



หนังสือ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) (ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓/๓๒๓/๕๔๑๖)

ที่ ทส.๑๖๒๔.๑/ ๕๑๑ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เรื่อง การรายงานเหตุการณ์การทำความดีของพลเมืองดี ประจำปี ๒๕๕๙/๒๕๖๐

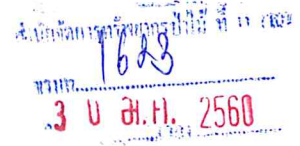
เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
ป่าไม้จังหวัดสุราษฎร์ธานี

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงาน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสุราษฎร์ธานี ด่วนที่สุด ที่ สฎ ๐๐๑๓.๑/๒๑๕ ลงวันที่ ๒๓
มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง การรายงานเหตุการณ์การทำความดีของพลเมืองดี ประจำปี ๒๕๕๙/๒๕๖๐
(เอกสาร ๘ แผ่น) ทั้งนี้ให้ตรวจสอบการกระทำความดีที่เข้าข่ายเป็นพลเมืองดีตามแบบฟอร์มที่กำหนด
ส่งให้ส่วนอำนวยการภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

(นายสมนึก สังข์ศิลป์)

ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
ส่วนราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๑



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสุราษฎร์ธานี โทร. ๐ ๗๗๒๘ ๗๑๕๖

ที่ สฎ ๐๐๑๓.๑/๒๑๕

วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง การรายงานเหตุการณ์การทำความดีของพลเมืองดี ประจำปี ๒๕๕๙/๒๕๖๐

- เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๔ (สุราษฎร์ธานี)
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)
 ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ ๔
 ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑๐
 ผู้อำนวยการสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑๔
 ผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคใต้
 ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรณีเขต ๔ (สุราษฎร์ธานี)

ด้วยสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้รับหนังสือจังหวัดสุราษฎร์ธานี ด่วนที่สุด ที่ สฎ ๐๐๑๓.๑/ว ๙๗๔๐ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๐ แจ้งว่า กระทรวงมหาดไทย ได้กำหนดจัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติพลเมืองดี ในวันที่ ๑ เมษายน ของทุกปี และให้จังหวัดรายงานผลการดำเนินการส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี รวมทั้งฐานะการเงินของกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีจังหวัดให้กระทรวงมหาดไทยทราบประจำปี เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาพลเมืองดีที่มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี พ.ศ. ๒๕๔๖ เข้าร่วมกิจกรรมที่กระทรวงมหาดไทย ดังนั้น เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติพลเมืองดี ช่วยเหลือพลเมืองดีที่เข้ามาช่วยเหลือสังคม ให้สังคมได้ตระหนักเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตน จึงขอให้ตรวจสอบเหตุการณ์กระทำ ความดี ที่เข้าข่ายเป็นพลเมืองดีตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว ในห้วงเวลาระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๐ หากเข้าข่ายเป็นพลเมืองดี ให้เสนอรายชื่อพลเมืองดีตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งให้จังหวัด ภายในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือจังหวัดที่ส่งมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในฐานะผู้แทนกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จึงขอให้หน่วยงานตรวจสอบการทำความดีที่เข้าข่ายเป็นพลเมืองดี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และเสนอชื่อพลเมืองดีตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งให้สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสุราษฎร์ธานี ภายในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เพื่อยังได้ดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ หากพ้นกำหนดดังกล่าว จะถือว่าหน่วยงานของท่านไม่ประสงค์จะเสนอชื่อพลเมืองดีแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

30/1/60

(นายอภิชาติ เทียรศิริกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสุราษฎร์ธานี

① ~~ฉบับ~~ ๑๒ สิงหาคม

~~เพื่อ~~ ๑๒ สิงหาคม

~~เพื่อ~~ ๑๒ สิงหาคม

ขอทราบถึง... ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๐

๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๐

๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๐

๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๐

๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๐

๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

(นายประยุทธ์ เกตุสกุล)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
31 ส.ค. 2560

๒. ๑ มีนาคม

๑ มีนาคม ๒๕๖๐

(นางสาวรุติมา สุวรรณภักดี)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๑ มีนาคม ๒๕๖๐
(นางจุติพร พัดชู)

นักวิชาการปับไม้ชำนาญการ
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนงาน...

๑ มีนาคม ๒๕๖๐

(นางสาวรุติมา สุวรรณภักดี) 31 ส.ค. 2560

ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนงาน...

สำเนา



กรมการคลัง

ที่ สฎ ๐๐๑๗.๑/ว ๘๗๕๐

มาด้วยหมายที่	กรมการคลัง
จังหวัด	584
วันที่	26 ม.ค. 2560

ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ถนนดอนนก อ.เมือง สฎ ๘๕๐๐๐

๒๕ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง การรายงานเหตุการณ์การทำความดีของพลเมืองดี ประจำปี ๒๕๕๙/๒๕๖๐

เรียน หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด และนายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบข้อมูลประวัติพลเมืองดี จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกระทรวงมหาดไทย ได้กำหนดจัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติพลเมืองดีในวันที่ ๑ เมษายน ของทุกปี และให้จังหวัดรายงานผลการดำเนินการส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี รวมทั้งฐานะการเงินของกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีจังหวัด ให้กระทรวงมหาดไทยทราบประจำปี เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาพลเมืองดีที่มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี พ.ศ.๒๕๕๖ เข้าร่วมกิจกรรมที่กระทรวงมหาดไทย

เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติพลเมืองดี ช่วยเหลือพลเมืองดีที่เข้ามาช่วยเหลือสังคม ให้สังคมได้ตระหนักเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตน จึงขอให้ตรวจสอบการกระทำความดีที่เข้าข่ายเป็นพลเมืองดีตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และเสนอชื่อพลเมืองดีตามแบบฟอร์มที่กำหนดส่งให้จังหวัดภายในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เพื่อรวบรวมเสนอกระทรวงมหาดไทยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุวิชัย ศรีศักดิ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

สำเนาถูกต้อง

๑คพ

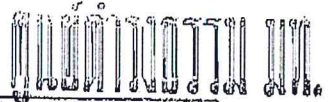
(น.ส.ชนพร กลิ่นจันทร์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด

โทร. (ม.ท) ๒๕๐๓๒

โทร.๐-๗๗๒๐-๖๖๘๓



ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี
 เลขที่รับ 44370
 วันที่ 3 ก.ย. 2559



กระทรวงมหาดไทย
 ถนนอักษกาจค์ กทม. ๑๐๒๐๐

ที่ มท ๐๒๐๕.๓/ว ๗๑๑๕

๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๙

ส่วนที่...
 เลขที่ (ทพ) 4/10
 วันที่ 2 มี.ค. ๒๕๖๐

เรื่อง การรายงานเหตุการณ์การกระทำความดีของพลเมืองดี ประจำปี ๒๕๕๙/๒๕๖๐
 เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๑๙/ว ๕๔๒๐ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบข้อมูลประวัติพลเมืองดี จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดจัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติพลเมืองดีในวันที่ ๑ เมษายน ของทุกปี และให้จังหวัดรายงานผลการดำเนินการส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี รวมทั้งฐานะทางการเงินของกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีจังหวัดให้กระทรวงมหาดไทยทราบเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาพลเมืองดีที่มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี พ.ศ.๒๕๕๖ เข้าร่วมกิจกรรมที่กระทรวงมหาดไทย นั้น

เพื่อให้การเตรียมการจัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติพลเมืองดี ประจำปี ๒๕๕๙/๒๕๖๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและได้ข้อมูลพลเมืองดีครอบคลุมทั่วประเทศ จึงขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบเหตุการณ์การกระทำความดีที่เข้าข่ายเป็นพลเมืองดีตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี พ.ศ.๒๕๕๖ ในห้วงเวลาระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๐ หากเข้าข่ายเป็นพลเมืองดีให้เสนอรายชื่อพลเมืองดีตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้กระทรวงมหาดไทยทราบภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ หรือแจ้งยืนยันให้ทราบกรณีไม่มีพลเมืองดีที่มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับมอบเข็มเชิดชูเกียรติทองคำและประกาศเกียรติคุณภายในวันที่กำหนดด้วย
๒. รายงานยอดเงินกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีของจังหวัด (ข้อมูลถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๙) เพื่อแสดงฐานะทางการเงินของกองทุนฯ จังหวัดให้กระทรวงมหาดไทยทราบ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยูร รัตนเสนีย์)

สำนักงานปลัดกระทรวง
 รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน
 สำนักตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ ปลัดกระทรวงมหาดไทย

โทร. ๐ ๒๒๒๑ ๑๑๓๓ มท ๕๐๕๕๘

โทรสาร ๐ ๒๒๒๒ ๖๘๓๘ มท ๕๐๖๖๔



ที่ มท 0219/ ก 4420

กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กทม.10200

๑๙ ธันวาคม 2546

เรื่อง การจัดทำข้อมูลประวัติพลเมืองดี

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0219/ว 1551 ลงวันที่ 9 พฤษภาคม 2546

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติพลเมืองดี (กสพ.1 - 2)
2. ผลการดำเนินการส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้แจ้งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี พ.ศ.2546 และหลักเกณฑ์การให้การส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี เพื่อให้จังหวัดใช้เป็นกรอบแนวทางดำเนินการจัดตั้งกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี และพิจารณาให้ความช่วยเหลือพลเมืองดี ตามนโยบายบ้านเมืองน่าอยู่ เศรษฐกิจคุณธรรม นั้น

เนื่องจากศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด หลายจังหวัด ได้ให้การสงเคราะห์พลเมืองดีและรายงานผลการดำเนินการส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีให้กระทรวงมหาดไทยทราบ ซึ่งการรายงานผลการดำเนินงานมีความแตกต่างกันไปตามความเห็นของจังหวัด ดังนั้นเพื่อให้การจัดทำข้อมูลประวัติพลเมืองดี และการรายงานผลดำเนินการส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีของทุกจังหวัด เป็นไปในแนวทางเดียวกัน กระทรวงมหาดไทย จึงได้กำหนดแบบข้อมูลประวัติพลเมืองดี เพื่อให้ทุกจังหวัดใช้ประกอบการรายงานผลการส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี โดยแบบ กสพ.1 ใช้สำหรับจัดทำข้อมูลประวัติพลเมืองดีกรณีพลเมืองดีเสียชีวิต และแบบ กสพ. 2 ใช้สำหรับจัดทำข้อมูลประวัติพลเมืองดีกรณีพลเมืองดีที่ได้รับบาดเจ็บหรือไม่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ ให้จังหวัดใช้แบบดังกล่าวประกอบการรายงานผลให้กระทรวงมหาดไทยทราบทุกครั้งที่มีการส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยฤกษ์ ดิษฐอำนาจ)
รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย

โทร./โทรสาร 0-2222-6838 มท.50264

แบบ กสท. 2 : กรณีพลเมืองดีที่ได้รับบาดเจ็บ หรือ
ไม่ได้รับผลจากการกระทำความดี

แบบข้อมูลประวัติพลเมืองดีจังหวัด.....

ตามหลักเกณฑ์ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี พ.ศ.2546

ก. บันทึกเหตุการณ์

.....

.....

.....

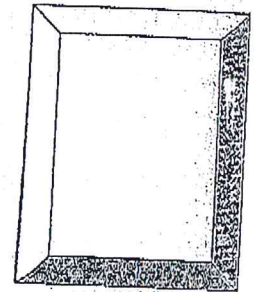
.....

.....

.....

.....

.....



ภาพพลเมืองดี

ข. ข้อมูลบุคคลที่เป็นพลเมืองดี (ขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง)

1. ชื่อ - สกุล วัน/เดือน/ปี ที่เกิด..... อายุ..... ปี
2. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....
โทรศัพท์/มือถือ.....
3. วุฒิมัธยมศึกษาสูงสุด ประถม มัธยม ปวช. ปวส. ปริญญาตรี สูงกว่าปริญญาตรี
4. อาชีพปัจจุบัน..... สถานที่ทำงาน.....
ที่ตั้ง..... โทรศัพท์.....
5. รายได้เฉลี่ยต่อเดือน..... บาท
6. สถานภาพการสมรส โสด สมรสแล้ว หย่า/ร้าง

ค. ข้อมูลครอบครัวของพลเมืองดี

7. ชื่อบิดา..... อายุ..... ปี เสียชีวิตแล้ว หย่า/ร้าง
8. ชื่อมารดา..... อายุ..... ปี เสียชีวิตแล้ว หย่า/ร้าง
9. ชื่อ - สกุล คู่สมรส..... อาชีพ.....
สถานที่ทำงาน..... โทรศัพท์/มือถือ.....
10. ชื่อบุตรในความอุปการะของพลเมืองดี
 - 10.1 บุตรคนที่ 1 ชื่อ..... อายุ..... ปี ระดับการศึกษา.....
 - 10.2 บุตรคนที่ 2 ชื่อ..... อายุ..... ปี ระดับการศึกษา.....
 - 10.3 บุตรคนที่ 3 ชื่อ..... อายุ..... ปี ระดับการศึกษา.....
 - 10.5 บุตรคนที่ 4 ชื่อ..... อายุ..... ปี ระดับการศึกษา.....

14. ข้อมูลอื่น ๆ.....
.....
.....

ง. หลักฐานประกอบการพิจารณา (ขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง □)

- 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน.....ฉบับ
- 2. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน.....ฉบับ
- 3. สำเนาทะเบียนสมรส/สำเนาหลักฐานการหย่า จำนวน.....ฉบับ
- 4. สำเนาสูติบัตรของบุตรในอุปการะ จำนวน.....ฉบับ
- 5. สำเนาหลักฐานแสดงระดับการศึกษาของบุตรในอุปการะ จำนวน.....ฉบับ
- 6. หลักฐานอื่น.....จำนวน.....ฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล
(.....)

ผลการตรวจสอบและความเห็นของเจ้าหน้าที่

.....
.....
.....

ผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีจังหวัด.....

.....
.....
.....

ผลการพิจารณาของคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีจังหวัด.....

.....
.....
.....

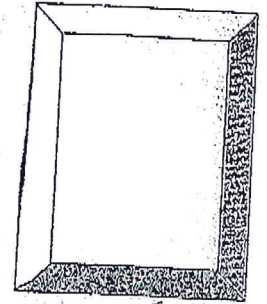
แบบ กสพ. 1 : กรณิพลเมืองดีเสียชีวิต
จากการกระทำความดี

แบบข้อมูลประวัติพลเมืองดีจังหวัด.....

ตามหลักเกณฑ์ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี พ.ศ.2546

ก. บันทึกเหตุการณ์

.....
.....
.....
.....
.....
.....



ภาพพลเมืองดี

ข. ข้อมูลบุคคลที่เป็นพลเมืองดี (ขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง)

3. ชื่อ - สกุล วัน/เดือน/ปี ที่เกิด..... อายุ..... ปี
4. ที่อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....
3. ระดับการศึกษาสูงสุด ประถม.... มัธยม.... ปวช. ปวส. ปริญญาตรี สูงกว่าปริญญาตรี
4. อาชีพ..... สถานที่ทำงาน.....
5. รายได้เฉลี่ยต่อเดือน.....บาท
6. สถานภาพการสมรส โสด สมรสแล้ว หย่า/ร้าง

ค. ข้อมูลครอบครัวของพลเมืองดี

7. ชื่อบิดา..... อายุ..... ปี เสียชีวิตแล้ว หย่า/ร้าง
8. ชื่อมารดา..... อายุ..... ปี เสียชีวิตแล้ว หย่า/ร้าง
10. ชื่อ - สกุลคู่สมรส.....
- 9.1. ที่อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....
โทรศัพท์/มือถือ.....
- 9.2. อาชีพ..... สถานที่ทำงาน..... โทรศัพท์.....
- 10.3. รายได้เฉลี่ยต่อเดือน.....บาท

110. ชื่อบุตร...

- 2 -

10. ชื่อบุตรในความอุปการะของพลเมืองดี

- 10.1 บุตรคนที่ 1 ชื่อ.....อายุ.....ปี ระดับการศึกษา.....
- 10.2 บุตรคนที่ 2 ชื่อ.....อายุ.....ปี ระดับการศึกษา.....
- 10.3 บุตรคนที่ 3 ชื่อ.....อายุ.....ปี ระดับการศึกษา.....
- 10.4 บุตรคนที่ 4 ชื่อ.....อายุ.....ปี ระดับการศึกษา.....

11. ข้อมูลอื่น ๆ.....

หลักฐานประกอบการพิจารณา (ที่คัดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง)

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน.....ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน.....ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนสมรส/สำเนาหลักฐานการหย่า จำนวน.....ฉบับ
4. สำเนามรณะบัตรของพลเมืองดีที่เสียชีวิต จำนวน.....ฉบับ
5. สำเนาสูติบัตรของบุตรในความอุปการะ จำนวน.....ฉบับ
6. สำเนาหลักฐานแสดงระดับการศึกษาของบุตรในความอุปการะ จำนวน.....ฉบับ
7. หลักฐานอื่น.....จำนวน.....ฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล
 (.....)

เกี่ยวข้องกับพลเมืองดีฐานะเป็น.....

ผลการตรวจสอบและความเห็นของเจ้าหน้าที่

ผลการพิจารณาของคณะอนุกรรมการพิจารณาส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีจังหวัด.....

ผลการพิจารณาของคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีจังหวัด.....