



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๗๗๒๓๗ ๕๕๑๖

ที่ ทส ๑๖๒๔.๑/ ๕๕๐ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เรื่อง ขอดความอนุเคราะห์ข้อมูลหน่วยงานเพื่อประกอบการปรับปรุงโครงสร้างกรมป่าไม้

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
ป่าไม้จังหวัดทุกจังหวัด

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๐.๗/๗๖ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง ขอดความอนุเคราะห์ข้อมูลหน่วยงานเพื่อประกอบการปรับปรุงโครงสร้างกรมป่าไม้ เรียนมาเพื่อทราบและจัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มฯ รายงานให้ส่วนอำนวยการ ภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เพื่อรวบรวมรายงานกรมป่าไม้ต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(นาย... .. สังขนิติย์)

ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ 11

19/ 7/260

รับที่ 918
วันที่ 8 ก.พ. 2560
กรม

ศ. 2561
ร. ก. พ. 2560



ความที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ฝ่ายพัฒนาโครงสร้างและระบบงาน โทรภายใน ๕๐๕๔, ๕๒๔๐

ที่ ทส ๑๖๐๐.๗๔๖

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ข้อมูลหน่วยงานเพื่อประกอบการปรับปรุงโครงสร้างกรมป่าไม้

- เรียน ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๔ (ตาก)
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๐ (ราชบุรี)
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๒ (นครศรีธรรมราช)

ด้วยกรมป่าไม้ได้ประชุมคณะทำงานย่อยประสานการปรับปรุงโครงสร้างภายในกรมป่าไม้ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๐ เพื่อพิจารณาร่างคำชี้แจงประกอบคำขอปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการกรมป่าไม้ และที่ประชุมมีมติให้ปรับปรุงพื้นที่รับผิดชอบของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ จากเดิม ๑๓ แห่ง จัดตั้งใหม่ จำนวน ๕ แห่ง รวมเป็น ๑๘ แห่ง โดยใช้เกณฑ์ตามพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ พื้นที่ป่าที่มีสภาพป่า พื้นที่จังหวัด และความสะดวกในการประสานงานในพื้นที่ ตลอดจนเพื่อให้สอดคล้องกับเขตตรวจราชการของสำนักนายกรัฐมนตรี และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณารายละเอียดปริมาณงานและคุณภาพของงานที่รับผิดชอบประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม ส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จึงขอความอนุเคราะห์จัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มประกอบการประชุมคณะทำงานย่อยฯ เพื่อประกอบร่างคำชี้แจงประกอบคำขอปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการกรมป่าไม้ แล้วส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารทราบ ภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดรายการประชุมคณะทำงานย่อยฯ แบบฟอร์มประกอบการประชุมคณะทำงานย่อยฯ และตัวอย่างรายละเอียดในการปรับปรุงโครงสร้างฯ ได้ที่ <http://new.forest.go.th/psdg/sample-page/โครงสร้างภายในกรมฯ/>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

Handwritten signature

เรียน ผอ. สอ. ที่ 11 (สย)

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
- กนจ. ขอทบทวนโครงสร้าง โดยขอขงขงขง (เพื่อประกอบการปรับปรุงโครงสร้างกรมป่าไม้) ลวไม้ ภายใน

วันที่ 10 ธ.ค. 2560

Handwritten signature
(นายปราโมทย์ ห่านวิไล)
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

Handwritten initials

Handwritten signature
(นายอนันต์ สังข์ชนิดย์) 09 ก.พ. 2560

จัดทำโดยกลุ่มแผนฯ พร้อม (และรายงาน) ปีที่ ๑๐๖๖๖๖๖๖
ภายในวันที่ 10 ก.พ. ๒๕๖๐

(นางสาวปานทิพย์ ปลอดแก้ว)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

Handwritten signature
(นางศุภมาส ชัดชู)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ



กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมป่าไม้

วิสัยทัศน์ : มุ่งมั่นพัฒนาระบบราชการกรมป่าไม้ ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

เนื้อหาแรก	เกี่ยวกับ กพร.ปม.	แผนงาน/โครงการ
ประกาศจากหน่วยงาน	ข่าว/ประชาสัมพันธ์	ศูนย์ความรู้

โครงสร้างตามกฎกระทรวงและตามอำนาจหน้าที่การบริหารภายในของกรมป่าไม้

๖. [New! ตัวอย่าง รายละเอียดในการปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการของแต่ละหน่วยงาน \(เฉพาะที่ขอจัดตั้งใหม่\)](#)
>>[Download](#)<<
1. [ขอส่งรายงานการประชุมคณะทำงานย่อยประสานการปรับปรุงโครงสร้างภายในกรมป่าไม้ ครั้งที่ 1/2560 \(ฉบับที่ชุด ที่ ทส 1600.9/ว69 ลว. 31 มกราคม 2560\)](#) >>[Download](#)<<
 - [ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลหน่วยงานเพื่อประกอบการปรับปรุงโครงสร้างกรมป่าไม้ \(ฉบับที่ชุด ที่ ทส 1600.9/77 ลว. 2 กุมภาพันธ์ 2560\)](#) >>[Download](#)<<
 - [แบบฟอร์ม ตารางวิเคราะห์บทบาทภารกิจ สำนัก/กลุ่ม.....กรมป่าไม้](#) >>[Download](#)<<
 - [ตัวอย่าง](#)
๑. [แบบฟอร์มประกอบการประชุมคณะทำงานย่อยประสานการปรับปรุงโครงสร้างภายในกรมป่าไม้ ครั้งที่ 1/2560](#)
>>[Download](#)<<
 - [แต่งตั้งคณะทำงานย่อยประสานการปรับปรุงโครงสร้างภายในกรมป่าไม้ \(ฉบับที่ชุด ที่ ทส 1600.9/ว383 ลว. 11 มกราคม 2560\)](#) >>[Download](#)<<

>>[ผังโครงสร้างหน่วยงานกรมป่าไม้](#)<<

- [การจัดหน่วยงานและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 1 – 13 และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ \(สาขา\) กรมป่าไม้ \(กรมป่าไม้ ที่ ทส 1600.9/ว109 ลว. 5 มกราคม 2560\)](#) >>[Download](#)<<
- [การจัดตั้งหน่วยงานและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนราชการกรมป่าไม้ \(กรมป่าไม้ ฉบับที่ชุด ที่ ทส 1600.9/20310 ลว. 29 พฤศจิกายน 59\)](#) >>[Download](#)<<
 - [บัญชีรายชื่อศูนย์ป่าไม้จังหวัด แนบท้ายคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ 2985/2559 ลว. 29 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง การจัดหน่วยงานและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนราชการกรมป่าไม้](#) >>[Download](#)<< [เอกสารแก้ไข/เพิ่มเติม ณ วันที่ 8 ธันวาคม 2559](#)

แบบฟอร์ม

แนวทางการวิเคราะห์ภารกิจเพื่อการปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงาน (ประกอบการประชุมคณะทำงานย่อยฯ 19 พ.ค.59)

>>[Download](#)<<

ตัวชี้วัดที่สะท้อนประสิทธิภาพจากการปรับปรุงโครงการ

กอง.....

ตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติงาน ระดับกรม/ระดับหน่วยงาน	ผลการดำเนินงานปัจจุบัน	ความคาดหวัง

ตารางวิเคราะห์ภารกิจตามประเด็นการเสนอขอจัดตั้งหน่วยงานของราชการบริหารส่วนกลางในภูมิภาค

ประเด็น	ใช่	ไม่ใช่	เหตุผล
๑. เป็นภารกิจที่จำเป็นต้องปฏิบัติอยู่หรือไม่			
๒. เป็นภารกิจที่ซ้ำซ้อนกับหน่วยงานในภูมิภาค/ท้องถิ่นหรือไม่			
๓. เป็นภารกิจที่มีความคุ้มค่าต่อการใช้ทรัพยากรทางการบริหารหรือไม่			
๔. เป็นภารกิจที่สอดคล้องกับข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้			
๔.๑ เป็นงานวิชาการ วิจัย พัฒนา และการบริการวิชาการ ที่มุ่งบริการ และให้ประโยชน์ต่อส่วนราชการหรือส่วนรวมของประเทศ			
๔.๒ เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันประเทศและความมั่นคงแห่งรัฐ			
๔.๓ เป็นงานที่มีการดำเนินการครอบคลุมพื้นที่หลายจังหวัด ที่ไม่ยึดโยงกับเขตการปกครอง ได้แก่ พื้นที่ในลักษณะลุ่มน้ำ เขตป่า เขตอุทยาน เป็นต้น			
๔.๔ กฎหมายบัญญัติให้จัดตั้งส่วนราชการในลักษณะดังกล่าว			
๔.๕ เป็นภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการบริการประชาชนในเขตพื้นที่จังหวัด			
๔.๖ เป็นภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการ/การบังคับใช้กฎหมายในเขตจังหวัด			
๔.๗ เป็นภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาพื้นที่จังหวัด			
๕. เป็นภารกิจที่สามารถมอบให้ส่วนราชการอื่นดำเนินการแทนได้หรือไม่			
๖. เป็นภารกิจที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนและมีปริมาณงานที่ดำเนินการมาก หรือไม่			
๗. ภารกิจดังกล่าว อาจมอบหมายให้ผิผู้ดำเนินการแทน เช่น			

๓.๑ การถ่ายโอนการให้ท้องถิ่นหรือ การมอบหมายท้องถิ่นทำแทน			
๓.๒ ส่วนราชการอื่นที่มีหน่วยงานอยู่ แล้วเป็นผู้ดำเนินการแทน			
๓.๓ จ้างเหมาภาคเอกชนประชาชน ให้เป็นผู้ดำเนินการแทนในบางภารกิจ โดยเฉพาะในพื้นที่ที่ภาคเอกชนมีความ พร้อม			
๓.๔ มอบหมายเครือข่ายหรือ พันธมิตร ให้ช่วยดำเนินการแทน			
๓.๕ สนับสนุน ส่งเสริมให้มีช่องทาง สำหรับประชาชนมารับ/ใช้บริการทาง อิเล็กทรอนิกส์โดยผ่านระบบอินเทอร์เน็ต หรือศูนย์บริการทางโทรศัพท์			