



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ส่วนอำนวยการ โทร ๐.๗๗/๒๓/ ๕๔๑๖.....

ที่ ทส ๑๖๒๔.๑/ ๑๒๑ วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๐.....

เรื่อง การดำเนินการมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤตมิชอบของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
ป่าไม้จังหวัดทุกจังหวัด

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๖/ ๒๒๑๔๓ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การดำเนินการมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤตมิชอบของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้หน่วยงานพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๒ , ๓ และ ข้อ ๕-๙ และรายงานให้ส่วนอำนวยการทราบตามแบบฟอร์มที่กำหนด ภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน เพื่อรวบรวมรายงานกรมป่าไม้ต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(นายสิจรินทร์ ศรีแสน)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑



ส่วนราชการ
วันที่ 9 ส.ค. 2560
เวลา

บันทึกข้อความ

4/10
สำนักงานอธิบดีกรมป่าไม้
452
0 5 ส.ค. 2560

8
9 ส.ค. 2560

9 ส.ค. 2560

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. โทรสาร ๐๒๕๓/๙๕๓๐๔ ภายใน ๕๖๐๐

ที่ ทส ๑๖๐๑.๖/ ๒๒๑๕๓ วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การดำเนินการมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพตติมิชอบ ของกระทรวง
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาคำสั่งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ๒๑๓/๒๕๕๙
เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพตติมิชอบของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ มาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

- ๑ ส่วนเสริมสร้างวินัย พิจารณาดำเนินการ ตามข้อ ๑
- ๒ ทุกหน่วยงานพิจารณาดำเนินการ ตามข้อ ๒ และข้อ ๕-๙
- ๓ ทุกหน่วยงานพิจารณาดำเนินการ ตามข้อ ๓ ทั้งนี้ให้ส่วนพัสดุ, ส่วนการคลัง
กลุ่มตรวจสอบภายในและสำนักกฎหมาย ตรวจสอบและควบคุมให้ทุกหน่วยงานดำเนินการให้ถูกต้อง
ตามข้อ ๓
- ๔ ส่วนการเจ้าหน้าที่ พิจารณาดำเนินการ ตามข้อ ๔

โดยให้รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวให้สำนักบริหารกลางทราบ ตาม
แบบฟอร์มที่กำหนดให้ ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน เพื่อให้สำนักบริหารกลางจะได้รวบรวมรายงานให้
สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
ต่อไป

(นายจเรศักดิ์ นันตะวงษ์)
รองอธิบดีกรมป่าไม้
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

เขียน ผอ. สป. ที่ 1 (สจ)

- เมื่อไปตรวจ

- ตรวจป่าไม้ แล้วตรวจดำเนินการปลูกต้นไม้และตัดไม้

ป่า, มาตรการป้องกันและบรรเทาผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
และสิ่งแวดล้อม ใช้พื้นที่ป่าไม้ ๒๐ ไร่ ๑, ๓,
๒๐ ๕-๑ และรายงานใช้พื้นที่ป่าไม้รวม ภายในวันที่ ๒๕
ของทุกเดือน

- เนื้อที่ (ไร่) เขียน ส่วนที่ปลูกต้นไม้ และป่าไม้ที่ตัด ควบคุม

และรายงาน ผลการดำเนินงาน ใช้พื้นที่ป่าไม้รวม ภายในวันที่
๒๐ ของทุกเดือน

- เมื่อไปตรวจ

๒ ๑๐/๑๖

(นางสาวปานทิพย์ ปลอดแก้ว)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



(นางจutipพร พัดชู)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์

- นร
- สจ. 



(นางนร นงนิตย์) ๒ ๒๑๑ ๒๕๖๑

ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑

สำเนา

คำสั่งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ที่ ๒๑๗ / ๒๕๕๙

เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในหน่วยงาน

สังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ตามที่กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้แจ้งให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการ มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ ตามแนวทางยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต ไปสู่การปฏิบัติของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดังทราบแล้ว .ตั้งนั้น เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของยุทธศาสตร์ดังกล่าว และสอดคล้องกับคำสั่งคณะรักษาความสงบ แห่งชาติ ฉบับที่ ๖๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหา การทุจริตประพฤติมิชอบ โดยให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ กำหนดมาตรการหรือแนวทาง การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน ในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริต ประพฤติมิชอบได้

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๕ และเพื่อเป็นการกำชับให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชนในกำกับดูแล ดำเนินการขับเคลื่อน การป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ตามมาตรการดังกล่าว โดยเคร่งครัดและมีประสิทธิภาพ จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ทุกหน่วยงานกำหนดมาตรการ หรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ประพฤติมิชอบ ตามคำสั่งของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๕๗ โดยเร่งด่วนและให้เป็นรูปธรรม

ข้อ ๒ ให้ทุกหน่วยงาน สร้างหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วม จากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบได้ โดยเร่งด่วน

ข้อ ๓ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ โดยเคร่งครัด ทั้งนี้ ให้หน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ เช่น หน่วยงานคลัง และหน่วยงานตรวจสอบภายในของทุกหน่วยงาน ดำเนินการตรวจสอบและควบคุมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโดยเคร่งครัด หากพบว่า มีกรณีเป็นที่สงสัยว่า มีการทุจริตหรือมีการใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดโดยเร็ว เพื่อพิจารณา ใช้มาตรการทางวินัยมาตรการทางปกครองและมาตรการทางกฎหมายทั้งทางแพ่งและทางอาญา อย่างเด็ดขาด และรวดเร็ว และให้ทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือ และอำนวยความสะดวกในการตรวจสอบ

ข้อ ๔ การแต่งตั้ง การโยกย้ายหรือการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่ง ให้ทุกหน่วยงาน พิจารณาสรรหาหรือแต่งตั้งบุคคลผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ด้วยความเป็นธรรม ใช้หลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์แก่ราชการ ทั้งนี้ อาจดำเนินการโดยแต่งตั้งคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณากลับกรอง เสนอความเห็น เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุในบางตำแหน่ง ตามความเหมาะสม

ข้อ ๕ ให้ทุกหน่วย...

ข้อ ๕ ให้ทุกหน่วยงานที่มีหน้าที่ให้บริการแก่ประชาชนในเรื่องของการอนุญาต อนุมัติ หรือให้ความเห็นชอบ พิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใสและเป็นธรรม ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ กำหนด และจัดทำกระบวนการ ในการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน ให้มีความชัดเจนและเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ หากกระบวนการ ในการดำเนินงานใดที่มีระยะเวลาไม่เหมาะสม หรือทำให้เกิดความล่าช้าโดยไม่จำเป็น ให้ทบทวนและ กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานใหม่ เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว

การให้บริการประชาชนในทุกเรื่องที่ไม่มีความหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ กำหนดระยะเวลาไว้ ให้ทุกหน่วยงานพิจารณา ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันรับเรื่อง

ข้อ ๖ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นเข้มงวดกวดขันการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อป้องกันมิให้มีช่องทางในการทุจริต หรือหาประโยชน์โดยมิชอบด้วยกฎหมายเพื่อตนเองหรือผู้อื่น และต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี รวมทั้งหากพบว่าผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัยไม่ว่าด้วยกรณีใดๆ ให้ดำเนินการทางวินัยและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตามอำนาจหน้าที่โดยทันที

ข้อ ๗ ให้ทุกหน่วยงานจัดให้มีช่องทางและประชาสัมพันธ์ ในการร้องเรียนหรือให้ข้อมูล เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ภาคประชาชน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนได้เสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ เฝ้าระวังและแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของหน่วยงาน

ข้อ ๘ ให้ทุกหน่วยงาน ดำเนินการรณรงค์ด้านวัฒนธรรมและส่งเสริมค่านิยม รักความซื่อสัตย์สุจริต

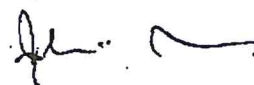
ข้อ ๙ ให้ทุกหน่วยงาน ดำเนินการจัดให้มีแผนงาน กิจกรรมหรือการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร ทุกระดับ โดยกำหนดให้มีการสอดแทรกหัวข้อเรื่อง ที่เกี่ยวกับการเสริมสร้างวินัยและการป้องกันการกระทำ ผิดวินัย การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ไว้ในการฝึกอบรมต่างๆ เพื่อปลูกและปลูกจิตสำนึก ทศนคติและ พฤติกรรมที่ดีในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรได้เข้าร่วม กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล

ข้อ ๑๐ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นหน่วยงานประสาน และติดตามผลการดำเนินงาน พร้อมรายงานผลการปฏิบัติพร้อมทั้งเสนอความเห็น ให้ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม ทราบและพิจารณาอย่างต่อเนื่อง โดยให้หน่วยงานในสังกัดรายงานผลการดำเนินการ ทุกวันที่ ๓๐ ของเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

พลเอก



(สุรศักดิ์ กาญจนรัตน์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำเนาถูกต้อง

๑๙

(นายศักดิ์สิทธิ์ เตียววงศ์สุวรรณ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

แบบรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานด้านต่อข้อร้องเรียน กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตในภาครัฐ
ส่วนราชการ.....

ลำดับ ว/ด/ป ที่รับเรื่อง	ผู้กล่าวหา	ผู้ถูกล่ามทา ตำแหน่ง/ขณะ ถูกกล่าวหา	ชื่อกล่าวหา	วันเวลาเกิดเหตุ	ที่เกิดเหตุ	ผลการดำเนินงานและความคิดเห็น					
						เอกสารอ้างอิง เลขที่/ฉบับ	เอกสารอ้างอิง วันที่...../..... ลง.....	เอกสารอ้างอิง ตั้ง คกก. สอบวินัย	เอกสารอ้างอิง คำสั่งที่...../..... ลง.....	เอกสารอ้างอิง ให้ย้าย จาก ตำแหน่ง หน้าที่เดิม	เอกสารอ้างอิง
๑. รับเรื่อง เมื่อ ว/ด/ป	นาย.....	นาย..... ตำแหน่ง.....	วัน/เดือน/ปี	ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	ส่ง ป.ป.ท. หรือ ส่ง ป.ป.ช.	หนังสือที่...../..... ลง.....	ตั้ง คกก. สอบวินัย	คำสั่งที่...../..... ลง.....	ให้ย้าย จาก ตำแหน่ง หน้าที่เดิม	คำสั่งที่...../..... ลง.....
๒. รับเรื่อง เมื่อ ว/ด/ป	กรม..... โดย..... ผู้รับมอบอำนาจ	นาย..... ตำแหน่ง.....	วัน/เดือน/ปี	ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	ส่ง พงส. สภ.....	หนังสือที่...../..... ลง.....	ตั้ง คกก. สอบวินัย	คำสั่งที่...../..... ลง.....	ให้พัก ราชการ	คำสั่งที่...../..... ลง.....
๓. รับเรื่อง เมื่อ ว/ด/ป											

๒