



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๗/๗๒๓๗ ๕๔๑๖
ที่ ทส.๑๖๒๔.๑/๗๓๗ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เรื่อง การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท
วิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ในกรมป่าไม้

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
ป่าไม้จังหวัดทุกจังหวัด

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส.
๑๖๐๑.๓/ว ๒๑๔๓ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผล
งานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ในกรมป่าไม้
(เอกสาร ๒๕ แผ่น) ทั้งนี้ หน่วยงานดูรายละเอียดได้ที่ new.forest.go.th/suratthani๑๑

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายจรงค์ ทรงรัตนพันธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)

15 ก.พ. 2560



ส่วนราชการ
 1099
 วันที่ 15 ก.พ. 2560
 โทร.

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 1845
 15 ก.พ. 2560

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐-๒๕๖๑-๕๒๙๒-๓ ต่อ ๕๑๙๖

ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เรื่อง การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ในกรมป่าไม้

- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
 ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาประกาศกรมป่าไม้และสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ มาเพื่อโปรดทราบ ดังนี้

๑. สำเนาประกาศกรมป่าไม้ ฉบับลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ในกรมป่าไม้ โดยให้ดำเนินการปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อให้ข้าราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติและประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกจัดส่งเอกสารประกอบการรับสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศฯ ภายในวัน และเวลาที่กำหนดต่อไป

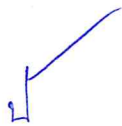
ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถเปิดดูรายละเอียดประกาศฯ และดาวน์โหลดเอกสารประกอบการรับสมัครได้ที่เว็บไซต์ <http://www.forest.go.th/person>

๒. สำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๕๘ /๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อพิจารณาความเหมาะสมและคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ในกรมป่าไม้

(นายชลธิศ สุรัสวดี)
 อธิบดีกรมป่าไม้

1 ก.พ. 60


- i. 1504 ๑๐.๓๐๑.ที่ 11
- 1504 ปรอท
 - 1504 ปรอท 1504, ปรอท
- 1504 ปรอท.



(นางสาวนิลยาพร พัฒนาสิงห์)
พนักงานธุรการ ส3

16 ก.พ. 2560

2. - เห็นควรดำเนินการทบทวน
- 1504 ปรอท

 16 ก.พ. 60

(นางสาวฐิติมา สุวรรณภักดี)
เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน



(นางสุดิพร 1504 ปรอท)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ

- 1504
- 1504 ปรอท 1504



(นายจรงค์ พรหมดี 1504 ปรอท 1504 ปรอท)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)

(สำเนา)

ประกาศกรมป่าไม้

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ในกรมป่าไม้

ด้วยกรมป่าไม้ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ในกรมป่าไม้ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ ที่ นร ๐๓/๐๘.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๓๘ ที่ นร ๐๓/๐๓.๓/ว ๕ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการเพื่อพิจารณาความเหมาะสมและคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๑๓๒/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ในกรมป่าไม้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

- ๑.๑ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านวิจัยการจัดการป่าไม้ (นักวิชาการป่าไม้เชี่ยวชาญ)
ตำแหน่งเลขที่ ๙๕ สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
- ๑.๒ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านวิจัยและพัฒนาผลผลิตป่าไม้ (นักวิชาการป่าไม้เชี่ยวชาญ)
ตำแหน่งเลขที่ ๑๖๒๒ สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
- ๑.๓ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการส่งเสริมการปลูกป่า (นักวิชาการป่าไม้เชี่ยวชาญ)
ตำแหน่งเลขที่ ๑๓/๕ สำนักส่งเสริมการปลูกป่า

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

- ๒.๑ เป็นข้าราชการในสังกัดกรมป่าไม้
- ๒.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้เชี่ยวชาญ

๒.๓ ปฏิบัติงานด้าน...

๒.๓ ปฏิบัติงานด้านวิชาการป่าไม้หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๔ มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง กรณีมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งไม่ครบ อาจนำระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เริ่มต้นจากระดับเดียวกัน ซึ่งมีลักษณะงานเชิงวิชาการ หรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องมาบวกรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำได้ โดยให้เสนอมาพร้อมเอกสารคำขอประเมินบุคคลและผลงาน เพื่อส่งให้ ก.พ. พิจารณาต่อไป

๓. วิธีการสมัครคัดเลือกบุคคล

๓.๑ ระยะเวลาการรับสมัคร

ตั้งแต่วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

๓.๒ เอกสารประกอบการรับสมัครเข้ารับการคัดเลือก

โดยให้จัดทำเอกสารฉบับจริง ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด/๑ ตำแหน่ง (รายละเอียดปรากฏตามแนบท้ายประกาศกรมป่าไม้ และสามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบการรับสมัครเข้ารับการคัดเลือกได้ทางเว็บไซต์ <http://www.forest.go.th/person> ส่งมายังกรมป่าไม้ ทั้งนี้ หากผู้สมัครรายใดส่งเอกสารประกอบการรับสมัครเข้ารับการคัดเลือกล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด หรือไม่ครบถ้วนตามที่ระบุ หรือตรวจสอบในภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการเข้ารับการคัดเลือก กรมป่าไม้จะไม่รับพิจารณาไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๔. หลักเกณฑ์ องค์ประกอบ และวิธีการคัดเลือกบุคคล

กรมป่าไม้จะดำเนินการคัดเลือกด้วยวิธีการประเมินจากเอกสารประกอบการรับสมัครเข้ารับการคัดเลือก โดยกำหนดให้อนุกรมการเพื่อพิจารณาความเหมาะสมและคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ในกรมป่าไม้ ตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๕๐ /๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นผู้ดำเนินการประเมินบุคคลในองค์ประกอบต่างๆ ดังนี้

๔.๑ ความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในการปฏิบัติงาน (๒๐ คะแนน)

โดยคำนึงถึงคุณวุฒิการศึกษา ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และความชำนาญในการปฏิบัติงานด้านนั้น ซึ่งอาจพิจารณาจากข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของข้าราชการผู้นั้น ในระยะเวลาที่ผ่านมา

๔.๒ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (๑๐ คะแนน)

โดยคำนึงถึงระยะเวลาดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือระยะเวลาที่เคยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๔.๓ การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ (๒๐ คะแนน)

โดยคำนึงถึงความประพฤติ การรักษาวินัย ความขยันหมั่นเพียร ความอุทิศเวลาให้ราชการ การได้รับรางวัลหรือสิ่งเชิดชูเกียรติอื่นๆ เป็นตัวแทนในการเข้าร่วมประชุมในระดับนานาชาติหรือเข้าร่วมในการกำหนดแนวทางการดำเนินงานของกรม

๔.๔ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน (๓๐ คะแนน)

โดยคำนึงถึงคุณภาพของผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน ความยุ่งยากซับซ้อนในการดำเนินงานประโยชน์ของผลงานต่อราชการ วงการวิชาการ หรือวิชาชีพ ความรู้ ความชำนาญงานและประสบการณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการผลิตผลงานดังกล่าว ตามที่เสนอไว้ในแบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงานพร้อมบทความของผลงาน

ลักษณะของผลงานของตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ

(๑) ขอบเขตของผลงาน

ผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและสนองนโยบายของส่วนราชการ จำนวนไม่เกิน ๓ ชิ้น หรือตามที่ ก.พ. จะกำหนดในแต่ละสายงานโดยผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานอย่างน้อย ๑ ชิ้น จะต้องเป็นรูปธรรมในรูปของรายงานหรือเอกสารวิชาการ หรือตำรา หรือคู่มือ หรือแถบบันทึกเสียง หรือแถบบันทึกภาพยนตร์ หรือสิ่งประดิษฐ์ต่างๆ เป็นต้น และอาจนำผลการปฏิบัติงานและผลสำเร็จของงานเชิงวิชาการ นอกเหนือหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง หรือผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานเชิงวิชาการด้านอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะประเมินมาประเมินได้ตามความเหมาะสม

(๒) คุณภาพของผลงาน

มีคุณภาพของผลงานดีเด่น

(๓) ความยุ่งยากซับซ้อนของผลงาน

ใช้หลักวิชาการเฉพาะทางอย่างลึกซึ้งในการปฏิบัติงานที่มีความยุ่งยากและซับซ้อนมาก

(๔) ประโยชน์ของผลงาน

เป็นประโยชน์อย่างค้ำึงต่อทางราชการ หรือประชาชน หรือประเทศชาติ หรือต่อความก้าวหน้าในงานวิชาการหรือการพัฒนาการปฏิบัติงานในระดับสูงมากอย่างเห็นได้ชัด

(๕) การเผยแพร่ผลงาน

มีผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานที่ได้นำไปเผยแพร่อย่างน้อย ๑ ชั้น โดยวิธีการต่าง ๆ เช่น จัดพิมพ์ในรายงานประจำปี เอกสาร วารสารต่าง ๆ การเสนอต่อที่ประชุม ประกอบคำบรรยาย คำสอบ การอบรม การสัมมนา การออกอากาศทางสถานีวิทยุ หรือสถานีโทรทัศน์ เป็นต้น

(๖) ความรู้ความชำนาญงานและประสบการณ์

มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับในระดับกรม หรือระดับกระทรวง หรือวงการวิชาการด้านนั้น ๆ

เงื่อนไขของผลงานที่เสนอเข้ารับการคัดเลือก

(๑) เป็นผลงานและหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามปกติในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้สมัคร โดยไม่จำเป็นต้องมีการจัดทำผลงานชิ้นใหม่เพื่อใช้ในการประเมิน โดยเฉพาะ และเป็นผลงานที่แสดงถึงการใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงาน หรือทักษะ หรือประสบการณ์ที่สั่งสมมาในการปฏิบัติงานวิชาการเฉพาะทาง ที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

(๒) เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ขอประเมิน ๑ ระดับ

(๓) ไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาหรือหรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

(๔) กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคนจะต้องแสดงให้เห็นว่าผู้ขอรับการประเมินได้มีส่วนร่วมในการจัดทำหรือผลิตผลงานในส่วนใดหรือเป็นสัดส่วนเท่าใด และมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานนั้น และจากผู้บังคับบัญชาด้วย

(๕) ผลงานที่ได้นำมาใช้ประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแล้ว จะนำมาเสนอให้ประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นอีกไม่ได้

๔.๕ ข้อเสนอกับวิสัยทัศน์ของผลงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (๒๐ คะแนน)

โดยคำนึงถึงการคาดการณ์หรือพยากรณ์สถานการณ์ข้างหน้า อย่างมีหลักการและเหตุผลกำหนดกลยุทธ์และวางแผนดำเนินการเพื่อรองรับสิ่งที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ทั้งด้านที่เป็นผลโดยตรงหรือผลกระทบ ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน และการแก้ปัญหาต่าง ๆ ของงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๕. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมสูงสุดในอัตราส่วน ๑ ราย ต่อ ๑ ตำแหน่ง

๖. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

๖.๑ กรมป่าไม้ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ในกรมป่าไม้ ให้ทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้ได้รับคัดเลือกส่งผลงานที่จะเสนอเข้ารับการประเมิน มายังกรมป่าไม้ ภายใน ๙๐ วันหลังจากวันที่ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก หากผู้ได้รับคัดเลือกรายใดส่งเอกสารล่าช้ากว่าที่กำหนดให้ตัดสิทธิ์ในการได้รับคัดเลือก และกรมป่าไม้จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลในตำแหน่งดังกล่าว ใหม่

๖.๒ กรมป่าไม้จะเสนอหนังสือขอความเห็นชอบรายชื่อข้าราชการผู้ได้รับการพิจารณาคัดเลือกในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะฯ จากปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พร้อมจะมีคำสั่งให้ข้าราชการที่ได้รับคัดเลือก ไปรักษาการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง และต้องเดินทางไปปฏิบัติงานตามตำแหน่งที่รักษาการด้วย

ประกาศ ณ วันที่

๒

กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงนาม) ชลสิทธิ์ สุรัสวดี
(นายชลสิทธิ์ สุรัสวดี)
อธิบดีกรมป่าไม้

นางสาวสมภาณี แซ่ซิ้ม

(นางสาวสมภาณี แซ่ซิ้ม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

(สำเนา)

คำสั่งกรมป่าไม้

ที่ ๒๕๘ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อพิจารณาความเหมาะสมและคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ในกรมป่าไม้

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ และ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการตามบทเฉพาะกาลแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๓/๐๘.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๓๘ และ ที่ นร ๐๓/๐๓.๓/ว ๕ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๒ นั้น

กรมป่าไม้พิจารณาแล้วเพื่อความเหมาะสมประโยชน์แก่ทางราชการ โดยดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติที่ ก.พ. กำหนด ประกอบกับมติคณะกรรมการเพื่อพิจารณาความเหมาะสมและคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๑๓๒/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ จึงให้แต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อพิจารณาความเหมาะสมและคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ในกรมป่าไม้ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- รองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายจรศักดิ์ นันทวงษ์) ประธานกรรมการ
- ผู้อำนวยการสำนัก (เฉพาะตำแหน่งที่คัดเลือกในสังกัด) กรรมการ
- ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง กรรมการและเลขานุการ
- ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่ ผู้ช่วยเลขานุการ
สำนักบริหารกลาง
- หัวหน้าฝ่ายอัตรากำลังและระบบงาน ผู้ช่วยเลขานุการ
ส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง

อำนาจหน้าที่

๑. พิจารณาคัดเลือกบุคคลตามหลักเกณฑ์ องค์ประกอบ และวิธีการคัดเลือกบุคคลตามที่คณะกรรมการเพื่อพิจารณาความเหมาะสมและคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๑๓๒/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดไว้
๒. พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่าระดับตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงตำแหน่งอยู่ได้ไม่เกิน ๑ ระดับ
๓. พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน ตำแหน่งละ ๑ คน
๔. รายงานผลการพิจารณาคัดเลือกต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๓ เพื่อประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกอย่างเปิดเผยต่อไป

สั่ง ณ วันที่



กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

นางสาวสมฤดี แจ่ม

(นางสาวสมฤดี แจ่ม)

นักบริหารบุคคลชำนาญการพิเศษ

(ลงนาม) ชลธิศ สุรัสวดี
(นายชลธิศ สุรัสวดี)
อธิบดีกรมป่าไม้

รายละเอียดแนบท้ายประกาศกรมป่าไม้
ฉบับลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

เอกสารหมายเลข ๑

แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

๑) ชื่อ (ผู้ขอรับการประเมิน).....

๒) ตำแหน่ง (ปัจจุบัน)..... ตำแหน่งเลขที่.....
งาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....
กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก..... กรม.....
ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ.....
อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท อัตราเงินเดือนในปีงบประมาณที่แล้ว.....บาท

๓) ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ด้าน.....ตำแหน่งเลขที่.....
งาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....
กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก..... กรม.....

๔) ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. ๓)
เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
อายุราชการ.....ปี.....เดือน

๕) ประวัติการศึกษา

| คุณวุฒิและวิชาเอก | ปีที่สำเร็จการศึกษา | สถาบัน |
|---------------------------|---------------------|--------|
| ปริญญา/ประกาศนียบัตร..... | | |
| | | |
| | | |
| | | |

๖) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต.....)
วันออกใบอนุญาต..... วันหมดอายุ.....

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

๓) ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ)

| วัน เดือน ปี | ตำแหน่ง | อัตราเงินเดือน | สังกัด |
|--------------|---------|----------------|--------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

๔) ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

| ปี | ระยะเวลา | หลักสูตร | สถาบัน |
|-------|----------|----------|--------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

๕) ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๓ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....(ผู้ขอรับการประเมิน)

(.....)

(วันที่)...../...../.....

หมายเหตุ ข้อ ๑ - ๕ ให้ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้กรอกข้อมูล และหน่วยงานการเจ้าหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้อง

ตอนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

๑. คุณสมบัติการศึกษา

- () ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
- () ไม่ตรง แต่ ก.พ.ยกเว้นตามมาตรา ๕๖

๒. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)

- () ตรงตามที่กำหนด (ใบอนุญาต.....) () ไม่ตรงตามที่กำหนด

๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

- () ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- () ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่.....

๔. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวด้วย)

- () ตรงตามที่ ก.พ.กำหนด
- () ไม่ตรง
- () ส่งให้คณะกรรมการประเมินเป็นผู้พิจารณา
- ()

๕. อัตราเงินเดือน (เปรียบเทียบกับอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

- () ต่ำกว่าขั้นต่ำไม่เกิน ๒ ชั้น () เท่ากับขั้นต่ำ
- () สูงกว่าขั้นต่ำ

ตอนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- () อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้
- () อยู่ในเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้แต่ต้องให้คณะกรรมการประเมินผลงานเป็นผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง
- () ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล.....)

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจสอบ)

(.....)

(ตำแหน่ง) ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

(วันที่)...../...../.....

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อผู้ขอประเมิน.....

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....

| ตอนที่ ๑ รายการประเมิน | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้รับ |
|---|-----------|----------------|
| <p>๑. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้ว ก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก | | |
| <p>๒. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผล และสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสาขาวิชา/งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือตัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพ และก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ยังยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความลับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก | | |

| ตอนที่ ๑ รายการประเมิน | คะแนน เต็ม | คะแนน ที่ได้รับ |
|---|---------------|--------------------|
| <p>๓. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none">- วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ- วิเคราะห์สู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี- เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม- ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา <p>(ไม่ใช้ความรู้สึกของตนเอง)</p> | | |
| <p>๔. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none">- รักษาวินัย- ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน- ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน | | |
| <p>๕. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none">- สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน- ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม | | |
| <p>๖. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none">- ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ- สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา- นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ | | |

| ตอนที่ ๑ รายการประเมิน | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้รับ |
|--|---------------------------|---------------------------|
| <p>๓. วิสัยทัศน์ (Vision - เป็นคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตั้งแต่ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป) พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คาดการณ์หรือพยากรณ์สถานการณ์ข้างหน้า อย่างมีหลักการและเหตุผล - กำหนดกลยุทธ์และวางแผนดำเนินการเพื่อรองรับสิ่งที่คาดว่าจะเกิดขึ้นทั้งด้านที่เป็นผลโดยตรงหรือผลกระทบ <p>๔. คุณลักษณะอื่น ๆ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> | <p>.....</p> <p>.....</p> | <p>.....</p> <p>.....</p> |
| รวม | ๑๐๐ | |

หมายเหตุ ผู้บังคับบัญชาสามารถกำหนดคุณลักษณะทั้งหมดข้างต้นเพื่อใช้ในการประเมิน หรือจะกำหนดบางคุณลักษณะ หรือจะเพิ่มเติมคุณลักษณะใด ๆ นอกเหนือจากที่กำหนดข้างต้นได้ และให้กำหนดคะแนนเต็มของแต่ละคุณลักษณะได้ด้วย

| | |
|---|--------------------------|
| ตอนที่ ๒ | สรุปความเห็นในการประเมิน |
| ความเห็นของผู้ประเมิน | |
| <input type="checkbox"/> ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) | |
| <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐) | |
| (ระบุ | |
| เหตุผล)..... | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| (ลงชื่อผู้ประเมิน)..... | |
| | |
| (ตำแหน่ง)..... | |
| (วันที่)...../...../..... | |
| | |
| ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ * | |
| <input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น | |
| <input type="checkbox"/> มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้ | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| (ลงชื่อผู้ประเมิน)..... | |
| | |
| (ตำแหน่ง)..... | |
| (วันที่)...../...../..... | |

* หากขาดเหตุ ในกรณีที่มีผู้อำนวยการสำนัก/กอง เป็นผู้ประเมิน ให้เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นในส่วนนี้ด้วย

ความเห็นของผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๗ (กรณีที่มีความเห็นของผู้บังคับบัญชาทั้ง ๒ ระดับ
แตกต่างกัน)

() ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล).....

.....
.....

() ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล).....

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

แบบแสดงรายละเอียดการเสนองาน

ชื่อ.....
ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่ง.....

ตอนที่ ๑ หน้าี่ความรับผิดชอบ

๑. หน้าี่ความรับผิดชอบปัจจุบัน

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๒. หน้าี่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (ตามที่ ก.พ.กำหนด) (ถ้าตำแหน่งที่จะแต่งตั้งเป็นตำแหน่งเดียวกับตำแหน่งที่ดำรงอยู่ในปัจจุบัน ให้ระบุ "เช่นเดียวกับข้อ ๑")

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ตอนที่ ๒ ผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงาน *
(เรียงลำดับความดีเด่นหรือความสำคัญ)

ลำดับที่ ๑

๑. เรื่อง

.....

๒. ทะเบียนวิจัยเลขที่

.....

๓. ระยะเวลาดำเนินการ

.....

๔. สถานที่ทำการศึกษา (ถ้ามี)

.....

๕. วัตถุประสงค์ของการศึกษา/ดำเนินการ

.....

๖. ผู้ดำเนินงาน

.....

๗. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ ๒ ผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงาน *
(เรียงลำดับความดีเด่นหรือความสำคัญ) (ต่อ)

๘. สรุปผลการดำเนินการ

.....
.....
.....

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....
.....

๑๐. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

.....
.....
.....
.....

๑๑. การเผยแพร่ผลงาน

.....
.....
.....
.....

ลำดับที่ ๒

(ให้จัดทำรายละเอียดเช่นเดียวกับผลงานลำดับที่ ๑)

ลำดับที่ ๓

(ให้จัดทำรายละเอียดเช่นเดียวกับผลงานลำดับที่ ๑)

หมายเหตุ
งานนั้น ๆ

๑. ผลงานและหรือผลสำเร็จของงานที่เสนอเพื่อประเมินมีจำนวนไม่เกิน ๓ ชิ้น หรือตามที่จะกำหนดในสายงานนั้น ๆ
๒. ให้จัดส่งแบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงาน จำนวน ๕ ชุด สำหรับการประเมินทุกระดับ
๓. กรณีที่มีผลงานที่ส่งประเมินในรูปรายงาน เอกสารอ้างอิง หรือหลักฐานในการปฏิบัติงานนั้น หรือในลักษณะอื่นให้แนบมาด้วย จำนวน ๕ ชุด
๔. การเผยแพร่ผลงาน หมายถึง การนำผลงาน หรือผลการปฏิบัติงานต่าง ๆ ซึ่งได้รวบรวมจัดพิมพ์เป็นเอกสารวิชาการ หรือบทความ หรือจัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม โดยได้นำไปเผยแพร่ให้ผู้อื่นทราบ (พร้อมกับระบุแหล่งที่เผยแพร่ และปีที่เผยแพร่) และในบางสายงาน ก.พ.อาจกำหนดให้มีการเผยแพร่ผลงาน

ตอนที่ ๓ การรับรองผลงาน

๑. คำรับรองของผู้ขอรับการประเมิน

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่).....

๒. คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของ.....

ที่เสนอไว้ข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่).....

ตอนที่ ๓ การรับรองผลงาน

๓. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน)

ได้ตรวจสอบผลงานของ.....

ที่เสนอให้ประเมินแล้วเห็นว่าถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

ความเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่).....

๔. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไป)

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

๕. คำรับรองของปลัดกระทรวง

(กรณีได้รับการคัดเลือกแล้วและดำเนินการขอประเมินผลงานระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป)

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่).....

หมายเหตุ

- ๑) กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน ผู้ร่วมจัดทำผลงานทุกคนจะต้องลงชื่อในคำรับรอง และเมื่อได้ลงชื่อรับรองและส่งเพื่อประกอบการพิจารณาประเมินแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้
- ๒) หากพิสูจน์ได้ว่าผู้มีผลงานร่วมรายชื่อได้ให้คำรับรองที่ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง โดยมีเจตนาช่วยเหลือผู้ขอประเมินผู้นั้น ผู้ขอประเมินอาจถูกลงโทษทางวินัย ตามควรแก่กรณี

