

สำเนา



คำสั่งกรมป่าไม้

ที่ ๓๓๔๕ /๒๕๕๙

เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ
ของสำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ

อนุสนธิคำสั่งกรมป่าไม้ที่ ๒๙๔๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๙ เรื่อง
การจัดหน่วยงานและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนราชการกรมป่าไม้ เพื่อให้การบริหาร
จัดการทรัพยากรป่าไม้ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างยั่งยืน นั้น กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว จึงกำหนด
ภารกิจและแบ่งส่วนราชการภายในสำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ โดยให้มีอำนาจหน้าที่
ดังต่อไปนี้

๑. ประสานการประชุมร่วมกับสำนักพระราชวัง กระทรวง ทบวง กรม ที่เกี่ยวข้อง ในการ
พิจารณาแนวทางตามพระราชดำริ
๒. จัดทำแผนแม่บท แผนงาน เป้าหมาย กิจกรรม จัดทำคำขอตั้งงบประมาณ รายละเอียด
งบประมาณ ขออนุมัติเงินประจำงวด ติดตามผลการดำเนินงาน
๓. รายงานผลความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค เตรียมงานรับเสด็จ ถวายรายงานรับสนอง
พระราชดำริ
๔. ประสานงานกับกองงานในพระองค์ สำนักพระราชวังเพื่อดำเนินงาน ในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับ
มอบหมาย

สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ ประกอบด้วย ๔ ส่วน ดังต่อไปนี้

๑. ส่วนอำนวยการ มีหน้าที่รับผิดชอบ

- ๑) ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี พัสดุ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะ
- ๒) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป งานเลขานุการ งานช่วยอำนวยการ
สารบรรณ ธุรการ งานจัดการสภาพแวดล้อมภายในหน่วยงาน และการติดต่อประสานงาน
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
- ๔) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

/ ประกอบด้วย...

ประกอบด้วย

(๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป รับผิดชอบเกี่ยวกับ

(ก) ควบคุมบัญชีการลงเวลาการปฏิบัติราชการ การลาทุกประเภท การจัดทำงบเดือนเวลาทำการ

(ข) การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ

(ค) งานด้านบุคลากร การต่อสัญญาจ้างพนักงานราชการ พนักงานจ้างเหมาในภาพรวมของสำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ

(ง) งานด้านสารบรรณ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารต่าง ๆ และการประสานงานทั่วไป

(จ) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ฝ่ายการเงิน การบัญชี รับผิดชอบเกี่ยวกับ

(ก) การควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ

(ข) การเบิกจ่ายค่าเช่าบ้าน ค่าศึกษาบุตร ค่ารักษาพยาบาล ค่าตอบแทนอื่น ๆ

(ค) ตรวจสอบใบสำคัญ

(ง) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

(๓) ฝ่ายพัสดุ รับผิดชอบเกี่ยวกับ

(ก) การจัดหาพัสดุ การเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ และอื่น ๆ

(ข) การควบคุมการใช้รถยนต์ราชการ การใช้โทรศัพท์สำนักงาน

(ค) จัดทำบัญชีทะเบียนครุภัณฑ์ของสำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ และตรวจสอบพัสดุดคงเหลือสิ้นปี

(ง) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

(๔) ฝ่ายประชาสัมพันธ์ รับผิดชอบเกี่ยวกับ

(ก) ประชาสัมพันธ์ข่าวสารภายในสำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ และข่าวสารของสำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษต่อสาธารณชน

(ข) ประชาสัมพันธ์เผยแพร่เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจกับหน่วยงานภาครัฐท้องถิ่น เอกชน และประชาชนกลุ่มเป้าหมาย

(ค) จัดทำและให้บริการสื่อประชาสัมพันธ์ ของสำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ

(ง) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์ตามแนวพระราชดำริ มีหน้าที่รับผิดชอบ

๑) จัดทำแผนภาพรวมในการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของกรมป่าไม้

๒) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำคำขอตั้งงบประมาณในการดำเนินงานด้านป่าไม้ ตลอดจนการดำเนินงานในการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของกรมป่าไม้

๓) ศึกษา วิเคราะห์ ในการจัดทำรายละเอียดประกอบการขอจัดสรรงบประมาณรวมทั้งประสานงานการบริหารงบประมาณกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔) จัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (Management Information System : MIS) ของสำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ และพัฒนาระบบงานฐานข้อมูลเชิงพื้นที่ (Geographic Information System : GIS) เพื่อเป็นศูนย์รวมข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

๕) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการของสำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ

๖) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ประกอบด้วย

(๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป รับผิดชอบเกี่ยวกับ

(ก) งานด้านสารบรรณ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารต่าง ๆ และการประสานงานทั่วไป

(ข) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ รับผิดชอบเกี่ยวกับ

(ก) ศึกษา วิเคราะห์ และประสานงานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ/โครงการ/กิจการพิเศษ ของกรมป่าไม้ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีให้สอดคล้องกับแผนบริหารราชการแผ่นดิน แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี แผนปฏิบัติราชการประจำปีของกรมป่าไม้ และแผนยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณประจำปี รวมทั้งให้สอดคล้องกับแนวพระราชดำริ

(ข) วิเคราะห์ ประเมิน และพิจารณาเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีของงานที่รับผิดชอบ/โครงการ/กิจการพิเศษ ของกรมป่าไม้ ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พิจารณาปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติงานการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการจัดสรรงบประมาณประจำปี รวมทั้งประสานงานการบริหารงบประมาณกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(ค) ออกแบบระบบการติดตาม ประเมินผล การปฏิบัติภารกิจทั้งในระดับสำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ หน่วยงานในสังกัดสำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ รวมทั้งในระดับบุคคล โดยร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(ง) ติดตามประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ/โครงการ/กิจการพิเศษ ของกรมป่าไม้ ที่ดำเนินงานสนองพระราชดำริ

(จ) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

(๓) ฝ่ายวิเคราะห์โครงการ รับผิดชอบเกี่ยวกับ

(ก) สสำรวจ วิเคราะห์ ศึกษาความเป็นได้ รวมทั้งประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ในการจัดตั้งโครงการ/กิจการพิเศษ ของกรมป่าไม้ เพื่อดำเนินงานสนองพระราชดำริ

(ข) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เสนอแนะแนวทาง ให้คำปรึกษาและประสานงานกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินโครงการ/กิจการพิเศษ ของกรมป่าไม้ ที่ดำเนินงานสนองพระราชดำริ ทั้งก่อนและหลังการดำเนินการโครงการ/กิจการพิเศษ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(ค) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

(๔) ฝ่ายพัฒนายุทธศาสตร์ รับผิดชอบเกี่ยวกับ

(ก) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ ให้สอดคล้องกับแผนบริหารราชการแผ่นดินแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี แผนปฏิบัติราชการประจำปีของกรมป่าไม้ แผนยุทธศาสตร์

(ข) การจัดสรรงบประมาณประจำปี

(ค) ศึกษา วิเคราะห์และพัฒนาองค์ความรู้ต่าง ๆ เกี่ยวกับกระบวนการวางแผนงานโครงการ/กิจการพิเศษ ของกรมป่าไม้ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(ง) ศึกษาและจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักโครงการพระราชดำริ และกิจการพิเศษ ให้สอดคล้องกับแผนบริหารราชการแผ่นดิน แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี แผนปฏิบัติราชการประจำปีของกรมป่าไม้

(จ) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

(๕) ฝ่ายติดตามและประเมินผล รับผิดชอบเกี่ยวกับ

(ก) ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดรูปแบบและแนวทางในการวางระบบติดตามและ ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการ ของสำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ

(ข) การติดตาม เร่งรัด ติดตามความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค ตลอดจนประเมินผลสัมฤทธิ์และผลกระทบต่อการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ

(ค) รวบรวมและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของสำนักโครงการพระราชดำริ และกิจการพิเศษ และรายงานการดำเนินงานของรัฐต่อสาธารณชนรายปี

(ง) ประสานการดำเนินงานในการตรวจติดตามผลการดำเนินงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(จ) ดำเนินการประสานงานจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (Management Information System : MIS)

(ฉ) รวบรวม บันทึกลง และพัฒนาระบบงานฐานข้อมูลเชิงพื้นที่ (Geographic Information System : GIS) เพื่อเป็นศูนย์รวมข้อมูลด้านต่าง ๆ ของโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ กรมป่าไม้

(ช) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓. ส่วนประสานงานโครงการพื้นที่ตามแนวพระราชดำริ มีหน้าที่รับผิดชอบ

๑) ประสานเตรียมการรับเสด็จ และถวายรายงานผลการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของกรมป่าไม้

๒) ดำเนินงานตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริด้านป่าไม้ โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓) ศึกษาและสำรวจข้อมูลในพื้นที่ที่มีการถวายเป็นกุศล เพื่อนำเสนอรายงานให้สำนักพระราชพิธีและ สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อการประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

๔) วิเคราะห์และจัดตั้งโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ประสานการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริร่วมกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องตลอดจนทำหน้าที่ติดตาม กำกับดูแล ให้คำปรึกษาแนะนำ เพื่อดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ประกอบด้วย

(๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป รับผิดชอบเกี่ยวกับ

(ก) งานด้านสารบรรณ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารต่าง ๆ และการประสานงานทั่วไป

(ข) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ฝ่ายประสาน...

(๒) ฝ่ายประสานงานโครงการภาคกลาง รับผิดชอบเกี่ยวกับ

(ก) ประสานงาน ติดตาม กำกับดูแล ให้คำปรึกษาแนะนำการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริด้านป่าไม้ ในพื้นที่ภาคกลาง

(ข) ศึกษาและสำรวจข้อมูลในพื้นที่ทางภาคกลาง ที่มีการถวายเป็นกุศล เพื่อนำเสนอรายงานให้สำนักพระราชเลขาธิการและสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อการประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

(ค) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

(๓) ฝ่ายประสานงานโครงการภาคตะวันออกเฉียงเหนือ รับผิดชอบเกี่ยวกับ

(ก) ประสานงาน ติดตาม กำกับดูแล ให้คำปรึกษาแนะนำการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริด้านป่าไม้ ในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

(ข) ศึกษาและสำรวจข้อมูลในพื้นที่ทางภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ที่มีการถวายเป็นกุศล เพื่อนำเสนอรายงานให้สำนักพระราชเลขาธิการและสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อการประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

(ค) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

(๔) ฝ่ายประสานงานโครงการภาคเหนือ รับผิดชอบเกี่ยวกับ

(ก) ประสานงาน ติดตาม กำกับดูแล ให้คำปรึกษาแนะนำการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริด้านป่าไม้ ในพื้นที่ภาคเหนือ

(ข) ศึกษาและสำรวจข้อมูลในพื้นที่ทางภาคเหนือ ที่มีการถวายเป็นกุศล เพื่อนำเสนอรายงานให้สำนักพระราชเลขาธิการและสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อการประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

(ค) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

(๕) ฝ่ายประสานงานโครงการพื้นที่ภาคใต้ รับผิดชอบเกี่ยวกับ

(ก) ประสานงาน ติดตามการกับดูแล ให้คำปรึกษาแนะนำการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริด้านป่าไม้ในพื้นที่ภาคใต้

(ข) ศึกษาและสำรวจข้อมูลในพื้นที่ทางภาคใต้ ที่มีการถวายเป็นกุศล เพื่อนำเสนอรายงานให้สำนักพระราชเลขาธิการและสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อการประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

(ค) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. ส่วนส่งเสริมและพัฒนาตามแนวพระราชดำริ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ศึกษาและขยายผลการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ
- (๒) ดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและโครงการพิเศษที่ดำเนินการในพื้นที่พิเศษและพื้นที่ควบคุมส่วนพระองค์แต่ละพระองค์
- (๓) บริหารจัดองค์ความรู้ เผยแพร่ผลการศึกษา การฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากร และบุคคลทั่วไปเกี่ยวกับการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ
- (๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ประกอบด้วย

- (๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป รับผิดชอบเกี่ยวกับ
 - (ก) งานด้านสารบรรณ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารต่าง ๆ และการประสานงานทั่วไป
 - (ข) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- (๒) ฝ่ายพัฒนาตามแนวพระราชดำริ รับผิดชอบเกี่ยวกับ
 - (ก) สนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ในส่วนของกรมป่าไม้ ศูนย์เรียนรู้เพื่อการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ตามแนวพระราชดำริ และศูนย์ส่งเสริมการใช้หญ้าแฝกอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
 - (ข) จัดทำแผนแม่บทของโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริในส่วนของกรมป่าไม้
 - (ค) จัดทำรายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริในส่วนของกรมป่าไม้
 - (จ) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) ฝ่ายโครงการพิเศษ รับผิดชอบเกี่ยวกับ
 - (ก) ดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและโครงการพิเศษ ที่ดำเนินการในพื้นที่พิเศษและพื้นที่ควบคุมส่วนพระองค์ในแต่ละพระองค์
 - (ข) ประสานงานเตรียมการรับเสด็จฯ กับหน่วยงานอื่น ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง
 - (ค) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- (๔) ฝ่ายส่งเสริมวิชาการ รับผิดชอบเกี่ยวกับ
 - (ก) ดำเนินการให้มีการ บูรณาการงานทดลองวิจัยการพัฒนา การบริหารจัดการองค์ความรู้ การขยายผลและเผยแพร่ผลการศึกษา การฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ
 - (ข) ให้การสนับสนุนทางวิชาการแก่ส่วนราชการและหน่วยงานต่าง ๆ ที่ขอรับการสนับสนุนข้อมูลทางวิชาการและการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของกรมป่าไม้

(ค) ศึกษาวิจัยทางสังคมศาสตร์ เพื่อทราบถึงผลสัมฤทธิ์และผลจากการพัฒนาตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริด้านป่าไม้ และเพื่อนำองค์ความรู้มาประยุกต์ใช้ ตลอดจนจนสร้างและพัฒนาตัวชี้วัดการพัฒนาที่เกี่ยวกับการดำเนินโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริด้านป่าไม้ เพื่อประโยชน์ในการติดตามและประเมินผล

(ง) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

(๕) ฝ่ายอนุรักษ์และฟื้นฟูพันธุ์ไม้ในเขตพระราชฐานและพื้นที่พิเศษ รับผิดชอบเกี่ยวกับ

(ก) ประสานบูรณาการกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่ออนุรักษ์และฟื้นฟูพันธุ์ไม้ในเขตพระราชฐานและพื้นที่พิเศษ

(ข) ดำเนินงานในการจัดทำฐานข้อมูลชนิดพันธุ์ไม้ งานวิชาการพฤกษศาสตร์พันธุ์ไม้ รวมถึงให้การสนับสนุนข้อมูลทางวิชาการด้านป่าไม้ ในพื้นที่โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ รวมถึงในเขตพระราชฐานและพื้นที่พิเศษ

(ค) ปลูกบำรุง ดูแล รักษา ต้นไม้ ในเขตพระราชฐานและพื้นที่พิเศษ ตามที่ได้รับการประสานการปฏิบัติจากหน่วยงานดูแลเขตพระราชฐานและพื้นที่พิเศษ

(ง) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ลงนาม) ชลธิศ สุรัสวดี
(นายชลธิศ สุรัสวดี)
อธิบดีกรมป่าไม้

สำเนาถูกต้อง



(นายสีชล เสือปรังค์)
นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ