



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐๓๗๗๗๗๗๗๗๗๗
ที่ ทส.๑๙๒๔/๖๗๒ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

เรื่อง ให้เจ้าหน้าที่อัญเชิรรักษาราชสถานที่ และทรัพย์สินของทางราชการ

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม

ป้าไม้จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ผู้อำนวยการศูนย์จัดการป่าสงวนแห่งชาติทุกศูนย์

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ขอส่งสำเนาคำสั่งสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ที่ ๑๗๐ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง ให้เจ้าหน้าที่อัญเชิรรักษาราชสถานที่ และทรัพย์สินของทางราชการ เรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้มีรายชื่อตามคำสั่งทราบและปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(นายtanaka อะนากานะ)

เจ้าหน้าที่ป่าไม้อุทัย

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)



คำสั่งสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)

ที่ ๓๗๑ / ๒๕๖๙

เรื่อง ให้เจ้าหน้าที่อยู่ในรักษาสถานที่ และทรัพย์สินของทางราชการ

เพื่อให้การรักษาความปลอดภัย การป้องกันอคติภัย การรักษาสถานที่ และทรัพย์สินของทางราชการของ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามมติ คณะกรรมการตระหง่านตรี เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ และการรักษาอาชญาคือประจามเป็นเล็กข่าวแบบ ๑๑ (เชช.เค. ๓๓) ที่รับมอบจากกลุ่มปฏิบัติภารกิจในราชการบริหารส่วนภูมิภาค (ด้านป่าไม้) จังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นไปตามกฎหมายที่ออกโดยราชบัญญัติอาชญาคือประจามเป็น เครื่องกระสุนเป็นวัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาชญาคือ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่อยู่ใน ตรวจเรื่อง และรักษาอาชญาคือประจามเป็น ของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๐ โดยให้ผู้มีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดให้มีสมุดบันทึกการอยู่ในรักษาสถานที่ ไว้เป็นหลักฐาน และให้ส่วนอำนวยการรายงานผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ทราบทุกวัน

๒. เวրกางคีน ตั้งแต่ เวลา ๑๖.๓๐ – ๐๘.๓๐ น.

๓. เวอร์กางวันในวันหยุดราชการ ตั้งแต่ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

๔. เวรวันราชการปกติ เวลา ๑๒.๐๐–๑๓.๐๐ น. ให้ นายประภาส ณัณแก้ว ตำแหน่ง พนักงานสถานที่ บ.๒ ปฏิบัติหน้าที่

๕. ให้ผู้อยู่ในรักษาสถานที่ หากเป็นเรื่องสำคัญให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

๖. ให้ผู้อยู่ในรักษาสถานที่ เปิด – ปิด ไฟฟ้า น้ำประปา และใช้อุปกรณ์ประจำตัว

๗. กรณีผู้อยู่ในรักษาสถานที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อมอบให้ผู้อื่นปฏิบัติหน้าที่แทน

๘. หากพบเหตุการณ์ใดๆ ก็ตาม หรือน่าจะมีเหตุร้าย ให้รีบรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ ตามลำดับชั้น หรือแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจ และแต่กรณีโดยด่วน

๙. ให้ผู้ตรวจราชการตามนัยคำสั่งสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ที่ได้สั่งการให้ปฏิบัติไว้แล้วและที่จะได้สั่งการต่อไป เป็นประจำเดือนทั้ง เวอร์กางวันและกางคีน โดยมีหน้าที่ตรวจการปฏิบัติงานผู้อยู่ในรักษาสถานที่โดยเคร่งครัด

๑๐. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชาสั่งการหรือมอบหมาย
๑๑. หากผู้ใดละทิ้งหน้าที่เรียบร้อยจะถูกพิจารณาให้สถานหนัก
๑๒. ให้อภูญในความควรดูแลของผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๐

สั้น ๆ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวกานต์ บินทร์)

เจ้าหน้าที่พัสดุประจำสำนักงาน

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 11 (สุราษฎร์ธานี)

ບໍລິສັດການທີ່ອ່ານຸ້ມເຮັດວຽກ (ກໍາພະນຸດຄາຍການ) ປະຊາທິປະໄຕ ພ.ມະນາຄະດຸນ ແກສວດ

ແນບທ່າຍຄໍາສົ່ງສໍານັກຈັດກາທີ່ພໍາໄປໃໝ່ທີ່ ๑๓ (ສູງສູງຫຼັງຈາກນີ້) ທີ່ (၂၀၂၀) ໄກສະແລ້ນ ລົງວັນທີ (၂၃) ຜັນງາດນີ້ ພ.ມ. ໂຮມໂຮງ

ລຳດັບທີ່	ໜ້າຜູ້ອ່ານຸ້ມ	ວິນທີ່ອ່ານຸ້ມ	ວິນທີ່ອ່ານຸ້ມ	ວິນທີ່ອ່ານຸ້ມ
១	ນາງສົມຕິພິ. ຊົມປະຍຸກ	៣	ນາງສາກົດຕິບູາ ຕົກືແສງ	៣, ໄກສ
២	ນາງສາກພະຈຸນາດ ທະນະພູດ	៤/	ນາງທິ່ມະຍ ທະນະສຳ	៦/, ໄກສ
៣	ນາງສາກພະນັກງານທີ່ ດົງພະນາ	៥	ນາງສາກົດຕິບູາ ສູງຮອນນັກຕີ	៨, ໄກສ
៤	ນາງສາກພື້ນຖານທາ ອຸປະນະພູດ	៦	ນາງສາກົດຕິບູາ ສູງປະສົງກົດ	៩, ໄກສ
៥	ນາງສາກພະນັກງານ ຊົມພະນູດ	៧	ນາງສາກົດຕິບູາ ສູງປະສົງກົດ	១០, ໄກສ
៦	ນໍາທີ່ ຮ.ຕ.ພົມອອນນິຕິຍົກຮາ ສັງຫຼິດ	៨	ນາງສາກົດຕິບູາ ຊາສີເລສ	១១, ໄກສ
៧	ນາງວົງລາງ ສົມເນັດ	៩		១៥
៨	ນາງສາກພຣະທິພີ່ ນະລູໄຫຍ	១០		១៩
៩	ນາງສາກພົງພົງ ປານກິດ			