



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

รับที่: ๘๐๐๗
วันที่: 14 ส.ค. 2559

10815
14 ส.ค. 2559

สวนราชการ กรมป่าไม้ สำนักแผนงานและสารสนเทศ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๐๕๓, ๕๖๕๓

ที่ ทส ๑๖๐๖.๕/ว ๒๐๗๗๖ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การปรับเปลี่ยนแนวทางการประสานดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ตามแนวทางหนังสือ สป.ทส. ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๒๐๖.๒/ว๑๖๓/๕ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘

- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

14/12/59

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักแผนงานและสารสนเทศ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๖.๕/ว ๓๓/๓๓๓ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ และสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส ๐๒๐๖.๒/ว๔๑๑๐ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง การปรับเปลี่ยนแนวทางการประสานดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ตามแนวทางหนังสือ สป.ทส. ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๒๐๖.๒/ว๑๖๓/๕ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ มาเพื่อทราบและปฏิบัติต่อไป

(นายสมชัย มาเสถียร)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้

รพ. ป่าไม้

เรียน ผอ. สจ. กิ่ง ๗ (๒๖)

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อบรรจุแจ้ง เกี่ยวสัมพันธ์กับ

กลุ่มทุกกลุ่ม, ไม้ไม่จัดหรือจัดทุกจัดหรือ
ศูนย์ทุกศูนย์ เพื่อทราบและแจ้ง

- รับผิดชอบ

ดร. อ.

ดร. ปุระพัชร์ อรรถนพ

หัวหน้าศูนย์



16/12/59


(นายวิชากร กิตติธรรม)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

- ทบ

- ส่งไปทราบและแจ้งให้
ศูนย์ป่าไม้



(นายจอร์จ ทธรัตน์) ๒๕๕๙

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)



13119
22 พ.ย. ๖๖

กรมป่าไม้
รับที่ A 6483
วันที่ 21 พ.ย. 2559
เวลา 11.49

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ สำนักตรวจและประเมินผล โทร. ๐ ๒๒๗๘ ๘๖๓๖ โทรสาร ๐ ๒๒๗๘ ๘๖๓๐
ที่ ทส ๐๒๐๖.๒/ว ๔๑๑๐ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง การปรับเปลี่ยนแนวทางการประสานดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ตามแนวทางหนังสือ
สป.ทส. ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๒๐๖.๒/ว ๑๖๗๕ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘

- เรียน เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- อธิบดีกรมป่าไม้
 - อธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
 - อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ
 - อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ
 - ผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
 - ผู้อำนวยการองค์การจัดการน้ำเสีย
 - ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ
 - ผู้อำนวยการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก
 - ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด ๗๖ จังหวัด
 - ผู้อำนวยการสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาค ๑-๑๖

ห้องรองอธิบดีกรมป่าไม้
(นายสมชัย มาสุขชัย)
วันที่ ๒๑ พ.ย. ๒๕๕๙
เวลา

สำนักแผนงานและสารสนเทศ
เลขที่ ๑๖๗๕
วันที่ 22 พ.ย. 2559
เวลา ๐๙:๑๒

เรื่องเดิม

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สป.ทส.) ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๒๐๖.๒/ว ๑๖๗๕ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ แจกให้ทุกหน่วยงานในสังกัด ทส. รับทราบและปฏิบัติตามแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพดังกล่าว สป.ทส. ได้มอบหมายให้สำนักตรวจและประเมินผล (สตป.) ดำเนินการสแกนเอกสารและประสานจัดส่งเรื่องร้องเรียนไปทางระบบรับส่งเรื่องร้องเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Petition) ให้หน่วยงานในสังกัด ทส. ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนนั้น ๆ ดำเนินการ เพื่อให้เรื่องร้องเรียนของประชาชนหรือองค์กรต่าง ๆ ถึงหน่วยงานปฏิบัติที่จะต้องประสานดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว โดยเมื่อดำเนินการไปแล้วช่วงเวลาหนึ่ง จะมีการเชิญหน่วยงานในสังกัด ทส. ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการเรื่องร้องเรียนฯ ดังกล่าว ประชุมหารือเพื่อรับฟังข้อคิดเห็นต่าง ๆ เพื่อพิจารณาหาแนวทางการพัฒนาระบบการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของ ทส. ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป (เอกสารแนบ ๑) ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (รมว.ทส.) ได้ลงนามรับทราบแนวทางการดำเนินการดังกล่าวทำหนังสือ สตป. ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๒๐๖.๒/๑๑๔๑ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๘ ด้วยแล้ว (เอกสารแนบ ๒)

ข้อเท็จจริง/ข้อพิจารณา

สป.ทส. ได้มอบหมายให้ สตป. ซึ่งเป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักในการประสานดำเนินการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ เชิญหน่วยงานที่รับผิดชอบประสานดำเนินการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของหน่วยงานส่วนกลางสังกัด ทส. และลงพื้นที่เชิญหน่วยงาน ทส. ในพื้นที่ ๕ ภูมิภาค ได้แก่ ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคตะวันออก ภาคกลาง และภาคใต้ เพื่อประชุมรับฟังปัญหาอุปสรรค ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะ และหารือแนวทางการดำเนินการในระยะต่อไปร่วมกันให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยการประชุมดังกล่าวมีตามลำดับ ดังนี้ (เอกสารแนบ ๓)

- ประชุมหน่วยงานส่วนกลาง เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุม ๓๐๑ ชั้น ๓ อาคาร ทส.
- ประชุมหน่วยงานในพื้นที่ภาคกลาง เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุม สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ สาขาสระบุรี จังหวัดสระบุรี

- ประชุมหน่วยงานในพื้นที่ภาคเหนือ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมอาคาร กัลยาณิวัฒนาการุณย์ สถาบันคชบาล จังหวัดลำปาง
- ประชุมหน่วยงานในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุม สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑๓ (ชลบุรี) จังหวัดชลบุรี
- ประชุมหน่วยงานในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุม สำนักทรัพยากรน้ำบาดาลเขต ๔ (ขอนแก่น) จังหวัดขอนแก่น
- ประชุมหน่วยงานในพื้นที่ภาคใต้ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุม สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๔ (สุราษฎร์ธานี) จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โดยจากการประชุมดังกล่าว ทำให้ สป.ทส. ได้รับทราบข้อจำกัดในการดำเนินการของ หน่วยงานที่รับผิดชอบ ในเรื่องความไม่เพียงพอของบุคลากร งบประมาณ คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็น เช่น เครื่องสแกนเนอร์ความเร็วสูง รวมถึงเจ้าหน้าที่บางรายของ ทสจ. บางแห่งยังมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าพนักงานควบคุมมลพิษไม่มากนัก ทำให้การดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง จากข้อร้องเรียนร้องทุกข์ต่าง ๆ ไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร นอกจากนี้ ยังมีรายละเอียดการประสานดำเนินการ เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่ สป.ทส. พิจารณาเห็นว่าสามารถพัฒนาการดำเนินการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นได้ ในกรณีนี้ สป.ทส. จึงได้นำแนวทางการดำเนินการตามหนังสือ สป.ทส. ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๒๐๖.๒/ว ๑๖๗๕ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ มาพิจารณาปรับเปลี่ยนเป็นแนวทางการดำเนินการใหม่ โดยกำหนดให้เริ่ม ดำเนินการตามแนวทางใหม่นี้ ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

๑. การส่งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ให้หน่วยงาน ทส. พิจารณาดำเนินการ

สป.ทส. ได้มอบหมายให้ สตป. สป.ทส. เป็นหน่วยงานหลักในการพิจารณาเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ที่ สตป. ได้รับมอบหมายทั้งหมด (ยกเว้นเรื่องร้องเรียนบุคคล) และให้ ผอ.สตป. เป็นผู้ลงนาม ในหนังสือประทับตรา พร้อมกับสแกนหนังสือประทับตราดังกล่าว และเอกสารประกอบการร้องเรียนร้องทุกข์ ที่เกี่ยวข้องเท่าที่จะสามารถสแกนได้ตามความเหมาะสม เพื่อจัดส่งไฟล์สแกนดังกล่าวผ่านระบบ e-Petition ให้หน่วยงานในสังกัด ทส. ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์นั้น ๆ พิจารณาดำเนินการต่อไป โดยจะไม่มีการจัดส่งหนังสือฉบับจริงไปให้หน่วยงานแต่อย่างใด และหากมีเอกสารประกอบเรื่องใดที่ไม่สามารถสแกนส่งผ่าน ระบบ e-Petition ได้ สป.ทส. โดย สตป. จะจัดส่งเอกสารดังกล่าวไปทางไปรษณีย์ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กับเรื่องนั้น ๆ ต่อไป โดยให้หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์จากระบบ e-Petition พิมพ์ (Print Out) หนังสือประทับตราดังกล่าวมาดำเนินการต่อไปได้ เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการดำเนินการ โดยให้ทุกหน่วยงานที่ได้รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์จากระบบ e-Petition ดำเนินการเหมือนกับได้รับหนังสือที่ ปกท.ทส. ลงนามในหนังสือราชการปกติ

๒. การรายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ กรณีหน่วยงาน ทส. ยังไม่สามารถ ดำเนินการได้แล้วเสร็จ

กรณีที่หน่วยงาน ทส. ได้รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่มีการ scan เรื่อง จาก สป.ทส. ทางระบบ e-Petition และภายในสิ้นเดือนของทุกเดือน หน่วยงาน ทส. ยังไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จ เนื่องจาก บางเรื่องอาจต้องใช้เวลาในการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงนานพอสมควร หรือบางเรื่องอาจเพิ่งได้รับเรื่อง ในช่วงใกล้สิ้นเดือนนั้น ๆ อย่างไรก็ตาม ให้หน่วยงาน ทส. รายงานความคืบหน้าผลการดำเนินการเป็นประจำ ทุกเดือนอย่างต่อเนื่อง ว่าหน่วยงานได้รับเรื่องแล้ว มีการมอบหมายให้สำนัก/กอง หรือส่วน/ฝ่าย หรือ หน่วยงานย่อยหน่วยงานใด หรือเจ้าหน้าที่รายใด รับผิดชอบดำเนินการ และแจ้งด้วยว่าในเดือนแรก เดือนที่สอง เดือนที่สาม หรือเดือนถัด ๆ ไป ดำเนินการอยู่ในกระบวนการ ขั้นตอนใด และมีข้อติดขัดในการประสาน ดำเนินการอย่างไร รวมถึงหากไม่สามารถดำเนินการได้เป็นเพราะเหตุใด ตลอดจนแจ้งเบอร์โทรศัพท์ สำนักงาน และต้องแจ้งเบอร์โทรศัพท์มือถือของเจ้าหน้าที่ที่เป็นผู้รับผิดชอบหลักของแต่ละเรื่องด้วย

เพื่อความคล่องตัวในการประสานงาน โดยให้รายงานข้อมูลมาทางระบบ e-Petition ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (เอกสารแนบ ๔) และเห็นควรให้แต่ละหน่วยงานมอบหมายให้ รองอธิบดี หรือผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์ (กรณีเป็นหน่วยงานระดับกรม) และ ผอ.ทสจ. ผอ.สสภ. หรือ ผอ.ส่วน (กรณีเป็นหน่วยงาน ทสจ. และ สสภ.) เป็นผู้รับผิดชอบในการลงนามรับรองข้อมูลผลการดำเนินการตามแบบฟอร์มที่กำหนด (เอกสารแนบ ๔) ได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ เห็นควรให้ผู้ประสานงานหลักของแต่ละหน่วยงาน ทส. ทั้งระดับกรม รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน ทสจ. และ สสภ. ซึ่ง สป.ทส. เคยรวบรวมรายชื่อไว้ก่อนหน้านี้แล้ว (เอกสารแนบ ๕) เป็นหน่วยงานหลักในการประสานติดตามความคืบหน้าผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของหน่วยงานตนเอง และรวบรวมจัดส่งให้ สป.ทส. เป็นประจำทุกเดือน

๓. การรายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ กรณีหน่วยงาน ทส. ดำเนินการได้แล้วเสร็จ

กรณีที่หน่วยงาน ทส. ได้รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่มีการ scan เรื่อง จาก สป.ทส. ทางระบบ e-Petition และหน่วยงาน ทส. สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จ เช่น ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วไม่พบประเด็นปัญหาตามข้อร้องเรียนร้องทุกข์ หรือพบประเด็นปัญหาตามข้อร้องเรียนร้องทุกข์จริง พบตัวผู้กระทำผิดระเบียบกฎหมายจริง หน่วยงานจึงได้ดำเนินการตามกฎหมายแล้ว หรือหน่วยงานพิจารณาเห็นว่าไม่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานตนเอง จึงได้ส่งเรื่องต่อให้หน่วยงานกรม กระทรวงอื่นๆ ซึ่งมีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบในเรื่องดังกล่าวดำเนินการต่อไปแล้ว ฯลฯ ให้หน่วยงาน ทส. ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ กรณีหน่วยงานระดับสำนัก/กอง/ศูนย์ ในพื้นที่ ของหน่วยงานระดับกรม รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชน ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ เห็นควรให้จัดทำหนังสือราชการ ปกติสรุปผลการดำเนินการรายงานให้หัวหน้าส่วนราชการทราบและพิจารณามอบหมายศูนย์บริการประชาชน หรือหน่วยงานอื่นในส่วนกลางของแต่ละกรม รับผิดชอบสรุปผลการดำเนินการรายงานให้ สป.ทส. ทราบ รวมถึงแจ้งผลการดำเนินการให้หน่วยงานที่ส่งเรื่องมาที่ สป.ทส. เช่น สปน. ทราบโดยตรง (กรณี สป.ทส. มอบหมายให้แจ้ง) พร้อมกับสแกนหนังสือที่หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้ลงนามทุกฉบับดังกล่าว และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์นั้น จัดส่งไฟล์สแกนดังกล่าวผ่านระบบ e-Petition ให้ สป.ทส. ทราบด้วย สำหรับการแจ้งผู้ร้องเรียนทราบโดยตรง (กรณี สป.ทส. มอบหมายให้แจ้ง) ให้แต่ละหน่วยงานพิจารณา ดำเนินการตามความเหมาะสมในแต่ละกรณีว่าจะให้หน่วยงานในพื้นที่แจ้งตอบผู้ร้องเรียนโดยตรงหรือจะดำเนินการอย่างไรให้เกิดความคล่องตัวและเหมาะสม ทั้งนี้ ให้ศูนย์บริการประชาชนหรือหน่วยงานอื่นในส่วนกลางของแต่ละกรม ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจากหัวหน้าส่วนราชการ เมื่อจะมีหนังสือรายงานให้ สป.ทส. ทราบ ให้อ้างถึงรหัส Ticket ID ทุกครั้งด้วย พร้อมกับแนบหนังสือที่หน่วยงานมีหนังสือแจ้งผู้ร้องเรียนและหน่วยงานที่ส่งเรื่องมาที่ สป.ทส. เช่น สปน. มาให้ สป.ทส. ทราบด้วย

๓.๒ กรณีหน่วยงาน ทสจ. หรือ สสภ. ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ เห็นควรให้ ทสจ. หรือ สสภ. จัดทำหนังสือราชการปกติสรุปผลการดำเนินการแจ้งให้หน่วยงานที่ส่งเรื่องมาที่ สป.ทส. เช่น สปน. ทราบโดยตรง และมีหนังสือแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบโดยตรงด้วย (กรณี สป.ทส. มอบหมายให้แจ้ง) รวมถึงมีหนังสือรายงานให้ สป.ทส. ทราบ และ ให้อ้างถึงรหัส Ticket ID ทุกครั้งด้วย พร้อมกับแนบหนังสือที่ ทสจ. หรือ สสภ. มีหนังสือแจ้งให้หน่วยงานที่ส่งเรื่องมาที่ สป.ทส. และ ผู้ร้องเรียนทราบโดยตรง มาด้วย พร้อมกับสแกนหนังสือทุกฉบับดังกล่าว และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์นั้น จัดส่งไฟล์สแกนดังกล่าวผ่านระบบ e-Petition ให้ สป.ทส. ทราบด้วย

๔. ให้หน่วยงานระดับกรมทุกหน่วยงาน ให้ความสำคัญในเรื่องการสนับสนุนบุคลากรงบประมาณ คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็น เช่น เครื่องสแกนเนอร์ความเร็วสูง ให้กับศูนย์บริการประชาชนหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบการประสานดำเนินการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของหน่วยงานตนเองด้วย หากไม่สามารถสนับสนุนในงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้ ให้ทุกหน่วยงานสนับสนุนในงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ และปีถัด ๆ ไปตามความเหมาะสมด้วย เนื่องจากการสนับสนุนในเรื่องดังกล่าว

จะมีส่วนทำให้การประสานการดำเนินการและการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของ ทส. มีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลที่ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการร้องเรียนร้องทุกข์ของประชาชนมาอย่างต่อเนื่อง ตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ฉบับที่ ๙๖/๒๕๕๗ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรม ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ (เอกสารแนบ ๖) มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗ (เอกสารแนบ ๗) มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ (เอกสารแนบ ๘) มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ (เอกสารแนบ ๙) รวมถึงสอดคล้องกับนโยบายของ รมว.ทส. ที่เคยสั่งการไว้ก่อนหน้าแล้ว ท้ายหนังสือ สตป. ที่ ทส ๐๒๐๖.๒/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ ว่า “ทุกเรื่องร้องเรียน ต้องมีคำตอบ ให้หัวหน้าส่วนราชการให้ความสนใจและดำเนินการด้วยความรวดเร็ว” (เอกสารแนบ ๑๐) ตลอดจน รมว.ทส. ได้ลงนามในคำสั่งสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ๑/๒๕๕๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมอบหมายให้ พลโท ธรณิศวรร โรจนสุวรรณ หัวหน้าคณะทำงาน รมว.ทส. เป็นประธานคณะทำงาน (เอกสารแนบ ๑๑)

สำหรับหน่วยงานที่รับผิดชอบประสานดำเนินการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของ ทสจ. สป.ทส. ได้สั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พิจารณาจัดโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าพนักงานควบคุมมลพิษ และการสนับสนุนบุคลากร งบประมาณ คอมพิวเตอร์ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็น เช่น เครื่องสแกนเนอร์ความเร็วสูง ตามความเหมาะสมต่อไปแล้ว

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานระดับกรมทุกหน่วยงาน และ ทสจ. ๗๖ จังหวัด รวมถึง สสจ. ๑-๑๖ แจกเวียนหนังสือฉบับนี้ให้เจ้าหน้าที่ของทุกหน่วยงานย่อยในระดับสำนัก/กอง/ส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย/แผนก ในสังกัดทั้งในส่วนกลางและในพื้นที่ ซึ่งมีส่วนเกี่ยวข้องกับการประสานดำเนินการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ให้รับทราบแนวทางปฏิบัติการประสานดำเนินการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ตามหนังสือฉบับนี้อย่างทั่วถึงด้วย

ในการนี้ เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว คล่องตัว ในการจัดส่งหนังสือฉบับนี้และเอกสารแนบที่เกี่ยวข้องให้ทุกหน่วยงาน ด่วนโหลดเอกสารแนบ ๑-๑๑ ได้ที่เว็บไซต์ สตป. <http://ome.mnre.go.th> และไปที่ หัวข้อ ด่วนโหลด เอกสารและข้อมูลจาก สตป. ชื่อไฟล์ เอกสารแนบ ๑-๑๑ ประกอบหนังสือ ที่ ทส ๐๒๐๖.๒/ว ๕๑๑๐ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ โดยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ตลอดเวลาที่ นายรัชชัย สุขลอย นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ๐๒-๒๗๘๘๖๓๖ / ๐๘๖-๗๘๕๔๘๐๐

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

๑ เรียม ทานอม
- สบไม่เดสอาเด
- เฝงครมอบ สลลร ๗๒๖



(นายเสริมยศ สมมัน)

รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
รักษาการแทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒ กวีสิทธิ์
ปลม



(นายสมชัย มาเตียรจ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

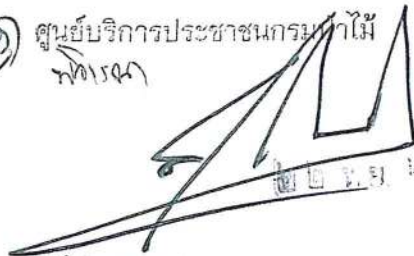
อธิบดีกรมป่าไม้

๒๑ พ.ย. ๒๕๕๔

๓) ๗๖๕๗๕๐๐

- ด./พรค

(นางสาวณอม โอบัญฉินธุ์)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
๒๑ พ.ย. ๒๕๕๔

๑) ศูนย์บริการประชาชนกรมป่าไม้
พิจารณา

๒๒ พ.ย. ๒๕๕๔

(นายสุรติ กาญจนกฤษ)

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ (นายประพันธ์ ณะกิจรุ่งเรือง)
ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและสารสนเทศ



ด้านที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ สำนักตรวจและประเมินผล โทร. ๐ ๒๒๗๘ ๘๖๓๖ โทรสาร ๐ ๒๒๗๘ ๘๖๓๐
ที่ ทส ๐๒๐๖.๒/ว ๑๖๗๔ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

เรียน เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- | | |
|---|---|
| อธิบดีกรมป่าไม้ | อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช |
| อธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง | อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี |
| อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ | อธิบดีกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม |
| อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ | อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล |
| ผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ | ผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ |
| ผู้อำนวยการองค์การจัดการน้ำเสีย | ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ |
| ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ | |
| ผู้อำนวยการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก | |
| ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด ๗๖ จังหวัด | |

เรื่องเดิม

(๑) ด้วยรัฐบาล และนายกรัฐมนตรี (นรม.) ให้ความสำคัญกับการดำเนินการเรื่องร้องเรียนของประชาชนอย่างต่อเนื่อง โดย นรม. ได้มีข้อสั่งการให้ทุกกระทรวงจัดเจ้าหน้าที่มารับเรื่องร้องทุกข์ ณ จุดบริการประชาชน ทำเนียบรัฐบาล โดยเริ่มดำเนินการเมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๗ และมติคณะรัฐมนตรี (ครม.) เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เห็นชอบการพัฒนาประสิทธิภาพในการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์ ที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (สปน.) เสนอ โดยมีสาระสำคัญส่วนหนึ่งเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อใช้ในการสนับสนุนการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ (เอกสารแนบ ๑) และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๗ มีมติให้กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและ สปน. ร่วมกันพิจารณากำหนดขอบเขตการให้บริการประชาชนให้มีความชัดเจน โดยเชื่อมโยงข้อมูลศูนย์ดำรงธรรม รวมทั้งให้มีการติดตามผลการดำเนินงานในการให้บริการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ด้วย (เอกสารแนบ ๒) และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๘ มีมติให้ทุกส่วนราชการรายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดทราบทุกเดือน เพื่อเร่งรัดดำเนินการต่อไป (เอกสารแนบ ๓) ประกอบกับ นรม. ได้มีข้อสั่งการให้ สปน. พัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ โดยให้มีระบบฐานข้อมูลจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และสามารถเชื่อมโยงระหว่างส่วนราชการได้ ซึ่ง สปน. ได้มีหนังสือเชิญทุกหน่วยงานประชุมหารือแนวทางการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๘ ณ ทำเนียบรัฐบาล โดยการประชุมดังกล่าว มีรองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (นายจำเริญ ยุติธรรมสกุล) เป็นประธานการประชุม ซึ่งประธานที่ประชุมแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า นรม. ได้รับทราบการอนุมัติโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศในการกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค วงเงินงบประมาณ ๕๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท แล้ว ซึ่งภายใต้วงเงินดังกล่าว ส่วนหนึ่งเป็นโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ด้วยประธานที่ประชุม จึงขอให้แต่ละหน่วยงานรับทราบและเตรียมความพร้อมในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วย (เอกสารแนบ ๔)

(๒) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (รมว.ทส.) และ ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ปกท.ทส.) มีนโยบายที่จะพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการประสาน ติดตามผลการดำเนินงานในภารกิจต่าง ๆ และบริหารจัดการการดำเนินการของหน่วยงาน สังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ทส.) รวมถึงเรื่องดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนเพื่อแก้ไข

ปัญหาให้กับประชาชนด้วย เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล และ นรม. จึงได้มีการแต่งตั้งรองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (รอง ปกท.ทส.) (นายสุพจน์ ไตรวิจักษณ์ชัยกุล) เป็นผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารระดับสูง (Chief Information Officer : CIO) เพื่อพัฒนาและบริหารระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับใช้ในการประสาน ติดตาม และบริหารจัดการผลการดำเนินงานของหน่วยงาน สังกัด ทส. โดยการพัฒนา ระบบดังกล่าว มีเรื่องระบบการประสานติดตามการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนด้วย

(๓) รอง ปกท.ทส. (นายสุพจน์ ไตรวิจักษณ์ชัยกุล) ในฐานะผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารระดับสูง (Chief Information Officer : CIO) ได้ประชุมร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.) และ สำนักตรวจและประเมินผล (สตป.) ซึ่งเป็นหน่วยงานของ สป.ทส. ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการเรื่องร้องเรียน เพื่อพิจารณาหาแนวทางการดำเนินการให้เกิดความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง และในช่วงที่ผ่านมาได้สั่งการ ให้ สตป. สป.ทส. รับมอบภารกิจการดำเนินการเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับระบบรับส่งเรื่องร้องเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (E-Petition) จาก ศทส. สป.ทส. ซึ่งปัจจุบัน สตป. สป.ทส. ได้ดำเนินการตามแนวทางที่สั่งการแล้ว เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘ และจากการติดตามผลการดำเนินการ ทราบว่า สตป. สป.ทส. สามารถจัดส่งเรื่องร้องเรียนที่ผู้ร้องเรียน ร้องเรียนผ่านระบบ E-Petition ให้กับหน่วยงานในสังกัด ทส. ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการต่อไปได้อย่างรวดเร็วมากขึ้นอย่างชัดเจน

ข้อเท็จจริง/ข้อพิจารณา

๑) ในช่วงก่อนหน้านี้ สป.ทส. จะส่งเรื่องร้องเรียนผ่านระบบรับเรื่องร้องเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (E-Petition) ให้กับหน่วยงานในสังกัด ทส. เฉพาะในกรณีที่ผู้ร้องเรียนแจ้งเรื่องผ่านระบบ E-Petition เท่านั้น ส่วนเรื่องร้องเรียนที่เป็นหนังสือหรือเอกสาร สป.ทส. จะส่งเป็นหนังสือราชการตามระเบียบสารบรรณปกติให้หน่วยงานในสังกัด ทส. ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการเรื่องร้องเรียนนั้น ๆ พิจารณาดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและแก้ไขปัญหาดังกล่าวต่อไป

๒) สป.ทส. พิจารณาเห็นว่าเพื่อให้เกิดความรวดเร็ว ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ประหยัดทรัพยากรกระดาษ และเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนในภาพรวม เพื่อแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้รวดเร็วมากยิ่งขึ้น ตลอดจนเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล นรม. และ รมว.ทส. ประกอบกับ ทราบว่าทุกหน่วยงานในระดับกรม สังกัด ทส. และสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด (ทสจ.) ทุกจังหวัด มีระบบ E-Petition ที่สามารถรับส่งเรื่องร้องเรียนได้อยู่แล้ว สป.ทส. จึงให้มีการปรับเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนโดยการนำระบบ E-Petition มาใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน ซึ่งกำหนดให้เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

๒.๑) สป.ทส. ได้มอบหมายให้ สตป. สป.ทส. เป็นหน่วยงานหลักในการพิจารณาเรื่องร้องเรียนที่ สตป. ได้รับมอบหมายทั้งหมด (ยกเว้นเรื่องร้องเรียนบุคคล) และให้ ผอ.สตป. เป็นผู้ลงนามในหนังสือประทับตรา พร้อมกับสแกนหนังสือประทับตราดังกล่าว และเอกสารประกอบการร้องเรียนที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดส่งไฟล์สแกนดังกล่าวผ่านระบบ E-Petition ให้หน่วยงานในสังกัด ทส. ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการเรื่องร้องเรียนนั้น ๆ พิจารณาดำเนินการต่อไป โดยจะไม่มีการจัดส่งหนังสือฉบับจริงไปให้หน่วยงานแต่อย่างใด และให้หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการเรื่องร้องเรียน พิมพ์ (Print Out) หนังสือประทับตราดังกล่าวมาดำเนินการต่อไปได้ เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการดำเนินการ

๒.๒) ให้ทุกหน่วยงานในสังกัด ทส. มอบหมาย CIO กรม/หน่วยงาน (กรณีกรม/หน่วยงาน) และให้ ผอ.ทสจ. (กรณี ทสจ.) มอบหมายและกำกับดูแล สำนัก/ศูนย์/กอง/ส่วน/ฝ่าย ที่รับผิดชอบหลักในการรวบรวมรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนทุกเรื่องในแต่ละเรื่องที่ สตป. สป.ทส. ส่งผ่านระบบ E-Petition ไปให้ดำเนินการ โดยรายงานให้ สป.ทส. ทราบ ทุกสิ้นเดือน ว่าเรื่องร้องเรียนในแต่ละเรื่องที่ได้รับ มีความคืบหน้าผลการดำเนินการเป็นอย่างไร เช่น มีการมอบหมายให้สำนัก/กอง หรือส่วน/ฝ่าย

หรือหน่วยงานย่อยหน่วยงานใดดำเนินการ และปัจจุบันหน่วยงานนั้น ๆ ดำเนินการอยู่ในกระบวนการ ขั้นตอนใด และมีข้อติดขัดในการประสานดำเนินการอย่างไร รวมถึงหากไม่สามารถดำเนินการได้เป็นเพราะเหตุใด ตลอดจนให้แจ้งมาด้วยว่าเจ้าหน้าที่รายใดเป็นผู้รับผิดชอบหลัก พร้อมแจ้งเบอร์โทรศัพท์สำนักงาน และเบอร์โทรศัพท์มือถือ โดยให้หน่วยงานรายงานความคืบหน้าผลการดำเนินการในแต่ละเรื่องให้ สิ้น กระจับ ชัดเจน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (เอกสารแนบ ๕) และให้ CIO กรม/หน่วยงาน เป็นผู้รับรองข้อมูล (กรณีเป็นหน่วยงานกรม/หน่วยงาน) และให้ ผอ.ทสจ. เป็นผู้รับรองข้อมูล (กรณีเป็นหน่วยงาน ทสจ.) พร้อมกับสแกนและส่งไฟล์สแกนแบบฟอร์มดังกล่าว ส่งผ่านระบบ E-Petition ให้ สป.ทส. ทราบอย่างต่อเนื่อง เพื่อ สป.ทส. จะได้สามารถประสานและติดตามการดำเนินการเรื่องร้องเรียนในแต่ละเรื่องได้อย่างรวดเร็ว รวมถึง รมว.ทส. และ ผู้บริหาร สป.ทส. จะได้ทราบว่าการดำเนินการแก้ไขปัญหาร้องเรียนในแต่ละเรื่อง มีข้อจำกัดใดหรือเกิดความล่าช้าอยู่ในกระบวนการ ขั้นตอนใด เพื่อจะได้พิจารณาหาแนวทางพัฒนาวิธีการดำเนินการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป ในการนี้ สป.ทส. ได้จัดทำตัวอย่างการกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มดังกล่าวไว้เพื่อประกอบการพิจารณาดำเนินการด้วยแล้ว กรณีหน่วยงานระดับกรม (เอกสารแนบ ๖) กรณีหน่วยงาน ทสจ. (เอกสารแนบ ๗) ทั้งนี้ หากมีเรื่องร้องเรียนใดที่มีการตรวจสอบข้อเท็จจริงและดำเนินการจนมีข้อมูลครบถ้วนที่จะสามารถรายงานสรุปได้แล้ว ให้หน่วยงานฯ จัดทำสรุปผลการดำเนินการเฉพาะเรื่องร้องเรียนนั้น เป็นหนังสือราชการปกติ และให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้ลงนาม และจัดส่งหนังสือฉบับจริงมาที่ สป.ทส. รวมถึงแจ้งผลการดำเนินการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สปน. และผู้ร้องเรียน ทราบโดยตรง (กรณี สป.ทส. มอบหมายให้แจ้ง) พร้อมกับสแกนหนังสือที่หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้ลงนามทุกฉบับดังกล่าว และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนนั้น จัดส่งไฟล์สแกนดังกล่าวผ่านระบบ E-Petition ให้ สป.ทส. ทราบด้วย เพื่อ สตป. สป.ทส. จะได้นำไฟล์สแกนที่หน่วยงานส่งมาในระบบ E-Petition นำไปพิจารณาดำเนินการได้ก่อนที่หนังสือฉบับจริงจะส่งมาถึง สป.ทส. ซึ่งจะทำการดำเนินการเกิดความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

๒.๓) สป.ทส. ได้กำหนดการแจ้งเตือนอัตโนมัติในระบบ E-Petition ด้วยว่า เรื่องร้องเรียนที่ส่งไปให้หน่วยงานใดดำเนินการ หน่วยงานนั้นดำเนินการไปแล้วเสร็จหรือไม่อย่างไร และเรื่องใดยังมีความล่าช้าในการดำเนินการอยู่ โดยกำหนดให้มีการแสดงสัญลักษณ์แถบสีเขียวเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ แสดงสัญลักษณ์แถบสีส้มเมื่อเหลืออีก ๗ วันจะถึง ๓๐ วันทำการตามที่กำหนดไว้ และแถบสีแดงกระพริบ เมื่อครบกำหนด ๓๐ วันทำการแล้ว ในระบบ E-Petition ให้เห็นชัดเจน เพื่อ สป.ทส. จะได้เร่งรัดติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนที่ล่าช้าจากหน่วยงานที่รับผิดชอบต่อไปได้

๒.๔) สป.ทส. ได้มอบหมายให้ สตป. สป.ทส. ติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนจากหน่วยงาน ทส. ทางโทรศัพท์ทุกสัปดาห์ พร้อมกับจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนที่ สตป. ได้จัดส่งผ่านระบบ E-Petition ให้หน่วยงานในสังกัด ทส. ดำเนินการ ว่ามีจำนวนเรื่องเท่าไร เป็นเรื่องประเภทใดบ้าง และมีความก้าวหน้าผลการดำเนินการในแต่ละเรื่องแล้วเสร็จหรือไม่ หรืออยู่ในกระบวนการ ขั้นตอนใด หรือหากไม่สามารถดำเนินการได้เป็นเพราะเหตุใด โดยกำหนดให้ สตป. รายงานทุกสิ้นเดือน ดังนั้นหน่วยงานที่ได้รับเรื่องร้องเรียนต้องรวบรวมผลรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินการเกี่ยวกับร้องเรียนในแต่ละเรื่อง ตามแบบฟอร์มเอกสารแนบ ๕ ดังที่กล่าวไว้แล้วในข้อ ๒.๒) ให้ สตป. ครบถ้วนตามกำหนดเวลาด้วย หากหน่วยงานใดไม่รายงาน หรือรายงานไม่ครบถ้วน สป.ทส. จะรายงานให้ รมว.ทส. ทราบและพิจารณาต่อไป ทั้งนี้ กรณีที่ สป.ทส. ได้ข้อมูลไม่ครบถ้วน ผู้บริหาร สป.ทส. จะติดตามเรื่องที่ CIO กรม (กรณีเป็นหน่วยงานระดับกรม) และ ผอ.ทสจ. (กรณีเป็นหน่วยงาน ทสจ.) โดยตรงต่อไป

๒.๕) กรณีที่หน่วยงานในสังกัด ทส. จะรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนซึ่งเป็นเรื่องต่อเนื่องจากการที่ สตป. สป.ทส. เคยมีหนังสือมอบหมาย/ประสานงาน ให้หน่วยงานฯ ดำเนินการ ในช่วงก่อนหน้า (ก่อนวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ซึ่งจะเริ่มการจัดส่งเรื่องร้องเรียนทั้งหมดผ่านระบบ E-Petition) ให้หน่วยงานฯ รายงานผลการดำเนินการโดยการจัดทำเป็นหนังสือราชการปกติโดยมีหัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้ลงนาม ส่งมาที่ สป.ทส. ตามระบบปกติ พร้อมกับให้หน่วยงานฯ สแกนหนังสือฉบับดังกล่าว และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง และจัดส่งไฟล์สแกนดังกล่าวผ่านระบบ E-Petition ให้ สป.ทส. ทราบด้วย เพื่อ สตป. จะได้นำไฟล์สแกนที่หน่วยงานส่งมาในระบบ E-Petition นำไปพิจารณาดำเนินการได้ก่อนที่หนังสือฉบับจริงจะมาถึงที่ สป.ทส. ซึ่งจะทำการดำเนินการเกิดความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

๒.๖) กรณีที่หน่วยงานในสังกัด ทส. จะรายงานข้อเท็จจริงต่าง ๆ เกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ให้ สป.ทส. ทราบ หรือหน่วยงานในสังกัด ทส. เป็นต้นเรื่องเองและเป็นเรื่องที่ สป.ทส. โดย สตป. หรือ สตป. ไม่เคยมีหนังสือมอบหมาย/ประสานงาน ให้หน่วยงานฯ ดำเนินการใด ๆ มาก่อน ให้หน่วยงานฯ จัดทำเป็นหนังสือราชการปกติ โดยมีหัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้ลงนาม พร้อมกับสแกนหนังสือฉบับดังกล่าว และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง และจัดส่งไฟล์สแกนดังกล่าวผ่านระบบ E-Petition ให้ สป.ทส. ทราบ พร้อมกับส่งหนังสือฉบับจริงมาที่ สป.ทส. ด้วย เพื่อ สตป. สป.ทส. จะได้นำไฟล์สแกนที่หน่วยงานส่งมาในระบบ E-Petition นำไปพิจารณา ดำเนินการได้ก่อนที่หนังสือฉบับจริงจะส่งมาถึง สป.ทส. ซึ่งจะทำให้การดำเนินการเกิดความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

๒.๗) กรณีเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรทุกระดับตั้งแต่ลูกจ้าง พนักงาน ข้าราชการ จนถึงผู้บริหารหน่วยงาน ของทุกหน่วยงานในสังกัด ทส. สป.ทส. ได้มอบหมายให้ สำนักบริหารกลาง (สบก.) สป.ทส. พิจารณาดำเนินการทั้งหมด เนื่องจาก สบก. โดยส่วนวินัยและเสริมสร้างคุณธรรม มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรในสังกัด ทส.

๓) การกำหนดแนวทางการส่งเรื่องร้องเรียนผ่านระบบ E-Petition ให้กับหน่วยงานในสังกัด ทส. ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการดังกล่าวข้างต้นนั้น เป็นการพัฒนาการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนให้มีความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองความเดือดร้อนของประชาชนได้รวดเร็วมากยิ่งขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล นรม. และ รมว.ทส. ดังนั้น จึงขอให้ทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานในเรื่องดังกล่าวอย่างเต็มที่ และหากหน่วยงานใดมีความคิดเห็นอย่างไรที่จะทำให้การปฏิบัติงานในเรื่องดังกล่าวมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ก็ให้แต่ละหน่วยงานพิจารณาวิเคราะห์และเสนอแนะแนวทางการพัฒนาการดำเนินการให้เห็นเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน และจัดส่งทางระบบ E-Petition ให้ สป.ทส. ทราบด้วย โดยเมื่อดำเนินการในเรื่องดังกล่าวไปแล้วครบ ๑ เดือน สป.ทส. จะมอบหมายให้รอง ปกท.ทส. (นายสุพจน์ ไทวิจิตรชัยกุล) ในฐานะ CIO ทส. เชิญประชุม และเป็นประธานการประชุมหารือรับฟังข้อคิดเห็นต่าง ๆ จากทุกหน่วยงานในสังกัด ทส. เพื่อพิจารณหาแนวทางการพัฒนาระบบการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของ ทส. ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป

ทั้งนี้ สป.ทส. ได้จัดทำแผนผัง (Flow Chart) การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนดังกล่าว พร้อมทั้งข้อดีและข้อเสีย มาพร้อมนี้ด้วยแล้ว (เอกสารแนบ ๘) และเพื่อให้เกิดความรวดเร็ว คล่องตัว ในการจัดส่งหนังสือฉบับนี้และเอกสารแนบที่เกี่ยวข้อง ให้ทุกหน่วยงาน ความนิโกลดแบบฟอร์มตามเอกสารแนบ ๑-๘ ได้ที่ เว็บไซต์ สตป.<http://ome.mnre.go.th> และไปที่ หัวข้อความนิโกลด เอกสารและข้อมูลจาก สตป. ชื่อไฟล์ เอกสารแนบ ๑-๘ ประกอบหนังสือด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๒๐๖.๒/๑๖๖๗๕ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ โดยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่นายวิชัย สุภิจมนกคกุล ผู้อำนวยการส่วนติดตาม ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๗๘๘๖๓๒ / ๐๘๑-๘๗๗๔๗๖๒ และนายธวัชชัย สุขลอย นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ๐๒-๒๗๘๘๖๓๖ / ๐๘๖-๗๕๕๘๘๐๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ



(นางจงจางกูญ วิชาอังสุภษดี)

ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

2920
11.5 พ.ค. 2558
14.06

สำนักงบประมาณ
ที่พยาน 12257
วันที่ 29 เม.ย. 2558
15.04

ส่วนราชการ สำนักตรวจและประเมินผล ส่วนติดตาม ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน โทร. ๐ ๒๒๗๘ ๘๖๓๖

ที่ ทส ๐๒๐๖.๒/ ๑๖๔๑

วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๘

ถึง ปกท.ทส

เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่รับ ๖๖๕๒
วันที่ 29 เม.ย. 2558

เวลา 14.15 น. ๒๕๕๘

รมว.ทส. เรียน ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

รับที่ ๒๕๕๐
วันที่ ๑๕ พ.ค. ๒๕๕๘
เวลา ๑๗.๓๐ น.

เรื่องเดิม

(๑) ด้วยรัฐบาล และนายกรัฐมนตรี (นรม.) ให้ความสำคัญกับการดำเนินการเรื่องร้องเรียนของประชาชนอย่างต่อเนื่อง โดย นรม. ได้มีข้อสั่งการให้ทุกกระทรวงจัดเจ้าหน้าที่มารับเรื่องร้องทุกข์ ณ จุดบริการประชาชน ทำเนียบรัฐบาล โดยเริ่มดำเนินการเมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๗ และมติคณะรัฐมนตรี (ครม.) เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เห็นชอบการพัฒนาประสิทธิภาพในการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์ ที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (สปน.) เสนอ โดยมีสาระสำคัญส่วนหนึ่งเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อใช้ในการสนับสนุนการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ (เอกสารแนบ ๑) และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๗ มีมติให้กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและ สปน. ร่วมกันพิจารณากำหนดขอบเขตการให้บริการประชาชนให้มีความชัดเจน โดยเชื่อมโยงข้อมูลศูนย์ดำรงธรรม รวมทั้งให้มีการติดตามผลการดำเนินงานในการให้บริการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ด้วย (เอกสารแนบ ๒) และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๘ มีมติให้ทุกส่วนราชการรายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดทราบทุกเดือน เพื่อเร่งรัดดำเนินการต่อไป (เอกสารแนบ ๓) ประกอบกับ นรม. ได้มีข้อสั่งการให้ สปน. พัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ โดยให้มีระบบฐานข้อมูลจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และสามารถเชื่อมโยงระหว่างส่วนราชการได้ ซึ่ง สปน. ได้มีหนังสือเชิญทุกหน่วยงานประชุมหารือแนวทางการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๘ ณ ทำเนียบรัฐบาล โดยการประชุมดังกล่าว มีรองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (นายจำเริญ ยุติธรรมสกุล) เป็นประธานการประชุม ซึ่งประธานที่ประชุมแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า นรม. ได้รับทราบการอนุมัติโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศในการกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค วงเงินงบประมาณ ๕๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท แล้ว ซึ่งภายใต้วงเงินดังกล่าว ส่วนหนึ่งเป็นเรื่องการพัฒนาสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ด้วยประธานที่ประชุม จึงขอให้แต่ละหน่วยงานรับทราบและเตรียมความพร้อมในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วย (เอกสารแนบ ๔)

(๒) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (รมว.ทส.) และ ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ปกท.ทส.) มีนโยบายที่จะพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการประสาน ติดตามผลการดำเนินงานในภารกิจต่าง ๆ และบริหารจัดการการดำเนินการของหน่วยงาน สังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ทส.) รวมถึงเรื่องการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนเพื่อแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนด้วย เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล และ นรม. จึงได้มีการแต่งตั้งรองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (รอง ปกท.ทส.) (นายสุพจน์ ไทวิจักษ์ณ์ชัยกุล) เป็นผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารระดับสูง (Chief Information Officer : CIO) เพื่อพัฒนาและบริหารระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับใช้ในการประสาน ติดตาม และบริหารจัดการผลการดำเนินงานของหน่วยงาน สังกัด ทส. โดยการพัฒนา ระบบดังกล่าว มีเรื่องระบบการประสานติดตามการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนด้วย

(๓) รอง ปกท.ทส. (นายสุพจน์ ไทวิจักษ์ณ์ชัยกุล) ในฐานะผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารระดับสูง (Chief Information Officer : CIO) ได้ประชุมร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.) และ สำนักตรวจและประเมินผล (สตป.) ซึ่งเป็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการเรื่องร้องเรียนเพื่อพิจารณาหาแนวทางการดำเนินการให้เกิดความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง และในช่วงที่ผ่านมาได้สั่งการ ให้ สตป. รับมอบภารกิจดำเนินการเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับระบบรับส่งเรื่อง

ร้องเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (E-Petition) จาก ศทส. เพื่อให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ (เอกสารแนบ ๕) และผลการประชุมหารือทบทวนยุทธศาสตร์การพัฒนาหน่วยงานของสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สป.ทส.) เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๕ ณ ห้องประชุม ชั้น ๑๗ อาคารกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หน้า ๘ ข้อ ๑. (เอกสารแนบ ๖) รวมถึงคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ๑๐๖/๒๕๕๔ เรื่อง กำหนดหน่วยงานภายในและแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ลงวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ (เอกสารแนบ ๗) ซึ่งปัจจุบัน สตป. ได้ดำเนินการตามแนวทางที่ได้รับข้อสั่งการดังกล่าวแล้ว โดยรับมอบภารกิจ การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนผ่านระบบ E-Petition เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘ และจากการติดตามผลการดำเนินการ ทราบว่า สตป. สามารถจัดส่งเรื่องร้องเรียนที่ผู้ร้องเรียน ร้องเรียนผ่านระบบ E-Petition ให้กับหน่วยงานในสังกัด ทส. ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนนั้น ๆ ดำเนินการต่อไปได้อย่างรวดเร็วมากขึ้นอย่างชัดเจน

ข้อเท็จจริง/ข้อพิจารณา

๑) ในช่วงก่อนหน้า สป.ทส. จะส่งเรื่องร้องเรียนผ่านระบบรับเรื่องร้องเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (E-Petition) ให้กับหน่วยงานในสังกัด ทส. เฉพาะในกรณีที่ผู้ร้องเรียนแจ้งเรื่องผ่านระบบ E-Petition เท่านั้น ส่วนเรื่องร้องเรียนที่เป็นหนังสือหรือเอกสาร สป.ทส. จะส่งเป็นหนังสือราชการตามระเบียบสารบรรณปกติให้หน่วยงานในสังกัด ทส. ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนนั้น ๆ พิจารณาดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและแก้ไขปัญหาดังกล่าวต่อไป

๒) รอง ปกท.ทส. (นายสุพจน์ โตวิจักษณ์ชัยกุล) ในฐานะ CIO ทส. พิจารณาเห็นว่าเพื่อให้เกิดความรวดเร็ว ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ประหยัดทรัพยากรกระดาษ และเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนในภาพรวม เพื่อแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้รวดเร็วมากยิ่งขึ้น และเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล นรม. รมว.ทส. และ ปกท.ทส. ประกอบกับทราบว่าทุกหน่วยงานในระดับกรม สังกัด ทส. และสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด (ทสจ.) ทุกจังหวัด มีระบบ E-Petition ที่สามารถรับส่งเรื่องร้องเรียนได้อยู่แล้ว จึงเห็นควรปรับเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนโดยการนำระบบ E-Petition มาใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน ซึ่งเห็นควรกำหนดให้เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ โดยมีรายละเอียดการดำเนินการที่สำคัญ สรุปได้ดังนี้

๒.๑) เห็นควรให้มีการจัดส่งเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (ยกเว้นเรื่องร้องเรียนบุคคล) ผ่านระบบ E-Petition โดยมอบหมายให้ สตป. เป็นหน่วยงานหลักในการพิจารณาส่งเรื่องร้องเรียน ให้กับหน่วยงานในสังกัด ทส. ผ่านทางระบบ E-Petition พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่องว่าเรื่องร้องเรียนในแต่ละเรื่องที่ได้รับ มีความคืบหน้าผลการดำเนินการเป็นอย่างไร เช่น หน่วยงานมีการมอบหมายให้สำนัก/กอง หรือส่วน/ฝ่าย หรือหน่วยงานย่อยหน่วยงานใดดำเนินการ และปัจจุบันหน่วยงานนั้น ๆ ดำเนินการอยู่ในกระบวนการ ขั้นตอนใด และมีข้อติดขัดในการประสานดำเนินการอย่างไร รวมถึงหากไม่สามารถดำเนินการได้ เป็นเพราะเหตุใด ตลอดจนให้แจ้งด้วยว่าเจ้าหน้าที่รายใดเป็นผู้รับผิดชอบหลัก พร้อมแจ้งเบอร์โทรศัพท์สำนักงาน และเบอร์โทรศัพท์มือถือ โดยให้รายงานข้อมูลมาทางระบบ E-Petition ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (เอกสารแนบ ๘) เพื่อ สตป. จะได้สามารถติดตามผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนในแต่ละเรื่องได้อย่างรวดเร็วต่อไป

๒.๒) เห็นควรมอบหมายให้ CIO กรม (กรณีเป็นหน่วยงานระดับกรม) และ ผอ.ทสจ. (กรณีเป็นหน่วยงาน ทสจ.) เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการลงนามรับรองข้อมูลผลการดำเนินการตามแบบฟอร์มที่กล่าวในข้อ ๒.๑) และกรณีที่ สป.ทส. ได้ข้อมูลไม่ครบถ้วน ผู้บริหาร สป.ทส. จะได้ติดตามเรื่องที่ CIO กรม และ ผอ.ทสจ. โดยตรง

๒.๓) เห็นควรมอบหมายให้ สตป. จัดทำสรุปรายงานเรื่องร้องเรียนที่ สตป. ส่งผ่านระบบ E-Petition ให้หน่วยงานในสังกัด ทส. ดำเนินการ ว่ามีจำนวนเรื่องเท่าไร เป็นเรื่องประเภทใดบ้าง และมีความก้าวหน้าผลการดำเนินการในแต่ละเรื่องแล้วเสร็จหรือไม่ หรืออยู่ในกระบวนการขั้นตอนใด หรือหากไม่สามารถดำเนินการได้เป็นเพราะเหตุใด รายงานให้ ปกท.ทส. ทราบทุกสิ้นเดือน เพื่อพิจารณานำเรียน รมว.ทส. เพื่อโปรดทราบและพิจารณาต่อไป

๓/๒.๔) เห็นควร...

๒.๔) เห็นควรมอบหมายให้ สำนักบริหารกลาง (สบก.) สป.ทส. พิจารณาดำเนินการ ในทุกกรณีที่เป็นการร้องเรียนบุคลากรในทุกระดับตั้งแต่ลูกจ้าง พนักงาน ข้าราชการ จนถึงผู้บริหารหน่วยงาน ของทุกหน่วยงานในสังกัด ทส. เนื่องจาก สบก. โดยส่วนวินัยและเสริมสร้างคุณธรรม มีอำนาจหน้าที่ในการ ตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรในสังกัด ทส. ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ๑๐๖/๒๕๕๕ เรื่อง กำหนดหน่วยงานภายในและแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ในสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ลงวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ (เอกสารแนบ ๙)

๒.๕) เนื่องจากปัจจุบัน ยังไม่มีระบบ E-Petition ที่เชื่อมโยงระหว่างกระทรวงได้ สตป. จึงได้จัดทำหนังสือประทับตรา ส่งเรื่องร้องเรียนที่ไม่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่โดยตรงของ ทส. ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการ ซึ่งการดำเนินการดังกล่าว เป็นไปตามแนวทางของหนังสือสำนัก บริหารกลาง ที่ ทส ๐๒๐๑.๓/๑๗๓ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๘ เรื่อง ขออนุมัติใช้หนังสือประทับตราแทน การลงนาม ในการส่งเรื่องร้องเรียนที่ไม่เกี่ยวข้องกับภารกิจรับผิดชอบของหน่วยงาน ทส. ซึ่ง รอง ปกท.ทส. (นายวิจารณ์ สิมาฉายา) ปฏิบัติราชการแทน ปกท.ทส. ได้ให้ความเห็นชอบ ให้ ผอ.สตป. สามารถดำเนินการ ในเรื่องดังกล่าวได้ (เอกสารแนบ ๑๐) และในกรณีดังกล่าวนี้ พิจารณาเห็นว่าไม่ควรติดตามผลการดำเนินการ เนื่องจากเป็นหน่วยงานที่อยู่นอกเหนือจากการบังคับบัญชาของ ทส. และเป็นเรื่องร้องเรียนที่ไม่เกี่ยวข้องกับ อำนาจหน้าที่ของ ทส.

๒.๖) เมื่อดำเนินการในเรื่องดังกล่าวครบ ๑ เดือนแล้ว เห็นควรมอบหมายให้รอง ปกท.ทส. (นายสุพจน์ ไตวิจักขณ์ชัยกุล) ในฐานะ CIO ทส. เชิญประชุม และเป็นประธานการประชุมหารือร่วมกันกับ ทุกหน่วยงานในสังกัด ทส. ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว เพื่อพิจารณาแนวทางการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวให้ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป

ในการนี้ ได้จัดทำแผนผัง (Flow Chart) การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนดังกล่าว พร้อมทั้งข้อดีและข้อเสีย มาพร้อมนี้ด้วยแล้ว (เอกสารแนบ ๑๑) สำหรับรายละเอียดการปฏิบัติงานในเรื่อง ดังกล่าวมีปรากฏตามหนังสือที่นำเรียนท่าน ปกท.ทส. พิจารณาลงนามในหนังสือแจ้งให้หน่วยงานในสังกัด ทส. ดำเนินการต่อไป (เอกสารแนบ ๑๒) ทั้งนี้ เห็นควรแจ้งเรื่องดังกล่าวให้ รอง ปกท.ทส. ทุกท่าน และ ผต.ทส. ทุกท่าน ทราบด้วย (เอกสารแนบ ๑๓)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดดำเนินการ ดังนี้

๑. เห็นชอบกับแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนดังกล่าวข้างต้น
๒. ลงนามในหนังสือแจ้งทุกหน่วยงานระดับกรมในสังกัด ทส. รวมถึง ทสจ. ๑๖ จังหวัด เพื่อรับทราบ และปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว
๓. ลงนามในหนังสือแจ้งให้ รอง ปกท.ทส. ทุกท่าน หน.ผต.ทส. และ ผต.ทส. ทุกท่าน เพื่อทราบ
๔. ลงนามท้ายหนังสือฉบับนี้ นำเรียน รมว.ทส. เพื่อโปรดทราบต่อไป

- เสร็จสิ้น ทส.
เพื่อโปรดทราบ
๒๕

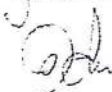

นายสุพจน์ ไตวิจักขณ์ชัยกุล

(นางมิ่งขวัญ วิษยรังษุณี) รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ในฐานะผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารระดับสูง

- เสร็จสิ้น / ลงนามแล้ว
๒๕
/ ๒๕๖๕

(Chief Information Officer : CIO)

(นางมิ่งขวัญ วิษยรังษุณี)
ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ใบ กอ.ส.บ.บ.

๒๒.๖.๕๙

รับ นอ. ร่องน้ำ ๓๖๖ ๑

๒๒.๖.๕๙




๒๒.๖.๕๙

(นายทองใบ บุญญาเสนีกุล)
ผู้อำนวยการสำนักตรวจและประเมินผล

ที่ กส ๐๑๐๐/.....๓๓๑๑ 21 พ.ค. 2558

ทราบ

พลเอก


(ดาวพงษ์ รัตนสุวรรณ)

รพว.ทส.

๒ พ.ค. ๒๕๕๘



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ สำนักตรวจและประเมินผล โทร. ๐ ๒๒๗๘ ๘๖๓๖ โทรสาร ๐ ๒๒๗๘ ๘๖๓๐
ที่ ทส ๐๒๐๖.๒/ว ๑๒๒๖ วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเชิญประชุมหารือแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ที่ส่งผ่านระบบรับส่งเรื่องร้องเรียน
อิเล็กทรอนิกส์ (E-Petition)

เรียน เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

อธิบดีกรมป่าไม้

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

อธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี

อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ

อธิบดีกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ

อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

ผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ผู้อำนวยการองค์การจัดการน้ำเสีย

ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)

ผู้อำนวยการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สป.ทส.) มีหนังสือ ด่วนที่สุด
ที่ ทส ๐๒๐๖.๒/ว ๑๖๗๕ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ถึง หน่วยงานในสังกัด ทส. เพื่อแจ้งแนวทางการ
ปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
ซึ่ง สป.ทส. มอบหมายให้สำนักตรวจและประเมินผล (สตป.) เป็นหน่วยงานหลักในการประสานดำเนินการเรื่อง
ร้องเรียน พร้อมกับมอบหมายให้ สตป. สามารถมีหนังสือประทับตราประสานส่งเรื่องร้องเรียนผ่านระบบรับส่ง
เรื่องร้องเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (E-Petition) ให้กับหน่วยงานในสังกัด ทส. ได้โดยตรง เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว
ในการประสานแจ้งให้หน่วยงานในสังกัด ทส. ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและแก้ไขปัญหาเรื่อง
ร้องเรียนดังกล่าวต่อไป นั้น (เอกสารแนบ ๑)

สป.ทส. ทราบว่า การปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวข้างต้น ทำให้การจัดส่งเรื่องร้องเรียนให้กับ
หน่วยงานในสังกัด ทส. ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนนั้น ๆ ดำเนินการต่อไปได้อย่างรวดเร็วมากขึ้นอย่างชัดเจน และ
ในช่วงที่ผ่านมา สป.ทส. ทราบด้วยว่าหน่วยงานในสังกัด ทส. ให้ความร่วมมือในการประสานดำเนินการ
ตามแนวทางดังกล่าวเป็นอย่างดี อย่างไรก็ตาม สป.ทส. พิจารณาเห็นว่า เพื่อให้การประสานดำเนินการในเรื่อง
ดังกล่าวมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เห็นควรให้หน่วยงานในสังกัด ทส. ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินการเกี่ยวกับ
เรื่องร้องเรียนดังกล่าว มีโอกาสได้หารือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการ
ดำเนินการเรื่องร้องเรียนให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะมีส่วนทำให้การประสานดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาเรื่อง
ร้องเรียนมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมากยิ่งขึ้นต่อไป จึงเห็นควรให้เจ้าหน้าที่ของแต่ละหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้องได้ประชุมร่วมกับ ส่วนติดตามตรวจสอบเรื่องร้องเรียน สตป. สป.ทส. ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ได้รับ
มอบหมายจาก สป.ทส. ให้เป็นหน่วยงานกลางในการประสานการดำเนินการร่วมกับทุกหน่วยงานในสังกัด ทส.
ในการนี้ จึงขอให้หน่วยงานในสังกัด ทส. พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช (อส.) กรมป่าไม้ (ปม.) กรมทรัพยากรทางทะเล
และชายฝั่ง (ทช.) สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) พิจารณามอบหมาย
เจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุม ดังนี้

๑.๑ มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่และมีรายชื่อเป็นผู้ประสานงานเรื่องร้องเรียนที่ผ่านระบบรับส่งเรื่องร้องเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (E-Petition) รายชื่อปรากฏตาม (เอกสารแนบ ๒) หน่วยงานละ ๑ ราย เข้าร่วมประชุมหารือกับ สตป. สป.ทส.

๑.๒ มอบหมายเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานส่วนกลาง ระดับสำนัก/กอง ที่ สป.ทส. เคยได้รับรายงานเรื่องร้องเรียนบ่อยครั้ง ดังนี้

๑.๒.๑ ให้ อส. มอบหมายเจ้าหน้าที่ สำนักอุทยานแห่งชาติ สำนักฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์ สำนักอนุรักษ์สัตว์ป่า และสำนักป้องกันปราบปราม และควบคุมไฟป่า

๑.๒.๒ ให้ ปม. มอบหมายเจ้าหน้าที่ สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า และสำนักการอนุญาต

๑.๒.๓ ให้ ทช. มอบหมายเจ้าหน้าที่ สำนักอนุรักษ์ทรัพยากรป่าชายเลน สำนักอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง และกองบริหารจัดการพื้นที่ชายฝั่ง

๑.๒.๔ ให้ สผ. มอบหมายเจ้าหน้าที่ สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในการนี้ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและเหมาะสมในการจัดเตรียมสถานที่การประชุม ขอให้หน่วยงานมอบหมายเจ้าหน้าที่ของแต่ละสำนัก/กองที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๑.๒.๑-๑.๒.๔ สำนัก/กองละ ๑ ท่าน เข้าร่วมประชุมหารือกับ สตป. สป.ทส.

๒. สำหรับกรมทรัพยากรน้ำ (ทน.) กรมทรัพยากรน้ำบาดาล (ทบ.) กรมควบคุมมลพิษ (คพ.) กรมทรัพยากรธรณี (ทธ.) กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (สส.) องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (อ.อ.ป.) องค์การสวนสัตว์ (อสส.) องค์การจัดการน้ำเสีย (อจน.) องค์การสวนพฤกษศาสตร์ (อสพ.) สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (สพภ.) และองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) ซึ่งในช่วงที่ผ่านมา สป.ทส. ได้รับเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานดังกล่าวไม่มากนัก จึงให้ ทน. ทบ. คพ. ทธ. สส. อ.อ.ป. อสส. อจน. อสพ. สพภ. และอบก. มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่และมีรายชื่อเป็นผู้ประสานงานเรื่องร้องเรียนที่ผ่านระบบรับส่งเรื่องร้องเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (E-Petition) รายชื่อปรากฏตาม (เอกสารแนบ ๓) หน่วยงานละ ๑ ท่าน เข้าร่วมประชุมหารือกับ สตป. สป.ทส.

โดยการประชุมดังกล่าว กำหนดประชุมในวันศุกร์ที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๓๐๑ ชั้น ๓ อาคารกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และ สป.ทส. ได้มอบหมายให้ผู้อำนวยการสำนักตรวจและประเมินผล สป.ทส. เป็นประธานการประชุมหารือดังกล่าว สำหรับวาระการประชุมปรากฏตาม (เอกสารแนบ ๔) ทั้งนี้ ขอให้ทุกหน่วยงานแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมประชุมตามแบบตอบรับการเข้าร่วมประชุมตาม (เอกสารแนบ ๕) มาที่โทรสารหมายเลข ๐๒-๒๗๘๖๓๐ , ๐๒-๒๗๘๖๓๔ หรือทาง E-Mail : omeco_02@yahoo.com ภายในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๙ ในการนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นายรัชชัย สุขลอย นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ๐๒-๒๗๘๖๓๖ / ๐๘๖-๗๘๕๙๘๐๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ



(นายจตุพร บุรุษพัฒน์)

รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

อธิบดีกรมการแพทย์และสาธารณสุข สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ สำนักงานตรวจและประเมินผล โทร. ๐ ๒๒๗๘ ๘๖๓๖ โทรสาร ๐ ๒๒๗๘ ๘๖๓๐
ที่ ทส ๐๒๐๖.๒/ว ๑๘๕๓ วันที่ ๓๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเชิญประชุมหารือแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ที่ส่งผ่านระบบรับส่งเรื่องร้องเรียน
อิเล็กทรอนิกส์ (E-Petition)

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้ อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

ผู้อำนวยการสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๕ (นครปฐม) ๖ (นนทบุรี) ๗ (สระบุรี) และ ๘ (ราชบุรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสระบุรี ลพบุรี สิงห์บุรี ชัยนาท
อ่างทอง พระนครศรีอยุธยา สุพรรณบุรี นครนายก ปทุมธานี นนทบุรี นครปฐม กาญจนบุรี
สมุทรปราการ สมุทรสาคร สมุทรสงคราม ราชบุรี เพชรบุรี และประจวบคีรีขันธ์

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สป.ทส.) มีหนังสือ ด่วนที่สุด
ที่ ทส ๐๒๐๖.๒/ว ๑๖๗๕ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ถึง หน่วยงานในสังกัด ทส. เพื่อแจ้งแนวทางการ
ปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
ซึ่ง สป.ทส. มอบหมายให้สำนักงานตรวจและประเมินผล (สตป.) เป็นหน่วยงานหลักในการประสานดำเนินการเรื่อง
ร้องเรียน พร้อมกับมอบหมายให้ สตป. สามารถมีหนังสือประทับตราส่งเรื่องร้องเรียนผ่านระบบรับส่งเรื่อง
ร้องเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (E-Petition) ให้กับหน่วยงานในสังกัด ทส. ได้โดยตรง เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว
ในการประสานแจ้งให้หน่วยงานในสังกัด ทส. ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและแก้ไขปัญหาเรื่อง
ร้องเรียนดังกล่าวต่อไป (เอกสารแนบ ๑) และ สป.ทส. ได้มีหนังสือ ที่ ทส ๐๒๐๖.๒/ว ๑๔๒๖
ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๙ เชิญหน่วยงานในสังกัด ทส. ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนที่ส่งผ่านระบบ
E-Petition ประชุมหารือแนวทางการดำเนินการร่วมกัน ซึ่งหน่วยงาน ทส. ให้ความร่วมมือเข้าร่วมประชุม
เป็นอย่างดี นั้น (เอกสารแนบ ๒)

สป.ทส. ขอเรียนว่า มีเรื่องร้องเรียนจำนวนมากที่หน่วยงานกรมส่วนกลางประสานส่งเรื่องผ่าน
ระบบ E-Petition ให้หน่วยงานในพื้นที่ดำเนินการ รวมถึงมีเรื่องร้องเรียนหลายเรื่องเช่นกันที่ สป.ทส. โดย สตป.
ประสานส่งเรื่องให้สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด (ทสจ.) พิจารณาประสานดำเนินการ
รวมถึงอาจมีเรื่องร้องเรียนบางส่วนที่จะประสานส่งให้สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาค (สสภ.) พิจารณาประสาน
ดำเนินการด้วยเช่นกัน ดังนั้น เพื่อให้การประสานดำเนินการในเรื่องร้องเรียนของหน่วยงานส่วนกลางและ
หน่วยงานในพื้นที่ของ ทส. มีความเข้าใจเป็นไปในทิศทางเดียวกัน สตป. จึงได้มอบหมายให้ส่วนติดตาม
ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ลงพื้นที่จัดประชุมให้ครอบคลุมทุกภูมิภาค ๕ ภูมิภาค ได้แก่ ภาคเหนือ ภาคตะวันออก
เฉียงเหนือ ภาคตะวันออก ภาคกลาง และภาคใต้ เพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน
พร้อมกับรับฟังข้อคิดเห็นต่าง ๆ จากหน่วยงานในพื้นที่ เพื่อนำมาปรับปรุงยุคที่ใช้ในการพัฒนาการประสาน
ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับภารกิจรับผิดชอบของหน่วยงานในสังกัด ทส. ให้มีประสิทธิภาพ
มากยิ่งขึ้นต่อไป

โดยในครั้งนี้ สป.ทส. ได้มอบหมายให้ สตป. โดยส่วนติดตามตรวจสอบเรื่องร้องเรียน จัดประชุม
หารือร่วมกับหน่วยงานของ ทส. ในพื้นที่ภาคกลาง และจะมีการจัดประชุมในลักษณะเดียวกันนี้ในภูมิภาคอื่น
ต่อไป ในกรณีนี้ จึงขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการในครั้งนี้นี้ ดังนี้

๑. ให้ กรมป่าไม้ (ปม.) กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช (อส.) กรมทรัพยากรธรณี (ทธ.) กรมทรัพยากรน้ำ (ทน.) และ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล (ทบ.) มอบหมายหน่วยงานในพื้นที่เข้าร่วมประชุม ดังนี้

๑.๑ ให้ ปม. มอบหมาย สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ (ราชบุรี) และ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ สาขาเพชรบุรี มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่รับผิดชอบประสานการดำเนินการเรื่องร้องเรียน หน่วยงานละ ๑ ท่าน เข้าร่วมประชุม

๑.๒ ให้ อส. มอบหมาย สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ สาขาสระบุรี สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๓ (บ้านโป่ง) และ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๓ สาขาเพชรบุรี มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่รับผิดชอบประสานการดำเนินการเรื่องร้องเรียน หน่วยงานละ ๑ ท่าน เข้าร่วมประชุม

ทั้งนี้ ให้ อส. มอบหมาย สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ สาขาสระบุรี ให้ความสำคัญดูแลเร่งรัดเตรียมห้องประชุม และอำนวยความสะดวกในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการประชุมครั้งนี้ด้วย

๑.๓ ให้ ทธ. มอบหมาย สำนักงานทรัพยากรธรณีเขต ๓ (ปทุมธานี) มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่รับผิดชอบประสานการดำเนินการเรื่องร้องเรียน จำนวน ๑ ท่าน เข้าร่วมประชุม

๑.๔ ให้ ทน. มอบหมาย สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๒ (สระบุรี) และ สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๗ (ราชบุรี) มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่รับผิดชอบประสานการดำเนินการเรื่องร้องเรียน หน่วยงานละ ๑ ท่าน เข้าร่วมประชุม

๑.๕ ให้ ทบ. มอบหมาย สำนักทรัพยากรน้ำบาดาลเขต ๓ (สระบุรี) และสำนักทรัพยากรน้ำบาดาลเขต ๘ (ราชบุรี) มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่รับผิดชอบประสานการดำเนินการเรื่องร้องเรียน หน่วยงานละ ๑ ท่าน เข้าร่วมประชุม

๒. ให้ผู้อำนวยการสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๕ (นครปฐม) ๖ (นนทบุรี) ๗ (สระบุรี) และ ๘ (ราชบุรี) มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ประสานงานเรื่องร้องเรียนที่ส่งผ่านระบบรับส่งเรื่องร้องเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (E-Petition) ตาม (เอกสารแนบ ๓) หน่วยงานละ ๑ ท่าน เข้าร่วมประชุม

๓. ให้ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสระบุรี ลพบุรี สิงห์บุรี ชัยนาท อ่างทอง พระนครศรีอยุธยา สุพรรณบุรี นครนายก ปทุมธานี นนทบุรี นครปฐม กาญจนบุรี สมุทรปราการ สมุทรสาคร สมุทรสงคราม ราชบุรี เพชรบุรี และประจวบคีรีขันธ์ มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ประสานงานเรื่องร้องเรียนที่ส่งผ่านระบบรับส่งเรื่องร้องเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (E-Petition) ตาม (เอกสารแนบ ๔) หน่วยงานละ ๑ ท่าน เข้าร่วมประชุม

โดยการประชุมดังกล่าว กำหนดประชุมในวันศุกร์ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ สาขาสระบุรี จ.สระบุรี และ สป.ทส. ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ส่วนติดตามตรวจสอบเรื่องร้องเรียน สดป. สป.ทส. ซึ่งแจ้งการประชุมในครั้งนี้ สำหรับวาระการประชุมปรากฏตาม (เอกสารแนบ ๕) ทั้งนี้ ขอให้ทุกหน่วยงานแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมประชุมตามแบบตอบรับการเข้าร่วมประชุมตาม (เอกสารแนบ ๖) มาที่โทรสารหมายเลข ๐๒-๒๗๘๘๖๓๐ , ๐๒-๒๗๘๘๖๓๔ หรือทาง E-Mail : omeco_02@yahoo.com ภายในวันอังคารที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ ในการนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นายธวัชชัย สุขลอย นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ๐๒-๒๗๘๘๖๓๖ / ๐๘๖-๗๘๕๕๘๐๐

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ



(นายจตุพร บุระรัมย์)

รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



ด่วนมาก บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ สำนักตรวจและประเมินผล โทร. ๐ ๒๒๗๘ ๘๖๓๖ โทรสาร ๐ ๒๒๗๘ ๘๖๓๐
ที่ ทส ๐๒๐๖.๒/ว ๒๒๖๕ วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเชิญหน่วยงานระดับพื้นที่ของ ทส. ในพื้นที่ภาคเหนือ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนที่ส่งผ่าน ระบบ E-Petition ประชุมหารือแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนร่วมกัน

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้ อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
ผู้อำนวยการสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑ (เชียงใหม่) ๒ (ลำปาง) ๓ (พิษณุโลก) และ ๔ (นครสวรรค์)
ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดกำแพงเพชร เชียงราย เชียงใหม่ ตาก นครสวรรค์ น่าน พะเยา พิจิตร พิษณุโลก เพชรบูรณ์ แพร่ แม่ฮ่องสอน ลำปาง ลำพูน สุโขทัย อุตรดิตถ์ และอุทัยธานี

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สป.ทส.) ได้มีหนังสือ ที่ ทส ๐๒๐๖.๒/ว ๒๒๖๕ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๙ ถึง หน่วยงานในสังกัด ทส. เพื่อเชิญหน่วยงาน ทส. ในพื้นที่ภาคเหนือ ประชุมหารือแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ที่ส่งผ่านระบบรับส่งเรื่องร้องเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (E-Petition) ในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือบน จังหวัดลำปาง นั้น (เอกสารแนบ ๑)

สป.ทส. ขอเรียนว่า ก่อนที่จะมีการทำหนังสือเชิญประชุมในครั้งนี้ สป.ทส. โดยสำนักตรวจและประเมินผล (สตป.) ได้มีการประสานงานเบื้องต้นกับองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือบน จังหวัดลำปาง ก่อนด้วยแล้วว่าสามารถใช้ห้องประชุมองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือบน ในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ได้ แต่ภายหลังจากหนังสือเชิญประชุมส่งออกจาก สป.ทส. แล้ว สป.ทส. โดย สตป. ได้รับแจ้งจากองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือบน ว่ามีเหตุขัดข้องทำให้ไม่สามารถใช้ห้องประชุมดังกล่าว ในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ได้ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือบน จึงได้ประสานงานกับสถาบันคชบาล จังหวัดลำปาง เพื่อขอความอนุเคราะห์ให้การประชุมในครั้งนี้ย้ายไปจัดประชุมที่สถาบันคชบาล (มีระยะห่างจากองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือบน ประมาณ ๓๐ กิโลเมตร) ซึ่ง สป.ทส. โดย สตป. ได้มีการประสานงานยืนยันกับสถาบันคชบาล สำหรับการจัดประชุมในครั้งนี้แล้ว ในกรณีนี้ จึงขอให้ท่าน แจ้งหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ ที่ท่านมอบหมายก่อนหน้านี้ รับทราบด้วยว่า การประชุมหารือแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ที่ส่งผ่านระบบรับส่งเรื่องร้องเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (E-Petition) ได้ย้ายสถานที่จัดประชุม จากอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือบน ไปที่ห้องประชุมอาคารกัลยาณิวัฒนาการุณย์ สถาบันคชบาล จังหวัดลำปาง โดยยังจัดประชุมในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. ดังเดิม

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความชัดเจนมากยิ่งขึ้นว่าหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายจากท่าน ก่อนหน้านี้ รับทราบการเปลี่ยนแปลงสถานที่ประชุมในครั้งนี้แล้ว จึงขอให้หน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายจากท่าน แจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมตามแบบตอบรับการเข้าร่วมประชุมอีกครั้งตาม (เอกสารแนบ ๒) มาที่ โทรสารหมายเลข ๐๒-๒๒๗๘๘๖๓๐ , ๐๒-๒๒๗๘๘๖๓๔ หรือทาง E-Mail : omeco_02@yahoo.com ภายในวันศุกร์ที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ในกรณีนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นายธวัชชัย ลุขลอย นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ๐๒-๒๒๗๘๘๖๓๖ / ๐๘๖-๗๘๕๙๘๐๐

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

(นายจตุพร บุรุษพัฒน์)
รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



ด่วนมาก บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ สำนักตรวจและประเมินผล โทร. ๐ ๒๒๗๘ ๘๖๓๖ โทรสาร ๐ ๒๒๗๘ ๘๖๓๐
ที่ ทส ๐๒๐๖.๒/ว ๒๕๕๕ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอเชิญหน่วยงานระดับพื้นที่ของ ทส. ในพื้นที่ภาคตะวันออก ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนที่ส่งผ่านระบบ E-Petition ประชุมหารือแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนร่วมกัน

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้ อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
อธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
ผู้อำนวยการสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑๓ (ชลบุรี)
ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดชลบุรี ระยอง จันทบุรี ตราด
ฉะเชิงเทรา ปราจีนบุรี และสระแก้ว

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สป.ทส.) มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๒๐๖.๒/ว ๑๖๗๕ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ถึง หน่วยงานในสังกัด ทส. เพื่อแจ้งแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่ง สป.ทส. มอบหมายให้สำนักตรวจและประเมินผล (สตป.) เป็นหน่วยงานหลักในการประสานดำเนินการเรื่องร้องเรียน พร้อมกับมอบหมายให้ สตป. สามารถมีหนังสือประทับตราส่งเรื่องร้องเรียนผ่านระบบรับส่งเรื่องร้องเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (E-Petition) ให้กับหน่วยงานในสังกัด ทส. ได้โดยตรง เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการประสานแจ้งให้หน่วยงานในสังกัด ทส. ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนดังกล่าวต่อไป นั้น (เอกสารแนบ ๑)

สป.ทส. ขอเรียนว่า มีเรื่องร้องเรียนจำนวนมากที่หน่วยงานระดับกรมส่วนกลางประสานส่งเรื่องผ่านระบบ E-Petition ให้หน่วยงานในพื้นที่ดำเนินการ รวมถึงมีเรื่องร้องเรียนหลายเรื่องเช่นกันที่ สป.ทส. โดย สตป. ประสานส่งเรื่องให้สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด (ทสจ.) พิจารณาประสานดำเนินการ รวมถึงอาจมีเรื่องร้องเรียนบางส่วนที่จะประสานส่งให้สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาค (สสภ.) พิจารณาประสานดำเนินการด้วยเช่นกัน ดังนั้น เพื่อให้การประสานดำเนินการในเรื่องร้องเรียนของหน่วยงานส่วนกลางและหน่วยงานในพื้นที่ของ ทส. มีความเข้าใจเป็นไปในทิศทางเดียวกัน สป.ทส. จึงได้มอบหมายให้ สตป. โดยส่วนติดตามตรวจสอบเรื่องร้องเรียน จัดประชุมหน่วยงานส่วนกลางและหน่วยงานในพื้นที่ของ ทส. ให้ครอบคลุมทุกภูมิภาค ๕ ภูมิภาค ได้แก่ ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคตะวันออก ภาคกลาง และภาคใต้ เพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน พร้อมทั้งรับฟังข้อคิดเห็นต่าง ๆ จากหน่วยงานในพื้นที่ เพื่อนำมาปรับประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการประสานดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการกักจับผิดชอบของหน่วยงานในสังกัด ทส. ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป ซึ่งในช่วงที่ผ่านมา สป.ทส. ได้มีหนังสือ ที่ ทส ๐๒๐๖.๒/ว ๑๔๒๖ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๕ เชิญหน่วยงานส่วนกลางสังกัด ทส. รวมถึงได้มีหนังสือ ที่ ทส ๐๒๐๖.๒/ว ๑๙๔๓ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เชิญหน่วยงานระดับพื้นที่ของ ทส. ในพื้นที่ภาคกลาง ตลอดจนได้มีหนังสือ ที่ ทส ๐๒๐๖.๒/ว ๒๒๖๕ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๕ เชิญหน่วยงานระดับพื้นที่ในสังกัด ทส. ในพื้นที่ภาคเหนือที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนที่ส่งผ่านระบบ E-Petition ประชุมหารือแนวทางการดำเนินการร่วมกัน ซึ่งหน่วยงาน ทส. ให้ความร่วมมือเข้าร่วมประชุมเป็นอย่างดี (เอกสารแนบ ๒)

โดยในครั้ง นี้ สป.ทส. ได้มอบหมายให้ สตป. โดยส่วนติดตาม ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน จัดประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานของ ทส. ในพื้นที่ภาคตะวันออก และจะมีการจัดประชุมในลักษณะเดียวกันนี้ในภูมิภาคอื่นต่อไป ในการนี้ จึงขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการในครั้ง นี้ ดังนี้

๑. ให้ กรมป่าไม้ (ปม.) กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช (อส.) กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง (ทช.) กรมทรัพยากรน้ำ (ทน.) กรมทรัพยากรน้ำบาดาล (ทบ.) และองค์การสวนสัตว์ (ออส.) มอบหมายหน่วยงานในพื้นที่เข้าร่วมประชุม ดังนี้

๑.๑ ให้ ปม. มอบหมาย สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี) และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ สาขาปราจีนบุรี มอบหมายเจ้าหน้าที่ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบประสานการดำเนินการเรื่องร้องเรียน หน่วยงานละ ๑-๒ ท่าน เข้าร่วมประชุม

๑.๒ ให้ อส. มอบหมาย สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ (ปราจีนบุรี) และสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๒ (ศรีราชา) มอบหมายเจ้าหน้าที่ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบประสานการดำเนินการเรื่องร้องเรียน หน่วยงานละ ๑-๒ ท่าน เข้าร่วมประชุม

๑.๓ ให้ ทช. มอบหมาย สำนักงานบริหารจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ ๑ (ระยอง) สำนักงานบริหารจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ ๒ (ชลบุรี) และสำนักงานบริหารจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ ๓ (เพชรบุรี) มอบหมายเจ้าหน้าที่ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบประสานการดำเนินการเรื่องร้องเรียน หน่วยงานละ ๑-๒ ท่าน เข้าร่วมประชุม

๑.๔ ให้ ทน. มอบหมาย สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๖ (ปราจีนบุรี) มอบหมายเจ้าหน้าที่ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบประสานการดำเนินการเรื่องร้องเรียน จำนวน ๑-๒ ท่าน เข้าร่วมประชุม

๑.๕ ให้ ทบ. มอบหมาย สำนักทรัพยากรน้ำบาดาลเขต ๙ (ระยอง) มอบหมายเจ้าหน้าที่ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบประสานการดำเนินการเรื่องร้องเรียน จำนวน ๑-๒ ท่าน เข้าร่วมประชุม

๑.๖ ให้ ออส. มอบหมาย สวนสัตว์เปิดเขาเขียว มอบหมายเจ้าหน้าที่ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบประสานการดำเนินการเรื่องร้องเรียน จำนวน ๑-๒ ท่าน เข้าร่วมประชุม

๒. ให้ผู้อำนวยการสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑๓ (ชลบุรี) มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นผู้ประสานงานเรื่องร้องเรียนที่ส่งผ่านระบบรับส่งเรื่องร้องเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (E-Petition) ตาม (เอกสารแนบ ๓) ๑-๒ ท่าน เข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ ให้สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑๓ (ชลบุรี) ให้ความอนุเคราะห์จัดเตรียมห้องประชุม และอำนวยความสะดวกในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมในวันพุธที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๙ ด้วย

๓. ให้ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดชลบุรี ระยอง จันทบุรี ตราด ฉะเชิงเทรา ปราจีนบุรี และสระแก้ว มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ประสานงานเรื่องร้องเรียนที่ส่งผ่านระบบรับส่งเรื่องร้องเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (E-Petition) ตาม (เอกสารแนบ ๔) หน่วยงานละ ๑-๒ ท่าน เข้าร่วมประชุม

โดยการประชุมดังกล่าว กำหนดประชุมในวันพุธที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑๓ (ชลบุรี) และ สป.ทส. ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ส่วนติดตาม ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน สดป. สป.ทส. ชี้แจงการประชุมในครั้งนี้ สำหรับวาระการประชุมปรากฏตาม (เอกสารแนบ ๕) ทั้งนี้ ขอให้ทุกหน่วยงานแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมประชุมตามแบบตอบรับการเข้าร่วมประชุมตาม (เอกสารแนบ ๖) มาที่ โทรสารหมายเลข ๐๒-๒๗๘๘๖๓๐ , ๐๒-๒๗๘๘๖๓๔ หรือทาง E-Mail : omeco_02@yahoo.com ภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ในการนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นายรัชชชัย สุขลอย นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ๐๒-๒๗๘๘๖๓๖ / ๐๘๖-๗๘๕๙๘๐๐

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ



นางสาวอารยา นินทไพชิต

รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ สำนักตรวจและประเมินผล โทร. ๐ ๒๖๓๘ ๘๐๓๖ โทรสาร ๐ ๒๖๓๘ ๘๐๓๐
ที่ ทส ๐๒๐๖.๒/ว ๕๒๖๖๓ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเชิญหน่วยงานระดับพื้นที่ของ ทส. ในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน
ที่ส่งผ่านระบบ E-Petition ประชุมหารือแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนร่วมกัน

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้ อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล
อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี ผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
ผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
ผู้อำนวยการสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๙ (อุดรธานี) ๑๐ (ขอนแก่น) ๑๑ (อุดรธานี) และ ๑๒ (อุบลราชธานี)
ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดขอนแก่น ชัยภูมิ มุกดาหาร กาฬสินธุ์
มหาสารคาม อุดรธานี สกลนคร หนองบัวลำภู บึงกาฬ หนองคาย นครพนม และ อุบลราชธานี ร้อยเอ็ด
ศรีสะเกษ ยโสธร ยานางเจริงรัฐ นครราชสีมา บุรีรัมย์ และสุรินทร์

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สป.ทส.) มีหนังสือ ด่วนที่สุด
ที่ ทส ๐๒๐๖.๒/ว ๑๐๗๕ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ถึง หน่วยงานในสังกัด ทส. เพื่อแจ้งแนวทางการ
ปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
ซึ่ง สป.ทส. มอบหมายให้สำนักตรวจและประเมินผล (สตป.) เป็นหน่วยงานหลักในการประสานดำเนินการเรื่อง
ร้องเรียน พร้อมกับมอบหมายให้ สตป. สามารถมีหนังสือประทับตราส่งเรื่องร้องเรียนผ่านระบบรับส่งเรื่อง
ร้องเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (E-Petition) ให้กับหน่วยงานในสังกัด ทส. ได้โดยตรง เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว
ในการประสานแจ้งให้หน่วยงานในสังกัด ทส. ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและแก้ไขปัญหาเรื่อง
ร้องเรียนดังกล่าวต่อไป (เอกสารแนบ ๑) และ สป.ทส. ได้มีหนังสือ ที่ ทส ๐๒๐๖.๒/ว ๑๔๒๐ ลงวันที่
๑๒ เมษายน ๒๕๕๙ เชิญหน่วยงานส่วนกลางสังกัด ทส. รวมถึงได้มีหนังสือ ที่ ทส ๐๒๐๖.๒/ว ๑๙๔๙ ลงวันที่
๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เชิญหน่วยงานระดับพื้นที่ของ ทส. ในพื้นที่ภาคกลาง ตลอดจนได้มีหนังสือ ที่ ทส
๐๒๐๖.๒/ว ๒๑๑๕ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๙ เชิญหน่วยงานระดับพื้นที่ในสังกัด ทส. ในพื้นที่ภาคเหนือ
มีหนังสือ ด่วนมาก ที่ ทส ๐๒๐๖.๒/ว ๒๕๘๔ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙ และเชิญหน่วยงานระดับพื้นที่ในสังกัด
ทส. ในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนที่ส่งผ่านระบบ E-Petition ประชุมหารือแนวทางการ
ดำเนินการร่วมกัน ซึ่งหน่วยงาน ทส. ให้ความร่วมมือเข้าร่วมประชุมเป็นอย่างดี นั้น (เอกสารแนบ ๒)

สป.ทส. ขอเรียนว่า มีเรื่องร้องเรียนจำนวนมากที่หน่วยงานระดับกรม/กลางประสานส่งผ่านระบบ E-Petition ให้หน่วยงานในพื้นที่ดำเนินการ รวมถึงมีเรื่องร้องเรียนหลายเรื่องขึ้นกันที่ สป.ทส.
โดย สตป. ประสานส่งเรื่องให้สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด (ทสจ.) พิจารณ. ประสาน
ดำเนินการ รวมถึงอาจมีเรื่องร้องเรียนบางส่วนที่จะประสานส่งให้สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาค (สลงภ.) พิจารณ.
ประสานดำเนินการด้วยเช่นกัน ดังนั้น เพื่อให้การประสานดำเนินการในเรื่องร้องเรียนของหน่วยงานส่วนกลาง
และหน่วยงานในพื้นที่ของ ทส. มีความเข้าใจเป็นไปในทิศทางเดียวกัน สป.ทส. จึงได้มอบหมายให้ สตป.
โดย ส่วนติดตามตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ลงพื้นที่จัดประชุมให้ครอบคลุมทุกภูมิภาค ๕ ภูมิภาค ได้แก่ ภาคเหนือ
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคตะวันออก ภาคกลาง และภาคใต้ เพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่อง
ร้องเรียน พร้อมกับรับฟังข้อคิดเห็นต่าง ๆ จากหน่วยงานในพื้นที่ เพื่อร่วมกันปรับปรุงดำเนินการพัฒนาการ
ประสานดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการจัดระดับของหน่วยงานในสังกัด ทส. ให้มี
ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป โดยในครั้งนี้ สป.ทส. ได้มอบหมายให้ สทส. โดยส่วนติดตาม ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน
จัดประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานของ ทส. ในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และจะมีการจัดประชุมใน
ลักษณะเดียวกันนี้ในภูมิภาคอื่นต่อไป ในการนี้ จึงขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการในครั้งนี้ ดังนี้

๒๕๖๓ ให้ กรมป่าไม้

โดยการประชุมดังกล่าว กำหนดประชุมในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักทรัพยากรน้ำบาดาลเขต ๔ (ขอนแก่น) จังหวัดขอนแก่น และ สป.ทส. ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ส่วนติดตาม ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน สตป. สป.ทส. ชี้แจงการประชุมในครั้งนี้ สำหรับวาระการประชุมปรากฏตาม (เอกสารแนบ ๕) ทั้งนี้ ขอให้ทุกหน่วยงานแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมประชุมตามแบบตอบรับการเข้าร่วมประชุมตาม (เอกสารแนบ ๖) มาที่โทรสารหมายเลข ๐๒-๒๗๘๘๖๓๐ , ๐๒-๒๗๘๘๖๓๔ หรือทาง E-Mail : omeco_02@yahoo.com ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ ในกรณี สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นายรัชชัย สุขลอย นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ๐๒-๒๗๘๘๖๓๖ / ๐๘๖-๗๕๕๘๘๐๐

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

อ. นลส

นางสาวอรุณชฎา นันทิณีพงษ์
รองปลัดกระทรวงมหาดไทย
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ สำนักตรวจและประเมินผล โทร. ๐ ๒๒๗๘ ๘๖๓๖ โทรสาร ๐ ๒๒๗๘ ๘๖๓๐
 ที่ ทส ๐๒๐๖.๒/ว ๒๕๕๕ วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๕
 เรื่อง ขอเชิญหน่วยงานระดับพื้นที่ของ ทส. ในพื้นที่ภาคใต้ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนที่ส่งผ่านระบบ E-Petition ประชุมหารือแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนร่วมกัน

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้ อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
 อธิบดีกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี
 อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล
 ผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
 ผู้อำนวยการสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑๔ (สุราษฎร์ธานี) ๑๕ (ภูเก็ต) และ ๑๖ (สงขลา)
 ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดกระบี่ ชุมพร ตรัง นครศรีธรรมราช
 นราธิวาส ปัตตานี พังงา พัทลุง ภูเก็ต ยะลา ระนอง สงขลา สตูล และสุราษฎร์ธานี

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สป.ทส.) มีหนังสือ ส่วนที่สุด
 ที่ ทส ๐๒๐๖.๒/ว ๑๖๗๕ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ถึง หน่วยงานในสังกัด ทส. เพื่อแจ้งแนวทางการ
 ปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
 ซึ่ง สป.ทส. มอบหมายให้สำนักตรวจและประเมินผล (สตป.) เป็นหน่วยงานหลักในการประสานดำเนินการเรื่อง
 ร้องเรียน พร้อมกับมอบหมายให้ สตป. สามารถมีหนังสือประทับตราส่งเรื่องร้องเรียนผ่านระบบรับส่งเรื่อง
 ร้องเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (E-Petition) ให้กับหน่วยงานในสังกัด ทส. ได้โดยตรง เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว
 ในการประสานแจ้งให้หน่วยงานในสังกัด ทส. ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและแก้ไขปัญหาเรื่อง
 ร้องเรียนดังกล่าวต่อไป (เอกสารแนบ ๑) และ สป.ทส. โดย สตป. ได้มีหนังสือ ที่ ทส ๐๒๐๖.๒/ว ๑๔๒๖ ลงวันที่
 ๑๒ เมษายน ๒๕๕๕ เชิญหน่วยงานส่วนกลางสังกัด ทส. รวมถึงได้มีหนังสือ ที่ ทส ๐๒๐๖.๒/ว ๑๙๔๓ ลงวันที่
๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เชิญหน่วยงานระดับพื้นที่ของ ทส. ในพื้นที่ภาคกลาง ตลอดจนได้มีหนังสือ ที่ ทส
๐๒๐๖.๒/ว ๒๒๖๕ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๕ เชิญหน่วยงานระดับพื้นที่ในสังกัด ทส. ในพื้นที่ภาคเหนือ
มีหนังสือ ส่วนมาก ที่ ทส ๐๒๐๖.๒/ว ๒๕๘๔ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เชิญหน่วยงานระดับพื้นที่ในสังกัด ทส.
ในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และมีหนังสือ ที่ ทส ๐๒๐๖.๒/ว ๒๖๖๓ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เชิญหน่วยงาน
ระดับพื้นที่ในสังกัด ทส. ในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนที่ส่งผ่านระบบ E-Petition
 ประชุมหารือแนวทางการดำเนินการร่วมกัน ซึ่งหน่วยงาน ทส. ให้ความร่วมมือเข้าร่วมประชุมเป็นอย่างดี นั้น
 (เอกสารแนบ ๒)

สป.ทส. ขอเรียนว่า มีเรื่องร้องเรียนจำนวนมากที่หน่วยงานระดับกรมส่วนกลางประสาน
 ส่งเรื่องผ่านระบบ E-Petition ให้หน่วยงานในพื้นที่ดำเนินการ รวมถึงมีเรื่องร้องเรียนหลายเรื่องเช่นกันที่ สป.ทส.
 โดย สตป. ประสานส่งเรื่องให้สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด (ทสจ.) พิจารณาประสาน
 ดำเนินการ รวมถึงอาจมีเรื่องร้องเรียนบางส่วนที่จะประสานส่งให้สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาค (สลภ.) พิจารณา
 ประสานดำเนินการด้วยเช่นกัน ดังนั้น เพื่อให้การประสานดำเนินการในเรื่องร้องเรียนของหน่วยงานส่วนกลาง
 และหน่วยงานในพื้นที่ของ ทส. มีความเข้าใจเป็นไปในทิศทางเดียวกัน สป.ทส. จึงได้มอบหมายให้ สตป.
 โดยส่วนติดตามตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ลงพื้นที่จัดประชุมให้ครอบคลุมทุกภูมิภาค ๕ ภูมิภาค ได้แก่ ภาคเหนือ
 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคตะวันออก ภาคกลาง และภาคใต้ เพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่อง
 ร้องเรียน พร้อมกับรับฟังข้อคิดเห็นต่าง ๆ จากหน่วยงานในพื้นที่ เพื่อนำมาปรับประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการ
 ประสานดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัด ทส. ให้มี
 ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป โดยในครั้งนี้ สป.ทส. ได้มอบหมายให้ สตป. โดยส่วนติดตาม ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน
 จัดประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานของ ทส. ในพื้นที่ภาคใต้ ในครั้งนี้ จึงขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณา
 ดำเนินการในครั้งนี้ ดังนี้

๑. ให้ กรมป่าไม้ (ปม.) กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช (อส.) กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง (ทช.) กรมทรัพยากรน้ำ (ทน.) กรมทรัพยากรน้ำบาดาล (ทบ.) กรมทรัพยากรธรณี (ทธ.) องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (อ.อ.ป.) และ องค์การสวนสัตว์ (อสส.) มอบหมายหน่วยงานในพื้นที่เข้าร่วมประชุม ดังนี้

๑.๑ ให้ ปม. มอบหมาย สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒ (นครศรีธรรมราช) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒ สาขากระบี่ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ สาขาฉะเชิงเทรา มอบหมายเจ้าหน้าที่ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบประสานการดำเนินการเรื่องร้องเรียน หน่วยงานละ ๑ ท่าน เข้าร่วมประชุม

๑.๒ ให้ อส. มอบหมาย สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๔ (สุราษฎร์ธานี) สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๕ (นครศรีธรรมราช) สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖ (สงขลา) และสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖ สาขาปัตตานี มอบหมายเจ้าหน้าที่ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบประสานการดำเนินการเรื่องร้องเรียน หน่วยงานละ ๑ ท่าน เข้าร่วมประชุม

ทั้งนี้ ให้ อส. มอบหมาย สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๔ (สุราษฎร์ธานี) ให้ความอนุเคราะห์จัดเตรียมห้องประชุม และอำนวยความสะดวกในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมในวันพฤหัสบดีที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๙ ด้วย

๑.๓ ให้ ทช. มอบหมาย สำนักงานบริหารจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ ๔ (สุราษฎร์ธานี) สำนักงานบริหารจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ ๕ (สงขลา) สำนักงานบริหารจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ ๖ (ภูเก็ต) และสำนักงานบริหารจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ ๗ (ตรัง) มอบหมายเจ้าหน้าที่ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบประสานการดำเนินการเรื่องร้องเรียน หน่วยงานละ ๑ ท่าน เข้าร่วมประชุม

๑.๔ ให้ ทธ. มอบหมาย สำนักงานทรัพยากรธรณี เขต ๔ (สุราษฎร์ธานี) มอบหมายเจ้าหน้าที่ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบประสานการดำเนินการเรื่องร้องเรียน จำนวน ๑ ท่าน เข้าร่วมประชุม

๑.๕ ให้ ทน. มอบหมาย สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๘ (สงขลา) และสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๑๐ (สุราษฎร์ธานี) มอบหมายเจ้าหน้าที่ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบประสานการดำเนินการเรื่องร้องเรียน หน่วยงานละ ๑ ท่าน เข้าร่วมประชุม

๑.๖ ให้ ทบ. มอบหมาย สำนักทรัพยากรน้ำบาดาลเขต ๖ (ตรัง) และสำนักทรัพยากรน้ำบาดาลเขต ๑๒ (สงขลา) มอบหมายเจ้าหน้าที่ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบประสานการดำเนินการเรื่องร้องเรียน หน่วยงานละ ๑ ท่าน เข้าร่วมประชุม

๑.๗ ให้ อ.อ.ป. มอบหมาย องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคใต้ มอบหมายเจ้าหน้าที่ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบประสานการดำเนินการเรื่องร้องเรียน จำนวน ๑ ท่าน เข้าร่วมประชุม

๑.๘ ให้ อสส. มอบหมาย สวนสัตว์สงขลา มอบหมายเจ้าหน้าที่ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบประสานการดำเนินการเรื่องร้องเรียน จำนวน ๑ ท่าน เข้าร่วมประชุม

๒. ให้ผู้อำนวยการสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑๔ (สุราษฎร์ธานี) สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑๕ (ภูเก็ต) และสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑๖ (สงขลา) มอบหมายเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ประสานงานเรื่องร้องเรียนที่ส่งผ่านระบบรับส่งเรื่องร้องเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (E-Petition) ตาม (เอกสารแนบ ๓) หน่วยงานละ ๑ ท่าน เข้าร่วมประชุม

๓. ให้ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดกระบี่ ชุมพร ตรัง นครศรีธรรมราช นราธิวาส ปัตตานี พังงา พัทลุง ภูเก็ต ยะลา ระนอง สงขลา สตูล และสุราษฎร์ธานี มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ประสานงานเรื่องร้องเรียนที่ส่งผ่านระบบรับส่งเรื่องร้องเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (E-Petition) ตาม (เอกสารแนบ ๔) หน่วยงานละ ๑ ท่าน เข้าร่วมประชุม

โดยการประชุมดังกล่าว กำหนดประชุมในวันพฤหัสบดีที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. ห้องประชุมสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๔ (สุราษฎร์ธานี) จังหวัดสุราษฎร์ธานี และ สป.ทส. ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ส่วนติดตาม ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน สตป. สป.ทส. ชี้แจงการประชุมในครั้งนี้ สำหรับวาระการประชุมปรากฏตาม (เอกสารแนบ ๕) ทั้งนี้ ขอให้ทุกหน่วยงานแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมประชุมตามแบบตอบรับการเข้าร่วมประชุมตาม (เอกสารแนบ ๖) มาที่โทรสารหมายเลข ๐๒-๒๗๘๘๖๓๐ , ๐๒-๒๗๘๘๖๓๔ หรือทาง E-Mail : omeco_02@yahoo.com ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙ ในการนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นายรัชชัย สุขลอย นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ๐๒-๒๗๘๘๖๓๖ / ๐๘๖-๗๘๕๕๘๐๐

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ



(นายอลงกรณ์ บุระพันธ์)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทยและรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงมหาดไทย

ทะเบียนติดต่อผู้ประสานงานเรื่องร้องเรียนที่ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Petition)

ของหน่วยงานระดับกรมในสังกัด ทส.

หน่วยงาน	รายชื่อ	ตำแหน่ง	โทรศัพท์สำนักงาน	โทรศัพท์มือถือ	E-Mail
1. กรมป่าไม้	1. นายประพันธ์ ธนกิจรุ่งเรือง	ผอ.ศูนย์บริการประชาชน ปม.	02-5614292-3 ต่อ 5657	081-755-6606 089-811-0375	prapun_47@hotmail.com
	2. นางสาวเอื้อใจรัช ทองดอนโพธิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	02-5614292-3 ต่อ 5657	081-378-6869	awajairtt@hotmail.com
	1. นายอนิรุทธ์ ถนอมวัฒนา	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ	02-5610777 ต่อ 1238	084-7512493	anirut@dnp.go.th
2. กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	2. นางสาวจินตนา วัลลาจันทร์	นักวิชาการป่าไม้	02-5610777 ต่อ 1245	02-5613756	complain_dnd@hotmail.com
	3. นางสาวภัลลชิตา อีริศร์นันท์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	02-5610777 ต่อ 1245	02-5613756	complain_dnd@hotmail.com
	1. นางสาวศรปวันพัสดร์ บุญเจ็ด	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	02-2716000 ต่อ 0	-	-
3. กรมทรัพยากรน้ำ	2. นางสาววรรณวิษ สุริยะตุลานนท์	เจ้าหน้าที่ส่งเสริมปฏิบัติงาน	02-2716000 ต่อ 0	090-983-6675	Suriya_wanvanut@hotmail.com
	3. นายนพลสิทธิ์ พูนเกิด	เจ้าหน้าที่ส่งเสริมปฏิบัติงาน	02-2716000 ต่อ 0	086-039-0844	noppasit_8730@hotmail.com
	1. นายวินัย สามารถ	ผอ.ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ทรัพยากรน้ำบาดาล	02-6602509	081-913-9767	Vinai.s@dgr.mail.go.th
4. กรมทรัพยากรน้ำบาดาล	2. นายนพ ฆาลทอง	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	02-6602523	081-407-4827	Nop.p@dgr.mail.go.th
	3. นางสาวนที นุ่มนัม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	02-6602529	081-532-1970	Natee.n@dgr.mail.go.th

5. กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม	1. นายจักรชัย ชุมจิตต์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารสารสนเทศ	02-2985635	081-7014823	jakchai@deqp.mail.go.th
	2. นางณัฐธิดา จันทรสุษ	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	02-2788400 ต่อ 1613	086-774-4466	matthida2003@hotmail.com
	3. นางสาวนันทนัญญา การสุวรรณณ์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	02-2788400 ต่อ 1232	085-126-7510	nattanan9359@gmail.com
6. กรมควบคุมมลพิษ	1. นายกิตติพัฒน์ ลำสำน	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ	02-2982543	092-261-1042	kitipat.l@pcpd.go.th
	2. นางสาวกวรรณา แสงศรี	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ	02-2982549	083-620-8739	pakawan.s@pcpd.go.th
	3. นางสาวธิดารัตน์ บุญเต็ม	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	02-2982549	086-780-3828	thidarat.b@pcpd.go.th
7. กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	1. นายปรานต์ ตีลกคุณกุล	ผู้อำนวยการส่วนสื่อสารองค์กร	02-1411300	084-529-1551	newsdmc@gmail.com
	2. นายธนวัฒน์ สอนทรงศักดิ์	นักวิชาการเผยแพร่	02-1411300	087-782-2290	newsdmc@gmail.com
	3. นางสาวอาถัญญา พุ่งกว้าง	นักวิชาการเผยแพร่	02-1411300	081-142-6748	newsdmc@gmail.com
8. กรมทรัพยากรธรณี	1. นายสุรีย์ เกษมพม่า	ผู้อำนวยการส่วนประชาสัมพันธ์	02-6219603	089-815-2202	Suree.gainma@yahoo.com
	2. นานชนนท์ นวมเพชร	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	02-6219604	098-9490922	Non.notto555@gmail.com
	3. นางสาวชัชชญา สุวรรณธรรมมา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	02-6219603	087-367-5566	boso_oun@hotmail.com
9. สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	1.	ผู้อำนวยการสำนักติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม	02-2656533		
	2. นายเศกสิทธิ์ ภูคำมี	ผู้อำนวยการกลุ่มงานระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ	02-2656541	084-640-6593	seksit@onep.go.th
	3. นายยศพล ณ นคร	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	02-265-6500 กต 6 กต 6725	086-0718784 093-6084714	cloud.leo@outlook.com

ทะเบียนติดต่อผู้ประสานงานเรื่องร้องเรียนที่ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Petition)

ของหน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัด ทส.

หน่วยงาน	รายชื่อ	ตำแหน่ง	โทรศัพท์สำนักงาน	โทรศัพท์มือถือ	E-Mail
1. องค์การสวนพฤกษศาสตร์	๑. นางสาวพัฒนสรณ์ สงวนศักดิ์	หัวหน้าส่วนสนับสนุนบริหารจัดการองค์กร	053-841153 053-299754	085-618-7944	-
	2. นายภาสกร แก้วเกตุ	-	053-841150	088-2668791	-
	1. นางนิภา ศุภชานนท์	หัวหน้ากองประชาสัมพันธ์	02-2738530-9 ต่อ 309	081-942-8578	nipa.s@wvma.mail.go.th
2. องค์การเจ้าหน้าที่เสี่ย	2. นางสาววิภา เมตตาหมู่	พนักงานประชาสัมพันธ์ ระดับ 6	02-2738530 ต่อ 111	-	wipa.m@wvma.mail.go.th
	3. นางสาวศุภกาญจน์ เพ็ชรโยธิน	พนักงานประชาสัมพันธ์ ระดับ 5	02-2738530 ต่อ 111	089-829-9846	suphakarn.p@wvma.mail.go.th
	1. นายธีรยุทธ์ มาลาทอง	หัวหน้าส่วน (ระดับ6) ส่วนส่งเสริม ไม่เศรษฐกิจ	02-280-7714	090-375-0629	Koh2519@hotmail.com
3. องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้	2. นางสาวกัลยาณี พลีสอาด	พนักงานระดับ 5 งานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ	02-2823908	083-244-5152	Janjc84@hotmail.com fiocenter@gmail.com
	3. นางสาวลัมย์พร ดวงเสื่อ	พนักงานระดับ 3 งานสารสนเทศ	02-2823908	089-823-7191	lamaiprondongsua@gmail.com fiocenter@gmail.com
	1. นางปรีชาทิ ทัพพะสุด	ผู้อำนวยการสำนักงานกฎหมาย	02-2827111 ต่อ 171	081-208-2760	pazoomicro@hotmail.com
4. องค์การสวนสัตว์	2. นายวรพล อภิชาติวรกุล	นิติกร 4	02-2827111 ต่อ 174	086-391-9815	Su_1607@yahoo.com
	3. นางกุลจิรา วังบุญคง	บุคลากร 4	02-2827111 ต่อ 175	085-109-5285	Nuna_kw@hotmail.com

5. องค์การบริหารจัดการ ก๊าซเรือนกระจก	1. นางสาวศิลาปัสม สังข์พงษ์	นิตินกรชำนาญการ ผู้จัดการบริหารทรัพยากรบุคคล นักวิชาการชำนาญการ	02-1419814 02-1419796 02-1419837	081-206-7939 081-838-0328 081-989-2895	Sinsom.s@tgo.or.th nattapoj@tgo.or.th pahol_sjinda@tgo.or.th
	2. นายณัฐพนธ์ ตรังคิณีนาถ				
	3. นายพพล เสวตจินดา				
6. สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจ จากฐานชีวภาพ	1. นายวรวิทย์ วิทย์เกียรติ และการตลาด	ผู้อำนวยการกลุ่มกิจการพัฒนาธุรกิจ และการตลาด ผู้อำนวยการกลุ่มกิจการพัฒนา กฎหมายและบริหารจัดการทรัพย์สิน ทางปัญญา ผู้อำนวยการกลุ่มกิจการการ ต่างประเทศ	02-1411698 02-1411691 02-1411697	086 529 1555 081-9135858 082-2235554	worawith@bedo.or.th krithpaka@bedo.or.th doungporn@bedo.or.th
	2. ดร.กริષเภา บุญเรือง				
	3. ดร.ดวงพร มรกตกาล				

ทะเบียนติดต่อผู้ประสานงานเรื่องร้องเรียนที่ผ่านระบบรับส่งเรื่องร้องเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (E-Petition)

ของสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด (ทสจ.) 76 จังหวัด

ทสจ. ภาคเหนือ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	โทรศัพท์สำนักงาน	โทรศัพท์มือถือ	E-Mail
1. ทสจ. กำแพงเพชร	1. นายนิคม สิงห์สร้อย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	055-705034	088-293-1648	korrooy_28@hotmail.com
	2. นางสาวยุพา อนุสาร	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	055-705034	081-645-5025	yupa-boonchit@hotmail.com
	3. นางสาวกนกวรรณ อนุเพชร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	055-705034	089-957-0245	aoy01aoy@hotmail.com
2. ทสจ. เชียงราย	1. นางสิริรัฐสร เวียงนาค	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	053-600816	099-992-2695	v.nak2013@hotmail.com
	2. นางสาวชไมพร สุริยะมณี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	053-600816	086-672-2421	tonaor_su@hotmail.com
3. ทสจ. เชียงใหม่	1. นายภูเดช มหาวันแจ่ม	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	-	-	-
	2. นายวัชรินทร์ บุญรักษา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	-	-	-
	3. นางสาววัลยา คำมุกซิก	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	053-112725-6	083-318-6637	mnre.cm@gmail.com
4. ทสจ. ตาก	1. นางเทวกา ไกรแสง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	055-512153	086-8162399	Tak.org@mnre.mail.go.th
	2. นายศุภชัย มุขเชิด	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	055-512153	087-2023325	Poranee44@hotmail.com
	3. นางสาวสวิตติ นาคทวี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	055-512153		Tak.org@mnre.mail.go.th
5. ทสจ. นครสวรรค์	1. นายวิวัฒน์ ผลทวี	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ	056-224635	086-938-0677	nakhonsawan.org@mnre.mail.go.th
	2. นายดิเรก วันวิฒนมงคล	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	056-224635	086-928-9195	nakhonsawan.org@mnre.mail.go.th
	3. นางสาวมานุสา มีมุข	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	056-224635	089-436-0085 096-8904141	nakhonsawan.org@mnre.mail.go.th
6. ทสจ. น่าน	1. นางสาวเยาวเรศ สว่างพงษ์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	054-710136 ต่อ 24	087-826-8433	kang-sala@hotmail.com
	2. นางรัตติกง สว่างพงษ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	054-710136 ต่อ 17	089-838-4038	nan.org@mnre.mail.go.th
	3. นางอังฉรา จินดา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	054-710136 ต่อ 15	089-632-7548	archara.j@mnre.mail.go.th
	4. นายอำพน เวียงทอง	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	054-710136 ต่อ 25	081-288-3473	nan.org@mnre.mail.go.th

	1.นางอัญชัญ เชื้อนแก้ว	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ	054-887112	086-197-7650	unchan.k@mnre.mail.go.th
7. ทสจ.พะเยา	2.นางสาวธัญญา แสนคำวงษา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	054-887112	089-990-0759	Thananya.s@mnre.mail.go.th s_thanya@hotmail.com
	3.นางแมลีนี คงทน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	054-887112	080-126-8289	Malinee.k@mnre.mail.go.th Pang_eyejung@hotmail.com
	1.นายปรัชวี จิตรอาราวณ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	056-611295	087-0215-376	pataweejit@gmail.com
8. ทสจ.พิจิตร	2.นางสาวอรวรรณ ก้านบัว	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	056-611295	094-4287-194	Orawan_nime@hotmail.com
	3.นางสาวกณิศดา สิงห์โตแก้ว	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	056-611295	087-196-8300	koninsa@hotmail.com
	1.นางมาลินี มีไชโย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	055-322630	081-283-2602	deer_marina_meechaiyo@hotmail.com
9. ทสจ.พิษณุโลก	2.นายทศพล พรหมดนตรี	-	055-322630	091-837-7170	-
	3.นายสมใจ สมนศิริ	-	055-322630	081-962-7980	-
	1.นางสาวสมพร ใด้วนถมิตร	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	056-729786-7	088-273-7524	sompornja@gmail.com
10. ทสจ.เพชรบูรณ์	2.นางสาวจารุจินต์ พัดบัว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	056-729786-7	089-558-9381	Jarujinp@gmail.com
	3.นายสิทธิโชค ตาลสุกเรือง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	056-729786-7	081-036-2555	Chok_t@windowslive.com
	1.นายสุรียนต์ ยอดนิล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	054-511637	081-890-6843	Akeismes_2550@hotmail.com
11. ทสจ.แพร่	2.นางสุนิศา พันธสถา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	054-511637	081-909-3958	sujin_punsata@hotmail.com
	3.นางสาววรพัชร ลอยวรรณ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	054-511637	087-568-7196	Khing.loy@gmail.com
	1.นายสุรียา การเก่ง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	053-695474	089-502-4665	Maehongson.org@mnre.mail.go.th
12. ทสจ.แม่ฮ่องสอน	2.นายชาติรี สุทธิพิเชษฐภักดิ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	053-695474	087-579-5752	Maehongson.org@mnre.mail.go.th
	3.นางสาววิชุดา อนันตสถาพร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	053-695474	081-168-6588	Maehongson.org@mnre.mail.go.th
	1.นางเตือนใจ บุญญลักษณ์	นักจัดการทั่วไปชำนาญการ	054-230550 ต่อ 14	081-409-0426	za_wade@hotmail.com
13. ทสจ.ลำปาง	2.นายชินวัฒน์ แก้วทอง	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	054-230550 ต่อ 22	081-992-9874	-
	3.นายอรณฤดี พงษ์โสภณวิจิตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	054-230550 ต่อ 18	087-693-0978	gocome0097@yahoo.com

14. ทสจ. ลำพูน	1. นายประสิทธิ์ ศรีจามร	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	053-510662	089-701-5686	lamphun.org@mnre.mail.go.th
	2. นายณัฐชัย ชีวะศิริ	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ	053-510662	081-568-8897	lamphun.org@mnre.mail.go.th
	3. นางสาวอโนทัย เทียนสว่าง	เจ้าพนักงานทรัพยากรธรณีชำนาญงาน	053-510662	083-763-5809	lamphun.org@mnre.mail.go.th
15. ทสจ. สุโขทัย	1. นายบัญชา ไชยเสน	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	055-613352	089-756-2659	-
	2. นายภาณุวัฒน์ ทรรสคุณาทัย	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	055-613352	087-552-5815	-
	3. นางสาวคณิตา ชะอุ่ม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	055-613352	089-755-9300	-
16. ทสจ. อุตรดิตถ์	1. นางมาร์ศรี หอมบุปผา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	055-411056	084-381-6688	uttaradit.org@mnre.mai.co.th
	2. นางปาริฉัตร เนียมพุ่มพวง	พนักงานธุรการ ส 2	055-440533	083-624-7557	uttaradit.org@mnre.mai.co.th
17. ทสจ. อุทัยธานี	1. นางสาวมลวรรณ ปรกติดวง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	056-513159	081-027-0419	nommilk@windowslive.com
	2. นางสาวปิ่นมณี กุดแยง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	056-513159	084-575-7421	Uthaithani_mnre@hotmail.com

ทสจ. ภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	โทรศัพท์สำนักงาน	โทรศัพท์มือถือ	E-Mail
1.ทสจ.ภาพสินธุ์	1.นางวัชรมา ภูมิก้อน	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	043-811778	089-5766124	Bonai1609@hotmail.com
	2.นางนิลุบล นาสมศรี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	043-811778	081-969-3573	
	1.นายมงคล ณะนะวานุกุล	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ	043-237971	084-204-9125	Mken_kk@yahoo.com
2.ทสจ.ขอนแก่น	2.นายสรไกร คำสุเรส	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	043-237971	097-320-2727	Mailsorn68 @gmail.com
	3.นางสาวมธุรส หนูใหญ่	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	043-237971	089-569-6858	far_maturros@hotmail.com
	1.นายดนุพนธ์ ตรีเจริญ	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	044-811466	088-581-8756	-
3.ทสจ.ชัยภูมิ	2.น.ส.อเทพตะยา หาญคำจันทร์	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	044-811466	081-977-7102, 096-765-5273	-
	3.นางสาว คำชิวา	เจ้าพนักงานทรัพยากรธรณีปฏิบัติงาน	-	089-963-4129	-
	1.นางสาวสุจิตรา สุวรรณสาร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	042-511272	086-850-4697	Sujitar08@gmail.com
4.ทสจ.นครพนม	2.นายประสิทธิ์ ดวงสีจันทร์	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	042-511135	093-486-7769	-
	3.นางสาวนารี วรรณโสภา	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	042-511272	081-592-3216	mnre.np@hotmail.com
	1.นางสุภาภรณ์ ศุภนคร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	044-214377	099-924-3745	s_supanakorn@hotmail.com
5.ทสจ.นครราชสีมา	2.นายไพศาล สีสวรรณ์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	044-214377	099-924-3745	Paisarn-06@hotmail.com
	3.นายมารุต ทองประเสริฐ	เจ้าพนักงานธุรการ	044-214377	083-125-2521	baiken_zero@hotmail.com
	๑.นางพันธมาศ แก้วมระา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	044-666555 ต่อ 15	087-249-8931	Phanthamast.k@mnre.mail.go.th
6.ทสจ.บุรีรัมย์	๒.นายวินัย ชมภู	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	044-666553 ต่อ 14	087-254-7709	Winai_chomphu@hotmail.com
	๓.นายจักรพันธ์ วรรณโกษิตย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	044-666553 ต่อ 13	081-877-9268	Prapasiri29.nok@gmail.com
	๔.นายพิมล แก้วชนะ	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	044-666553 ต่อ 12	081-202-7384	Tomkop2149@gmail.com
	1.นายประมวล พลเสนา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	043-777900	๐๘๙-๔๑๙-๐๐๙๓	pramaulp@hotmail.com
7.ทสจ.มหาสารคาม	2.นางสาวศรีเพร ไข่ว์ครู	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	043-777900	๐๘๔-๙๕๘-๗๓๙๑	sriprai_envimk_๒๒@hotmail.com
	3.นายสรารุช อ่อนดี	นักวิชาการป่าไม้	043-777900	๐๘๙-๗๑๑-๒๔๓๔	Risado๑@hotmail.com

8.ทสจ. มุกดาหาร	1.นายบรรจง อุทากิจ 2.นางอุษา ดีเหมื่อน 3.นางนภาพร ไตละบาท	นักจัดการทั่วไปชำนาญการ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	042-614231 042-614231 042-614231	089-417-7331 081-407-2686 083-345-8667	bunchong_101@hotmail.com usa_t@windowslive.com got_2255@hotmail.com
9.ทสจ. ยโสธร	1.นางเพ็ญจิตร์ ทาระพันธ์ 2.นายจรูญศักดิ์ สองจันทร์ 3.นางสาวสุภาภรณ์ พลเยี่ยม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	045-711737 045-711737 045-711710	088-483-9901 081-999-8959 087-352-2289	plernjit.t@mnre.mail.go.th jaroonsuk.s@mnre.mail.go.th SP_KUNG 5@ hotmail.com
10.ทสจ.ร้อยเอ็ด	1.นางวรรณมา ป้อมสุวรรณ 2.นางสุชีนา สุดเฉลียว	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	043-511561 043 -513043 043-511561 043-513043	089-715-1685 081-965-6255	wanna_2010@hotmail.co.th roiet.org@mnre.go.th
11.ทสจ. เลย	1.นายนิพนธ์ อางแก้ว 2.นางสาวเทพิน จันทร์สีมารธรรม 3.นางสาวพัลลภา คำสีทา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	043-511561 042-811394 042-811394	08-5746-0861 089-417-0559 081-400-9668	Nipon1958@hotmail.com tapin.j@mnre.mail.go.th yo_pa_amo@hotmail.com
12.ทสจ.ศรีสะเกษ	1.นายภัทรชัย มีชูทรัพย์ 2.นางปิ่นนภา ศรวิชัย	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	045-611988 045-611988	085-097-7057 083-720-5051	pattarachai.m@mnre.mail.go.th enviskk@hotmail.com
13.ทสจ.สกลนคร	1.นางสาวบัวลี หลักทอง 2.นางสาวอุบลรัตน์ ใจแก้ว 3.นางสาวมฤดี วงษ์รัตนะ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	042-713432 042-711847 042-713432 042-711847	086-639-8765 086-093-0933 081-055-2159	bualee.l@mnre.mail.go.th tj_mee@hotmail.com -
14.ทสจ.สุรินทร์	1.นายฉัพล อินทรทัต 2.นายอุกฤษ กมลสิงห์ 3.นางปิ่นนุฐา ตีลา	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เจ้าพนักงานทรัพยากรธรณีชำนาญงาน	044-713475 044-518133 044-713520	087-252-6767 085-676-6987 093-324-1072	dmax4wd@hotmail.com - Panuttha25@hotmail.com

15.ทสจ.หนองบัวลำภู	1.นายอรรถพล พัดทอง	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	042-316707	082-668-4787	Atthapol.P@mnre.mail.co.th
	2.นายณัฐวุฒิ ผาโคตร	นายช่างเครื่องกลช่างานูงาน	042-316707	081-034-0326	NTV1234@gmail.com
	3.นายเฉลิมศรี ราชจันทร์	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	042-316707	084-428-1401	-
	4.นางสาวอาทิตย์ จตุม่วง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	042-316707	080-749-8057	-
16.ทสจ.อำนาจเจริญ	1.นายอุดมศักดิ์ จันทิพย์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญงาน	-	088-467-2775	amnatmnre@hotmail.com
	1.นางสาวจิตราพร ศรีตาพันธ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	045-523235	080-479-5368	jsridapan@hotmail.com
	2.นางสาวมนต์ธิดา ภูปา	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป	045-523235	088-987-9953	amnatmnre@hotmail.com
	1.นางพัชรีญา มุมน่อน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	042-212588	089-944-7557	Patchareeya.m@mnre.mail.go.th
17.ทสจ.อุดรธานี	2.นางสาวอัมพร ถาวรชกกลาง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	042-212588	081-058-3927	Ampron.t@mnre.mail.go.th
	3.นางกรรณิการ์ ธรรมวัน	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	042-212588	098-086-9787	Thumwan_k@hotmail.com
	1.นายการุณพงษ์ สะวานนท์	เจ้าพนักงานป่าไม้อวสุโส	045-344642	081-012-5789	Ubonratchatan.org@mnre.mail.go.th
18.ทสจ.อุบลราชธานี	2.นางสาวณภัทร มั่นตาพันธ์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ	045-344642	081-876-1176	Ubonratchatan.org@mnre.mail.go.th
	3.นายมงคล ธนธรรมสถิต	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ	045-344642	083-729-7416	Ubonratchatan.org@mnre.mail.go.th
	1.นางนवलนาง ศรีสำราญ	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ	042-423971	089-748-7595	-
19.ทสจ.หนองคาย	2.นางศรีสุรางค์ แนนสนิท	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	042-423971	085-065-7222	ksrisurang@yahoo.com
	3.นางจารวี เพ็รตพิง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	042-423971	080-190-2223	Cha.rawee@hotmail.com
	1.นางสาวเกื้อ ชันมีน	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	042-492497-8	087-215-4705	kua.p@mnre.mail.go.th
20.ทสจ.บึงกาฬ	2.นายภากร บุญโสม	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	042-492497-8	089-718-7754	prakobsukua@gmail.com superboy104@hotmail.com

ทลจ. ภาคตะวันออก	รายชื่อ	ตำแหน่ง	โทรศัพท์สำนักงาน	โทรศัพท์มือถือ	E-Mail
1. ทลจ.จันทบุรี	1.นางกนกพร วรรณมรกต	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญงาน (ผอ.ส่วนอำนวยการ)	039-313404	089-754-0589	chantaburi_mnre@hotmail.com
	2.นายภูสิทธิ์ จิตต์สว่าง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	039-313404	099-126-5753	chantaburi_mnre@hotmail.com
	3.นายตฤพล โพธิ์เนินชัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๐๓๙-๓๑๓๔๐๔	089-098-0626	chantaburi_mnre@hotmail.com
2. ทลจ.ฉะเชิงเทรา	1.นางสาวกนกวรรณ วงษ์มาก	เจ้าหน้าที่ธุรการ	038-517713	083-5977009	kanokwan.o@hotmail.com
	1.นางสาวสุวานีย์ ทองผา	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	038-467034	098-278-5832	Suwannee.th@mnre.mail.go.th
	1.นางสาวสุพรรณิณี ใจเที่ยง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	039-511157	081-949-0599	Trat.org@mnre.mail.go.th
4. ทลจ.ตราด	2.นายชุมพล ภัคกัณท์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	039-511157	083-841-0017	Trat.org@mnre.mail.go.th
	3.นางสาวอัญชลี ประไพพิทักษ์	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	039-511157	086-132-1074	Trat.org@mnre.mail.go.th
	1.นางสาวมารีญา ไชโยสลด	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญงาน	037-454326-7	089-606-4505	prachinburi.org@mnre.mail.go.th
5. ทลจ.ปราจีนบุรี	2.นางสาวศิริ อิศนทรทัฬห	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	037-454326-7	083-767-9709	prachinburi.org@mnre.mail.go.th
	3.นางสาวสุทินันท์ ผิวผ่อง	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	037-454326-7	081-575-0227	prachinburi.org@mnre.mail.go.th
	1.นายธีระยุทธ ต้นธีระพลชัย	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	038-611008	089-099-0658	teerayuth49@gmail.com
6. ทลจ.ระยอง	2.นายอภิพงษ์ สัทธิพงษ์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	038-611008	086-661-1011	lfc_buddy@live.com
	3.นางสาวปณิดา เชียงว่อง	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	038-611008	089-405-3887	Juji_jung@hotmail.com
	1.นายสัตยญา ว่องไวอมรเวช	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ พิเศษ	037-425500 ต่อ 16	081-857-2163	sanyareo5@yahoo.com
7. ทลจ.สระแก้ว	2.นางสาวพิมณฑา นามประเทือง	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	037-425500 ต่อ 16	081-761-3528	aonpen@hotmail.com
	3.นายธนพล โนนภา	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	037-425500 ต่อ 17	090-976-5019	thanaponnp@hotmail.com
	4.นายสันติ สุขเกษม	นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน	037-425500 ต่อ 14	098-831-3678	Sunti2929@hotmail.com

ทศจ. ภาคกลาง	รายชื่อ	ตำแหน่ง	โทรศัพท์สำนักงาน	โทรศัพท์มือถือ	E-Mail
1. ทศจ.กาญจนบุรี	1.นายณพชัย ส่งเสียง	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	034-511566	086-303-0828	Envi.kan@hotmail.com
	2.นางบุญยวีร์ บริสุทธิ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	034-922910	086-064-6378	punyawee_b@hotmail.com
2. ทศจ.ชัยนาท	1.นางสาวจันทิมา รักซ้อน	เจ้าพนักงานธุรการ	056-411013	091-027-4669	mnrechainat_en@hotmail.com
	2.นางสาวสายฝน จันทะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	056-411013	089-556-1461	waterchainat57@gmail.com
	3.นางสาวนิตดา จินะรักษ์	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	056-411013	091-072-5839	Mnrechainat_nr@hotmail.com
3. ทศจ. นครนายก	1.นายกิตติชัย เลิศอนันต์สิทธิ์	เจ้าพนักงานป่าไม้ปฏิบัติการ	037-312713	085-929-5757	Zongwn69@gmail.com
	2.นางสาวรัตนฤทัย ชัยศรี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	037-311776	086-221-0705	Ny.pnr258@gmail.com
4. ทศจ.นครปฐม	1.นายคิวงะปกรณ วิเชียรเพริศ	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ	034-340025-6 034-340290	095-960-0025	Piyaboot149@yahoo.com
	2.นางสาวรุ่งทิพย์ แสงสุวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการ	034-340025-6	089-144-1699	Rungtip8269@hotmail.com
5. ทศจ. นนทบุรี	1.นายสันต์ จารุคังษ์	ผ.ส่วนสิ่งแวดล้อม	02-5800727-8	081-932-4745	envinon55@hotmail.com
	2.นางสาวลลิตา จินนาวา	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	02-5800727-8	0861-780-5040	envinon55@hotmail.com
6. ทศจ.ปทุมธานี	1.นายไพฑูลย์ ชายเกตุ	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ	02-5934068	086-990-7191	p_chaikate@hotmail.com
	2.นางสาวกาญจนา จอกลอย	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ	02-5934068	087-070-5174	nnonthaburi@gmail.com
	3.นางสาวจุฑาทิพย์ ชมใจ	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	02-5934068	089-616-4659	yugida4331@hotmail.com
7. ทศจ.ประจวบคีรีขันธ์	1.นายจิรภัฏ์ ปรานต์ประสิทธิ์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ	032-602496 ต่อ 13	086-022-4333	Beeeb111@hotmail.com
	2.นายสมชาย นาคชื่อตรง	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	032-602496 ต่อ 18	089-610-0599	mouforest26@hotmail.com
	3.นางสาวรุ่งติยา อินสุทนต์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	032-602496 ต่อ 12	086-771-9103	ae2513@hotmail.com
8. ทศจ.เพชรบุรี	1.นายปรีชา อินทร์ปราง	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	032-425028	081-736-2178	phetchaburi.org@mmre.mail.go.th
	2.นางสาวฉันทนา บัวล้อม	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ	032-425028	089-152-9834	
	3.นางเตือนรุ่ง ช่างวี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	032-425028	085-179-9197	sakaorat_81@hotmail.com

9. ทสจ. พระนครศรีอยุธยา	1.นางสาวณัฐวรรณ เป้ารัก	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	035-336356	080-425-7279	january_05@hotmail.com
	๒.นางสาวกัทธรา พยัคฆกรง	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	035-346217	086-3060424	Mickey_jinnie@hotmail.com
	3.นางสาวอภิรดี กิตติเวชโกวิทวัฒน์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	035-346217	083-694-6901	Ja_a.๗@hotmail.com
10. ทสจ. ราชบุรี	1.นายสันต์ บุญถาวร	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	032-337041	081-585-0778	tsjrat@gmail.com
	2.นางสาวทับทิม ติมสุบุตร	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	032-337041	086-898-0383	tumtim.siam@gmail.com
	3.นางสาวสุชารีย์ ทิพย์วัช	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	032-337041	081-405-1116	slotfiber@gmail.com
11. ทสจ. ลพบุรี	1.นางสาวสายฝน สว่างจิต	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	036-411060	081-5446373	lopburi.org@mnre.mail.go.th
	2.นางสาวจงรัก พทลยุทธ	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	036-411060	089-7731331	lopburi.org@mnre.mail.go.th
	3.นายวินัย ปัญญาภิง	ช่างเจาะบ่อบาดาลชั้น ๔	036-422777	085-4220102	lopburi.org@mnre.mail.go.th
12. ทสจ. สมุทรปราการ	1.นางสาวนพวรรณ หรั่งหมอยา	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ	02-1831051	081-930-7907	Samutprakan.mnre@gmail.com
	2.นางสาวพิชญ์สินี สาทร	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	02-1831051	095-507-1979	Samutprakan.mnre@gmail.com
	3.นายพรประสิทธิ์ เขียวดำ	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	02-3952155	099-287-8776	Samutprakan.mnre@gmail.com
	4.นางสาวอรพิน แก้วบัวเงิน	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	02-3952155	089-019-2507	Samutprakan.mnre@gmail.com
	5.นางเกศนีย์ ทรัพย์โชคอนันต์	เจ้าพนักงานทรัพยากรธรรมชาติอาวุโส	02-1831052	083-172-0808	Samutprakan.mnre@gmail.com
	6.นางสาวกรวรรณ หนึ่งธนนนท์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	02-1831050	087-187-0335	Samutprakan.mnre@gmail.com
13. ทสจ. สมุทรสงคราม	1.นางสาวขวัญเนตร วายเวช	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญงาน	034-713135	086-760-6353	nre_samut@hotmail.com
	2.นางสาวทศิรินทร์น์ ไชยวงศ์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	034-713135	087-764-4529	nre_samut@hotmail.com
14. ทสจ.สมุทรสาคร	1.นายสมศักดิ์ ตันมงคลกาญจน	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญการ	034-810300	087-015-8818	-
	2.นางสาวชลธิชา จันทร์เจียม	นักวิชาการทรัพยากรธรรมชาติปฏิบัติการ	034-810300	086-953-6961	-
	3.นางสาวอิสราภรณ์ ทรัมพาณิช	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	034-810300	081-721-0120	issa_air@hotmail.com
15. ทสจ.สระบุรี	1.นายสมศักดิ์ ภูทอง	ผู้อำนวยการส่วนสิ่งแวดล้อม	036-220297	081-571-3937	sp_1949@hotmail.co.th
	2.นางสาวพจนา พุฒผล	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	036-220297	086-042-2142	potchana.p@mnre.mail.go.th

16. ทสจ.สิงห์บุรี	1.นางนิรุจิน ชตฤจฉนา	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ	036-511713 ต่อ 107	081-293-2321	Singburi.org@mnre.mail.go.th
	2.นายจักรพงษ์ เนืองชมพู	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	036-511713 ต่อ 107	089-694-0709	Singburi.org@mnre.mail.go.th
	3.นางสาวศุภานันท์ รัฐเมือง	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	036-511713 ต่อ 107	084-684-0024	Singburi.org@mnre.mail.go.th
17. ทสจ.สุพรรณบุรี	1.นางพิมพ์พิฑิต พลทรัพย์ทองคำ	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ	035-535426	086-301-5242	Primrose2012@gmail.com
	2.นางทองทรัพย์ บุญกลม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	035-535426	090-982-2784	Thongsub.yong@hotmail.com
	3.นายสุรเชษฐ์ ส่วนป้องกัน	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	035-535426	083-687-0118	CHEADTOUN@hotmail.com
	4.นายศราวุธ เขื่อนแห	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	035-535426	082-390-5986	Srawut๘๘@windowslive.com
	5.นายอุทัย สีแสง	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	035-535426	094-494-8414	Antaigeo25@gmail.com
18. ทสจ.อ่างทอง	1.นายภาณุสุระ ลิมปัสวัสดิ์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ	035-615995-6	081-4006782	Pasura30@hotmail.com
	2.นางวิณนักร ปันงาม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	035-615995-6	093-2469951	Weena_16@hotmail.com
	3.นายพยอม จากเสม	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	035-615995-6	086-814-2769	lex-petit@hotmail.com

ทสจ. ภาคใต้	รายชื่อ	ตำแหน่ง	โทรศัพท์สำนักงาน	โทรศัพท์มือถือ	E-Mail
1. ทสจ.กระบี่	1. นายสุจิตโรจน์ เองฉ้วน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	075-116396	083-504-8488	sujiroad@hotmail.com
	2. วิภาวรรณ บุญชู	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญาน	075-116396	084-058-2328	wipawanboon_2558@hotmail.com
	3. นางสาวสุภาพร ทองแสงแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	075-116396	089-001-8018	Ronarpo_2518@hotmail.com
2. ทสจ.ชุมพร	1. นางอิงอร เป็อกนาโพธิ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญาน	077-512166	089-645-1795	vios927@hotmail.com
	2. นางอาทิตย์ศญา หนูดำ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	077-512166	083-509-8654	ple_chum@hotmail.com
3. ทสจ.ตรัง	1. นางลดาธิรัตน์ พงศ์พัฒน์พาณิชย์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (ผู้อำนวยการส่วนอำนวยความสะดวก)	075-218983	086-691-4078	ladaratp@hotmail.com
	2. นายจิระเดช ลิ้มพานิช	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญาน	075-218983	087-277-5516	jiradech36@gmail.com
	3. นายชัยสิทธิ์ สันติมิตร	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญาน	075-218983	086-281-7025	Chaisit28f@gmail.com
4. ทสจ.นครศรีธรรมราช	1. นางสมร มาสุข	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	075-341010	088-760-3419	Samorn-masuk@hotmail.com
	2. นายฐากูล พิศสุวรรณ	เจ้าหน้าที่พนักงานป่าไม้อาวุโส	075-341010	085-655-7592	Mnre.ns@hotmail.com
	3. นายอิศรา ลิ้มวงศ์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ	075-341010	086-742-9373	Mnre.ns@hotmail.com
5. ทสจ.นราธิวาส	1. นางพูนสิน เกษอารี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญาน	073-648651, 073-642652	087-295-7981	p_p_sin@hotmail.com
	2. นางสาวธิดา ฉันทศิริรัตน์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	073-648651, 073-642652	089-662-4846	thida4443@gmail.com
	3. นางสาวัญญลักษณ์ ดิงจันทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	073-648651, 073-642652	094-796-5151	thanya084@gmail.com

6. ทสจ.ปัตตานี	1. นายฤกษ์ญา บุญเจริญ	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	073-460073	081-569-3600	Kritsada_71@hotmail.com
	2. นางเรียม ตง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	073-460067	089-464-3790	Riam.th@rd.co.th
	3. นายมะสุกรี เซะนุง	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	073-460073	089-976-6734	sharif_env3@hotmail.com
7. ทสจ.พังงา	1. นางสาวมลิสสา หยิ่งหลิ่ง	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	076-440619	086-961-6697	lisa.yang52@gmail.com
	2. นางสาวเบญจวรรณ นวลมะโน	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติงาน	076-440619	096-634-8645	yingben29@hotmail.com.
	3. นางกนกวรรณ เสือสาถ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	076-440619	089-508-2182	Kanokwan.c@mnre.mail.com
8. ทสจ.พัทลุง	1. นางสาวศาศาณี ทิพย์ทะเบียนการ	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ	074-840823 ต่อ 17	081-599-9911	Sanee823@gmail.com
	2. นางสาวกาญจนา บุญเนื่อง	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	074-840823 ต่อ 17	085-786-4091	kanchana_bun@hotmail.com
	3. นายวชิระ เสนงจันทร์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	074-840823 ต่อ 16	083-184-9634	Env.gen.pt@gmail.com
9. ทสจ.ภูเก็ต	1. นางพัชรินทร์ ยี่คำ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (ผอ.ส่วนอำนวยการ)	076-211067	089-7351765	patch_pkt@yahoo.com
	2. นางกาญจนา ไหมเกลี้ยง	เจ้าพนักงานธุรการ	076-211067	081-370-6459	aom_kanjana_kaehin@hotmail.com
	1. นายสุรเดช มีอราเสง	ผอ.ส่วนอำนวยการ	073-212787	084-750-1510	suradeth2541@yahoo.com
10. ทสจ.ยะลา	2. นางสาวขวัญตา มังคลาทัทน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	073-212787	081-543-5601	tukta364@hotmail.com
	3. นายอาทามะ ดอเลาะ	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	-	-	-
	1. นายชัยณรงค์ สิกธรรม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	084-6261654	084-626-1654	Forder2523@gmail.com
11. ทสจ.ระนอง	2. นายธีรวิษ พยัญฤทธิ์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	077-824011	085-373-4888	geet_1125@hotmail.com
	3. นายชวิษฐ์ สามารถ	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	077-824011	084-176-8404	Chonlawit72@gmail.com
	1. นายณฤตม เพชรทองบุญ	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	074-311579	086-966-5523	Jos.narudom@gmail.com
12. ทสจ.สงขลา	2. นางสาวณัฐชา ธรรมรัตน์พดกัษ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	074-311579	087-749-0703	nat_tham@hotmail.com
	3. นายวีรฉัตร รัตญา	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	074-311579	084-398-5918	doon_r77@yahoo.com

* 13. ทสจ.สตูล	1.นางอภิญญา นราชนาการ	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญงาน	074-711039 ต่อ 15	089-786-6361	mnrest.apinya@gmail.com
	2.นางสาวณดา ภาณุวัฒน์ภิญโญ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	074-711039 ต่อ 13	090-925-1695	ngamsai99@gmail.com
	3.นางสาวขวัญหทัย ไชยคำ	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	074-711039 ต่อ 14	083-633-8050	saturevi@hotmail.com
14. ทสจ.สุราษฎร์ธานี	1.นางสาวอารณรัตน์ ทองนพคุณ	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ	077-287156	086-660-2249 081-892-0810	iamau_vespa@hotmail.com suratthai.org@mnre.mail.com.
	2.นางสาวพรทิพย์ แซ่เตี๋ย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	077-287156	089-480-8421	cheynaruk@gmail.com suratthai.org@mnre.mail.com
	3.นายธันนา ทิมโม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	077-287156	091-821-4831	suratthai.org@mnre.mail.com

ทะเบียนติดต่อผู้ประสานงานเรื่องเรียนที่ผ่านระบบร้องเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (E-Petition)
ของสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาค (สสภ. ๑-๑๖)

หน่วยงาน	รายชื่อ	ตำแหน่ง	โทรศัพท์สำนักงาน	โทรศัพท์มือถือ	E-Mail
๑. สสภ. ๑ (เชียงใหม่)	๑. นายชัยวัฒน์ ปันสิน	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ	๐ ๕๓๒๒ ๘๐๓๒ ต่อ ๓๐๑	๐๘ ๕๐๕๒ ๑๐๙๔	wat.punsin@gmail.com
	๒. นายมนตรี ยะราสัย	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	๐ ๕๓๒๒ ๘๐๓๒	๐๘ ๕๐๑๑ ๕๔๔๖	monton2_envi@hotmail.com
	๑. นางสาววิรินทร์ สุภภรณ์ชัยสิน	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	๐ ๕๕๓๒๒ ๓๒๐๑	๐๘ ๕๕๖๕ ๑๗๓๕	Wirine_noon@outlook.com
๒. สสภ. ๒ (ลำปาง)	๑. นางบุษรา ผลทวี	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ พิเศษ	๐ ๕๕๓๓๑ ๑๒๕๖	๐๙ ๓๑๓๒ ๐๘๘๒	busaramoo@hotmail.com
	๒. นางสาวฉลอม นงค์เยาว์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ	๐ ๕๕๓๓๑ ๑๒๕๖	๐๘ ๙๙๐๖ ๓๖๙๖	chalong.n@hotmail.com
	๓. นางสาวกัญญารัตน์ ฉิมเอี่ยม	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	๐ ๕๕๓๓๑ ๑๑๗๒	๐๘ ๐๖๘๘ ๘๑๙๘	kapuky@hotmail.com
๔. สสภ. ๔ (นครสวรรค์)	๑. นายสรายุทธ บุญชื่น	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ พิเศษ	๐ ๕๖๓๘ ๓๕๖๕	๐๘ ๖๖๗๓ ๘๔๗๕	yut_bookun@hotmail.com
	๒. นายพิเชฐ โสภณแพทย์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	๐ ๕๖๓๘ ๓๕๖๕	๐๘ ๑๓๔๘ ๗๔๙๘	pc-1988@hotmail.com
	๓. นางสาวอรिता อยู่ป้อม	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	๐ ๕๖๓๘ ๓๕๖๕	๐๘ ๖๕๓๙ ๓๓๓๖	tanawadee_31@hotmail.com
๕. สสภ. ๕ (นครปฐม)	๑. นางวิไล อินทรีศรี	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ	๐ ๓๔๒๖ ๒๓๓๙	๐๘ ๑๗๐๔ ๒๒๕๔	tubchom_wilai@hotmail.com
	๒. นางสาวกมลวรรณ กลิ่นเกษร	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	๐ ๓๔๒๖ ๒๓๓๙	๐๘ ๑๙๑๔ ๖๕๒๕	nulek_et@hotmail.com
	๓. นางสาวกวิตา ธนานันทยศ	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	๐ ๓๔๒๖ ๒๓๓๙	๐๘ ๓๑๕๙ ๘๒๓๗	kavijeab@yahoo.com
๖. สสภ. ๖ (นนทบุรี)	๑. นางสาวจิตต์ บัวเทศ	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ พิเศษ		๐๘ ๑๓๕๕ ๐๘๔๙	s.bourtade@gmail.com
	๒. นางอัจฉิมา คล้ายหงษ์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ	๐ ๒๙๖๘ ๘๓๙๗	๐๙ ๒๒๗๔ ๔๙๘๙	achima.s@hotmail.com
	๓. นางสาวจำเนียร น้อยผิวมัน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		๐๘ ๑๐๕๕ ๓๖๔๕	Jamnian.n@gmail.go.th
๗. สสภ. ๗ (สระบุรี)	๑. นางสาวแคทลียา ตีประดิษฐ์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	๐ ๓๖๒๖ ๖๒๐๒ ต่อ ๑	๐๘ ๙๔๓๙ ๔๑๗๔	kdeepradit@gmail.com
	๒. นางสาวพัชรี ศรีรอด	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	๐ ๓๖๒๖ ๖๒๐๒ ต่อ ๑	๐๘ ๙๔๕๘ ๓๘๗๑	pansrirod@gmail.com
	๓. นายณัฐพงษ์ เสนอกกลาง	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	๐ ๓๖๒๖ ๖๒๐๒ ต่อ ๑	๐๘ ๙๔๓๒ ๘๕๘๒	Nut๑๑๑๓@hotmail.com

๘. สสภ. ๘ (ราชบุรี)	๑. นางสาวกุลธิดา เอกบุญชู	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ	๐ ๓๒๓๒ ๓๖๐๒-๓	๐๘ ๑๕๕๓ ๒๗๘๓	malayemys_koy@hotmail.com
	๒. นายจักรกฤษ โพธิ์สุวรรณ	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	๐ ๓๒๓๒ ๓๖๐๒-๓	๐๘ ๙๐๐๐ ๑๙๓๐	benbenjp@hotmail.com
๙. สสภ. ๙ (อุดรธานี)	๓. นางวรรณวิศา ทอมกระแจะ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๐ ๓๒๓๒ ๓๖๐๒-๓	๐๙ ๕๒๕๓ ๓๘๒๙	wanvisa.h@hotmail.com
	๑. นายสายัณห์ หมี้แก้ว	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ	๐ ๔๒๒๙ ๒๘๑๗-๘	๐๘ ๙๕๒๕ ๒๐๑๑	Sym_koi@hotmail.com
๑๐. สสภ. ๑๐ (ขอนแก่น)	๒. นายเอกสิทธิ์ อักษร	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ	๐ ๔๒๒๙ ๒๘๑๗-๘	๐๘ ๓๙๙๓ ๑๓๑๓	Ek_aksorn@outlook.com
	๑. นางธิดากร วันจันทร์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญงาน	๐ ๔๓๒๔ ๖๓๗๒-๓	๐๘ ๙๕๑๗ ๔๕๕๕	reo10 .org@mnre.mail.go.th
	๒. นายกมลเชษฐ ช่วยวงษ์ญาติ	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ	๐ ๔๓๒๔ ๖๓๗๒-๓	๐๘ ๓๑๔๔ ๕๖๑๙	reo10 .org@mnre.mail.go.th
๑๑. สสภ. ๑๑ (นครราชสีมา)	๓. นางสาวสุดาวรัตน์ บุญเพ็ง	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	๐ ๔๓๒๔ ๖๓๗๒-๓	๐๘ ๙๕๕๖ ๔๒๘๓	reo10 .org@mnre.mail.go.th
	๑. นายบุญชา ขุนสูงเนิน	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ	๐ ๔๔๒๔ ๒๘๑๘ ต่อ ๑๑๕	๐๙ ๑๘๖๗ ๗๓๗๗	eqcreo11@hotmail.com
๑๒. สสภ. ๑๒ (อุบลราชธานี)	๒. นางสาวปริศนา สุตะพันธ์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	๐ ๔๔๒๔ ๒๘๑๘ ต่อ ๑๑๕	๐๘ ๖๘๘๓ ๙๖๙๓	yeg49@hotmail.com
	๑. นายองอาจ พิมสาร	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ พิเศษ	๐ ๔๕๒๘ ๕๐๓๑/๒	๐๘ ๕๕๖๑ ๗๒๑๙	air170701@yahoo.co.th
๑๓. สสภ. ๑๓ (ชลบุรี)	๒. นายมนต์ชัย จันทร์ศิริ	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ	๐ ๔๕๒๘ ๕๐๓๑/๒	๐๘ ๘๓๕๑ ๘๔๓๐	monchai.phot@gmail.com
	๑. นายยุทธนา ต้นวงศ์वाल	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ	๐ ๓๘๒๘ ๒๓๘๑/๓ ต่อ ๒๒	๐๘ ๓๙๒๗ ๙๕๕๐	yuthanaww@gmail.com
	๒. นางสาวศุลาพร อนันต์นาวิสุธรรม	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ	๐ ๓๘๒๘ ๒๓๘๑/๓ ต่อ ๒๒	๐๖ ๑๕๕๕ ๖๖๔๒	tulasandsky@hotmail.com
๑๔. สสภ. ๑๔ (สุราษฎร์ธานี)	๓. นางสาวสุโรชา พุฒสวัสดิ์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ	๐ ๓๘๒๘ ๒๓๘๑/๓ ต่อ ๒๒	๐๘ ๖๙๐๘ ๕๗๒๐	surocha@gmail.com
	๑. นางสาวจินตมาศ ศิลปพรหมมาศ	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ พิเศษ	๐ ๓๗๒๗ ๒๗๘๙	๐๘ ๒๔๘๘ ๕๙๐๔	jintamard@hotmail.com
	๒. นายเชิดชาย นันทบุตร	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	๐ ๓๗๒๗ ๒๗๘๙	๐๘ ๙๖๔๗ ๖๕๑๑	Cherdchai-v@hotmail.com
๑๕. สสภ. ๑๕ (ภูเก็ต)	๑. นายภาคิน บุญอ่อน	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	๐ ๗๖๒๑ ๙๓๒๙ ต่อ ๑๗	๐๘ ๖๙๔๒ ๘๔๔๔	pakine7@gmail.com
	๒. นางสาวนุจรี คงนิมवल	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	๐ ๗๖๒๑ ๙๓๒๙ ต่อ ๑๗	๐๘ ๔๓๓๑ ๕๐๑๗	nk_wt@hotmail.com
	๓. นางสาวกรณิการ์ โสตา	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	๐ ๗๖๒๑ ๙๓๒๙ ต่อ ๑๗	๐๘ ๗๒๖๓ ๓๔๕๖	kannika.reo15@gmail.com

๑๖. สสภ. ๑๖ (สงขลา)	๑. นายอับดุลกออฟฟาร์ ทลีเยาว์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	๐ ๗๔๓๑ ๑๘๘๒ ต่อ ๑๘	๐๘ ๑๔๙๒ ๙๘๘๔	koffa.l@hotmail.com
	๒. นางจิราบุษ สี่พูน	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	๐ ๗๔๓๑ ๑๘๘๒ ต่อ ๑๘	๐๘ ๖๙๕๖ ๙๔๐๐	k_jiranuch@yahoo.com
	๓. นางนิตยา สิทธิดำรงค์	เจ้าหน้าที่ภูมิสารสนเทศ	๐ ๗๔๓๑ ๑๘๘๒ ต่อ ๒๐	๐๘ ๖๙๕๐ ๐๑๗๑	niznit@hotmail.com

ประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ

ฉบับที่ ๙๖/๒๕๕๗

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรม

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานระดับจังหวัดและให้การปฏิบัติงานของส่วนราชการในจังหวัดสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างเสมอภาค มีคุณภาพ รวดเร็ว ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และประชาชนได้รับความพึงพอใจ คณะรักษาความสงบแห่งชาติจึงมีประกาศ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้จังหวัดจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมขึ้นในจังหวัดเพื่อทำหน้าที่ในการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ให้คำปรึกษา รับเรื่องปัญหาความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน และทำหน้าที่เป็นศูนย์บริการร่วมตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ โดยจัดตั้งขึ้น ณ ศาลากลางจังหวัด หรือสถานที่อื่นตามที่เห็นสมควร โดยประกาศให้ประชาชนทราบ

ข้อ ๒ ให้ทุกกระทรวง กรม ส่วนราชการ และหน่วยงานของรัฐ สนับสนุนการดำเนินการของศูนย์ดำรงธรรมทั้งด้านวัสดุ อุปกรณ์ และบุคลากร ให้สามารถบริการแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง

ข้อ ๓ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดบูรณาการการบริหารจัดการร่วมกับหัวหน้าส่วนราชการ และหน่วยงานของรัฐ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน และวางแนวทางการปฏิบัติภายในศูนย์ดำรงธรรม

ข้อ ๔ ให้สำนักงบประมาณสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรม และการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ตามข้อเสนอของคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ

ข้อ ๕ ในกรณีที่จำเป็นจะต้องดำเนินการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของศูนย์ดำรงธรรม ให้สามารถแก้ไขปัญหาของประชาชนให้เสร็จสิ้นอย่างรวดเร็ว การพัฒนาจังหวัดตามนโยบายของรัฐบาล การป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติสาธารณะ การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด การป้องกันและปราบปราม การตัดไม้ทำลายป่าและทรัพยากรธรรมชาติ การแก้ไขปัญหาแรงงานต่างด้าวและการค้ามนุษย์ การคุ้มครองป้องกันหรือช่วยเหลือประชาชนผู้ด้อยโอกาสให้ได้รับความเป็นธรรม และการบังคับการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อให้เกิดความสงบเรียบร้อยในสังคมตามนโยบายของรัฐบาล ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด มีอำนาจสั่งการ บังคับบัญชา กำกับ ดูแล บรรดาข้าราชการและพนักงานของรัฐในเขตจังหวัด ยกเว้นข้าราชการพลเรือนในพระองค์ ข้าราชการทหาร ข้าราชการฝ่ายตุลาการ ข้าราชการฝ่ายอัยการ ข้าราชการในสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน พนักงานในสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัด และข้าราชการในสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติประจำจังหวัด

ข้อ ๖ ให้กระทรวงมหาดไทยมีหน้าที่กำกับดูแลและอำนวยความสะดวกให้การดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมและการบริหารงานของจังหวัดดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๕๗

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๑๐๕.๐๖/๕๕๕๙



สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
รหัสเรื่อง : ส13๐49
วันที่ : ๘9199/57
วันที่ : 27 ต.ค. 57 เวลา : 13:24

สำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๗

เรื่อง การพัฒนาประสิทธิภาพในการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สพท.รับที่ 36๒
วันที่ 27 ต.ค. 2557
เวลา 14.1๒

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๑๐๕.๐๖/๕๕๕๙ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๗ จำนวน ๑๐๐ ชุด
๒. แผ่นซีดีบันทึกข้อมูลตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ จำนวน ๑ แผ่น

ด้วย สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีขอเสนอเรื่องการพัฒนาประสิทธิภาพในการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี มาเพื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา โดยเรื่องนี้เข้าข่ายที่จะต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรีตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ มาตรา ๔ (๑๒) เรื่องที่นายกรัฐมนตรีในฐานะหัวหน้ารัฐบาลนำเสนอหรือมีคำสั่งให้เสนอคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ รองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) กำกับการบริหารราชการสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ได้เห็นชอบให้นำเรื่องดังกล่าวเสนอคณะรัฐมนตรีด้วยแล้ว

ทั้งนี้ เรื่องดังกล่าวมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ความเป็นมา

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยศูนย์บริการประชาชน ในฐานะศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ของรัฐบาล มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์จากประชาชนที่มีมาถึงนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี หรือผู้บริหารระดับสูงของประเทศ ดังนั้น การกิจของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยศูนย์บริการประชาชน จึงเป็นกลไกหนึ่งของรัฐบาลในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ซึ่งจากการดำเนินงานที่ผ่านมาสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้พัฒนาปัจจัยสำคัญเพื่อสามารถให้บริการแก่ประชาชนผู้มาร้องทุกข์ให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องในระดับหนึ่ง ดังนี้

๑.๑ ช่องทางการรับเรื่องร้องทุกข์ ๔ ช่องทาง ภายใต้ชื่อ ๑๑๑๑ (ตู้ ปณ. ๑๑๑๑ โทรศัพท์สายด่วนของรัฐบาล ๑๑๑๑ เว็บไซต์ www.1111.go.th และจุดบริการประชาชน ๑๑๑๑ (Counter Service)) นอกจากนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีอยู่ในระหว่างการปรับปรุงจุดบริการประชาชน ๑๑๑๑ ให้เป็น “คลินิก ๑๑๑๑” เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนที่เดินทางมายื่นเรื่องร้องทุกข์ด้วยตนเองที่จุดบริการประชาชน ทำเนียบรัฐบาล ซึ่งมีรูปแบบการให้บริการคล้ายคลึงกับภาคเอกชนที่พึงให้บริการแก่ลูกค้า โดยจะให้บริการเบ็ดเสร็จในจุดบริการเดียว (One Stop Service) ทั้งนี้ จะได้ขอความร่วมมือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในประเด็นที่มีการร้องทุกข์บ่อยครั้งมาช่วยในการแก้ไขปัญหา ให้คำแนะนำ หรือติดตามความคืบหน้าของเรื่องร้องทุกข์แต่ละกรณี นอกจากนี้ ยังอยู่ในระหว่างดำเนินโครงการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ โดยเพิ่มช่องทางการยื่นเรื่องร้องทุกข์ผ่านทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile Application) อีกช่องทางหนึ่งสำหรับอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนผู้ใช้บริการ

๑.๒ ระบบสารสนเทศ ในชื่อ “ระบบการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์” ซึ่งเป็นระบบกลางสำหรับทุกหน่วยงานที่มีภารกิจในการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์ได้ใช้ระบบร่วมกันในการเชื่อมโยงการปฏิบัติงาน (Contact Point) ซึ่งช่วยให้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้รับการดูแลแก้ไขภายในระยะเวลาอันรวดเร็ว โดยการประสานงานผ่านทางระบบฯ จะทำให้หน่วยงานที่รับผิดชอบได้รับเรื่องร้องทุกข์ไปดำเนินการได้ในทันที นอกจากนี้ ระบบดังกล่าวยังช่วยลดปัญหาความซ้ำซ้อนในการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์อีกด้วย โดยในปัจจุบัน

/มีส่วนราชการ...

มีส่วนราชการร่วมใช้งานระบบการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ รวม ๓๑๕ หน่วยงาน (ครบทุกกระทรวง กรม จังหวัด (ศูนย์ดำรงธรรม) รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอิสระ หน่วยงานละ ๔ คน ในระดับผู้บริหาร ผู้ประสานงาน และ ผู้ปฏิบัติงาน) เพื่อรับเรื่องราวร้องทุกข์ที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีประสานงานไปเพื่อดำเนินการ โดยส่วนราชการสามารถแจ้งผลการดำเนินการผ่านทางระบบดังกล่าวมายังสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ได้อย่างรวดเร็ว ในกรณี สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้จัดทำโครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์เครือข่าย ผู้ปฏิบัติงานเรื่องราวร้องทุกข์ (Contact point) ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อบูรณาการการดำเนินการเรื่องราวร้องทุกข์ให้สามารถ ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้เชิญเครือข่ายผู้ปฏิบัติงาน เรื่องร้องทุกข์ของส่วนราชการรวมทั้งศูนย์ดำรงธรรมเข้าร่วมโครงการอย่างต่อเนื่องทุกปี

๑.๓ กลไกในการแก้ไขปัญหาเรื่องราวร้องทุกข์ในเชิงนโยบาย ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้กำหนดให้มีคณะกรรมการการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ ที่มีรองนายกรัฐมนตรีที่นายกรัฐมนตรีมอบหมายเป็นประธานกรรมการ (นายวิษณุ เครืองาม) และให้สำนักงาน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีทำหน้าที่สำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการ โดยมีหน้าที่สำคัญในการเสนอนโยบาย และแผนเกี่ยวกับการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ วินิจฉัยเรื่องราวร้องทุกข์ที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใด และ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานหรือปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการมอบหมาย นอกจากนี้ ยังมีคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานที่ตั้งขึ้นเพื่อแก้ไขปัญหาตามข้อเรียกร้องขององค์กร ประชาชนอีกจำนวนหลายคณะ

๒. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเสนอคณะรัฐมนตรี

๒.๑ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุม คณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ มาตรา ๔ (๑๒)

๒.๒ เพื่อให้การพัฒนาประสิทธิภาพในการดำเนินการเรื่องราวร้องทุกข์ของสำนักงานปลัดสำนัก นายกรัฐมนตรีได้รับความร่วมมือและเกิดการบูรณาการการดำเนินการจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้ส่วนราชการให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาเรื่องราวร้องทุกข์ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการแก้ไข ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม

๓. สาระสำคัญ ข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย

ในช่วงเวลาที่ผ่านมามีการนำของ พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี และ หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน และได้มอบหมายให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยศูนย์บริการประชาชน ในฐานะศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ของรัฐบาล เป็นกลไกในการบริหารจัดการเรื่องราวร้องทุกข์แทนคณะรักษาความสงบแห่งชาติ และได้ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนใช้ช่องทางในการรับเรื่องราวร้องทุกข์ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นช่องทางในการแจ้งเรื่อง โดยปรากฏสถิติเรื่องราวร้องทุกข์ที่มีเข้ามาสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีตั้งแต่ที่มีการจัดตั้งคณะรักษาความสงบ แห่งชาติจนถึงรัฐบาลในปัจจุบัน ระหว่างวันที่ ๒๒ พฤษภาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ แสดงให้เห็นว่าประชาชน ได้แจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ผ่านช่องทางดังกล่าวเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก โดยเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ในช่วงเวลาเดียวกันมีเรื่องราวร้องทุกข์จากจำนวน ๓๘,๕๔๓ ครั้ง เป็นจำนวน ๙๒,๓๒๐ ครั้ง ทั้งนี้ ประชาชนต่างมีความคาดหวังสูงในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน ทำให้ขณะนี้เจ้าหน้าที่ที่รับเรื่องราวร้องเรียนต้องรับภาระหนักมากขึ้น แต่โดยที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมีกรอบอำนาจหน้าที่ในการประสานการแก้ไขปัญหาเรื่องราวร้องทุกข์ หากแต่การดำเนินการแก้ไขปัญหาเป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องโดยตรง ในขณะที่ประชาชนผู้ร้อง ต้องการทราบผลการร้องทุกข์อย่างเป็นรูปธรรมและรวดเร็ว จึงอาจเป็นปัญหาข้อขัดข้องในการดำเนินการขณะนี้

/นอกจากนี้...

นอกจากนี้ คณะรักษาความสงบแห่งชาติยังได้มีข้อสั่งการให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเชื่อมโยงการทำงานกับศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย และศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดทั่วประเทศ เพื่อให้การดำเนินการแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นไปอย่างครบวงจรและสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น ในการนี้ ศูนย์ปฏิบัติการนายกรัฐมนตรีได้แจ้งคำสั่งนายกรัฐมนตรีให้ติดตามการแก้ไขปัญหาเรื่องระบบสารสนเทศการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ของกระทรวงมหาดไทย โดยศูนย์ปฏิบัติการนายกรัฐมนตรีขอให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาดำเนินการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการวางระบบฐานข้อมูลให้เป็นมาตรฐานเดียวกันร่วมกับ ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย

๔. ข้อเสนอของส่วนราชการ

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาแล้วเห็นว่า ถึงแม้ว่าสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจะได้พัฒนาปัจจัยสำคัญหลายประการดังกล่าวข้างต้น แต่เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนผู้รับบริการที่ได้คาดหวังในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้มีประสิทธิภาพ ทันต่อสถานการณ์และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป ประกอบกับเพื่อให้การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นไปตามเจตนารมณ์ของคณะรักษาความสงบแห่งชาติและรัฐบาล ในขั้นนี้ จึงจัดทำแนวทางในการพัฒนาประสิทธิภาพในการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ดังนี้

๔.๑ ด้านการพัฒนางาน โดยการบูรณาการการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องทุกข์ ดังนี้

๔.๑.๑ ร่วมกับส่วนราชการเพื่อให้บริการเบ็ดเสร็จในจุดบริการเดียว (One Stop Service) โดยจะเชิญส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเฉพาะเรื่องที่มีความสำคัญเป็นหลัก ประกอบด้วย อาทิ กระทรวงมหาดไทย กระทรวงยุติธรรม กระทรวงการคลัง กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงพาณิชย์ กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค มาร่วมปฏิบัติงาน ณ เรือนรับรองประชาชน ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล เพื่อรับเรื่อง และให้คำแนะนำ เพื่อสร้างความเข้าใจในการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องทุกข์แก่ประชาชนแบบเบ็ดเสร็จในจุดบริการเดียว (One Stop Service) โดยเน้นหน่วยงานที่ให้บริการในประเด็นงานร้องทุกข์ที่มีประชาชนร้องทุกข์เป็นจำนวนมาก และในประเด็นงานนโยบายของรัฐบาล เช่น นโยบายช่วยเหลือชาวนาไร่ละ ๑,๐๐๐ บาท หรือหากกรณีไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ ณ จุดบริการเดียวแบบเบ็ดเสร็จ ก็จะได้ประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้ร้องเพื่อแก้ไขปัญหาให้ลุล่วงไป ทั้งนี้ขอให้ส่วนราชการที่มาร่วมให้บริการให้ความสำคัญและตระหนักในการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์ให้มากยิ่งขึ้น เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อส่วนราชการและรัฐบาลโดยรวม

๔.๑.๒ ร่วมกับศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย เพื่อให้ศูนย์ดำรงธรรมทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และท้องถิ่น สามารถใช้งานระบบสารสนเทศ ในชื่อ “ระบบการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์” ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยขณะนี้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีอยู่ระหว่างการประสานงานกับศูนย์ดำรงธรรม และ บริษัท ทีไอที จำกัด (มหาชน) (ผู้จัดทำและพัฒนาระบบการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี) เพื่อดำเนินการดังกล่าว

๔.๑.๓ ร่วมกับคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด เพื่อช่วยในการป้องกันและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน รวมทั้งเป็นกลไกการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐให้เกิดความโปร่งใสด้วย

๔.๒ ด้านการประสานความร่วมมือ

ขอความร่วมมืออาสาสมัคร (เช่น นิสิต นักศึกษา และมูลนิธิต่างๆ เป็นต้น) ที่มีความรู้ความเข้าใจในการรับฟังปัญหา และให้คำแนะนำ เพื่อเป็นภาคสมทบกับเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ณ เรือนรับรองประชาชน ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล

๔.๓ ด้านการบริหารจัดการ

๔.๓.๑ ระดับปฏิบัติงาน เห็นควรมอบหมายให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นผู้บริหารจัดการการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์ โดยมีรองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมอบหมายเป็นผู้ควบคุมดูแล

๔.๓.๒ ระดับนโยบาย เห็นควรแต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ของรัฐบาลเพื่อดำเนินการศึกษาวិเคราะห์เรื่องร้องทุกข์ที่เป็นประเด็นสำคัญ โดยให้นำเสนอคณะกรรมการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ ซึ่งมีรองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) เป็นประธานกรรมการให้ความเห็นชอบเพื่อจะได้มีการบริหารจัดการและแก้ไขปัญหาเรื่องราวร้องทุกข์ในภาพรวมต่อไป

๔.๔ ด้านการติดตามผลเรื่องร้องทุกข์ เห็นควรมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี และผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย รับผิดชอบการติดตามผลการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องทุกข์ในภาพรวมและให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงที่เกี่ยวข้องติดตามผลการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องทุกข์ที่เกี่ยวข้องเป็นการเฉพาะเป็นกรณีๆ ไป เพื่อให้การดำเนินการเรื่องร้องทุกข์เป็นไปตามกรอบระยะเวลาหรือระยะเวลาที่เหมาะสม

๔.๕ ด้านงบประมาณ การดำเนินงานใช้งบประมาณของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีอย่างประหยัด คุ่มค่า โปร่งใส เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

ในการนี้ จึงขอเสนอแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพในการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมาเพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือดำเนินการตามแนวทางดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำกราบเรียนนายกรัฐมนตรีเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(หม่อมหลวงปนัดดา ดิศกุล)

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๑๒๙๑

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๔๓๕๘

E-mail : ccc_opm@opm.mail.go.th

ผู้ประสานงาน : นางมาลินี กาวิไล

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๖/๒๕๕๗

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการศูนย์บริการข้อมูลภาครัฐเพื่อประชาชน (GCC 1111) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

อ้างอิง หนังสือกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ ทก ๐๑๐๐.๔/๙๗๖๙ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗

ตามที่ได้เสนอรายงานผลการดำเนินงานโครงการศูนย์บริการข้อมูลภาครัฐเพื่อประชาชน (GCC 1111) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ไปเพื่อดำเนินการ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษเมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๗ ลงมติว่า

๑. รับทราบรายงานผลการดำเนินงานโครงการศูนย์บริการข้อมูลภาครัฐเพื่อประชาชน (GCC 1111) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ตามที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเสนอ

๒. มอบหมายให้กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีร่วมกันพิจารณากำหนดขอบเขตการให้บริการของศูนย์บริการข้อมูลภาครัฐเพื่อประชาชน (GCC 1111) ให้มีความชัดเจน โดยให้เชื่อมโยงข้อมูลกับศูนย์ดำรงธรรม รวมทั้งให้มีการติดตามผลการดำเนินงานในการให้บริการแก้ไขปัญหาเรื่องราวร้องทุกข์ด้วย

จึงเรียนยืนยันมาและขอได้โปรดดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้แจ้งให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวรุจิรา रिमिति)

รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

12 ธ.ค. 2557

สำนักวิเคราะห์เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๒๖

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๖๔

www.cabinet.thai.go.th ศักร

๐.๒๒.๘๐.๙๐.๐๐
๐.๒๒.๘๐.๙๐.๖๔
๐.๒๒.๘๐.๙๐.๖๔
๐.๒๒.๘๐.๙๐.๖๔
๐.๒๒.๘๐.๙๐.๖๔

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๗/ศก๕๔

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๑๑ มีนาคม ๒๕๕๘

เรื่อง สรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์/เสนอความคิดเห็นจากประชาชน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (หม่อมหลวงปนัดดา ดิศกุล)

อ้างถึง หนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๕.๐๖/๑๗๒๔ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

ตามที่ได้ออกเรื่อง สรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์/เสนอความคิดเห็นจากประชาชน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ไปเพื่อดำเนินการ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

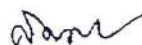
คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๘ ดังนี้

๑. รับทราบสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์/เสนอความคิดเห็นจากประชาชน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำข้อมูลสรุปผลการดำเนินการฯ ไปประกอบการป้องกัน ปรามปราม และแก้ไขปัญหาเสพติด ตามที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเสนอ

๒. ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เร่งรัดดำเนินการเรื่องร้องทุกข์ ในส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบให้ได้ช้อยุติโดยเร็ว โดยให้ทุกส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการตามขั้นตอนและมาตรฐานเวลาในการจัดการเรื่องร้องทุกข์ และรายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์ ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดทราบทุกเดือนเพื่อเร่งรัดการดำเนินการต่อไป

จึงเรียนยืนยันมาและขอได้โปรดแจ้งให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสมศรี นาคจำรัสศรี)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและประสานงานคณะกรรมการปฏิบัตินโยบาย
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักส่งเสริมและประสานงานคณะกรรมการ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๔๔

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๙๐๐-๑

www.cabinet.thaigov.go.th

ผชช. / .. / ..
ผอ.กลุ่ม ก.๕๗๕ / ๑๑ / ๕๑
จนท. นร ๐๑๐๕.๐๖ / ๑๗๒๔
ผู้พิมพ์/ทนาย..... / .. / ..



สำนักงานรัฐมนตรี ทส.
 วันที่ ๗/๑๑/๕๖
 วันที่ 4 ส.พ. 2558
 เวลา 14.11 น.

ห้อง บ.กท.ทส.
 เลขรับ 10304
 วันที่ ๑๑ ส.พ. ๒๕๕๘
 เวลา 14.21 น.

สำนักงานรัฐมนตรี
 ทส. โทรสาร 39267
 เลขรับ 116
 วันที่ 11 ส.พ. 2558
 เวลา 02-30-17-10-59 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักตรวจและประเมินผล ส่วนติดตาม ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน โทร. ๐ ๒๒๗๘ ๘๖๓๖
 ที่ ทส ๐๒๐๖.๒/ ๒๙๙๔ วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน โดยการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

เรียน ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ห้อง ปกท.ทส. (หัวหน้ากลุ่มทำงาน)
 เลขรับ 15731
 วันที่ 1 ส.พ. 2558
 เวลา 11.48 น.

เรื่องเดิม

สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สป.ทส.) ได้มีหนังสือ ส่วนที่ สดท ๐๒๐๖.๒/ว ๑๖๗๕ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ แจ้งให้ทุกหน่วยงานในสังกัด ทส. รับทราบและปฏิบัติตามแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน โดยการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพดังกล่าว สป.ทส. ได้มอบหมายให้สำนักตรวจและประเมินผล (สตป.) ดำเนินการจัดส่งเรื่องร้องเรียนทางระบบรับส่งเรื่องร้องเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (E-Petition) ให้หน่วยงานในสังกัด ทส. ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนนั้น ๆ ดำเนินการ เพื่อให้เรื่องร้องเรียนของประชาชนหรือองค์กรต่าง ๆ ถึงหน่วยงานปฏิบัติที่จะต้องประสานดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็วต่อไป (เอกสารแนบ ๑) และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (รมว.ทส.) ได้ลงนามรับทราบแนวทางการดำเนินการดังกล่าวท้ายหนังสือ ส่วนที่ สดท ๐๒๐๖.๒/๑๔๑๑ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๘ ด้วยแล้ว (เอกสารแนบ ๒)

ข้อเท็จจริง

๑. จากการดำเนินการตามแนวทางการส่งเรื่องร้องเรียน ผ่านทางระบบ E-Petition ให้กับหน่วยงานในสังกัด ทส. ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนนั้น ๆ พบว่า สามารถดำเนินการส่งเรื่องร้องเรียนได้รวดเร็วขึ้นอย่างชัดเจน และได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานในสังกัด ทส. เป็นอย่างดี โดยเริ่มดำเนินการในลักษณะดังกล่าว มาตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ (สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘) มีเรื่องร้องเรียนและข้อคิดเห็นต่าง ๆ ที่ส่งผ่านระบบ E-Petition ให้หน่วยงานในสังกัด ทส. ดำเนินการตามแนวทางดังกล่าว ทั้งหมด ๒๐๗ เรื่อง

๒. หน่วยงานในสังกัด ทส. ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน ๒๐๗ เรื่อง ดังกล่าว มีบางกรณีที่หน่วยงานสามารถประสานดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาได้แล้วเสร็จ และมีบางกรณีที่อยู่ระหว่างการประสานดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา โดยข้อมูลการดำเนินการของแต่ละหน่วยงานมีโดยสรุป ดังนี้

ลำดับ	หน่วยงาน ทส. ที่ได้รับมอบหมาย	จำนวนเรื่องร้องเรียน ที่ได้รับมอบหมายทั้งหมด (เรื่อง)	จำนวนเรื่องร้องเรียน ที่ดำเนินการได้แล้วเสร็จ (เรื่อง)	จำนวนเรื่องร้องเรียน ที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ (เรื่อง)
๑	อส.	๕๕	๔	๕๑
๒	ปม.	๑๐๒	๒๑	๘๑
๓	ทช.	๘	๒	๖
๔	ทน.	๙	๖	๓
๕	สผ.	๓๓	๑๐	๒๓
๖	คพ.	๕	-	๕
๗	สศ.	๑	-	๑

ลำดับ	หน่วยงาน ทส. ที่ได้รับมอบหมาย	จำนวนเรื่องร้องเรียน ที่ได้รับ มอบหมายทั้งหมด (เรื่อง)	จำนวนเรื่องร้องเรียน ที่ดำเนินการได้แล้วเสร็จ (เรื่อง)	จำนวนเรื่องร้องเรียน ที่อยู่ ระหว่างการดำเนินการ (เรื่อง)
๘	อ.อ.ป.	๖	๒	๔
๙	ทสจ.สุโขทัย	๑	๑	-
๑๐	ทสจ.สระบุรี	๑	๑	-
๑๑	ทสจ.อยุธยา	๑	๑	-
๑๒	ทสจ.ระยอง	๒	๒	-
๑๓	ทสจ.ชุมพร	๑	-	๑
๑๔	ทสจ.ชลบุรี	๒	๑	๑
รวม		๒๐๗	๕๑	๑๕๖

ทั้งนี้ การดำเนินการเรื่องร้องเรียนได้แล้วเสร็จ หมายถึงรวมถึง การที่หน่วยงานสามารถประสานทำความเข้าใจกับผู้ร้องเรียนจนทำให้ผู้ร้องเรียนเข้าใจข้อเท็จจริงต่าง ๆ และขอยุติการร้องเรียนดังกล่าว รวมถึง การที่หน่วยงานได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพิจารณาเห็นว่าประเด็นข้อร้องเรียนไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตนเอง จึงประสานแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปพร้อมกับแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบด้วยแล้ว สำหรับรายละเอียดผลการดำเนินการของหน่วยงานในแต่ละกรณี ปรากฏตาม เอกสารแนบ ๓

๓. เรื่องร้องเรียนที่ ทส. ได้รับส่วนใหญ่จะเป็นข้อพิพาทเกี่ยวกับที่ดินทำกินในเขตพื้นที่ป่าไม้ทั้งในเขตป่าสงวนแห่งชาติ อุทยานแห่งชาติ และเขตป่าอนุรักษ์ต่าง ๆ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ๖๖.๖๖ โดยผู้ร้องเรียนส่วนใหญ่จะกล่าวอ้างว่าเคยอยู่อาศัยและทำกินในพื้นที่ดังกล่าวมาเป็นระยะเวลาอันยาวนาน มีเอกสารแสดงการเสียภาษีบำรุงท้องที่ (ภ.บ.ท. ๕) และได้รับการรับรองให้อยู่อาศัยและทำกินตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๑ ซึ่งข้อร้องเรียนในลักษณะนี้หน่วยงานจะต้องใช้เวลาค่อนข้างมากในการพิจารณาตรวจสอบพิสูจน์สิทธิที่ดินให้กับผู้ร้องเรียนในแต่ละกรณี

๔. นอกเหนือจากเรื่องร้องเรียน ๒๐๗ เรื่อง ดังกล่าวแล้ว สตป. ยังได้มีการประสานดำเนินการเรื่องร้องเรียนกรณีอื่น ๆ ด้วย เช่น เรื่องร้องเรียนที่ไม่เกี่ยวข้องกับภารกิจรับผิดชอบของหน่วยงาน ทส. ซึ่งผู้ร้องเรียนอาจเข้าใจไม่ชัดเจนจึงส่งเรื่องร้องเรียนมาที่ สป.ทส. เช่น การร้องขอให้มีการสั่งปิดการประกอบกิจการของโรงงานอุตสาหกรรม ซึ่งในกรณีนี้ สตป. ก็ได้ทำหนังสือประสานแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการต่อไปแล้ว พร้อมกับมีหนังสือแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบว่าเรื่องร้องเรียนดังกล่าว เกี่ยวข้องกับหน่วยงานใด

๕. โดยในช่วงที่ผ่านมา สตป. ได้มีการวิเคราะห์การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน และพยายามหาแนวทางการปรับปรุงการประสานดำเนินการเรื่องร้องเรียนมาโดยตลอด ทั้งการประสานแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในและนอกสังกัด ทส. เพื่อนำมาพัฒนาการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนในส่วนที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถประสานและติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินการจากหน่วยงานในสังกัด ทส. ได้อย่างรวดเร็ว ซึ่งจะมีส่วนช่วยให้การแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป



คำสั่งสำนักงานรัฐมนตรี

ที่ ๑ /๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์

เนื่องจากปัจจุบันรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์เป็นอย่างมาก ประกอบกับตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๑ (๕) ให้มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน หรือร้องขอความช่วยเหลือต่อรัฐมนตรี แต่ปรากฏว่าการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์ของหลายหน่วยงานในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ยังมีการดำเนินการที่ล่าช้า ขาดการติดตามเร่งรัดหรือไม่ได้รายงานความคืบหน้าอย่างต่อเนื่องตามระยะเวลาที่กำหนด ทำให้การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร และมีเรื่องค้างการพิจารณา ดำเนินการเป็นจำนวนมาก

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์ที่ยื่นต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์ ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. พลโท ธรณิศวรร โจรจนสุวรรณ | ประธานคณะทำงาน |
| หัวหน้าคณะทำงานรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | |
| ๒. นายกิตติ ลักษมีมงคลชัย | รองประธานคณะทำงาน |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สำนักงานรัฐมนตรี | |
| ๓. ผู้แทนสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | คณะทำงาน |
| ๔. ผู้แทนศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | คณะทำงาน |
| ๕. ผู้แทนสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | คณะทำงาน |
| ๖. ผู้แทนกรมควบคุมมลพิษ | คณะทำงาน |
| ๗. ผู้แทนกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม | คณะทำงาน |

- ๘. ผู้แทนกรมป่าไม้ คณะทำงาน
- ๙. ผู้แทนกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช คณะทำงาน
- ๑๐. ผู้แทนกรมทรัพยากรธรณี คณะทำงาน
- ๑๑. ผู้แทนกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง คณะทำงาน
- ๑๒. ผู้แทนกรมทรัพยากรน้ำ คณะทำงาน
- ๑๓. ผู้แทนกรมทรัพยากรน้ำบาดาล คณะทำงาน
- ๑๔. นายธราพงษ์ ปราบกรี เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานรัฐมนตรี คณะทำงานและเลขานุการ

โดยคณะทำงานดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ตรวจสอบ ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินการเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์ที่ยื่นต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒. เร่งรัด ติดตาม สั่งการ เรียกให้เจ้าหน้าที่จัดส่งเอกสารข้อมูล รวมทั้งเชิญเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์
๓. ให้ข้อเสนอแนะและรายงานข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๔. ให้ส่วนราชการสนับสนุนให้การแก้ไขปัญหาบรรลุผลเสร็จสิ้นตามความเหมาะสม
๕. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙

พลเอก 

(สุรศักดิ์ กาญจนรัตน์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม