



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๓/๓๒๓/ ๕๔๑๖

ที่ ทส.๑๖๒๔.๑/ ๒๒๓ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง... แผนการตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
ป่าไม้จังหวัดทุกจังหวัด

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส.๑๖๐๖.๓๒/ ๙๔ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง แผนการตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

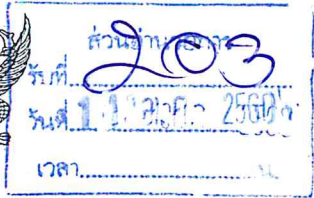
จึงเรียนมาเพื่อทราบและปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นายสัจรินทร์ ศรีเสน)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑

๕/๒๖๖๐



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ โทร. ๐๒ ๕๖๑ ๕๔๕๖

ที่ ทส ๑๖๐๖.๓๒/ ๕๘ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง แผนการตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

กรมป่าไม้ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ที่ ๐๖ ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง แผนการตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ พร้อมแผนการตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

ไว้เช่น ผอ.สอผ.ที่ 11 (๕๙)

- เพื่อโปรดทราบ

- กรมป่าไม้ (เพื่อแผนการตรวจราชการกรมป่าไม้)

ประสานงานประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาเพื่อทราบและปฏิบัติ

- ให้ทราบแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง / ให้มีตัวจริง เมื่อทราบและปฏิบัติในส่วนที่ เกี่ยวข้อง

- เพื่อ ไม่ต.ผ.๓๐๖

(นายชลธิศ สุรัสวดี)
อธิบดีกรมป่าไม้

- ทส

- เร็ว

(นายสังรินทร์ ศรีเสน)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๖

๒๖/๑/๖๐
(นางสาวปานทิพย์ ปลอดแก้ว)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(นางจตุพร พัดชู)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนราชการ

๒๕๖๐
๑๐ ม.ค. ๒๕๖๐

สำเนา

คำสั่งกรมป่าไม้

ที่ ๑๖ ๒๕๖๐

เรื่อง แผนการตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ด้วยกรมป่าไม้ ได้กำหนดแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้ผู้ตรวจราชการกรม ตรวจ ติดตาม และเร่งรัดการปฏิบัติงาน ตามแผนงาน/โครงการ รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายของรัฐบาล

อาศัยอำนาจตามข้อ ๘ และข้อ ๙ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ตรวจราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. การตรวจราชการตามนโยบายรัฐบาล และยุทธศาสตร์กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒. การตรวจราชการตามนโยบายกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และยุทธศาสตร์กรมป่าไม้

๓. การติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้

๔. การตรวจราชการตามเหตุการณ์ สถานการณ์และการมอบหมายของผู้บังคับบัญชา

ให้หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ อำนวยความสะดวก และสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ โดยจัดเตรียมบุคลากร เอกสาร สถานที่ และข้อมูลก่อนการตรวจราชการ ระหว่างการตรวจราชการ และหลังการตรวจราชการ เพื่อให้ผลการตรวจราชการมีความสมบูรณ์ และเกิดประโยชน์ต่อการวินิจฉัย สั่งการของผู้บังคับบัญชาระดับสูงต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพริ้งเพลา คงงาม)

ผู้อำนวยการศูนย์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงนาม) ชลธิศ สุรัสวดี
(นายชลธิศ สุรัสวดี)
อธิบดีกรมป่าไม้

แผนการตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

หลักการและเหตุผล

การตรวจราชการจัดเป็นกลไกหนึ่งสำหรับการขับเคลื่อนการบริหารจัดการภารกิจของส่วนราชการให้เป็นไปตามเป้าประสงค์และเป้าหมายตามพันธกิจที่กำหนด เพื่อการสนองตอบต่อนโยบายในการพัฒนาประเทศของรัฐบาลและนโยบายในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของกระทรวง ที่เกี่ยวเนื่องกับทรัพยากรป่าไม้ โดยมีผู้ตรวจราชการกรมทำหน้าที่ในการติดตาม เฝ้าระวัง การปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติราชการของกรมป่าไม้ รวมทั้ง การให้คำแนะนำเพื่อการแก้ไขปัญหา อุปสรรคที่เกิดจากการปฏิบัติงาน โดยยึดถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๙ วรรค ๓ ที่กำหนดให้ผู้ตรวจราชการกรมรับผิดชอบและมีอำนาจหน้าที่ในการตรวจราชการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ เฉพาะภายในขอบเขตอำนาจและหน้าที่ของกรม ในฐานะผู้สอดส่องดูแลแทนอธิบดี ซึ่งในการตรวจราชการต้องดำเนินการให้เป็นไปตามข้อ ๘ ที่กำหนดว่าการตรวจราชการตามระเบียบนี้ให้ดำเนินการตามแผนการตรวจราชการประจำปี หรือตามที่ได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา นายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรี

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๘ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ กรมป่าไม้ จึงได้จัดทำแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับการตรวจราชการของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและสำนักนายกรัฐมนตรี ในการที่จะผลักดันการปฏิบัติงานของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ เพื่อการบรรลุยุทธศาสตร์ของกระทรวงและของรัฐบาล รวมไปถึงการบรรลุภารกิจเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนตามเจตนารมณ์ของการตรวจราชการแบบบูรณาการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายรัฐบาล ผู้ตรวจราชการกรม จึงกำหนดแนวทางและวิธีการในการตรวจราชการ โดยให้ความสำคัญต่อผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบที่เกิดขึ้น รวมทั้งประโยชน์ที่ประชาชนพึงได้รับ

วัตถุประสงค์ของแผนการตรวจราชการ

๑. เพื่อเป็นกรอบแนวทางสำหรับผู้ตรวจราชการกรม ในการตรวจ ติดตามและวิเคราะห์การดำเนินโครงการของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ ตามแผนการตรวจราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. เพื่อการประสานงานกับหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ในการจัดเตรียมข้อมูลประกอบการตรวจราชการ

เป้าหมาย...

เป้าหมายการตรวจราชการ

หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้สามารถขับเคลื่อนการปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติราชการกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตอบสนองต่อการแก้ไขปัญหาด้านทรัพยากรป่าไม้และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง

ขอบเขตของการตรวจราชการ

ในการปฏิบัติงานตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ให้ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

ก. ข้อ ๗ วัตถุประสงค์ของการตรวจราชการ

๑) เพื่อชี้แจง แนะนำ หรือทำความเข้าใจกับหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐเกี่ยวกับแนวทางและการปฏิบัติงานหรือการจัดทำภารกิจตามนโยบายของรัฐบาล และแผนต่างๆ ของชาติและหน่วยงานของรัฐ

๒) เพื่อตรวจติดตามว่าหน่วยงานของรัฐได้ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติของคณะรัฐมนตรี และคำสั่งของนายกรัฐมนตรี และเป็นไปตามความมุ่งหมาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน แผนหรือยุทธศาสตร์ใดๆ ที่กำหนดเป็นยุทธศาสตร์ชาติหรือวาระแห่งชาติหรือไม่

๓) เพื่อติดตามความก้าวหน้า ปัญหาและอุปสรรค รวมทั้งประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและความคุ้มค่าในการปฏิบัติงานหรือการจัดทำภารกิจของหน่วยงานของรัฐ

๔) เพื่อสดับตรับฟังทุกข์สุข ความคิดเห็น และความต้องการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และประชาชน

๕) เพื่อแสวงหาข้อเท็จจริง และสืบสวนสอบสวนเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ในพื้นที่

ข. ข้อ ๙ วรรค ๓ ระบุให้ผู้ตรวจราชการกรม รับผิดชอบและมีอำนาจหน้าที่ในการตรวจราชการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ เฉพาะในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรม ในฐานะผู้สอดส่องดูแลแทนอธิบดี

ค. ข้อ...

ค. ข้อ ๑๐ การบูรณาการตรวจราชการ ระบุไว้ว่า ในการตรวจราชการหากมีกรณีที่ต้องตรวจติดตามแผนงาน งานและโครงการในเรื่องเดียวกัน ให้ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้ตรวจราชการกระทรวง และผู้ตรวจราชการกรม ที่เกี่ยวข้องประสานงานหรือร่วมกันดำเนินการ เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐและประโยชน์สุขของประชาชน

ง. ข้อ ๑๒ ระบุอำนาจและหน้าที่ของผู้ตรวจราชการกรมไว้ ดังนี้

๑) สั่งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับการตรวจปฏิบัติในเรื่องใดเรื่องหนึ่งให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติของคณะรัฐมนตรี หรือคำสั่งนายกรัฐมนตรี

๒) สั่งเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ผู้รับการตรวจปฏิบัติหรืองดเว้นการปฏิบัติในเรื่องใดๆ ในระหว่างการตรวจราชการไว้ก่อน หากเห็นว่าจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการหรือประโยชน์ของประชาชนอย่างร้ายแรง และเมื่อได้สั่งการดังกล่าวแล้ว ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบหรือพิจารณาโดยด่วน

๓) สั่งให้หน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐชี้แจง ให้ถ้อยคำ หรือส่งเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณา

๔) สอบข้อเท็จจริง สืบสวนสอบสวน หรือสดับตรับฟังเหตุการณ์ เมื่อได้รับการร้องเรียน หรือมีเหตุอันสมควร โดยประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานตรวจสอบอื่นๆ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนหรือปัญหาอุปสรรคของหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๕) ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการตรวจและรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบ

๖) เรียกประชุมเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อชี้แจง แนะนำ หรือปรึกษาหารือร่วมกัน

กำหนดพื้นที่เป้าหมายในการตรวจราชการ

กรมป่าไม้ได้มีคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจราชการกรม จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑. ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นายสมศักดิ์ เร่งเพียร)

๒. ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นางอำนวยการพร ชลดำรงกุล)

โดยให้มีหน้าที่ในการตรวจ ติดตาม และเร่งรัดการปฏิบัติงาน รวมทั้ง ดำเนินการอื่นตามที่ได้

รับมอบ...

รับมอบหมาย ทั้งนี้ ให้ผู้ตรวจราชการกรม ปฏิบัติหน้าที่การตรวจราชการแบบบูรณาการร่วมกับผู้ตรวจราชการกระทรวงตามแผนการตรวจราชการและเขตตรวจราชการของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และให้ผู้ตรวจราชการกรม ปฏิบัติหน้าที่ตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการกรมป่าไม้แบบบูรณาการร่วมกันในพื้นที่ปฏิบัติงานของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขา และศูนย์ป่าไม้จังหวัด รวมทั้งหน่วยงานส่วนกลางที่มีพื้นที่ปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค

เขตการตรวจราชการ

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ มีอำนาจหน้าที่และปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ในการตรวจติดตาม เฝ้าระวัง การปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ และรับผิดชอบพื้นที่เขตตรวจราชการ ดังในตารางที่ ๑.๑

ตารางที่ ๑.๑ หน่วยงานและเขตตรวจราชการในความรับผิดชอบของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้	เขตตรวจราชการ/จังหวัด	หน่วยงานกรมป่าไม้
นายสมศักดิ์ เร่งเพียร	-เขตตรวจราชการที่ ๕ จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี สมุทรสาคร สมุทรสงคราม -เขตตรวจราชการที่ ๖ จังหวัดชุมพร สุราษฎร์ธานี นครศรีธรรมราช -เขตตรวจราชการที่ ๗ จังหวัดระนอง พังงา ภูเก็ต กระบี่ ตรัง -เขตตรวจราชการที่ ๘ จังหวัดสงขลา สตูล ปัตตานี ยะลา นราธิวาส -เขตตรวจราชการที่ ๑๐ จังหวัด หนองคาย เลย อุตรธานี หนองบัวลำภู บึงกาฬ -เขตตรวจราชการที่ ๑๑ จังหวัด นครพนม มุกดาหาร สกลนคร -เขตตรวจราชการที่ ๑๒ จังหวัดร้อยเอ็ด ขอนแก่น มหาสารคาม กาฬสินธุ์	- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๖ (อุตรธานี) - สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๗ (ขอนแก่น) - สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๘ (นครราชสีมา) - สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) - สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๒ (นครศรีธรรมราช) - สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๓ (สงขลา) - สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๖ สาขานครพนม - สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๗ สาขาอุบลราชธานี

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้	เขตตรวจราชการ/จังหวัด	หน่วยงานกรมป่าไม้
	-เขตตรวจราชการที่ ๑๓ จังหวัดอำนาจเจริญ ศรีสะเกษ ยโสธร อุบลราชธานี -เขตตรวจราชการที่ ๑๔ จังหวัดสุรินทร์ นครราชสีมา บุรีรัมย์ ชัยภูมิ	- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๐ สาขาเพชรบุรี - สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๒ สาขากระบี่ - สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๓ สาขานราธิวาส
นางอำนวยการพร ชลดำรงกุล	-เขตตรวจราชการที่ ๑ จังหวัดนนทบุรี ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา สระบุรี -เขตตรวจราชการที่ ๒ จังหวัดชัยนาท ลพบุรี สิงห์บุรี อ่างทอง -เขตตรวจราชการที่ ๓ จังหวัดฉะเชิงเทรา ปราจีนบุรี สระแก้ว นครนายก สมุทรปราการ -เขตตรวจราชการที่ ๔ จังหวัด กาญจนบุรี นครปฐม ราชบุรี สุพรรณบุรี -เขตตรวจราชการที่ ๙ จังหวัดจันทบุรี ชลบุรี ระยอง ตราด -เขตตรวจราชการที่ ๑๕ จังหวัดเชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน ลำปาง ลำพูน -เขตตรวจราชการที่ ๑๖ จังหวัดน่าน พะเยา เชียงราย แพร่ -เขตตรวจราชการที่ ๑๗ จังหวัดตาก พิษณุโลก สุโขทัย เพชรบูรณ์ อุตรดิตถ์ -เขตตรวจราชการที่ ๑๘ จังหวัดกำแพงเพชร พิจิตร นครสวรรค์ อุทัยธานี	- สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ (เชียงใหม่) - สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๒ (เชียงใหม่) - สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๓ (ลำปาง) - สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๔ (ตาก) - สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๕ (สระบุรี) - สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๙ (ชลบุรี) - สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๐ (ราชบุรี) - สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๙ สาขาปราจีนบุรี - สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ สาขาแม่ฮ่องสอน - สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๓ สาขาแพร่ - สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๔ สาขานครสวรรค์ - สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๔ สาขาพิษณุโลก

กรอบแนวทางและวิธีการตรวจราชการ

เพื่อให้การขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ผู้ตรวจราชการกรม จึงกำหนดแนวทางการตรวจราชการในลักษณะบูรณาการการตรวจราชการร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานในพื้นที่เป็นไปด้วยความรอบคอบและมีความครอบคลุมในทุกด้าน โดยกำหนดแนวทางการตรวจราชการ ดังนี้

๑. การตรวจราชการตามนโยบายรัฐบาล และยุทธศาสตร์กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒. การตรวจราชการตามนโยบายกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และยุทธศาสตร์กรมป่าไม้

๓. การติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้

๔. การตรวจราชการตามเหตุการณ์ สถานการณ์ และการมอบหมายของผู้บังคับบัญชา เป็นการตรวจ ติดตามเฉพาะเรื่องที่ได้รับมอบหมายในประเด็นต่างๆ ดังนี้

๔.๑) เรื่องที่หน่วยปฏิบัติร้องขอความช่วยเหลือการสนับสนุนเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ได้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒) เรื่องที่ได้รับการร้องเรียน ขอความเป็นธรรม หรือขอความช่วยเหลือจากรายการ

๔.๓) เรื่องที่เกี่ยวกับสถานการณ์หรือเหตุการณ์สำคัญ หรือภัยพิบัติเร่งด่วนที่รัฐบาลหรือหน่วยงานต้องเข้าดำเนินการช่วยเหลือหรือแก้ไข

ตารางที่ ๑.๒ วิธีการและระยะเวลาการตรวจราชการ

วิธีการ	ระยะเวลา												
	๒๕๕๙			๒๕๖๐									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.
๑. รวบรวมข้อมูลรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม และวิเคราะห์โครงการ เพื่อจัดทำแผนการตรวจราชการกรมป่าไม้		↔											

วิธีการ	ระยะเวลา												
	๒๕๕๙			๒๕๖๐									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.
๒. จัดทำแผนการตรวจราชการกรมป่าไม้			↔										
๓. ตรวจสอบติดตามแผนการตรวจราชการกรมป่าไม้				←-----→									
๔. ตรวจสอบตามที่ได้รับมอบหมาย				←-----→									
๕. จัดทำรายงานผลการตรวจราชการประจำปี													↔

หน่วยสนับสนุนการตรวจราชการ

เพื่อให้การดำเนินการตามแผนการตรวจราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมีความครบถ้วนและถูกต้องตามเป้าประสงค์และเป้าหมายแห่งภารกิจของกรม จะต้องมีหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. หน่วยสนับสนุน

สำนักแผนงานและสารสนเทศทำหน้าที่เป็นหน่วยงานหลักในการอำนวยความสะดวกสนับสนุนการปฏิบัติราชการของผู้ตรวจราชการกรม โดยการรวบรวมแผนปฏิบัติงานประจำปีพร้อมรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมตามแผนการตรวจราชการเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการตรวจราชการ

๒. หน่วยอำนวยความสะดวกปฏิบัติ

หน่วยงานของกรมป่าไม้ในส่วนกลาง สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นหน่วยงานรับตรวจทำหน้าที่อำนวยความสะดวกและให้ความร่วมมือในการตรวจ ติดตามการปฏิบัติงาน โดยการจัดเตรียมข้อมูล สถานที่ในการจัดประชุม และชี้แจงข้อซักถาม รวมทั้งการจัดหาข้อมูลเพิ่มเติม

ผลที่คาด...

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้บริหารของกรมได้รับทราบสถานการณ์การปฏิบัติงานของหน่วยงานในพื้นที่ และสามารถให้การสนับสนุนเพื่อการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานได้ทันต่อสถานการณ์
๒. การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของกรมป่าไม้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
๓. การตรวจเยี่ยมและให้คำปรึกษา/ข้อเสนอแนะจะช่วยให้หน่วยปฏิบัติการในระดับพื้นที่ มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น

ผู้เสนอแผน.....
(นายสุรต์ กาญจนบุญชร)
ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ

ผู้อนุมัติ.....
(นายชสธิศ สุรัสวดี)
อธิบดีกรมป่าไม้

กำหนดการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ (นายสมศักดิ์ เร่งเพียร)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับ	หน่วยงานที่ได้รับตรวจ	เดือน	ชั้นวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม
๑	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๖ (อุดรธานี)				๓๖-๓๗						
๒	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓๖ (ขอนแก่น)				๒๑-๒๓						
๓	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (นครราชสีมา)								๖-๘		
๔	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)										๒๒-๒๔
๕	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒ (นครศรีธรรมราช)									๑๘-๒๐	
๖	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา)					๒๑-๒๓					
๗	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๖ สาขานครพนม						๒๕-๒๗				
๘	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ สาขาอุบลราชธานี								๒๐-๒๒		
๙	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ สาขาเพชรบุรี					๓๖-๓๘					
๑๐	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒ สาขากระบี่							๑๖-๑๘			
๑๑	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ สาขานราธิวาส			๑๓-๑๕							

* หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

กำหนดการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการป่าไม้ (นางอำนวยการ ชลดำรงกุล)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับ	หน่วยงานที่ได้รับการตรวจ	เดือน	วัน/เวลา	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม
๑	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่)	เดือน	เกษตรกรรมดีเด่น		๒๒-๖						
๒	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงใหม่)		-ภาคตะวันออก				๒๑-๒๓				
๓	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง)		-ภาคกลาง	๒๐-๒๒							
๔	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก)		-ภาคเหนือ					๑๙-๒๑			
๕	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี)		ทั้งเดือน				๓๑ มี.ค. - ๒ เม.ย.				
๖	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี)				๑๓-๑๙						
๗	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี)			๖-๘							
๘	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ สาขาปราจีน							๕-๗			
๙	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ สาขาแม่ฮ่องสอน				๒-๖						
๑๐	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ สาขาแพร่					๓-๕					
๑๑	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ สาขานครสวรรค์					๑๖-๒๐					
๑๒	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ สาขาพิษณุโลก					๑๖-๒๐					

* หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม