



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐๓๗๗๓/๕๔๑๙
ที่ ทส.๑๒๒๔๔/๑๔๐๗ วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๘

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำไปปฏิบัติราชการของกรมป่าไม้

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม

ป่าไม้จังหวัดทุกจังหวัด

ผู้อำนวยการศูนย์จัดการกลุ่มป่าสงวนแห่งชาติทุกศูนย์

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๓ / ๗ ๒๑๐๓๖ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำไปปฏิบัติราชการของกรมป่าไม้ (เอกสาร ๓ แผ่น)

ดึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นายอดิศ พันธุ์วนิชย์)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ กิ่งอำเภอป่าไม้ แม่เมาะ ที่ ๑๑
รับทราบทราบด้วยดีว่าในส่วนราชการได้ดำเนินการให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำไปปฏิบัติราชการของกรมป่าไม้ ที่ ๑๑



บันทึกข้อความ

บันทึกข้อความ
14 S.A. 2559
14 S.A. 2559

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐๒๕๗๑ ๔๙๗๗๗๗ ต่อ ๕๘๖๘
13 S.A. 2559 ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๑๖๐๓๖ วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำไปปฏิบัติราชการของกรมป่าไม้

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๓๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ตามที่กรมป่าไม้ได้มีหนังสือ ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/๓๓๒๗ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการให้ไปช่วยปฏิบัติราชการ และการจัดทำคำสั่งให้ข้าราชการ/
ลูกจ้างประจำไปปฏิบัติราชการ โดยแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ทราบและถือปฏิบัติ และคำสั่ง
กรมป่าไม้ ที่ ๒๙๘๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง การจัดหน่วยงานและกำหนด
อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนราชการกรมป่าไม้ โดยได้ปรับปรุงการจัดหน่วยงานและกำหนด
อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนราชการกรมป่าไม้ ขึ้นใหม่ และให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑
มกราคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป นั้น

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการและลูกจ้างประจำ
ของกรมป่าไม้ เป็นไปด้วยความถูกต้อง เหมาะสม และเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ จึงขอแจ้งให้หน่วยงานทราบ
ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/๓๓๒๗ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการให้ไปช่วยปฏิบัติราชการ และการจัดทำคำสั่งให้ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ
ไปปฏิบัติราชการ

๒. กรมป่าไม้ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติในการให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำไปปฏิบัติ
ราชการของกรมป่าไม้ ขึ้นใหม่ โดยให้หน่วยงานยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๐
เป็นต้นไป ดังนี้

① วันที่ ๑๐.๐๙.๑๑

- นางสาวอรอนงค์

- ผู้ดูแลเรียน ศูนย์ฯ

อยู่บ้านพักนักเรียน ห้องเรียน

(นางสาวนิศาพร พัฒนาสิงห์)

พนักงานธุรการ สบ

๑๕ ส.๖ ๒๕๕๙

② - ผู้ดูแลห้องนักเรียน

- นางสาวอรอนงค์

 ๑๕.๙.๕๙

(นางสาวอรอนงค์ สุวรรณภักดี)

เจ้าหน้าที่งานธุรการสำนักงานฯ



๑๕/๑๒/๕๙
(นายวิจิตร เพ็ญเสน)

นักวิชาการประจำสำนักงานธุรการ

รับทราบในดำเนินการฝึกหัดนักเรียน

- ๗
- ๑๐



(นางอรอนงค์ สุวรรณภักดี) ๑๕ ส.๖ ๒๕๕๙

ฉะนี้เป็นรายการห้องเรียนที่นักเรียนรักษาดูแลควบคุมตัวเป็น
ห้องเรียนห้องนักเรียนซึ่งเป็นห้องเรียนที่ได้รับการอนุมัติให้เป็น ห้อง

(๑) การให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำไปปฏิบัติราชการต่างหน่วยงานต้องพิจารณาเหตุผลความจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการและต้องเป็นการตกลงยินยอมของทั้งสองหน่วยงาน โดยให้ดำเนินการได้ปีละ ๒ ครั้ง คือ เดือนพฤษภาคม และเดือนพฤษจิกายน ทั้งนี้ กรมป่าไม้จะไม่พิจารณาจัดอัตรากำลังไปปฏิบัติราชการทดแทนในกรณีดังกล่าว โดยเป็นไปตามหนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๒๐๕๐๒ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง แนวปฏิบัติและวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง การย้าย การโอน การช่วยปฏิบัติราชการ การยืมตัวข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ และการลาออกจากราชการ ของกรมป่าไม้

ทั้งนี้ การจัดทำคำสั่งให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำไปปฏิบัติราชการ (ต่างสังกัด) มอบหมายให้สำนักบริหารกลาง โดยส่วนการเจ้าหน้าที่เป็นหน่วยงานที่จัดทำคำสั่ง และเพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานต่าง ๆ มีความคล่องตัว กรมป่าไม้จะระบุเป็นการเฉพาะในระดับสำนัก/กอง/กลุ่ม เท่านั้น

(๒) การให้ข้าราชการทำการทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนหรือเทียบเท่า (สำนัก/กอง/เทียบเท่า ๑ ระดับ) ให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

(๒.๑) กรณีให้ข้าราชการในสังกัด ทำการทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วน หรือเทียบเท่า ของสำนักส่วนกลาง ให้ผู้อำนวยการสำนักส่วนกลาง/หน่วยงานที่ขึ้นตรงต่ออธิบดี เสนอรายชื่อข้าราชการต่ออธิบดีกรมป่าไม้เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน และสำนักบริหารกลาง โดยส่วนการเจ้าหน้าที่เป็นหน่วยงานจัดทำคำสั่งเสนออธิบดีกรมป่าไม้ต่อไป

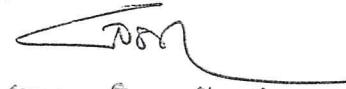
(๒.๒) กรณีให้ข้าราชการในสังกัดทำการทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วน หรือเทียบเท่า ของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓ /สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ สาขา ให้ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓ /ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ สาขา เสนอรายชื่อข้าราชการในสังกัด/ข้าราชการต่างสังกัด ให้ผู้อำนวยการสำนักส่วนกลางที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมกันพิจารณา เมื่อเห็นตรงกันแล้ว ให้นำเรียนรองอธิบดีกรมป่าไม้ที่ได้รับมอบอำนาจให้กำกับดูแลให้ความเห็นชอบ และสำนักบริหารกลาง โดยส่วนการเจ้าหน้าที่เป็นหน่วยงานจัดทำคำสั่งเสนออธิบดีกรมป่าไม้ต่อไป

(๒.๓) กรณีหน่วยงานมีผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วน หรือเทียบเท่า อธุรกิจก่อนแล้ว แต่มีความประสงค์จะเสนอให้ข้าราชการรายอื่นทำหน้าที่แทน ให้ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม ดำเนินการเสนอรายชื่อข้าราชการ ตามข้อ (๒.๑) หรือ (๒.๒) แล้วแต่กรณี โดยให้เชื่อมเหตุผลความจำเป็นในกรณีดังกล่าว ทั้งนี้ ให้เสนอตัวยื่นจะให้ผู้ที่ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วน หรือเทียบเท่า เดิม ไปปฏิบัติราชการหน่วยงานใดหรือทำหน้าที่ใด เพื่อประกอบการพิจารณาของอธิบดีกรมป่าไม้ให้ความเห็นชอบก่อน จะมีคำสั่งต่อไป

(๓) การให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำไปปฏิบัติราชการส่วนด้านป้าแม่ สำนักป้องกันรักษาป้าและควบคุมไฟป้า (ในสังกัดและต่างสังกัด) จะต้องเสนอรายชื่อต่อขอเชิบดีกรีมป้าแม่ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และสำนักบริหารกลาง โดยส่วนการเจ้าหน้าที่เป็นหน่วยงานใน การจัดทำคำสั่งเท่านั้น

(๔) การให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่อยู่ระหว่างตั้งกรรมการสอบสวน หรือดำเนินการทางวินัย ไปปฏิบัติราชการ กรณีที่กรมป้าแม่สั่งให้มาปฏิบัติงานประจำหน่วยงานแล้ว ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ตั้งกล่าว มีเหตุผลความจำเป็นที่จะขอไปปฏิบัติราชการหน่วยงานอื่น หรือขอกลับตัวสังกัด ให้หน่วยงานเสนอ อธิบดีกรีมป้าแม่เพื่อพิจารณาสั่งการเป็นการเฉพาะรายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป


(นายชลธิศ ไชยวัฒน์)
อธิบดีกรีมป้าแม่