



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ส่วนอำนวยการ โทร.๐ ๓/๓๒๓/ ๕๔๑๖

ที่ ทส.๑๖๒๔.๑/ ๑๒๒ วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง...สรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาองค์การของกรมป่าไม้ตามแนวทางพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐขั้นพื้นฐาน (ฉบับที่ ๒ )

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน  
ป่าไม้จังหวัดทุกจังหวัด

สำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส.๑๖๐๐.๙/๑๑๑ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง สรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาองค์การของกรมป่าไม้ตามแนวทางพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐขั้นพื้นฐาน (ฉบับที่ ๒) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายสิจรินทร์ ศรีเสนา)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑

\*

\*

\*

\*

\*

\*

6/2560



204  
วันที่ 10 ม.ค. 2560  
เวลา .....

561  
10 ม.ค. 2560

# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร./โทรสาร ๐๒ ๕๓๗๙ ๕๖๙๒ ภายใน ๕๒๔๐  
ที่ ทส ๑๖๐๐.๙/ ๑๑๑ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๐

10 ม.ค. 2560

เรื่อง สรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาองค์การของกรมป่าไม้ตามแนวทางพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐขั้นพื้นฐาน (ฉบับที่ ๒)

- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๐.๙/ ๑๐ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง สรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาองค์การของกรมป่าไม้ตามแนวทางพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐขั้นพื้นฐาน (ฉบับที่ ๒) มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา (ร่าง) แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๖๐ (PMQA : หมวดที่ ๑ - หมวดที่ ๖) หากประสงค์จะแก้ไขเพิ่มเติมประการใด โปรดแจ้งกลุ่มพัฒนาระบบบริหารภายในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง ทอ.สอฝ.ที่ 11 (รฎ)

- เพื่อโปรดทราบ
- กรมป่าไม้ สรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อจัดทำ

แผนพัฒนาองค์การของ กรมป่าไม้ ตาม แนวทาง มีคุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐขั้นพื้นฐาน (ฉบับที่ ๒) มาโปรดทราบ

แก้ไขเพิ่มเติมประการใด โปรดแจ้งกลุ่ม พัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ 13 ม.ค. ๖๐

- บันทึกแจ้งเวียนทุกสำนัก / ป่าไม้รับไว้
- เพื่อโปรดพิจารณา

(นายจเรศักดิ์ นันตะวงษ์)

รองอธิบดีกรมป่าไม้  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

๒๕/๑/๖๐  
(นางสาวปานทิพย์ ปลอดแก้ว)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(นางจุติพร พัดชู)  
๒๕/๑/๖๐

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ  
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ

- ทอ  
- อ.สุรินทร์ (๒๕)

๒๕/๑/๖๐

(นายสุรินทร์ ศรีเสน)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๔



## บันทึกข้อความ

ห้องรองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายจเรศักดิ์)
เลขที่รับ..... ๗๑
วันที่รับ..... ๕ มี.ค. ๒๕๖๐
เวลา.....

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมป่าไม้ โทร./โทรสาร ๐๒ ๕๓๗๙ ๕๖๙๒ ภายใน ๕๒๔๐  
ที่ ทส ๑๖๐๐.๙/๑๐ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง สรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาองค์การของกรมป่าไม้ตามแนวทางพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐขั้นพื้นฐาน (ฉบับที่ ๒)

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

### เรื่องเดิม

ตามที่กรมป่าไม้โปรดอนุมัติให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาองค์การของกรมป่าไม้ตามแนวทางพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐขั้นพื้นฐาน (ฉบับที่ ๒) จำนวน ๒ ครั้ง โดยครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ และครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ ธันวาคม ๒๕๕๙ โดยมีวัตถุประสงค์เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และจัดทำแผนพัฒนาองค์การ (หมวดที่ ๑ - หมวดที่ ๖) เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของกรมป่าไม้ พร้อมทั้งให้กรมป่าไม้มีความพร้อมรับการตรวจรับรองเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (PMQA - Certified FL) จากสำนักงาน ก.พ.ร. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ นั้น (เอกสารหมายเลข ๑)

### ข้อเท็จจริง

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาองค์การของกรมป่าไม้ตามแนวทางพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐขั้นพื้นฐาน (ฉบับที่ ๒) เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ประกอบด้วย คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Working Team) ตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๑๙๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ รวมทั้งสิ้นจำนวน ๕๖ คน

๒. รายละเอียดการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ประกอบด้วย

๒.๑ ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ บรรยายเรื่อง เกณฑ์พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (ฉบับที่ ๒) และหลักเกณฑ์ในการตรวจประเมินการปฏิบัติงานของกรมป่าไม้ตามเกณฑ์พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (ฉบับที่ ๒)

๒.๒ ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ ธันวาคม ๒๕๕๙ แบ่งกลุ่มระดมความคิดเห็นเพื่อสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของกรมป่าไม้ฯ และกำหนดกิจกรรมเพื่อนำไปจัดทำแผนพัฒนาองค์การ (หมวดที่ ๑ - หมวดที่ ๖)

๓. กลุ่มพัฒนาระบบบริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ได้รวบรวมข้อคิดเห็นจากวิทยากร และข้อคิดเห็นจากที่ประชุม เพื่อนำมาสรุปและวิเคราะห์ร่วมกับการตรวจประเมินการปฏิบัติงานของกรมป่าไม้ตามเกณฑ์พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (ฉบับที่ ๒) และได้จัดทำเป็น (ร่าง) แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๖๐ (PMQA : หมวดที่ ๑ - หมวดที่ ๖) (เอกสารหมายเลข ๒)

๔. ภาพรวมการประเมินพบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ร้อยละ ๑๐๐ มีความพึงพอใจทุกด้านอยู่ในระดับมากที่สุด โดยหัวข้อที่ได้รับการประเมินมากที่สุด คือ ด้านวิทยากรมีความสามารถในการแสดงความรู้ในเนื้อหาวิชาที่บรรยาย ได้ระดับคะแนน ๔.๖๗ ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความเห็นว่า หลักสูตรดังกล่าวมีประโยชน์ สามารถนำไปต่อยอดและประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานของกรมป่าไม้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ หากได้รับการกำหนดเป็นนโยบายจากผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งควรมีการออกไปให้ความรู้ในเรื่องดังกล่าวกับหน่วยงานส่วนกลางในภูมิภาค และควรมีแผนในการนำคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐไปศึกษาดูงานในหน่วยงานที่ประสบความสำเร็จในการนำแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐมาใช้ในการปรับปรุงการทำงาน เพื่อนำไปใช้เป็นตัวอย่างในการกำหนดแผนการพัฒนากกรมป่าไม้ในอนาคต รายละเอียดตามรายงานประเมินผลโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

#### ข้อพิจารณา

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารพิจารณาแล้ว เพื่อให้กรมป่าไม้มีความพร้อมรับการตรวจรับรองเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐขั้นพื้นฐาน จากสำนักงาน ก.พ.ร. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และยกระดับคุณภาพการปฏิบัติงานของกรมป่าไม้ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เห็นควรพิจารณา ดังนี้

๑. แจ้งเวียน (ร่าง) แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๖๐ (PMQA : หมวดที่ ๑ - หมวดที่ ๖) ให้หน่วยงานภายในกรมป่าไม้พิจารณา หากมีข้อแก้ไขเพิ่มเติมให้แจ้งกลุ่มพัฒนาระบบบริหารภายในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๐

๒. มอบหมายกลุ่มพัฒนาระบบบริหารนำเสนอ (ร่าง) แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๖๐ (PMQA : หมวดที่ ๑ - หมวดที่ ๖) พร้อมทั้งข้อคิดเห็นจากหน่วยงานภายในกรมป่าไม้ตามข้อ ๑. เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Steering Committee) เพื่อพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือแจ้งเวียนหน่วยงานที่แนบมาพร้อมนี้

Tom สมาน

(นายจเรศักดิ์ นันตะวงษ์)

(นายปราโมทย์ ห่านริไล)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

(ร่าง) แผนพัฒนาองค์การกรมป่าไม้ประจำปี พ.ศ. 2560  
(PMQA : หมวดที่ 1 - หมวดที่ 6)

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปี 2560												ชนิดของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	พื้นที่/หน่วยงาน	หมวดหมู่กิจกรรม		
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.						
กิจกรรมที่ 1 การจัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน ในกรณีฉุกเฉิน/กรณีเกิดอุบัติเหตุ/ภัยพิบัติ แผนปฏิบัติการของกรมป่าไม้																		
1.1 รวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการจัดทำคู่มือ/ แนวทางการปฏิบัติงาน	↕																	
1.2 จัดทำคู่มือ/แนวปฏิบัติการ และ เรียนให้หน่วยงาน ภายในกรมป่าไม้พิจารณา		↕																
1.3 รวบรวมข้อคิดเห็น เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข			↕															
1.4 จัดทำคู่มือ/แนวปฏิบัติการ นำเสนอแผนให้ผู้บริหาร เห็นชอบ				↕														
1.5 แจกจ่ายคู่มือ/แนวปฏิบัติการ ให้หน่วยงาน ภายในกรมป่าไม้ทราบ เพื่อใช้เป็นแนวทางใน การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ทั้งในระดับองค์กร และระดับหน่วยงาน								↕										
กิจกรรมที่ 2 การจัดทำแผนการสื่อสารที่สร้าง คุณค่า																		
2.1 จัดทำแผนการสื่อสารที่สร้างคุณค่า ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผน ยุทธศาสตร์และนโยบายที่สำคัญของผู้บริหาร	↕																	
2.2 นำเสนอแผนการสื่อสารที่สร้างคุณค่าให้ ผู้บริหารทราบและเห็นชอบดำเนินการตามแผน																		
2.3 ผู้ที่เกี่ยวข้องนำเสนอไปปฏิบัติ																		
2.4 ความสำเร็จรับและเข้าใจทิศทางองค์การของ บุคลากรกรมป่าไม้ วิเคราะห์ สรุปผล และ รายงานผู้บริหารทราบและพิจารณา																		

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปี 2560												ผู้รับผิดชอบหลัก	พื้นที่เกี่ยวข้อง	หมวดหมู่ที่เกี่ยวข้อง	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
<b>กิจกรรมที่ 3 การจัดการความเสี่ยง</b> 1.1 จัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อดำเนินการ ดังนี้ 1.1.1 กำหนดแนวทางในการศึกษาและระดมความเสี่ยง 1.1.2 กำหนดมาตรการและวิธีการในการรองรับและป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น 1.1.3 จัดทำแผนการจัดการความเสี่ยงพร้อมทั้งมอบหมายผู้รับผิดชอบ														สผส.	คณะกรรมการ/คณะทำงาน	LD2+LD5+SP1+SP3
1.2 นำเสนอแผนให้ผู้บริหารเห็นชอบและแจ้งเวียนหน่วยงานภายในกรมฯไปทั่วทราบ														สผส.		
1.3 ติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผนจัดการความเสี่ยง														สผส.		ควรมีการระบุคณะกรรมการเพื่อติดตามผลการดำเนินงานอย่างน้อย 1 ครั้ง
4 สรุปผลพร้อมข้อเสนอแนะรายงานอธิบดีกรมป่าไม้เพื่อทราบและพิจารณา														สผส.	คณะกรรมการ/คณะทำงานฯ	
<b>กิจกรรมที่ 4 ส่งเสริมการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีภูมิปัญญาและภูมิปัญญาท้องถิ่นในการจัดการป่าไม้</b> 1 จัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดพฤติกรรมและตัวชี้วัดที่สะท้อนถึงค่านิยม จรรยาบรรณราชการ และหลักธรรมาภิบาลของกรมป่าไม้ 4.1.1 กำหนดพฤติกรรมที่พึงประสงค์และตัวชี้วัดตามค่านิยม จรรยาบรรณราชการ และหลักธรรมาภิบาลของกรมป่าไม้ 1.1.2 คัดเลือกค่านิยม จรรยาบรรณราชการ และหลักธรรมาภิบาล เพื่อนำมาจัดทำแผนส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติ 1.1.3 จัดทำแผนการส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตามค่านิยม จรรยาบรรณราชการ และหลักธรรมาภิบาลของกรมป่าไม้														สมก.	กพร.	LD2
														สมก.	คณะกรรมการ/คณะทำงาน	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปี 2560												ผู้รับผิดชอบหลัก	พื้นที่เกี่ยวข้อง	หมวดหมู่ที่เกี่ยวข้อง	
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.				
1.2 นำเสนอแผนให้ผู้บริหารเห็นชอบและแจ้งเวียนหน่วยงานภายในกรมไปไม่ทราบ และปฏิบัติ	↕													สมก.	ทุกหน่วยงาน	
1.3 ติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผนแผนการส่งเสริมการประหยัดพลังงานตามคำนิยามจรรยาบรรณราชการ และหลักธรรมาภิบาลของกรมไปไม่			↕											สมก.		
1.4 สสำรวจความเชื่อมั่นและภาพลักษณ์องค์กรของกรมไปไม่จากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย				↕										กพร.	ทุกหน่วยงาน	
กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมจัดการกิจกรรมกับทั้ง														ทุกหน่วยงาน ตามพันธกิจ		ID5
1.1 จัดประชุมผู้แทนของทุกหน่วยงานตามพันธกิจหลัก เพื่อให้ความรู้ในการวิเคราะห์ผลกระทบทางลบจากการปฏิบัติงาน	↕													กพร. + สผส.	ทุกหน่วยงานตามพันธกิจหลัก	
1.2 กำหนดมาตรการและวิธีการในการรองรับและป้องกันผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้น พร้อมทั้งจัดทำแผนการจัดการผลกระทบทางลบพร้อมทั้งมอบหมายผู้รับผิดชอบ		↕												ทุกหน่วยงานตามพันธกิจหลัก		
1.3 นำเสนอแผนให้ผู้บริหารเห็นชอบและแจ้งเวียนหน่วยงานภายในกรมไปไม่ทราบ			↕											กพร.		
1.4 ติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผนจัดการผลกระทบทางลบ				↕										กพร.		
1.5 สรุปผลพร้อมข้อเสนอแนะรายงานอธิบดีกรมไปไม่เพื่อทราบและพิจารณา								↕						กพร.	คณะกรรมการ/คณะทำงาน	
กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมจัดทำแผนการสร้างความสัมพันธ์กับคู่ค้าและประชาชน														สมก.		SP3
1.1 จัดทำแผนการสื่อสารที่ทางองค์กรประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนยุทธศาสตร์และนโยบายที่สำคัญของผู้บริหาร	↕													สมก.		
1.2 นำเสนอแผนการสื่อสารที่ทางองค์กรให้ผู้บริหารทราบและเห็นชอบดำเนินการตามแผน			↕											สมก.		
1.3 ผู้ที่เกี่ยวข้องนำเสนอแผนไปไม่ปฏิบัติ				↕										สมก.	ทุกสำนัก/กลุ่ม	
1.4 สรุปผล และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความสัมพันธ์กับคู่ค้าและประชาชน					↕									สมก.		

กิจกรรม/ชิ้นงาน	ปี 2560												พื้นที่เกี่ยวข้อง	หน่วยที่เกี่ยวข้อง
	ก.ค.	ก.ช.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.		
กิจกรรมที่ 7 การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2560														SP4 + ภาท.
7.1 จัดทำแนวทางการคัดเลือก และรวบรวมตัวชี้วัดที่สำคัญของกรมฯ ไม่ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายของกรมฯ														สผส. กพร. สผส. + กพร.
7.2 จัดทำระบบการติดตามประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ มีตัวชี้วัดการติดตามประเมินผลที่ชัดเจน														สผส. + กพร.
7.3 จัดทำสรุปผลการติดตามและประเมินผลความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงาน พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อนำไปใช้ในการทบทวนและปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์และแผนการปฏิบัติงานใหม่ที่มีความเหมาะสม														สผส. + กพร.
กิจกรรมที่ 8 การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย														กพร. กพร. กพร.
8.1 วิเคราะห์และจำแนกกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรมฯ														กพร. กพร. (สบขพ.)
8.2 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนากระบวนการวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรมฯ														กพร.
8.3 ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรมฯ														สผส.
8.4 วิเคราะห์ผลสำรวจความคิดเห็น ความพึงพอใจ และนำข้อมูลของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรมฯ														กพร.
8.5 สรุปแนวทางการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานของกรมฯ ไปเสนอผู้บริหารพิจารณา และแจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานของกรมฯ														กพร.



กิจกรรม/ขั้นตอน	ปี 2560												ตัวชี้วัดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก	พื้นที่เป้าหมาย	หมวดหมู่กิจกรรม	
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.					
กิจกรรมที่ 9: มีการจัดการเรียนรู้ร่วมกันของนักเรียนและคุณครู รวมทั้งมีการกำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ร่วมกันได้ส่วนเสีย เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้ได้จริงได้เรียน โดยแบ่งตามความเหมาะสมของประเภทการเรียนรู้														ระดับความพึงพอใจของนักเรียนคุณครู ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	สผส.	ทุกสำนัก/กลุ่ม	GS5
1.1 กำหนดของทางการรับหรือเรียนทั้งจากภายในและภายนอก รวมทั้งมีการกำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ร่วมกันได้ส่วนเสีย โดยแบ่งตามความเหมาะสมของประเภทการเรียนรู้															สผส.	ทุกสำนัก/กลุ่ม	ระดับที่ 1
1.2 มีการสื่อสารมาตรฐานการจัดการเรียนรู้ให้ประชาชนผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบอย่างน้อย 5 ช่องทาง															สผส.	ทุกสำนัก/กลุ่ม	ระดับที่ 2
1.3 มีการจัดเก็บสถิติหรือเรียนและข้อมูลผลการแก้ไขปัญหาหรือเรียนอย่างครบถ้วน สมบูรณ์															สผส.	ทุกสำนัก/กลุ่ม	ระดับที่ 3
1.4 จัดทำรายงานสถิติหรือเรียน และข้อมูลผลการแก้ไขปัญหาหรือเรียนให้ผู้รับบริการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการของหน่วยงาน															สผส.	ทุกสำนัก/กลุ่ม	ระดับที่ 4
1.5 จัดทำ Best Practice เกี่ยวกับจัดการข้อร้องเรียนในกรณีต่างๆ เพื่อให้หน่วยงานอื่นๆ ไม้เป็นแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการเพื่อป้องกันการเกิดข้อร้องเรียนซ้ำ															สผส.	ทุกสำนัก/กลุ่ม	ระดับที่ 5
กิจกรรมที่ 10: ส่วนราชการมีระบบรวมและถ่ายทอดข้อมูลที่มีที่รู้จักและเป็นประโยชน์แก่สังคม เพื่อใช้ประโยชน์ในการแบ่งปันและปรับใช้กับคนที่สนใจได้เป็นอย่างดี														ร้อยละความพึงพอใจของนักเรียนคุณครู ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้อง	สผก.	คณะกรรมการ/ คณะทำงาน	ที่ 3
0.1 ประชุมคณะกรรมการ/ คณะทำงานจัดการความรู้ เพื่อดำเนินการ ดังนี้ 10.1.1 กำหนดแนวทางและวิธีการคัดเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อกรมป่าไม้ และวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ของกรมป่าไม้ 10.1.2 กำหนดแนวทาง/ แผนงานในการแบ่งปันและถ่ายทอดองค์ความรู้ที่มีอยู่															สผก.	คณะกรรมการ / คณะทำงาน	
0.2 กำหนดแผนงานส่งเสริมใช้การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เป็นวัฒนธรรมองค์การของกรมป่าไม้															สผก.	คณะกรรมการ / คณะทำงาน	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปี 2560												ตัวชี้วัดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	พื้นที่เกี่ยวข้อง / คณะกรรมการ / คณะทำงาน	หมวดที่เกี่ยวข้อง	
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.					
0.3 ติดตามและประเมินผลการทำงานจัดการความรู้ตามแผนงานที่กำหนด															สมภ.		
0.4 ประชุมคณะทำงาน คณะกรรมการจัดการความรู้ เพื่อติดตาม/สรุป/ปรับปรุงผลการดำเนินงาน															สมภ.		
กิจกรรมที่ 12/ติดตามผลการทำงานของระบบที่ให้บริการลูกค้าของห้องสมุดบริการและมีส่วนได้ส่วนเสียโดยอ้อมในวงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมป่าไม้														ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ และมีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร (ดูงานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมป่าไม้)	สพส.		ภท4
1.1 จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ															สพส.		
1.2 สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรต่อการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมป่าไม้															สพส.		
1.3 วิเคราะห์ผลสำรวจฯ															สพส.		
1.4 สรุปผลสำรวจฯ และนำเสนอแนวทางการปรับปรุงคุณภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมป่าไม้															สพส.		
กิจกรรมที่ 12/ติดตามผลการดำเนินงานกับแผนกลยุทธ์บริการทรัพยากรบุคคล และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคคล														1) ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ 2) ความเป็นที่พึงพอใจของบุคลากร 3) ความสำเร็จตามแผนกลยุทธ์ประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	สมภ. (ส่วน การเจ้าหน้าที่) สมภ. (ส่วน ฝึกอบรม)	คณะกรรมการ / คณะกรรมการ	HR4
2.1 ดำเนินการตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนยุทธศาสตร์พัฒนาบุคลากร															สมภ.		
2.2 ติดตาม สรุป ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ ประจำปี พ.ศ. 2560															สมภ.		

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปี 2560												ชนิดของผล	พื้นที่เกี่ยวข้อง	ขนาดที่เกี่ยวข้อง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
กิจกรรมที่ 13 การจัดทำแผนการสร้างความผูกพันของบุคลากร															HR2, HR3
3.1 ส่วรวบจัดเตรียมสร้างความรู้ความเข้าใจของบุคลากร															
3.2 ระยะเวลาและวิเคราะห์ปัจจัยเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากร															
3.3 ประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดและจัดทำแผนความผูกพันของบุคลากร															
3.4 นำเสนอแผนให้ผู้บริหารพิจารณาเห็นชอบและแจ้งเวียนให้หน่วยงานภายในครบถ้วนไม่ทราบ															
3.5 ดำเนินการตามแผนการสร้างความผูกพันของประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560															
3.6 ติดตาม สรุป ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการสร้างความผูกพันฯ ประจำปี พ.ศ.2560															
กิจกรรมที่ 14 การจัดทำระบบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลและประสิทธิภาพของระบบการรับรู้อะการพัฒนาของบุคลากรกรมกีฬา															HR4
4.1 ทบทวนคู่มือการจัดทำระบบการประกันคุณภาพการศึกษารวม															
4.2 ติดตามผลการดำเนินงานตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษารวม															
4.3 ประชุมคณะทำงานเพื่อสรุปและประเมินผลตามมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษารวมที่กำหนด															
กิจกรรมที่ 15 การจัดการและบริหารบันทึกและจัดเก็บข้อมูลเชิงกลยุทธ์															PM1,2
5.1 ออกแบบกระบวนการ และกำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญของแต่ละกระบวนการ															กพร.
5.2 ถ่ายทอดตัวชี้วัดกระบวนการลงสู่ส่วนสาย และบุคคล															ทุกหน่วยงานตามพันธกิจหลัก
5.3 ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ															กพร.

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปี 2560												ชนิดของข้อ	พื้นที่เกี่ยวข้อง	หน่วยที่เกี่ยวข้อง			
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.						
กิจกรรมที่ 16 ส่วนราชการได้รับการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดหรือจะจากเงินได้คล่องตัวจากโครงการความร่วมมือเพื่อของกรมป่าไม้และการทำคืนสิทธิที่ดิน																		PM4
6.1 จัดทำแผนเตรียมความพร้อมต่อยุทธศาสตร์หรือภาวะฉุกเฉินอย่างน้อย 2 แผน เช่น แผนรองรับภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดไฟไหม้ และน้ำท่วม เป็นต้น																		
6.2 นำเสนอแผนให้ผู้บริหารเห็นชอบและแจ้งเวียนหน่วยงานภายในกรมป่าไม้ทราบ																		
6.3 ศึกษาพร้อมแผนฉุกเฉินตามแนวทางการกำหนด																		
6.4 ประชุมคณะกรรมการ/ คณะทำงานเพื่อสรุปผลการศึกษาร่วมแผนฉุกเฉินฯ และทบทวน ปรับปรุงแผนให้มีความเหมาะสม และทันสมัยอยู่เสมอ																		

พิจารณาเห็นชอบดำเนินการ

ลงนาม.....  
 (นายชลธิศ สวัสดิ์)  
 อธิบดีกรมป่าไม้