|--|
| | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | | | | | | |
| กิจกรรมที่/การริเริ่มโครงการตามความพึงพอใจและเป้าหมายของฝ่ายบริการและมีส่วนเกี่ยวข้องของกรมป่าไม้ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1 วิเคราะห์และดำเนินการกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรมป่าไม้ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.2 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนากระบวนการวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรมป่าไม้ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.3 ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรมป่าไม้ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.4 วิเคราะห์ผลสำรวจความคิดเห็น ความพึงพอใจ และไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรมป่าไม้ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.5 สรุปแนวทางการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานของกรมป่าไม้เสนอผู้บริหารพิจารณา และแจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานของกรมป่าไม้ | | | | | | | | | | | | | | | | |

แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ประจำปี พ.ศ. 2560
(PMQA : หมวดที่ 1 - หมวดที่ 6)

| กิจกรรม/ขั้นตอน | ปี 2560 | | | | | | | | | | | | ตัวชี้วัดกิจกรรม | ผู้ที่เกี่ยวข้อง | หมวดหมู่ที่เกี่ยวข้อง | |
|---|---------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------|------|------|---|------------------|-----------------------|------------|
| | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | | | | |
| กิจกรรมที่ 8: การจัดการข้อร้องเรียน | | | | | | | | | | | | | ระดับความพึงพอใจขององค์กรตามผลการจัดการข้อร้องเรียนของหน่วยงานภาครัฐ และประชาชนโดยทั่วไป | SME | ทุกสำนัก/กลุ่ม | GS5 |
| 8.1 กำหนดช่องทาง การรับข้อร้องเรียนทั้งจากภายในและภายนอก รวมทั้งมีการกำหนดมาตรฐานการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน โดยแบ่งตามความเหมาะสมของประเภทข้อร้องเรียน | ↕ | | | | | | | | | | | | สมส. | ทุกสำนัก/กลุ่ม | ระดับที่ 1 | |
| 8.2 มีการสื่อสารมาตรฐานการจัดการข้อร้องเรียนให้ประชาชนผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบอย่างน้อย 5 ช่องทาง | ↕ | | | | | | | | | | | | สมส. | ทุกสำนัก/กลุ่ม | ระดับที่ 2 | |
| 8.3 มีการจัดเก็บสถิติข้อร้องเรียนและข้อมูลผลการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนอย่างครบถ้วน สมบูรณ์ และเปรียบเทียบให้เห็นถึงแนวโน้มการเกิดข้อร้องเรียนในแต่ละด้าน | ↕ | | | | | | | | | | | | สมส. | ทุกสำนัก/กลุ่ม | ระดับที่ 3 | |
| 8.4 จัดทำรายงานสถิติข้อร้องเรียน และข้อมูลผลการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนให้ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการของหน่วยงาน | ↕ | | | | | | | | | | | | สมส. | ทุกสำนัก/กลุ่ม | ระดับที่ 4 | |
| 8.5 จัดทำ Best Practice เกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนในกรณีต่างๆ เพื่อให้หน่วยงานอื่นๆ ใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการงานเพื่อน้องกันการเกิดข้อร้องเรียนซ้ำ | ↕ | | | | | | | | | | | | สมส. | ทุกสำนัก/กลุ่ม | ระดับที่ 5 | |

แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ประจำปี พ.ศ. 2560
(PMQA : หมวดที่ 1 - หมวดที่ 6)

| กิจกรรม/ขั้นตอน | ปี 2560 | | | | | | | | | | | | ตัววัดกิจกรรม | ผู้รับผิดชอบหลัก | พื้นที่เกี่ยวข้อง | หมวดที่เกี่ยวข้อง |
|---|---------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------|------|------|---|------------------------------|--|--------------------------|
| | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | | | | |
| กิจกรรมที่ 9 การจัดการความรู้ (KM) 9.1 ประชุมคณะกรรมการ/ คณะทำงานจัดการความรู้ เพื่อดำเนินการ ดังนี้ 9.1.1 กำหนดแนวทางและวิธีการคัดเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อกรมป่าไม้ และวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ของกรมป่าไม้ 9.1.2 กำหนดแนวทาง/ แผนงานในการแบ่งปัน และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่มีอยู่ 9.2 กำหนดแผนงานส่งเสริมให้การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เป็นวัฒนธรรมองค์การของกรมป่าไม้ 9.3 ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานจัดการ ความรู้ตามแผนงานที่กำหนด 9.4 ประเมินคณะทำงาน คณะกรรมการจัดการความรู้ เพื่อติดตาม/สรุป/ปรับปรุงผลการดำเนินงาน | | | | | | | | | | | | | วัตถุประสงค์ของกิจกรรม จัดเตรียมข้อมูลของร้อยละ 100 ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานโครงการตามแผนจัดการความรู้ | สบก. สบก. สบก. สบก. | คณะกรรมการ / คณะทำงาน คณะกรรมการ / คณะทำงาน คณะกรรมการ / คณะทำงาน คณะกรรมการ / คณะทำงาน | บปอ บปอ บปอ บปอ |

แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ประจำปี พ.ศ. 2560
(PMQA : หมวดที่ 1 - หมวดที่ 6)

| กิจกรรม/อันดับ | ปี 2560 | | | | | | | | | | | | คู่รับ คดียุทธศาสตร์ | ผู้ที่เกี่ยวข้อง | หมวดที่เกี่ยวเนื่อง | | | |
|--|---------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------|------|------|-------------------------|------------------|---------------------|--|--|--|
| | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | | | | | | |
| กิจกรรมที่ 10 การส่งเสริมความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์การต่อภารกิจของกรมป่าไม้ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10.1 จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10.2 สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์การต่อภารกิจของกรมป่าไม้ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10.3 วิเคราะห์ผลสำรวจความพึงพอใจ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10.4 สรุปผลสำรวจความพึงพอใจ และนำเสนอแนวทางการปรับปรุงคุณภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมป่าไม้ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ประจำปี พ.ศ. 2560
(PMQA : หมวดที่ 1 - หมวดที่ 6)

| กิจกรรม/ขั้นตอน | ปี 2560 | | | | | | | | | | | | หน่วยที่เกี่ยวข้อง | | | | |
|---|---------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------|------|------|--------------------|--|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | | | | | |
| กิจกรรมที่มุ่งเน้นการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์กลาง | | | | | | | | | | | | | | | ศูนย์พัฒนาศูนย์กลาง คณะกรรมการ | HR3 | |
| 11.1 ทบทวนแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์กลาง | | | | | | | | | | | | | | | สบก.(ส่วน การเจ้าหน้าที่) | ศูนย์พัฒนาศูนย์กลาง คณะกรรมการ | ศูนย์พัฒนาศูนย์กลาง คณะกรรมการ |
| 11.2 จัดทำสรุปผลการทบทวน ปรับปรุง แผนกลยุทธ์ การบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาศูนย์กลางแจ้งให้บุคลากรในกรมป่าไม้ ทราบ | | | | | | | | | | | | | | | สบก. | ศูนย์พัฒนาศูนย์กลาง คณะกรรมการ | ศูนย์พัฒนาศูนย์กลาง คณะกรรมการ |
| 11.3 ดำเนินการตามแผนกลยุทธ์การบริหาร ทรัพยากรบุคคลและแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์กลาง | | | | | | | | | | | | | | | สบก. | ศูนย์พัฒนาศูนย์กลาง คณะกรรมการ | ศูนย์พัฒนาศูนย์กลาง คณะกรรมการ |
| 11.4 ติดตาม สรุป ประเมินผลการดำเนินงานตามแผน กลยุทธ์ ประจำปี พ.ศ.2560 | | | | | | | | | | | | | | | สบก. | ศูนย์พัฒนาศูนย์กลาง คณะกรรมการ | ศูนย์พัฒนาศูนย์กลาง คณะกรรมการ |

แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ประจำปี พ.ศ. 2560
(PMQA : หมวดที่ 1 - หมวดที่ 6)

| กิจกรรม/ชิ้นงาน | ปี 2560 | | | | | | | | | | | | ตัวชี้วัดกิจกรรม | ผู้รับผิดชอบหลัก | พื้นที่เกี่ยวข้อง | หมวดที่เกี่ยวข้อง | |
|---|---------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------|------|------|------------------|---|-------------------------------|-------------------------------|--------|
| | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ส.ค. | | | | | |
| กิจกรรมที่ 14 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่เสี่ยงต่อการเกิดไฟไหม้ | | | | | | | | | | | | | | ระดับความเสียหายของรอยต่อระดับ ทางป่าทุกปีกิจกรรมร้อยละ 100 ตัวชี้วัดของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | ทุกหน่วยงาน ตามพื้นที่หลัก | ทุกหน่วยงานตาม พื้นที่หลัก | PMQA-2 |
| 14.1 ออกแบบกระบวนการ และกำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญของแผนงบประมาณ | | | | | | | | | | | | | | | กพร. | | |
| 14.2 ถ่ายทอดตัวชี้วัดกระบวนการลงสู่ส่วนฝ่าย และบุคคล | | | | | | | | | | | | | | | ทุกหน่วยงาน ตามพื้นที่หลัก | | |
| 14.3 ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ | | | | | | | | | | | | | | | กพร. | | |
| กิจกรรมที่ 15 การเตรียมความพร้อมรับมือภัยพิบัติหรือภาวะฉุกเฉิน เพื่อควบคุมดูแลป้องกันภัยคุกคามป่าไม้ | | | | | | | | | | | | | | ระดับความเสียหายในการดำเนินการ เตรียมความพร้อมรับมือภัยพิบัติและ ภาวะฉุกเฉินของกรมป่าไม้ | สปก. | | PMQA-4 |
| 15.1 จัดทำแผนรองรับภาวะฉุกเฉินหรือภัยพิบัติอย่างน้อย 2 แผน เช่น แผนรองรับภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดไฟไหม้ และน้ำท่วม เป็นต้น | | | | | | | | | | | | | | | สปก. | | |
| 15.2 นำเสนอแผนให้ผู้บริหารเห็นชอบและแจ้งเวียนหน่วยงานภายในกรมป่าไม้ทราบ | | | | | | | | | | | | | | | สปก. | | |
| 15.3 ฝึกอบรมแผนฉุกเฉินตามแนวทางที่กำหนด | | | | | | | | | | | | | | | สปก. | | |
| 15.4 ประชุมคณะกรรมการ/ คณะทำงานเพื่อสรุปผลการซ้อมแผนฉุกเฉินฯ และทบทวน ปรับปรุงแผนให้มีความเหมาะสม และทันสมัยอยู่เสมอ | | | | | | | | | | | | | | | สปก. | | |

พิจารณาเห็นชอบดำเนินการ



ลงนาม.....

(นายชลธิศ สุรัสวดี)
อธิบดีกรมป่าไม้

คำอธิบายตัวชี้วัดรายการกิจกรรม
แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ประจำปี พ.ศ. 2560
(PMQA : หมวดที่ 1 – หมวดที่ 6)

กิจกรรมที่ 1 การทบทวนวิสัยทัศน์ ค่านิยม ยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการของกรมป่าไม้

ตัวชี้วัดกิจกรรม ระดับความสำเร็จของการทบทวนวิสัยทัศน์ ค่านิยม แผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการของกรมป่าไม้

คำอธิบาย :

1. วิสัยทัศน์ หมายถึง สภาพที่ส่วนราชการต้องการเป็นในอนาคต วิสัยทัศน์อธิบายถึงทิศทางที่ส่วนราชการจะมุ่งไป สิ่งที่ส่วนราชการต้องการเป็นหรือภาพลักษณ์ที่ส่วนราชการต้องการในอนาคต วิสัยทัศน์ที่ดี ควรมีความชัดเจน สามารถนำไปปฏิบัติได้เป็นภาพเชิงบวกที่สะท้อนให้เห็นถึงความเป็นเลิศขององค์การ ทำทนายความรู้ความสามารถ คำนึงถึงผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสอดคล้องกับแนวโน้มในอนาคต

2. การวางแผนยุทธศาสตร์ คือ การวิเคราะห์และกำหนดแนวทางที่ดีที่สุดภายใต้สภาพแวดล้อมต่างๆ เพื่อบรรลุวิสัยทัศน์ที่ต้องการ โดยจะต้องศึกษาข้อมูล สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกอย่างรอบด้าน รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตมาประกอบการพิจารณาในการกำหนดยุทธศาสตร์

3. คู่มือ / แนวทางในการกำหนดวิสัยทัศน์ ค่านิยม ยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการ จะต้องประกอบด้วย กิจกรรม ขั้นตอน กรอบระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ และข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็น

4. ข้อมูลและสารสนเทศที่จำเป็นสำหรับใช้ในการกำหนดวิสัยทัศน์ ค่านิยม ยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการ อย่างน้อยประกอบด้วย

4.1 ลักษณะสำคัญขององค์การ

4.2 ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

4.3 จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ความเสี่ยง และทิศทางในอนาคตของส่วนราชการ

4.4 ผลการดำเนินงานของส่วนราชการ เช่น รายงานสรุปการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ และตัวชี้วัดกระบวนการ เป็นต้น

5. ลักษณะข้อมูลและสารสนเทศที่นำมาใช้ต้องมีความครอบคลุม ถูกต้อง และทันสมัย มีความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในปัจจุบันและการเปลี่ยนแปลงในอนาคตที่อาจเกิดขึ้น

เกณฑ์การให้คะแนน : โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

| เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|------------------|---------|---------|---------|---------|
| ระดับ 1 | ระดับ 2 | ระดับ 3 | ระดับ 4 | ระดับ 5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

โดยที่

ระดับ 1 : จัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติที่แสดงขั้นตอน/กิจกรรม กรอบระยะเวลา และข้อมูลและสารสนเทศที่จำเป็นในการกำหนดวิสัยทัศน์ ค่านิยม ยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการของกรมป่าไม้

ระดับ 2 : แจกเวียนคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติฯ ให้หน่วยงานภายในกรมป่าไม้พิจารณา รวบรวมข้อคิดเห็น เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข

ระดับ 3 : นำเสนอคู่มือหรือแนวปฏิบัติฯ ให้ผู้บริหารเห็นชอบ และแจกเวียนคู่มือ/แนวปฏิบัติฯ ให้หน่วยงานภายในกรมป่าไม้ทราบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ทั้งในระดับองค์การและระดับหน่วยงาน

ระดับ 4 : จัดประชุมผู้บริหารทุกระดับ เพื่อทบทวนวิสัยทัศน์ ค่านิยม ยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการของกรมป่าไม้

ระดับ 5 : จัดทำสรุปผลการทบทวน ปรับปรุง วิสัยทัศน์ ค่านิยม ยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการของกรมป่าไม้ และสื่อสารให้บุคลากรในกรมป่าไม้ทราบ

.....

กิจกรรมที่ 2 การจัดทำแผนการสื่อสารทิศทางองค์การ และแผนสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด คือ

2.1 ร้อยละของบุคลากรกรมป่าไม้ที่รับรู้และเข้าใจทิศทางองค์การ

2.2 ร้อยละการดำเนินการตามแผนการสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่ประชาชน

ตัวชี้วัดกิจกรรม : 2.1 ร้อยละของบุคลากรกรมป่าไม้ที่รับรู้และเข้าใจทิศทางองค์การ

คำอธิบาย : 1. ทิศทางขององค์การ หมายถึง วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม วัฒนธรรม ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ที่ครอบคลุมผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2. บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ

3. หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานทั้งที่ปรากฏในกฎกระทรวงและไม่ปรากฏในกฎกระทรวงระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม หรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นในระดับเดียวกัน รวมถึงสาขาด้วย

4. เป็นการวัดร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจทิศทางขององค์การ โดยให้มีการกำหนดทิศทางขององค์การ และมีการสื่อสารให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ

5. พิจารณาจากจำนวนบุคลากรที่เข้าใจทิศทางขององค์การ เปรียบเทียบกับจำนวนบุคลากรทั้งหมดของแต่ละหน่วยงาน

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่รับรู้และเข้าใจทิศทางองค์กร} \times 100}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมด}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

| เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| ระดับ 1 | ระดับ 2 | ระดับ 3 | ระดับ 4 | ระดับ 5 |
| ร้อยละ 60 | ร้อยละ 65 | ร้อยละ 70 | ร้อยละ 75 | ร้อยละ 80 |

เงื่อนไขตัวชี้วัด : 1. สำนักแผนงานและสารสนเทศเป็นผู้ดำเนินการจัดทำแผนสื่อสารตามกิจกรรมที่กำหนด โดยต้องมีหลักฐานเชิงประจักษ์ว่ามีการจัดทำแผนสื่อสาร และนำแผนไปปฏิบัติอย่างชัดเจน
2. กลุ่มพัฒนาระบบบริหารเป็นหน่วยงานกลางในการสำรวจการรับรู้และเข้าใจทิศทางองค์กรของบุคลากรกรมป่าไม้

ตัวชี้วัดกิจกรรม : 2.2 ร้อยละการดำเนินการตามแผนการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน

คำอธิบาย : เป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายตามแผนการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน

เกณฑ์การให้คะแนน :

| เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|------------------|-----------|-----------|-----------|------------|
| ระดับ 1 | ระดับ 2 | ระดับ 3 | ระดับ 4 | ระดับ 5 |
| ร้อยละ 80 | ร้อยละ 85 | ร้อยละ 90 | ร้อยละ 95 | ร้อยละ 100 |

เงื่อนไขตัวชี้วัด : 1. สำนักบริหารกลางต้องจัดทำแผนการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน โดยรายละเอียดของแผนต้องมีการกำหนดหัวข้อและประเด็นสำคัญของเรื่องที่จะสื่อสาร วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย ประเภทของสื่อที่ใช้ในการสื่อสาร ความถี่ที่ใช้ในการสื่อสาร และกรอบระยะเวลาที่ชัดเจน พร้อมนำเสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ

2. เงื่อนไขอื่นๆ ให้เป็นไปตามตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (มาตรา 44) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

.....

กิจกรรมที่ 3 การจัดการความเสี่ยง

ตัวชี้วัดกิจกรรม : ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงของกรมป่าไม้

คำอธิบาย : 1. ความเสี่ยง คือ เหตุการณ์/การกระทำใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และจะส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ 6 ปี (พ.ศ. 2559-2564) ของกรมป่าไม้

2. การบริหารความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรมรวมทั้งกระบวนการดำเนินการต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย เพื่อให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างเป็นระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ 6 ปี (พ.ศ. 2559-2564) ของส่วนราชการเป็นสำคัญ

3. หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานทั้งที่ปรากฏในกฎกระทรวงและไม่ปรากฏในกฎกระทรวง ระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม/สาขา หรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นในระดับเดียวกัน รวมถึงสาขาด้วย

4. บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ

เกณฑ์การให้คะแนน : โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

| เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|------------------|---------|---------|---------|---------|
| ระดับ 1 | ระดับ 2 | ระดับ 3 | ระดับ 4 | ระดับ 5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

โดยที่

ระดับ 1 : มีคณะทำงานบริหารความเสี่ยงของสำนักแผนงานและสารสนเทศ โดยมีผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ และตัวแทนจากทุกส่วนในสังกัดร่วมเป็นคณะทำงาน

ระดับ 2 : วิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหาย และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง

ระดับ 3 : จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 แล้วเสร็จ และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานภายในกรมป่าไม้ทราบภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2560 เพื่อดำเนินการแก้ไข ลด หรือ ป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

ระดับ 4 : สำนักแผนงานและสารสนเทศติดตามผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ให้แล้วเสร็จครบถ้วนทุกกิจกรรมที่กำหนด

ระดับ 5 : จัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 และมีการกำหนดแนวทาง/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยง สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เสนอต่ออธิบดีกรมป่าไม้เพื่อทราบและพิจารณา และแจ้งเวียนผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงให้หน่วยงานภายในกรมป่าไม้ทราบ

.....

กิจกรรมที่ 4 การส่งเสริมพฤติกรรมตามค่านิยม จรรยาข้าราชการ และหลักธรรมาภิบาลแก่บุคลากรกรมป่าไม้

ตัวชี้วัดกิจกรรม : ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนส่งเสริมพฤติกรรมตามค่านิยม จรรยาข้าราชการ และหลักธรรมาภิบาล

คำอธิบาย : วัดความสำเร็จของการดำเนินการส่งเสริมพฤติกรรมตามค่านิยม จรรยาข้าราชการ และธรรมาภิบาลแก่บุคลากรกรมป่าไม้ โดยพิจารณาร้อยละความสำเร็จจากผลการดำเนินงานที่ปฏิบัติได้จริงตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่กำหนดในปีงบประมาณปัจจุบัน

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการแล้วเสร็จ} \times 100}{\text{แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่กำหนดในปีงบประมาณปัจจุบัน}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

| เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|------------------|-----------|-----------|-----------|------------|
| ระดับ 1 | ระดับ 2 | ระดับ 3 | ระดับ 4 | ระดับ 5 |
| ร้อยละ 80 | ร้อยละ 85 | ร้อยละ 90 | ร้อยละ 95 | ร้อยละ 100 |

เงื่อนไขตัวชี้วัด : 1. สำนักบริหารกลางเป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการจัดทำแผนส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตามค่านิยม จรรยาข้าราชการ และธรรมาภิบาลของกรมป่าไม้

2. กลุ่มพัฒนาระบบบริหารเป็นหน่วยงานกลางในการสำรวจความเชื่อมั่นและภาพลักษณ์องค์การของกรมป่าไม้จากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

.....

กิจกรรมที่ 5 การจัดการผลกระทบทางลบ

ตัวชี้วัดกิจกรรม : ระดับความสำเร็จของการจัดทำมาตรการลดผลกระทบทางลบตามภารกิจหลักของกรมป่าไม้

คำอธิบาย : 1. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 8 (3) ระบุว่าก่อนเริ่มดำเนินการส่วนราชการต้องจัดให้มีการวิเคราะห์ผลดีผลเสียให้ครบทุกด้าน กำหนดขั้นตอนการทำงานที่โปร่งใส มีกลไกตรวจสอบการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน ในกรณีใดที่มีผลกระทบต่อประชาชน ส่วนราชการต้องดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และชี้แจงทำความเข้าใจ เพื่อให้ประชาชนได้ตระหนักถึงประโยชน์ที่ส่วนร่วมจะได้รับจากภารกิจนั้น

2. เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ฉบับที่ 2 LD 5 ส่วนราชการมีวิธีการและมาตรการในการจัดการผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นต่อสังคมและมีการเตรียมการเชิงรุกมีกระบวนการตัววัด และเป้าประสงค์ที่สำคัญในการดำเนินการ

เกณฑ์การให้คะแนน : โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

| เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|------------------|---------|---------|---------|---------|
| ระดับ 1 | ระดับ 2 | ระดับ 3 | ระดับ 4 | ระดับ 5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

โดยที่

ระดับ 1 : จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อให้ความรู้เรื่องการวิเคราะห์และจัดทำมาตรการลดผลกระทบทางลบกับผู้แทนทุกหน่วยงานตามพันธกิจหลักของกรมป่าไม้

ระดับ 2 : ทุกหน่วยงานตามพันธกิจหลักดำเนินการวิเคราะห์กระบวนการทำงาน วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลกระทบทางลบต่อสังคมตามแบบฟอร์มที่กำหนด

ระดับ 3 : ทุกหน่วยงานจัดทำมาตรการลดผลกระทบทางลบอันเกิดจากการดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด

ระดับ 4 : - ทุกหน่วยงานจัดส่งข้อมูลให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารภายในวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2560 ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารรวบรวม ตรวจสอบ และจัดทำ (ร่าง) คู่มือมาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางลบจากการปฏิบัติงานของกรมป่าไม้ และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานภายในกรมป่าไม้ทราบและพิจารณา

ระดับ 5 : จัดทำคู่มือมาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางลบจากการปฏิบัติงานของกรมป่าไม้ฉบับสมบูรณ์นำเสนอให้ผู้บริหารกรมป่าไม้เห็นชอบและแจ้งเวียนหน่วยงานภายในกรมป่าไม้ทราบและนำไปปฏิบัติ

.....

กิจกรรมที่ 6 การจัดทำระบบการกำกับและติดตามการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงาน แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด คือ

6.1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการ

6.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการมิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดกิจกรรม : 6.1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการ

คำอธิบาย : เป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวต้องมีความสัมพันธ์กับพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ

ตารางการคำนวณ :

| ตัวชี้วัดกิจกรรม/โครงการ ตามแผนปฏิบัติราชการ (i) | น้ำหนัก (W_i) | คะแนนที่ได้ (SM_i) | คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ($W_i \times SM_i$) |
|--|----------------------|---------------------------|---|
| ตัวชี้วัดที่ 1 | 0.XX | SM_1 | $W_1 \times SM_1$ |
| ตัวชี้วัดที่ 2 | 0.XX | SM_2 | $W_2 \times SM_2$ |
| ตัวชี้วัดที่ 3 | 0.XX | SM_3 | $W_3 \times SM_3$ |
| ตัวชี้วัดที่ i | 0.XX | SM_i | $W_i \times SM_i$ |
| รวม | 1.00 | คะแนนรวม | $\sum (W_i \times SM_i)$ |

โดยที่ :

W = น้ำหนักความสำคัญที่ให้แก่เป้าหมายผลผลิตและผลรวมของน้ำหนักของทุกเป้าหมายการผลิตเท่ากับ 1

SM = ค่าคะแนนที่ได้

i = ลำดับที่ของตัวชี้วัดกิจกรรม/โครงการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

| เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| ระดับ 1 | ระดับ 2 | ระดับ 3 | ระดับ 4 | ระดับ 5 |
| $\sum (W_i \times SM_i) = 1$ | $\sum (W_i \times SM_i) = 2$ | $\sum (W_i \times SM_i) = 3$ | $\sum (W_i \times SM_i) = 4$ | $\sum (W_i \times SM_i) = 5$ |

ตัวชี้วัดกิจกรรม : 6.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัด
 คำรับรองการปฏิบัติราชการมิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

คำอธิบาย : เป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติ
 ราชการมิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

ตารางการคำนวณ :

| ตัวชี้วัดกิจกรรม/โครงการ ตามแผนปฏิบัติราชการ (i) | น้ำหนัก (W_i) | คะแนนที่ได้ (SM_i) | คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ($W_i \times SM_i$) |
|--|----------------------|---------------------------|---|
| ตัวชี้วัดที่ 1 | 0.XX | SM_1 | $W_1 \times SM_1$ |
| ตัวชี้วัดที่ 2 | 0.XX | SM_2 | $W_2 \times SM_2$ |
| ตัวชี้วัดที่ 3 | 0.XX | SM_3 | $W_3 \times SM_3$ |
| ตัวชี้วัดที่ i | 0.XX | SM_i | $W_i \times SM_i$ |
| รวม | 1.00 | คะแนนรวม | $\sum (W_i \times SM_i)$ |

โดยที่ :

W = น้ำหนักความสำคัญที่ให้แต่ละเป้าหมายผลผลิตและผลรวมของน้ำหนักของทุกเป้าหมาย
การผลิตเท่ากับ 1

SM_i = ค่าคะแนนที่ได้

i = ลำดับที่ของตัวชี้วัดกิจกรรม/ โครงการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

| เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| ระดับ 1 | ระดับ 2 | ระดับ 3 | ระดับ 4 | ระดับ 5 |
| $\sum (W_i \times SM_i) = 1$ | $\sum (W_i \times SM_i) = 2$ | $\sum (W_i \times SM_i) = 3$ | $\sum (W_i \times SM_i) = 4$ | $\sum (W_i \times SM_i) = 5$ |

.....

กิจกรรมที่ 7 การสำรวจความคาดหวัง ความพึงพอใจ และไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรมป่าไม้

ตัวชี้วัดกิจกรรม : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรมป่าไม้

คำอธิบาย : 1. เป็นการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2. ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหมายถึง ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มที่กำหนดไว้ในลักษณะสำคัญขององค์การ

3. ผลการสำรวจความพึงพอใจ ให้เลือกกลุ่มตัวอย่างที่เป็นไปตามหลักสถิติตามระเบียบวิธีวิจัย

4. การสำรวจความพึงพอใจควรครอบคลุม ผลผลิต บริการ และกระบวนการทำงานที่สำคัญตามพันธกิจที่กำหนดไว้ในลักษณะสำคัญขององค์การ

เกณฑ์การให้คะแนน :

| เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| ระดับ 1 | ระดับ 2 | ระดับ 3 | ระดับ 4 | ระดับ 5 |
| ร้อยละ 65 | ร้อยละ 70 | ร้อยละ 75 | ร้อยละ 80 | ร้อยละ 85 |

.....

กิจกรรมที่ 8 การจัดการข้อร้องเรียน

ตัวชี้วัดกิจกรรม : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

คำอธิบาย : 1. แนวปฏิบัติที่ดีด้านการจัดการข้อร้องเรียน ต้องมีการดำเนินการดังต่อไปนี้

1.1 กำหนดช่องทางและวิธีการรับฟังข้อร้องเรียนที่เหมาะสมกับกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งกำหนดวิธีการและระยะเวลาแล้วเสร็จในการจัดการกับข้อร้องเรียนต่างๆ รวมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบและมอบอำนาจในการจัดการข้อร้องเรียน

1.2 กำหนดให้มีระบบการรายงานการจัดการข้อร้องเรียนกับผู้บังคับบัญชาและผู้รับบริการเพื่อรับทราบความพึงพอใจและข้อเสนอแนะในการจัดการข้อร้องเรียน และปรับปรุงการให้บริการ

1.3 ดำเนินการตอบกลับข้อร้องเรียนในทุกกรณี โดยมีแบบฟอร์มมาตรฐานในการตอบกลับ และมีการเก็บสถิติข้อร้องเรียนและการตอบกลับ เพื่อประโยชน์ในการประเมินผลการดำเนินการ และนำข้อร้องเรียนมาปรับปรุงระบบงานให้เหมาะสม

1.4 มีการติดตามคุณภาพการให้บริการด้านกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

2. พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการจัดการข้อร้องเรียนที่ได้ดำเนินการตามขั้นตอน (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ

เกณฑ์การให้คะแนน :

| เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|------------------|---------|---------|---------|---------|
| ระดับ 1 | ระดับ 2 | ระดับ 3 | ระดับ 4 | ระดับ 5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

โดยที่

ระดับ 1 : กำหนดช่องทางการรับข้อร้องเรียนทั้งจากภายในและภายนอก รวมทั้งมีการกำหนดมาตรฐานการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน โดยแบ่งตามความเหมาะสมของประเภทข้อร้องเรียน

ระดับ 2 : กำหนดช่องทางการสื่อสารมาตรฐานการจัดการข้อร้องเรียนให้ประชาชนผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบอย่างน้อย 5 ช่องทาง

ระดับ 3 : จัดเก็บสถิติข้อร้องเรียนและข้อมูลผลการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนอย่างครบถ้วน สมบูรณ์ และเปรียบเทียบให้เห็นถึงแนวโน้มการเกิดข้อร้องเรียนในแต่ละด้าน

ระดับ 4 : จัดทำรายงานสถิติข้อร้องเรียน และข้อมูลผลการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนให้ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการของหน่วยงาน

ระดับ 5 : จัดทำ Best Practice เกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนในกรณีต่างๆ เพื่อให้หน่วยงานอื่นๆ ใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการเพื่อป้องกันการเกิดข้อร้องเรียนซ้ำ

.....

กิจกรรมที่ 9 การจัดการความรู้ (KM)

ตัวชี้วัดกิจกรรม : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้

คำอธิบาย : 1. แผนการจัดการความรู้ หมายถึง แผนที่สนับสนุนการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ หรือ องค์ความรู้ที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ตลอดจนวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice)

2. ผลสัมฤทธิ์ หมายถึง กิจกรรมที่เกิดจากการทำงานได้ผลผลิต (Outputs) ตามเป้าหมายและเกิดผลลัพธ์ (Outcome) ตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดการความรู้ ทำให้องค์ความรู้ที่กำหนดสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างแท้จริงหรือเป็นที่พึงพอใจ

3. ดำเนินการคัดเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นในประเด็นยุทธศาสตร์อย่างน้อยประเด็นยุทธศาสตร์ละ 1 องค์ความรู้ มาจัดทำเป็นแผนการจัดการความรู้ โดยมีรายละเอียดกิจกรรมการจัดการความรู้ต่างๆ พร้อมทั้งระบุตัวชี้วัด และเป้าหมายของแต่ละกิจกรรม ตลอดจนระบุ ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบ และนำแผนการจัดการความรู้ดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติให้บรรลุผลสำเร็จต่อไป

ตัวอย่าง

องค์ความรู้ที่จำเป็น : พัฒนาคุณภาพการบริการด้านที่พักและโรงแรมให้ได้มาตรฐาน

ผลสัมฤทธิ์ขององค์ความรู้ที่จำเป็น : เครือข่ายผู้ประกอบการภาครัฐ/ เอกชนด้านการท่องเที่ยวที่เข้ารับการอบรมสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปขยายผลต่อให้กับบุคลากรในองค์กรได้นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชนหรือนักท่องเที่ยวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ : ร้อยละของกลุ่มเป้าหมาย สามารถนำแนวทางในการดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตารางการคำนวณ :

| ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ (i) | น้ำหนัก (W_i) | คะแนนที่ได้ (SM_i) | คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ($W_i \times SM_i$) |
|----------------------------|----------------------|---------------------------|---|
| ตัวชี้วัดที่ 1 | 0.XX | SM_1 | $W_1 \times SM_1$ |
| ตัวชี้วัดที่ 2 | 0.XX | SM_2 | $W_2 \times SM_2$ |
| ตัวชี้วัดที่ 3 | 0.XX | SM_3 | $W_3 \times SM_3$ |
| ตัวชี้วัดที่ i | 0.XX | SM_i | $W_i \times SM_i$ |
| รวม | 1.00 | คะแนนรวม | $\sum (W_i \times SM_i)$ |

โดยที่ :

W = น้ำหนักความสำคัญที่ให้แต่ละเป้าหมายผลผลิตและผลรวมของน้ำหนักของทุกเป้าหมายการผลิตเท่ากับ 1

SM = ค่าคะแนนที่ได้

i = ลำดับที่ของตัวชี้วัดกิจกรรม/ โครงการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

| เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| ระดับ 1 | ระดับ 2 | ระดับ 3 | ระดับ 4 | ระดับ 5 |
| $\sum (W_i \times SM_i) = 1$ | $\sum (W_i \times SM_i) = 2$ | $\sum (W_i \times SM_i) = 3$ | $\sum (W_i \times SM_i) = 4$ | $\sum (W_i \times SM_i) = 5$ |

.....

กิจกรรมที่ 10 การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมป่าไม้ แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด คือ

10.1 ระดับความพึงพอใจของบุคลากรภายนอกที่มีต่อการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมป่าไม้

10.2 ระดับความพึงพอใจของบุคลากรภายในที่มีต่อการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมป่าไม้

ตัวชี้วัดกิจกรรม : 10.1 ระดับความพึงพอใจของบุคลากรภายนอกที่มีต่อการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมป่าไม้

คำอธิบาย : บุคลากรภายนอก หมายถึง ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ไม่ได้ปฏิบัติงานในสังกัดกรมป่าไม้

เกณฑ์การให้คะแนน :

| เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------|
| ระดับ 1 | ระดับ 2 | ระดับ 3 | ระดับ 4 | ระดับ 5 |
| คะแนนรวม $\geq 1.00-1.99$ | คะแนนรวม $\geq 2.00-2.99$ | คะแนนรวม $\geq 3.00-3.99$ | คะแนนรวม $\geq 4.00-4.99$ | คะแนนรวม 5.00 |

ตัวชี้วัดกิจกรรม : 10.2 ระดับความพึงพอใจของบุคลากรภายในที่มีต่อการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมป่าไม้

คำอธิบาย : บุคลากรภายใน หมายถึง ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ปฏิบัติงานในสังกัดกรมป่าไม้

เกณฑ์การให้คะแนน :

| เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------|
| ระดับ 1 | ระดับ 2 | ระดับ 3 | ระดับ 4 | ระดับ 5 |
| คะแนนรวม $\geq 1.00-1.99$ | คะแนนรวม $\geq 2.00-2.99$ | คะแนนรวม $\geq 3.00-3.99$ | คะแนนรวม $\geq 4.00-4.99$ | คะแนนรวม 5.00 |

.....

กิจกรรมที่ 11 ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามูลฐาน แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด คือ

11.1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุตัวชี้วัดแผนงาน/โครงการตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

11.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุตัวชี้วัดแผนงาน/โครงการตามยุทธศาสตร์การพัฒนามูลฐานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ตัวชี้วัดกิจกรรม : 11.1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุตัวชี้วัดแผนงาน/โครงการตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

คำอธิบาย : 1. วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ส่วนราชการกำหนดไว้ โดยพิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักจากผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

2. แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลควรมีการกำหนดเป้าหมายที่สะท้อนถึงผลผลิตและผลลัพธ์จากการดำเนินงานตามแผนงานที่ชัดเจน

ตารางการคำนวณ :

| ตัวชี้วัดกิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติราชการ (i) | น้ำหนัก (W_i) | คะแนนที่ได้ (SM_i) | คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ($W_i \times SM_i$) |
|---|-------------------|------------------------|--|
| ตัวชี้วัดที่ 1 | 0.XX | SM_1 | $W_1 \times SM_1$ |
| ตัวชี้วัดที่ 2 | 0.XX | SM_2 | $W_2 \times SM_2$ |
| ตัวชี้วัดที่ 3 | 0.XX | SM_3 | $W_3 \times SM_3$ |
| ตัวชี้วัดที่ i | 0.XX | SM_i | $W_i \times SM_i$ |
| รวม | 1.00 | คะแนนรวม | $\sum (W_i \times SM_i)$ |

โดยที่ :

W = น้ำหนักความสำคัญที่ให้แก่เป้าหมายผลผลิตและผลรวมของน้ำหนักของทุกเป้าหมายการผลิตเท่ากับ 1

SM = ค่าคะแนนที่ได้

i = ลำดับที่ของตัวชี้วัดกิจกรรม/โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

เกณฑ์การให้คะแนน :

| เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| ระดับ 1 | ระดับ 2 | ระดับ 3 | ระดับ 4 | ระดับ 5 |
| $\sum (W_i \times SM_i) = 1$ | $\sum (W_i \times SM_i) = 2$ | $\sum (W_i \times SM_i) = 3$ | $\sum (W_i \times SM_i) = 4$ | $\sum (W_i \times SM_i) = 5$ |

ตัวชี้วัดกิจกรรม : 11.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุตัวชี้วัดแผนงาน/โครงการตามยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

คำอธิบาย : 1. วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาศักยภาพที่ส่วนราชการกำหนดไว้ โดยพิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักจากผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

2. แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพควรมีการกำหนดเป้าหมายที่สะท้อนถึงผลผลิตและผลลัพธ์จากการดำเนินงานตามแผนงานที่ชัดเจน

ตารางการคำนวณ :

| ตัวชี้วัดกิจกรรม/โครงการ ตามแผนปฏิบัติราชการ (i) | น้ำหนัก (W_i) | คะแนนที่ได้ (SM_i) | คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ($W_i \times SM_i$) |
|--|----------------------|---------------------------|---|
| ตัวชี้วัดที่ 1 | 0.XX | SM_1 | $W_1 \times SM_1$ |
| ตัวชี้วัดที่ 2 | 0.XX | SM_2 | $W_2 \times SM_2$ |
| ตัวชี้วัดที่ 3 | 0.XX | SM_3 | $W_3 \times SM_3$ |
| ตัวชี้วัดที่ i | 0.XX | SM_i | $W_i \times SM_i$ |
| รวม | 1.00 | คะแนนรวม | $\sum (W_i \times SM_i)$ |

โดยที่ :

W = น้ำหนักความสำคัญที่ให้แต่ละเป้าหมายผลผลิตและผลรวมของน้ำหนักของทุกเป้าหมายการผลิตเท่ากับ 1

SM = ค่าคะแนนที่ได้

i = ลำดับที่ของตัวชี้วัดกิจกรรม/โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

เกณฑ์การให้คะแนน :

| เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| ระดับ 1 | ระดับ 2 | ระดับ 3 | ระดับ 4 | ระดับ 5 |
| $\sum (W_i \times SM_i) = 1$ | $\sum (W_i \times SM_i) = 2$ | $\sum (W_i \times SM_i) = 3$ | $\sum (W_i \times SM_i) = 4$ | $\sum (W_i \times SM_i) = 5$ |

.....

กิจกรรมที่ 12 การสร้างความผูกพันของบุคลากร

ตัวชี้วัดกิจกรรม : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการสร้างความผูกพันของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

คำอธิบาย : 1. วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการสร้างความผูกพันที่ส่วนราชการกำหนดไว้ โดยพิจารณาจากร้อยละค่าเฉลี่ยจากผลการดำเนินงานที่ปฏิบัติได้จริงตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ของส่วนราชการเปรียบเทียบกับแผนงาน/โครงการของกิจกรรมทั้งหมด

2. แผนการสร้างความสัมพันธ์ของบุคลากรมีการกำหนดเป้าหมายที่สะท้อนถึงผลผลิต และผลลัพธ์จากการดำเนินงานตามแผนงานที่ชัดเจน

เกณฑ์การให้คะแนน :

| เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|------------------|-----------|-----------|-----------|------------|
| ระดับ 1 | ระดับ 2 | ระดับ 3 | ระดับ 4 | ระดับ 5 |
| ร้อยละ 60 | ร้อยละ 70 | ร้อยละ 80 | ร้อยละ 90 | ร้อยละ 100 |

.....

กิจกรรมที่ 13 การจัดทำระบบการประเมินประสิทธิผลและประสิทธิภาพของระบบการเรียนรู้และการพัฒนาของบุคลากรกรมป่าไม้

ตัวชี้วัดกิจกรรม : ระดับความสำเร็จของค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินการตามมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้คุณภาพการฝึกอบรมที่กำหนด

คำอธิบาย : วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรฐาน/ ตัวบ่งชี้คุณภาพการฝึกอบรมที่กำหนดไว้ใน คู่มือการประกันคุณภาพการฝึกอบรมของกรมป่าไม้

ตารางการคำนวณ :

| มาตรฐาน/ตัวชี้วัดที่กำหนด | น้ำหนัก | คะแนนที่ได้ | คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก |
|---------------------------|-----------|-------------|--------------------------|
| (i) | (W_i) | (SM_i) | ($W_i \times SM_i$) |
| มาตรฐาน/ตัวชี้วัดที่ 1 | 0.XX | SM_1 | $W_1 \times SM_1$ |
| มาตรฐาน/ตัวชี้วัดที่ 2 | 0.XX | SM_2 | $W_2 \times SM_2$ |
| มาตรฐาน/ตัวชี้วัดที่ i | 0.XX | SM_i | $W_i \times SM_i$ |
| รวม | 1.00 | คะแนนรวม | $\sum (W_i \times SM_i)$ |

โดยที่ : W = น้ำหนักความสำคัญที่ให้แต่ละเป้าหมายผลผลิตและผลรวมของน้ำหนักของทุกเป้าหมาย การผลิตเท่ากับ 1

SM = ค่าคะแนนที่ได้

i = ลำดับที่ของกิจกรรม/ โครงการที่รับผิดชอบ

เกณฑ์การให้คะแนน :

| เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------|
| ระดับ 1 | ระดับ 2 | ระดับ 3 | ระดับ 4 | ระดับ 5 |
| คะแนนรวม $\geq 1.00-1.99$ | คะแนนรวม $\geq 2.00-2.99$ | คะแนนรวม $\geq 3.00-3.99$ | คะแนนรวม $\geq 4.00-4.99$ | คะแนนรวม 5.00 |

.....

กิจกรรมที่ 14 การวิเคราะห์กระบวนการและจัดทำข้อกำหนดที่สำคัญ

ตัวชี้วัดกิจกรรม : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดของกระบวนการที่สำคัญ

คำอธิบาย : วัดผลสำเร็จของตัววัดหรือตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการสร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุนที่สำคัญ

ตารางการคำนวณ :

| ตัวชี้วัดที่สำคัญของ กระบวนการ (i) | น้ำหนัก (W_i) | คะแนนที่ได้ (SM_i) | คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ($W_i \times SM_i$) |
|--|----------------------|---------------------------|---|
| ตัวชี้วัดที่ 1 | 0.XX | SM_1 | $W_1 \times SM_1$ |
| ตัวชี้วัดที่ 2 | 0.XX | SM_2 | $W_2 \times SM_2$ |
| ตัวชี้วัดที่ 3 | 0.XX | SM_3 | $W_3 \times SM_3$ |
| ตัวชี้วัดที่ i | 0.XX | SM_i | $W_i \times SM_i$ |
| รวม | 1.00 | คะแนนรวม | $\sum (W_i \times SM_i)$ |

โดยที่ :

W = น้ำหนักความสำคัญที่ให้แต่ละเป้าหมายผลผลิตและผลรวมของน้ำหนักของทุกเป้าหมายการผลิตเท่ากับ 1

SM = ค่าคะแนนที่ได้

i = ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

| เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| ระดับ 1 | ระดับ 2 | ระดับ 3 | ระดับ 4 | ระดับ 5 |
| $\sum (W_i \times SM_i) = 1$ | $\sum (W_i \times SM_i) = 2$ | $\sum (W_i \times SM_i) = 3$ | $\sum (W_i \times SM_i) = 4$ | $\sum (W_i \times SM_i) = 5$ |

.....

กิจกรรมที่ 15 การเตรียมความพร้อมต่อภัยพิบัติหรือภาวะฉุกเฉินเพื่อความต่อเนื่องของการปฏิบัติงาน
ตัวชี้วัดกิจกรรม : ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเตรียมความพร้อมต่อภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน
 ของกรมป่าไม้

คำอธิบาย : 1. ภัยพิบัติ หมายถึง เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นจากธรรมชาติ หรือ เกิดจากการกระทำของ
 มนุษย์ที่อาจเกิดขึ้นปัจจุบันทันด่วนหรือค่อยๆ เกิด มีผลต่อชุมชนหรือประเทศชาติ

2. สถานการณ์ฉุกเฉิน หมายถึง สถานการณ์ฉุกเฉินที่เป็นภัยต่อความมั่นคงของรัฐ
 กระทบกระเทือนต่อความสงบของประชาชน รวมไปถึงภัยธรรมชาติที่กระทบต่อสาธารณชน ซึ่งจะ
 ควบคุมตั้งแต่การกบฏ จลาจล เกิดภัยธรรมชาติ รวมทั้งเหตุการณ์ความไม่สงบใน 3 จังหวัดชายแดนใต้
 จนกระทั่งเกิดสถานการณ์สงคราม

เกณฑ์การให้คะแนน : โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

| เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|------------------|---------|---------|---------|---------|
| ระดับ 1 | ระดับ 2 | ระดับ 3 | ระดับ 4 | ระดับ 5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

โดยที่

ระดับ 1 : จัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อวิเคราะห์ประเภทของภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน เพื่อนำมาจัดทำแผน
 รองรับภาวะฉุกเฉินหรือภัยพิบัติ

ระดับ 2 : จัดทำแผนรองรับภาวะฉุกเฉินหรือภัยพิบัติอย่างน้อย 2 แผน

ระดับ 3 : นำเสนอแผนให้ผู้บริหารเห็นชอบและแจ้งเวียนหน่วยงานภายในกรมป่าไม้ทราบ

ระดับ 4 : ฝึกซ้อมแผนรองรับภาวะฉุกเฉินหรือภัยพิบัติตามแนวทางที่กำหนด

ระดับ 5 : สรุปผลการซักซ้อมแผนรองรับภาวะฉุกเฉินหรือภัยพิบัติ และนำเสนอแนวทางการปรับปรุง
 แผนให้มีความเหมาะสม และทันสมัย

.....