



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๗๗๒๓๗ ๕๔๑๖

ที่ ทส ๑๖๒๔.๑/๕๗๐๓ วันที่ ๐๗ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง... การจัดหน่วยงานและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนราชการกรมป่าไม้

- เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
- หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม
- ป่าไม้จังหวัดทุกจังหวัด
- ผู้อำนวยการศูนย์จัดการกลุ่มป่าสงวนแห่งชาติทุกศูนย์

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๐.๙/๒๐๓๑๐ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง การจัดหน่วยงานและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนราชการกรมป่าไม้ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและปฏิบัติ

(นายวิชาญ นิลสินธุ์)  
พระราชบัญญัติการส่วนป้องกันรักษาและควบคุมสัตว์ป่า  
กรมการตรวจแทนผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๑



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

20624 32/13 ๒๕๕๙  
- 9 S.P. 2559

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐-๒๕๖๑-๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๒๔๐  
ที่ ทส ๑๖๐๐.๙/ ๒๐๓๑๐ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง การจัดหน่วยงานและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนราชการกรมป่าไม้

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

๒๕๕๕

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๙ เรื่อง การจัดหน่วยงานและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนราชการกรมป่าไม้ เรียนมาเพื่อโปรดทราบและปฏิบัติ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดคำสั่งได้ที่เว็บไซต์กรมป่าไม้ www.forest.go.th

๒๕๕๕

อธิบดีกรมป่าไม้

(นายชลธิศ สุรัสวดี)  
อธิบดีกรมป่าไม้

เรียน ผอ. กอง.ที่ ๑๑

- เพื่อโปรดทราบ

- กรมป่าไม้ เพื่อการติดต่อประสานงาน และ ส่งมอบอำนาจ

หน้าที่ตามรับผิดชอบในส่วนราชการกรมป่าไม้

- บันทึกสาร (ส่งเรื่องให้กลุ่ม/กอง/สำนัก/สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓)

เมื่อทราบ (ส่งเรื่องให้กลุ่ม/กอง/สำนัก)

- เพื่อโปรดทราบ

๒๕๕๕

นางสาวปานทิพย์ ปลอดแก้ว  
ผู้จัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๑๓/๑๒/๕๙  
(นายวิจิตร เกิดสม)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ  
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ

(นายธนิต สันนิท) 3 S.P. 2559  
ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนป้องกันรักษาและควบคุมไฟป่า  
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑

# สำเนา

คำสั่งกรมป่าไม้

ที่ ๒๖๘๕ / ๒๕๕๙

เรื่อง การจัดหน่วยงานและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนราชการกรมป่าไม้

.....

ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๕๑ และนโยบายผู้บริหาร โดยเป็นการสมควรปรับปรุงการจัดหน่วยงานและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนราชการกรมป่าไม้ เพื่อให้การบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างยั่งยืน และเพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการของกรมป่าไม้ นั้น

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงเห็นควรจัดหน่วยงานและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนราชการกรมป่าไม้ ดังต่อไปนี้

**กรมป่าไม้** มีภารกิจเกี่ยวกับการอนุรักษ์ สงวน คุ้มครอง ปันฟู ดูแลรักษา ส่งเสริมทำนุบำรุงป่า และการดำเนินการเกี่ยวกับการป่าไม้ การทำไม้ การเก็บหาของป่า การใช้ประโยชน์ที่ดินป่าไม้ และการอื่นเกี่ยวกับป่าและอุตสาหกรรมป่าไม้ ให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ด้วยกลยุทธ์เสริมสร้างความร่วมมือของประชาชนเป็นหลัก เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจของประเทศ และพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน และมีภารกิจอื่นตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมป่าไม้ โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑) ควบคุม กำกับ ดูแล ป้องกันการบุกรุก การทำลายป่า และการกระทำผิดในพื้นที่รับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ กฎหมายว่าด้วยป่าสงวนแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยสวนป่า กฎหมายว่าด้วยเชื้อเพลิงฟอสซิล กฎหมายว่าด้วยป่าชุมชน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒) ศึกษา วิจัย วางแผน และประสานงานเกี่ยวกับการปลูกป่าเพื่อการฟื้นฟูสภาพป่า และระบบนิเวศ

๓) ส่งเสริมการปลูกป่า การจัดการป่าชุมชน และการปลูกสร้างสวนป่าเชิงเศรษฐกิจ ในลักษณะสวนป่าภาคเอกชนและสวนป่าในรูปแบบอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนจรรยาบรรณ วิเคราะห์ และประเมินสถานการณ์ป่าเศรษฐกิจของตลาดในประเทศและต่างประเทศ

๔) อนุรักษ์ คุ้มครอง ดูแลรักษา และจัดการให้มีการใช้ประโยชน์ที่ดินป่าไม้ และการอนุญาตที่เกี่ยวกับการใช้ประโยชน์จากไม้ อุตสาหกรรมไม้ ที่ดินป่าไม้ และผลผลิตป่าไม้

๕) ศึกษา...

๕) ศึกษา ค้นคว้า วิจัย และพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับป่าไม้และผลิตผลป่าไม้ และที่เกี่ยวข้องกับไม้และผลิตภัณฑ์ไม้

๖) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมหรือตามที่กระทรวงหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ส่วนราชการกรมป่าไม้ ประกอบด้วย ๒ กลุ่ม ๑๐ สำนัก ส่วนกลาง และ ๒๓ สำนัก ส่วนกลาง ในภูมิภาค ดังนี้

๑. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๒. กลุ่มตรวจสอบภายใน
๓. สำนักกฎหมาย
๔. สำนักบริหารกลาง
๕. สำนักการอนุญาต
๖. สำนักจัดการที่ดินป่าไม้
๗. สำนักจัดการป่าชุมชน
๘. สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า
๙. สำนักแผนงานและสารสนเทศ
๑๐. สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
๑๑. สำนักส่งเสริมการปลูกป่า
๑๒. สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ
- ๑๓.-๓๕. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้

(สาขา) จำนวน ๑๐ สาขา

**๑. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร** มีอำนาจหน้าที่

๑) เสนอแนะให้คำปรึกษาแก่หัวหน้าส่วนราชการในกรมป่าไม้เกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ

๒) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการในกรมป่าไม้

๓) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานภายในกรมป่าไม้

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประกอบด้วย ๔ ฝ่าย ดังนี้

**๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป** มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี พัสดุ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

(๒) ปฏิบัติงาน...



(๒) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป งานเลขานุการ งานช่วย  
อำนวยความสะดวก สารบรรณ ออกรายงาน ติดตามกำกับตามมาตรการประหยัดพลังงาน งานจัดการ  
สภาพแวดล้อมภายในหน่วยงาน และการติดต่อประสานงาน

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลการพัฒนาบุคลากรตลอดจน  
งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น  
ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานพัสดุ งานการเงิน และ  
งานการเจ้าหน้าที่ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

(๕) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑.๒ ฝ่ายพัฒนาโครงสร้างและระบบงาน มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ การบริหารราชการภายในกรมป่าไม้เกี่ยวกับ  
การปรับปรุงการพัฒนาโครงสร้างองค์การที่เหมาะสม สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์  
ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การปฏิบัติงานของกรมป่าไม้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพ และ  
สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์

(๒) พิจารณา เสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่อธิบดีกรมป่าไม้เกี่ยวกับ  
การพัฒนาโครงสร้างองค์การและการจัดระบบงานของกรมป่าไม้

(๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ และตอบข้อหารือแก่หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้  
เกี่ยวกับการปรับปรุงโครงสร้างและพัฒนาระบบงาน

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้ง การรวม การโอน การยุบเลิก การกำหนด  
ชื่อ การเปลี่ยนชื่อ การกำหนดอำนาจหน้าที่ การแบ่งงานภายในองค์การหรือส่วนงานของกรมป่าไม้

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะทำงานแบ่งส่วนราชการกรมป่าไม้

(๖) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑.๓ ฝ่ายประเมินผลการปฏิบัติราชการ มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผล ติดตามการปฏิบัติราชการ และ  
การพัฒนาตัวชี้วัดผลความสำเร็จของการพัฒนาระบบราชการของกรมป่าไม้

(๒) ศึกษา เสนอแนะ ประสานและจัดทำระบบการประเมินผลการปฏิบัติ  
ราชการของกรมป่าไม้ รวมทั้งการถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับกรมให้กับหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้

(๓) เฝ้าระวังตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายเพื่อการจัดทำผลการประเมินผลปฏิบัติ  
ราชการในระดับกรมป่าไม้

(๔) พัฒนารูปแบบ เทคนิค วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ  
และงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบราชการ

(๕) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือเกี่ยวกับงานด้านการติดตาม  
และประเมินผลการปฏิบัติราชการของกรมป่าไม้

(๖) กำกับ...

(๖) กำกับ เร่งรัด ติดตาม ประเมินผล และรายงานความก้าวหน้า  
กับการพัฒนาระบบราชการของกรมป่าไม้

(๗) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**๑.๔ ฝ่ายเสริมสร้างการเปลี่ยนแปลง มีหน้าที่รับผิดชอบ**

(๑) จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ  
การปรับเปลี่ยนกระบวนการดำเนินงาน ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์การของกรมป่าไม้

(๒) ประสานนโยบาย แนวทางการพัฒนาระบบราชการกับหน่วยงานกลาง  
ต่างๆ และหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้ไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้เกิดผลอย่างยั่งยืน และแผนยุทธศาสตร์  
เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการไปสู่การปฏิบัติ

(๓) ส่งเสริม สนับสนุนเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐที่ดี  
และการเสริมสร้างธรรมาภิบาลการบริหารราชการของกรมป่าไม้

(๔) ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษาในการดำเนินงานด้านการพัฒนา  
ระบบราชการ และการเสริมสร้างธรรมาภิบาลแก่หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้

(๕) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการของกรมป่าไม้

(๖) เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับความรู้ และข้อมูลข่าวสาร  
ด้านการพัฒนาระบบราชการแก่หน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้

(๗) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**๒. กลุ่มตรวจสอบภายใน มีอำนาจหน้าที่**

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของกรมป่าไม้

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือ  
ที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย ๒ ฝ่าย ดังนี้

**๒.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ**

(๑) ปฏิบัติงานสารบรรณทั่วไป

(๒) ปฏิบัติงานการเงิน การบัญชี และการพัสดุ

(๓) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**๒.๒ ฝ่ายตรวจสอบภายใน มีหน้าที่รับผิดชอบ**

(๑) ประเมินความมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการดำเนินงาน  
ในหน้าที่ของหน่วยรับตรวจ

(๒) สอบทานระบบการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน กฎหมายระเบียบข้อบังคับ  
และคำสั่งที่ทางราชการกำหนด

(๓) สอบทานความถูกต้อง และเชื่อถือได้ของข้อมูลการดำเนินงานและ  
การเงินการคลัง

(๔) ตรวจสอบ...

(๔) ตรวจสอบระบบการดูแลรักษาและความปลอดภัยของทรัพย์สินของหน่วยรับตรวจให้มีความเหมาะสมกับประเภทของทรัพย์สินนั้น

(๕) ประเมินผลการดำเนินการเกี่ยวกับการเงินการคลังของส่วนราชการ

(๖) วิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพประหยัต์และคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร

(๗) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. สำนักกฎหมาย มีอำนาจหน้าที่

๑) ดำเนินการตามกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่งอาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรมป่าไม้

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนากฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมป่าไม้

๔) ให้คำปรึกษา แนะนำแก่บุคลากร และหัวหน้าส่วนราชการในกรมป่าไม้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบภาครัฐต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในกิจการของกรมป่าไม้ และปฏิบัติงานร่วมกับส่วนราชการในกรมป่าไม้และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

สำนักกฎหมาย ประกอบด้วย ๕ ส่วน ดังนี้

#### ๓.๑ ส่วนอำนวยการ มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานการเจ้าหน้าที่ งานการเงิน บัญชี พัสดุ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะของสำนัก

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับแผนงาน และงบประมาณของสำนัก

(๓) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

#### ๓.๒ ส่วนกฎหมายและนิติกรรมสัญญา มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และปรับปรุงแก้ไขกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้ และระเบียบของกรมให้เหมาะสมและทันต่อสถานการณ์

(๒) ตรวจสอบ วิเคราะห์ ให้คำปรึกษา ตอบข้อหารือ และให้ความเห็นปัญหาข้อกฎหมายในความรับผิดชอบของกรม และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องแก่หน่วยงานของกรมส่วนราชการอื่น และประชาชนทั่วไป

(๓) ตรวจสอบนิติกรรม สัญญา และข้อตกลงที่กรมป่าไม้ทำกับภาครัฐ และเอกชน ซึ่งเป็นปัญหาข้อกฎหมาย

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนากฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมป่าไม้

(๕) ตอบข้อหารือ...

(๕) ตอบข้อหารือและให้คำปรึกษาแนะนำแก่บุคลากรและหัวหน้าส่วนราชการในกรมป่าไม้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้และระเบียบภาคีรัฐต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในกิจการของกรมป่าไม้ และปฏิบัติงานร่วมกับส่วนราชการ

(๖) ร่วมประชุมชี้แจง สัมมนากับหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้อง

(๗) ร่วมเป็นกรรมการในการสืบสวนสอบสวนในกรณีได้รับการร้องขอจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้บังคับบัญชามอบหมาย

(๘) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ ส่วนสืบสวนสอบสวน มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการสืบสวนการกระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้

(๒) สอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการกระทำผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้ และเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๓) สอบสวนหาผู้รับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙

(๔) ตอบข้อหารือและให้คำปรึกษาแนะนำแก่บุคลากรและหัวหน้าส่วนราชการในกรมป่าไม้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ และระเบียบภาคีรัฐต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในกิจการของกรมป่าไม้ และปฏิบัติงานร่วมกับส่วนราชการในกรมป่าไม้และหน่วยงานอื่นๆ ของรัฐที่เกี่ยวข้อง

(๕) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ ส่วนคดี มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการฟ้องร้อง และแก้ต่างคดีแพ่งที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม

(๒) ดำเนินการแก้ต่างคดีอาญาให้กับข้าราชการและพนักงานของกรมป่าไม้ที่ถูกฟ้องเป็นจำเลยอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย

(๓) ดำเนินการบังคับคดีตามคำพิพากษาในคดีแพ่ง

(๔) ตอบข้อหารือและให้คำปรึกษาแนะนำแก่บุคลากรและหัวหน้าส่วนราชการในกรมป่าไม้เกี่ยวกับการดำเนินคดีแพ่ง และคดีอาญา และระเบียบภาคีรัฐต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในกิจการของกรมป่าไม้ และปฏิบัติงานร่วมกับส่วนราชการในกรมป่าไม้และหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้อง

(๕) พิจารณาวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมายเกี่ยวกับการจัดการของกลางในคดีความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้

(๖) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย



### ๓.๕ ส่วนคดีปกครอง มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการฟ้องคดีปกครอง และยื่นคำให้การในคดีที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรม

(๒) ดำเนินการบังคับคดีตามคำสั่งศาลปกครอง

(๓) ตอบข้อหารือและให้คำปรึกษาแนะนำแก่บุคลากรและหัวหน้าส่วนราชการในกรมป่าไม้เกี่ยวกับการดำเนินคดีปกครองและระเบียบภาครัฐต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในกิจการของกรมป่าไม้ และปฏิบัติงานร่วมกับส่วนราชการในกรมป่าไม้และหน่วยงานอื่นๆ ของรัฐที่เกี่ยวข้อง

(๔) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. สำนักบริหารกลาง มีอำนาจหน้าที่

๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป งานสารบรรณ และงานช่วยอำนวยความสะดวกของกรมป่าไม้

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของกรมป่าไม้

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การพัฒนาข้าราชการ การเสริมสร้างวินัย และรักษาระบบคุณธรรมของกรมป่าไม้

๔) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลกิจกรรม ความรู้ ความก้าวหน้า และผลงานของกรมป่าไม้

๕) ดำเนินการอื่นใดที่มีได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดของกรมป่าไม้

๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

สำนักบริหารกลาง ประกอบด้วย ๗ ส่วน ดังนี้

#### ๔.๑ ส่วนอำนวยความสะดวก มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณของกรมป่าไม้ ได้แก่ การจัดทำ การรับ การส่ง การเก็บรักษา การเยี่ยม ตลอดจนจนถึงการทำลายเอกสารทางราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๓๙

(๒) ปฏิบัติงานบริหารทั่วไปและงานช่วยอำนวยความสะดวกของกรมป่าไม้ ได้แก่ งานเลขานุการ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง งานการเจ้าหน้าที่ ควบคุมวันลา จัดทำงบเดือนของข้าราชการและพนักงานราชการในสังกัดสำนักบริหารกลาง ให้บริการด้านการขอใช้ห้องประชุมกรมป่าไม้ จัดเตรียมความเรียบร้อยของห้องประชุม

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสวัสดิการของกรมป่าไม้ ได้แก่ การเบิกจ่ายเงิน การฌาปนกิจสงเคราะห์กรมป่าไม้ เงินสวัสดิการกรมป่าไม้ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๔) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔.๒ ส่วนการคลัง มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ เว้นแต่ การตั้งงบประมาณประจำปี

(๒) ติดตาม แนะนำการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ ให้กับสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ - ๑๓ และสาขาทุกสาขา

(๓) ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และ ข้อสั่งการต่างๆ ในการดำเนินงานเกี่ยวกับงานการคลัง

(๔) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔.๓ ส่วนการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) วิเคราะห์และจัดอัตรากำลังของกรมป่าไม้ การปรับปรุงการกำหนด ตำแหน่ง การวางแผนกำลังคน และพัฒนาระบบงานบริหารบุคคลของกรมป่าไม้

(๒) ดำเนินงานเกี่ยวกับการสรรหา การย้าย การเลื่อน การโอน และ การประเมินบุคคล

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนประวัติ การปรับปรุงข้อมูลบุคคล การขอ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การดำเนินการเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญ การพิจารณาความดี ความชอบ การขอพระราชทานเพลิง การขออนุญาตการลาทุกประเภท (ยกเว้นการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน) และการจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับ อ.ก.พ. กรมป่าไม้ ตามมาตรา ๑๘ (๑) (๒) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ.๒๕๕๑

(๕) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔.๔ ส่วนเสริมสร้างวินัย มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ วางระบบ กำหนดวิธีการควบคุมป้องกันการกระทำผิด ทางวินัยของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการของกรมป่าไม้

(๒) ดำเนินการสืบสวน สอบสวน ข้อเท็จจริงข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และ พนักงานราชการของกรมป่าไม้

(๓) ดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ของกรมป่าไม้

(๔) ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของสำนวนการสอบสวนข้อเท็จจริง ตามที่หน่วยงานในสังกัด ได้ดำเนินการกับข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการของกรมป่าไม้ และรายงานให้กรมป่าไม้พิจารณา

(๕) ดำเนินการรายงานผลการสอบสวนทางวินัยให้ อ.ก.พ. กระทรวง พิจารณาตามระเบียบและกฎหมาย

(๖) ดำเนินการ...

(๖) ดำเนินการรายงานเพื่อให้สำนักงาน ก.พ. พิจารณาเกี่ยวกับอุทธรณ์และร้องทุกข์ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ของกรมป่าไม้

(๗) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔.๕ ส่วนฝึกอบรม มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาระบบและหลักสูตรการฝึกอบรม

(๒) พัฒนารูปแบบและเทคโนโลยีด้วยการฝึกอบรมบุคลากร

(๓) ให้บริการทางวิชาการด้านการพัฒนาบุคลากร

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรม การลาศึกษาต่อของข้าราชการ

(ภายในประเทศ)

(๕) ติดตาม ประเมินผล และสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนา

(๖) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔.๖ ส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ สืบรวจประชาคมตีเพื่อวางแผน และพัฒนาการประชาสัมพันธ์ เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีป้องกันและแก้ไขความเข้าใจผิดของสาธารณชนที่มีต่อกรมป่าไม้

(๒) เผยแพร่ความรู้ ความก้าวหน้าในภารกิจของกรมด้านวิชาการป่าไม้ เพื่อให้เกิดความเข้าใจ และการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ของชาติ

(๓) ผลิตสื่อเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แก่หน่วยงานต่างๆ ภายในกรมป่าไม้

(๔) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔.๗ ส่วนพัสดุ มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ดำเนินการจัดหาพัสดุของกรมป่าไม้ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กรณีวงเงินงบประมาณตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

(๒) ควบคุมและจัดทำทะเบียนที่ราชพัสดุของกรมป่าไม้ให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๓) ควบคุมพัสดุที่จัดหาในวงเงินตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ หมวด ๓

(๔) กำกับ ดูแล ควบคุม การจำหน่ายพัสดุเก่าที่หมดอายุการใช้งานของหน่วยงานในสังกัดกรมป่าไม้

(๕) ดำเนินการตรวจสอบ จัดทำรายงานการขอมืออาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนของกรมป่าไม้ ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติอาวุธปืน เครื่องกระสุน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืน

(๖) ดำเนินการ...

(๖) ดำเนินการจัดหา และควบคุมการเบิกจ่ายแบบพิมพ์และดวงตราประทับไม้ ทุกประเภทของกรมป่าไม้

(๗) ให้คำปรึกษาแนะนำการดำเนินงานด้านพัสดุแก่หน่วยงานภายในกรมป่าไม้

(๘) ดำเนินการเกี่ยวกับการกันเงินไว้เบิกเหลืออมปี และขยายเวลาเบิกจ่าย (กรณีมีหนี้ผูกพัน)

(๙) วางแผนการจัดเตรียมพัสดุสำรองตามความจำเป็นและเหมาะสม

(๑๐) สร้างข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMIS

(๑๑) สร้างใบสั่งซื้อ/ สั่งจ้าง (PO) ในระบบ GFMIS

(๑๒) ควบคุม ดูแลรักษา และซ่อมแซม สิ่งปลูกสร้าง อาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค การสื่อสาร และความปลอดภัยภายในกรมป่าไม้

(๑๓) กำกับดูแลการใช้ยานพาหนะของกรมป่าไม้ให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมาย

(๑๔) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

#### ๕. สำนักงานอนุญาต มีอำนาจหน้าที่

๑) ศึกษา วิเคราะห์ นโยบาย เพื่อกำหนดแนวทางด้านการอนุญาต ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดทำฐานข้อมูลด้านการอนุญาต

๒) กำหนดหลักเกณฑ์ และมาตรการในการอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไม้ การใช้ประโยชน์ที่ดินป่าไม้ การทำไม้ และเก็บหาของป่า ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป่าไม้และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓) ควบคุม กำกับ บริหารจัดการ และติดตามตรวจสอบเกี่ยวกับการอนุญาต ใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตป่าสงวนแห่งชาติ เพื่อการปลูกสร้างสวนป่าและการปลูกป่าใช้สอยในที่ดินของรัฐ ในพื้นที่ที่เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมป่าไม้

๔) กำหนดมาตรฐาน วิธีการ เกี่ยวกับระเบียบการดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบ และออกหนังสือรับรองไม้ ผลิตภัณฑ์ไม้ และถ่านไม้ เพื่อส่งออกป้อนอกราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

สำนักงานอนุญาต ประกอบด้วย ๖ ส่วน ดังนี้

##### ๕.๑ ส่วนอำนวยการ มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานการเจ้าหน้าที่ งานการเงิน บัญชี พัสดุ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะของสำนัก

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับแผนงานและงบประมาณของสำนัก

(๓) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย



### ๕.๒ ส่วนอนุญาตไม้และของป่า มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) กำหนดมาตรฐาน วิธีการ ปรับปรุงระเบียบการดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตไม้และของป่า เพื่อการบริการประชาชนที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) ควบคุม กำกับ และตรวจสอบการดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตไม้และของป่า ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขของการอนุญาต ตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

### ๕.๓ ส่วนอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตให้บุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจเข้าใช้ประโยชน์ หรืออยู่อาศัยในพื้นที่ป่าไม้ตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) ควบคุม กำกับ ติดตามและตรวจสอบการดำเนินการใช้ประโยชน์พื้นที่ป่าไม้ ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขของการอนุญาต ตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) พิจารณาดำเนินการออกระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ ข้อกำหนด และหลักเกณฑ์ ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) และพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

(๔) ให้บริการและอำนวยความสะดวกในการขออนุญาตใช้ประโยชน์ที่ดินแก่ประชาชนและส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐด้วยระบบงานที่ดีมีประสิทธิภาพ

(๕) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

### ๕.๔ ส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) กำหนดมาตรฐาน วิธีการ ปรับปรุงระเบียบการดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ เพื่อการบริการประชาชนที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) ควบคุม กำกับ และตรวจสอบการดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ ให้เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการออกระเบียบหนังสือกำกับไม้แปรรูปและหนังสือกำกับสิ่งประดิษฐ์ เครื่องใช้ หรือสิ่งอื่นใดบรรดาที่ทำด้วยไม้หวงห้าม

(๔) ส่งเสริม และพัฒนาอุตสาหกรรมไม้ให้มีการใช้ไม้อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

(๕) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

#### ๕.๕ ส่วนอนุญาตเลื่อยโซ่ยนต์ มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) กำหนดมาตรฐาน วิธีการ ปรับปรุงระเบียบการดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตตามพระราชบัญญัติเลื่อยโซ่ยนต์ เพื่อการบริการประชาชนที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) ควบคุม กำกับ และตรวจสอบการดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตตามพระราชบัญญัติเลื่อยโซ่ยนต์ให้เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) ควบคุม ตรวจสอบ และติดตามผลการปฏิบัติงาน และการดำเนินการของนายทะเบียนเลื่อยโซ่ยนต์ท้องที่จังหวัดต่างๆ รวมทั้งของผู้รับอนุญาตตามพระราชบัญญัติเลื่อยโซ่ยนต์ทั่วประเทศ เพื่อให้มีการปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายอย่างเคร่งครัด

(๔) ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอรับใบอนุญาตและการออกใบอนุญาตต่างๆ ตามพระราชบัญญัติเลื่อยโซ่ยนต์ พ.ศ.๒๕๔๕ เพื่อให้มีผลการบังคับใช้อย่างรัดกุม เข้มงวด และตรวจสอบได้

(๕) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

#### ๕.๖ ส่วนรับรองการป่าไม้ มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) กำหนดมาตรฐาน วิธีการ และปรับปรุงระเบียบการดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบและออกหนังสือรับรองไม้ ผลิตภัณฑ์ไม้ และถ่านไม้ เพื่อส่งออกป้อนนกราชอาณาจักร รวมทั้งการให้บริการประชาชนที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามกฎหมาย ว่าด้วยการป่าไม้และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) พัฒนาระบบเทคโนโลยีในกระบวนการรับรองไม้ สะดวกรวดเร็ว และโปร่งใส ให้รองรับการเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน (AEC) และระเบียบ ข้อตกลง ตามแนวทางของตลาดการค้าในต่างประเทศ เช่น EU-FLEGT, Lacey Act, Australia's illegal logging act เป็นต้น

(๓) สนับสนุน ส่งเสริม ช่วยเหลือ ผู้ประกอบการค้าไม้และผลิตภัณฑ์ไม้ ให้ประกอบธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสังคมสิ่งแวดล้อมเป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานระดับสากล เป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับประเทศไทย เช่น FSC, PEFC และ TIS ๑๔๐๖๑ เป็นต้น

(๔) ประสานงานกับองค์การต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อพิจารณาตรวจสอบ ติดตามในเรื่องของความร่วมมือการปฏิบัติตามระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการส่งสินค้าไม้และผลิตภัณฑ์ไม้ออกไปจำหน่ายยังตลาดต่างประเทศ

(๕) ศึกษา วิเคราะห์ระบบงานด้านการรับรองการป่าไม้ การบริหารจัดการป่าไม้อย่างยั่งยืน กฎหมาย สนธิสัญญา และข้อตกลงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการป่าไม้และการค้าระหว่างประเทศ เพื่อเตรียมความพร้อม และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการไทยในตลาดการค้าระหว่างประเทศ

(๖) พัฒนาความรู้ ความเข้าใจ เรื่องการค้าไม้ และผลิตภัณฑ์ไม้ ตามความต้องการของตลาดการค้าระหว่างประเทศให้กับผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน

(๗) ศึกษา วิเคราะห์ และเตรียมการเพื่อรองรับกฎกติกาทางการค้าระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการค้าไม้ และผลิตภัณฑ์ไม้ เพื่อสร้างศักยภาพการแข่งขันให้กับผู้ประกอบการไทย

(๘) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

## ๖. สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ มีอำนาจหน้าที่

๑) ศึกษา วิเคราะห์ สำรวจและประมวลผลข้อมูลทรัพยากรป่าไม้ การจัดทำแผนที่ป่าไม้ และกำหนดยุทธศาสตร์และเป้าหมายในการจัดการทรัพยากรป่าไม้ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของกรมป่าไม้

๒) กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทางเพื่อดำเนินการสำรวจ รั้งวัดหมายแนวเขตพื้นที่เพื่อกำหนดเขตพื้นที่ป่าไม้และที่ดินป่าไม้ เพื่อใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและควบคุมการใช้ประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้

๓) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลภูมิสารสนเทศป่าไม้ เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการจัดการทรัพยากรป่าไม้

๔) ติดตาม และประเมินผลการใช้ประโยชน์ ในพื้นที่ป่าไม้ให้เป็นไปตามนโยบายกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำหนังสืออนุญาตให้ทำประโยชน์และอยู่อาศัยในเขตปรับปรุงป่าสงวนแห่งชาติ การแก้ไขปัญหาคัดแย้งในเรื่องที่ดินเพื่อการอยู่อาศัย หรือการใช้ประโยชน์อื่นๆ

๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ ประกอบด้วย ๖ ส่วน ดังนี้

### ๖.๑ ส่วนอำนวยการ มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) กำหนดทิศทางการดำเนินงานด้านการจัดการที่ดินป่าไม้ โดยให้สอดคล้องเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ในทุกระดับและนโยบายที่เกี่ยวข้อง

(๒) กำกับ ควบคุม ดูแลงานด้านระบบสารบรรณ งานธุรการ งานการเงิน บัญชี พัสดุ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะของสำนักจัดการที่ดินป่าไม้

(๓) กำกับ ควบคุม ดูแลอัตรากำลังของสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ รวมทั้งพัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อมในการดำเนินงาน

(๔) ดำเนินการ...

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับแผนงานและงบประมาณ ตลอดจนติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และประสานงานในภาพรวมของสำนักจัดการที่ดินป่าไม้

(๕) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๖.๒ ส่วนกำหนดเขตที่ดินป่าไม้ มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) สำรวจ พื้นที่ป่าไม้เพื่อกำหนดเป็นป่าสงวนแห่งชาติ

(๒) รังวัดหมายแนวเขตที่ดินป่าไม้ และจัดทำเครื่องหมายแสดงแนวเขตที่ดินป่าไม้

(๓) สอบสวนและวินิจฉัยการมีสิทธิ์หรือทำประโยชน์ในพื้นที่ที่ราษฎร ยื่นคำร้องว่ามีสิทธิ์อยู่ก่อนการประกาศป่าสงวนแห่งชาติ

(๔) ประสานการปฏิบัติงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรังวัด ยืนยันแนวเขตที่ดินป่าไม้

(๕) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๖.๓ ส่วนจัดการสิทธิการใช้ที่ดินป่าไม้ มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ดำเนินการจัดการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๐๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในเรื่อง "สิทธิ์ทำกิน" (สทก.) ในพื้นที่ป่าไม้

(๒) ดำเนินการจัดการพื้นที่ป่าไม้ เพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ รวมถึง การจัดระเบียบการใช้ที่ดินของชุมชนในพื้นที่ป่าไม้

(๓) ศึกษาส่งเสริมและพัฒนาการใช้ที่ดินของราษฎรให้เกิดประโยชน์ อย่างยั่งยืนดำเนินการลดผลกระทบในการอยู่อาศัย/ทำกินในพื้นที่ป่าไม้และกำหนดมาตรการ ใช้ประโยชน์ที่ดินในพื้นที่ป่าไม้

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาข้อเรียกร้องของราษฎรและองค์กร เอกชนในเรื่องที่ดินเพื่อการอยู่อาศัย/ทำกินหรือการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ข้อขัดแย้งต่างๆ ในการใช้ ประโยชน์ทรัพยากรในพื้นที่

(๕) ติดตามและประเมินผลการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ให้เป็นไปตาม นโยบายกฎหมาย เกี่ยวกับการป่าไม้และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๖) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๖.๔ ส่วนสำรวจและวิเคราะห์ทรัพยากรป่าไม้ มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลจากการสำรวจระยะไกล (Remote Sensing) ในพื้นที่ป่าไม้และจัดทำแผนที่ทรัพยากรป่าไม้เพื่อการวางแผนจัดการและการฟื้นฟูพื้นที่ป่าไม้

(๒) สำรวจทรัพยากรเพื่อติดตามการเปลี่ยนแปลงพื้นที่ป่าไม้

(๓) แปล ตีความ ภาพถ่ายทางอากาศ ภาพถ่ายดาวเทียมเพื่อวิเคราะห์ การใช้ประโยชน์ที่ดินป่าไม้



(๔) สำรวจทรัพยากรป่าไม้เพื่อประเมินสถานภาพ ดัชนีภาพ และกำลังผลิตของทรัพยากรป่าไม้

(๕) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

#### ๖.๕ ส่วนภูมิสารสนเทศป่าไม้ มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) จัดทำระบบข้อมูลทรัพยากรที่ดินป่าไม้และอื่นๆ ในพื้นที่ป่าไม้  
(๒) จัดทำแผนที่แสดงขอบเขตพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ และแผนที่จำแนกเขตการใช้ประโยชน์ทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ รวมทั้งแผนที่อื่นๆ เพื่อการบริหารจัดการพื้นที่ป่าไม้

(๓) เป็นคลังภาพถ่ายทางอากาศและดาวเทียมเพื่อใช้งานด้านป่าไม้

(๔) จัดการข้อมูลทรัพยากรป่าไม้โดยระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) เพื่อการตรวจสอบและให้บริการ

(๕) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

#### ๖.๖ ส่วนจัดการป่าสงวนแห่งชาติ มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ส่งเสริม และสนับสนุนการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการบริหารจัดการป่าสงวนแห่งชาติ

(๒) กำหนดแผนปฏิบัติงาน มาตรการ และแนวทางสนับสนุนการส่งเสริมและพัฒนาร่วมกันของทุกภาคส่วนในการบริหารจัดการป่าสงวนแห่งชาติแบบบูรณาการ ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ระดับกรม หรือระดับกระทรวง

(๓) กำหนดแผนปฏิบัติงาน มาตรการ แนวทางสนับสนุนการส่งเสริมการป่าไม้/การพัฒนาอาชีพที่เหมาะสมกับพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ เพื่อระบบนิเวศลุ่มน้ำที่สมบูรณ์ สมดุลยั่งยืนแบบมีส่วนร่วม

(๔) ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานของหน่วยงานกรมป่าไม้ในการดำเนินการในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติแบบมีส่วนร่วม ในเรื่องการรักษาป่า การควบคุมไฟป่า การฟื้นฟูป่าไม้ การปลูกไม้ป่าเศรษฐกิจ การจัดการที่ดินป่าไม้ การพัฒนาร่วมกัน การวิจัย การจัดการป่าชุมชน งานโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ กระบวนการอนุญาตต่างๆ การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ

(๕) จัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ และสังคม ในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติแบบมีส่วนร่วม เพื่อเป็นข้อมูลในการบริหารจัดการป่าสงวนแห่งชาติ

(๖) พิจารณาให้ความเห็นประกอบการพิจารณาในกิจกรรม/โครงการที่ดำเนินการในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ

(๗) เสนอ มาตรการ และแนวทางสนับสนุนการบริหารจัดการพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ รวมถึงการติดตามและประเมินผล

(๘) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**๗. สำนักจัดการป่าชุมชน มีอำนาจหน้าที่**

๑) ศึกษา วิจัย เพื่อกำหนดแผนงานและมาตรการในการจัดการป่าชุมชน ป่าในเมือง และระบบวนเกษตร

๒) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยป่าชุมชน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓) ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนให้ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชน และสถาบันต่างๆ มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ ป่าฟื้นฟู และบริหารจัดการป่าชุมชน ป่าในเมืองและระบบวนเกษตร

๔) ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับการพัฒนางานด้านวนศาสตร์ชุมชน กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

สำนักจัดการป่าชุมชน ประกอบด้วย ๔ ส่วน ดังนี้

**๗.๑ ส่วนอำนวยการ** มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) กำหนดทิศทางการดำเนินงานด้านป่าชุมชน ป่าในเมือง และวนเกษตร โดยให้สอดคล้องเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ในทุกระดับและนโยบายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งให้ตรงกับความต้องการของชุมชน

(๒) รวบรวมข้อมูลด้านป่าชุมชนในประเทศไทยเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผน รวมทั้งการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนและงบประมาณ

(๓) กำกับ ควบคุม ดูแลงานด้านระบบสารบรรณ งานธุรการ งานด้านการเงินบัญชี และพัสดุของสำนักจัดการป่าชุมชน

(๔) กำกับ ควบคุม ดูแลอัตรากำลังของสำนักจัดการป่าชุมชน รวมทั้งพัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อมในการดำเนินงาน

(๕) ประสาน กำกับ ติดตาม และรวบรวมผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด ในคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักจัดการป่าชุมชน พร้อมทั้งจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนา ระบบราชการในกรมป่าไม้

(๖) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**๗.๒ ส่วนส่งเสริมการมีส่วนร่วม** มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชน ชุมชน องค์กรท้องถิ่น และสถาบันต่างๆ มีส่วนร่วมในการจัดการป่าไม้และป่าชุมชน

(๒) พัฒนาศักยภาพของประชาชน ชุมชน กลุ่มเครือข่าย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถาบันต่างๆ เพื่อการมีส่วนร่วมในการจัดการป่าชุมชน

(๓) เสนอแนะ...

(๓) เสนอแนะแนวทางและมาตรการทางวิชาการ ตลอดจนการพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วม

(๔) สนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การจัดทำโครงการ แผนงาน และกิจกรรมการส่งเสริมการมีส่วนร่วมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการป่าไม้และป่าชุมชน

(๕) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓/๓ ส่วนส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน กำหนดรูปแบบการส่งเสริมการจัดการป่าชุมชน รวมถึงเสนอแนะนโยบายด้านการจัดการป่าชุมชน

(๒) วางแผน ประสานการจัดทำโครงการ แผนการจัดการและสนับสนุน การพัฒนาการจัดการป่าไม้และป่าชุมชนร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้ง ขยาย หรือเพิกถอนป่าชุมชนตามกฎหมาย ว่าด้วยป่าชุมชนและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับฐานข้อมูลเกี่ยวกับป่าชุมชนทั่วประเทศ

(๕) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓/๔ ส่วนพัฒนามนุษศาสตร์ชุมชน มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ศึกษา วิจัย วางแผน และพัฒนางานด้านมนุษยศาสตร์ชุมชน

(๒) บูรณาการกระบวนการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้และสิ่งแวดล้อม ในระดับชุมชนเพื่อการพัฒนาป่าไม้ในเมืองอย่างยั่งยืน

(๓) พัฒนาเทคนิคและกำหนดรูปแบบการจัดการป่าไม้ที่เหมาะสม เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านมนุษยศาสตร์ชุมชน รวมทั้งเสนอแนะนโยบายการพัฒนามนุษศาสตร์ชุมชนต่อกรมป่าไม้

(๔) เป็นศูนย์กลางในการแลกเปลี่ยนความรู้ และการบริหารวิชาการ ด้านมนุษยศาสตร์ชุมชนกับหน่วยงานต่างๆ

(๕) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**๔. สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า มีอำนาจหน้าที่**

๑) ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดยุทธศาสตร์เพื่อการป้องกันรักษาป่า การควบคุมไฟป่า และการปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายว่าด้วยป่าไม้

๒) ศึกษา วิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทาง รูปแบบ และวิธีการในการป้องกันรักษาป่า และการปราบปรามการกระทำผิดโดยกลยุทธ์การมีส่วนร่วม การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและอาสาสมัครเพื่อการป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

๓) ศึกษา วิจัย และพัฒนาเพื่อหาแนวทาง รูปแบบ และวิธีการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่า

๔) ควบคุม กำกับ ตรวจสอบการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และมาตรการ ในการอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับการนำไม้และของป่าเคลื่อนที่ ให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า ประกอบด้วย ๗ ส่วน ดังนี้

๘.๑ ส่วนอำนวยการ มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ปฏิบัติงานด้านธุรการ และงานสารบรรณของสำนัก

(๒) ควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และงานการเงิน

บัญชีของสำนัก

(๓) จัดหา และควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนัก

(๔) ปฏิบัติงานด้านบุคลากรของสำนัก

(๕) ควบคุม ดูแล อาคารสถานที่ในความรับผิดชอบของสำนัก

(๖) ดำเนินการ และประสานงานเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรด้านป้องกัน

และปราบปราม

(๗) สร้างระบบและติดตามประเมินผลงาน/โครงการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามในความรับผิดชอบของสำนัก

(๘) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๘.๒ ส่วนแผนและพัฒนาด้านป้องกันและปราบปราม มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์เพื่อกำหนดแผนงาน/โครงการ และกลยุทธ์ มาตรการ

ในการป้องกันและปราบปราม

(๒) จัดทำคำขอตั้งงบประมาณเกี่ยวกับการป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีให้หน่วยปฏิบัติในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

(๓) ประสานแผนงานและการปฏิบัติงานป้องกัน ปราบปราม และควบคุมไฟป่า กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๔) ศึกษา วิเคราะห์ และวางแผนเพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านป้องกันปราบปรามและควบคุมไฟป่า

(๕) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๘.๓ ส่วนยุทธการด้านป้องกันและปราบปราม มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) กำหนดแผนสนธิกำลังและประสานการปฏิบัติกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินการปราบปรามและจับกุมผู้กระทำความผิดกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้ รวมทั้งสกัดกั้น

การลักลอบ...



การลักลอบตัดไม้มีค่าหรือไม้หวงห้าม โดยเฉพาะไม้พะยุง ซึ่งชั้น ลัก เป็นต้น การนำเข้าหรือส่งออกไม้ที่ผิดกฎหมายตลอดแนวชายแดน ตลอดจนปราบปรามเครือข่ายขบวนการตัดไม้ทำลายป่าในทุกหมู่บ้าน และชุมชนทั่วประเทศ

(๒) ติดตามผลคดีป่าไม้และเร่งรัดดำเนินการฟื้นฟูพื้นที่ป่าที่ถูกบุกรุก ทำลายให้คืนสภาพป่าไม้ที่สมบูรณ์ดังเดิม โดยประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งภาคประชาชน และองค์กรชุมชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการดังกล่าวอย่างจริงจัง

(๓) กำกับ ตรวจสอบ ติดตามเร่งรัดการดำเนินคดี การบังคับคดี การจัดการกับของกลางในคดีป่าไม้ของหน่วยงานในสังกัดกรม ตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการรวบรวมข้อมูลสถิติคดีและของกลางที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้ ในความรับผิดชอบของกรม

(๔) ศึกษา วิเคราะห์ การกระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้ และตรวจสอบข้อเท็จจริงตามข้อร้องเรียนและปัญหาการกระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้ในพื้นที่รับผิดชอบของกรม

(๕) งานเลขานุการของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการตัดไม้ทำลาย ป่าแห่งชาติ (คปป.) และงานตามนโยบายการป้องกันปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้

(๖) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

#### ๘.๔ ส่วนส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านป้องกันและปราบปราม มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) จัดทำแผนการฝึกอบรมราษฎรอาสาสมัครพิทักษ์ป่า (รสป.) และเยาวชนเพื่อการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ (ยชป.)

(๒) จัดทำแผนงานโครงการมีส่วนร่วมด้านการป้องกันรักษาป่าโดยให้ชุมชนหรือภาคประชาสังคมเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ โดยให้ความสำคัญกับวัฒนธรรมประเพณี

(๓) พัฒนาศักยภาพและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านส่งเสริมและสร้างการมีส่วนร่วมแก่บุคลากรของกรมป่าไม้

(๔) การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร บทความเกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และการส่งเสริมการมีส่วนร่วมผ่านสื่อต่างๆ ทุกรูปแบบ ให้ความรู้ตลอดจนจัดเตรียมวิทยากรด้านการมีส่วนร่วมของประชาชนในการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ให้แก่หน่วยงานที่ต้องการ

(๕) จัดทำฐานข้อมูลเครือข่ายและพันธมิตรในการป้องกันรักษาป่า

(๖) จัดกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ และฟื้นฟูสภาพป่าในพื้นที่ตรวจยึดดำเนินคดี ในรูปแบบการมีส่วนร่วมของประชาชนและสร้างเครือข่ายพันธมิตรอย่างต่อเนื่อง

(๗) ติดตามผลการดำเนินงานการมีส่วนร่วมตามตัวชี้วัดของสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

(๘) ประสานงาน...

(๘) ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ตามบันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือในการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ (MOU) และที่เกี่ยวข้อง

(๙) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

#### ๘.๕ ส่วนสารสนเทศและเทคโนโลยีด้านการป้องกันและปราบปราม

มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ด้านการป้องกันรักษาป่าและการกระทำผิดกฎหมายเกี่ยวกับป่าไม้

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดแนวทางในการใช้ภาพถ่ายระยะไกลเพื่อดำเนินการป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ รูปแบบการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมด้านป้องกันและปราบปราม

(๔) ศึกษาพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านป้องกันและปราบปราม

(๕) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

#### ๘.๖ ส่วนควบคุมไฟป่า มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดกลยุทธ์ในการควบคุมไฟป่าให้บรรลุตามเป้าหมายในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๐๗ พื้นที่ป่าไม้ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๕๔๔ และพื้นที่ป่าไม้ถาวรตามมติคณะรัฐมนตรี

(๒) ศึกษา วิจัย พัฒนาเพื่อหาแนวทางรูปแบบ วิธีการในการป้องกันและควบคุมไฟป่า

(๓) เสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการป้องกันและควบคุมไฟป่า โดยการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

(๔) ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และราษฎรให้มีความรู้ความเข้าใจในด้านทฤษฎีและวิชาการด้านไฟป่า ควบคู่ไปกับการฝึกทักษะการปฏิบัติงานควบคุมไฟป่า

(๕) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

#### ๘.๗ ส่วนด่านป่าไม้ มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้

(๒) ควบคุม กำกับ และตรวจสอบการนำไม้และของป่าเคลื่อนที่

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบและควบคุมการนำไม้หรือของป่าเข้ามาในราชอาณาจักร ตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) ตรวจสอบ รับรอง แนะนำ และควบคุมเกี่ยวกับไม้ที่เคยอยู่ในสภาพไม้เรือนเก่า หรือไม้ที่เคยอยู่ในสภาพเครื่องใช้ ซึ่งพ้นจากสภาพเป็นสิ่งปลูกสร้างเครื่องใช้

(๕) ดำเนินการ...

(๕) ดำเนินการตั้ง ยุบ ปรับปรุง เขตด่านป่าไม้ และการทำงานด้านด่านป่าไม้ ให้ประสานงานได้ทั่วประเทศ

(๖) ดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างหน่วยงานของรัฐ (G2G) และภาคธุรกิจ (B2G/G2B) ผ่านระบบ National Single Window (NSW) ให้ครบถ้วนทุกหน่วยงาน และ/หรือทุกประเภทสินค้าไม้ที่กรมป่าไม้ดำเนินการควบคุมกำกับตามข้อตกลง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๗) พัฒนาระบบการออกใบเบิกทางอิเล็กทรอนิกส์ การตรวจสอบควบคุมการ นำไม้เคลื่อนที่ทางอิเล็กทรอนิกส์ การชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ด้วยระบบ e-payment และการพัฒนา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอื่น ๆ รวมถึงประสานการปฏิบัติงานกับหน่วยงานที่ปฏิบัติงานในระบบ RFD Single Window

(๘) ปฏิบัติงานร่วม หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(๙) ดำเนินการป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้

(๑๐) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

#### ๙. สำนักแผนงานและสารสนเทศ มีอำนาจหน้าที่

๑) ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อเสนอแนวนโยบาย และวางแผนยุทธศาสตร์ในการจัดการ ทรัพยากรป่าไม้ การวิเคราะห์แผนงานและโครงการ การจัดตั้งงบประมาณประจำปี รวมทั้งการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการ

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนแม่บท แผนงานและกิจกรรมตามแนว พระราชดำริและแนวนโยบายที่เกี่ยวข้อง และประสานการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริและโครงการพิเศษอื่นๆ รวมทั้งงานเลขานุการคณะกรรมการนโยบายป่าไม้แห่งชาติ

๓) จัดระบบการสำรวจ การเก็บ และการใช้ประโยชน์ข้อมูลของหน่วยงานในสังกัด และเป็นศูนย์ข้อมูลของกรมป่าไม้ รวมทั้งเชื่อมโยงเครือข่ายเพื่อใช้ประโยชน์ร่วมกันเกี่ยวกับทรัพยากร ป่าไม้กับหน่วยงานในสังกัด

๔) ประสานงานเกี่ยวกับการดำเนินงานกับองค์กรหรือหน่วยงานต่างๆ ด้านความ ช่วยเหลือและความร่วมมือทางวิชาการเกี่ยวกับการป่าไม้กับต่างประเทศ และงานด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

สำนักแผนงานและสารสนเทศ ประกอบด้วย ๔ ส่วน ๒ ศูนย์ ดังนี้

๙.๑ ส่วนอำนวยการ มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) กำกับ ควบคุม ดูแลงานด้านระบบสารบรรณ งานธุรการ งานด้านการเงินบัญชี และพัสดุของสำนักแผนงานและสารสนเทศ

(๒) จัดทำแผนงานและงบประมาณของสำนักแผนงานและสารสนเทศ และควบคุมการเบิกจ่ายและหักเงินงบประมาณในความรับผิดชอบของสำนัก

(๓) กำกับ ควบคุม ดูแลด้านอัตรากำลังของสำนักแผนงานและสารสนเทศ

(๔) ควบคุม กำกับ ดูแล และให้ข้อเสนอแนะด้านระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

(๕) รวบรวม และจัดทำเล่มคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักแผนงานและสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ

(๖) การดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ

(๗) การดำเนินการเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ

(๘) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๙.๒ ส่วนแผนงานและงบประมาณ มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์นโยบายและแผนยุทธศาสตร์เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการปี และแผนปฏิบัติงานประจำปีของกรมป่าไม้

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำคำของบประมาณประจำปีงบประมาณของกรมป่าไม้

(๓) จัดทำแผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

(๔) ตรวจสอบและพิจารณาการปรับแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินตลอดจนการโอนเปลี่ยนแปลงเงินงบประมาณ

(๕) เร่งรัดและรายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

(๖) ประสานจัดเตรียมข้อมูลและข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการประชุมคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการกิจหน้าที่ความรับผิดชอบของกรมป่าไม้

(๗) ประสานงานเพื่อจัดทำแผนงาน/โครงการรองรับแผน/ยุทธศาสตร์ระดับชาติที่กรมป่าไม้ต้องมีส่วนเกี่ยวข้อง

๙.๓ ส่วนติดตามและประเมินผล มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์เพื่อกำหนดรูปแบบ และแนวทางในการวางระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานกิจกรรม/โครงการของกรมป่าไม้

(๒) เร่งรัด ติดตามความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรคเพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์และผลกระทบต่อการดำเนินงานโครงการ

(๓) จัดทำ...



(๓) จัดทำรายงานการติดตามผลการดำเนินงานของกรมป่าไม้ และรายงานการดำเนินงานของรัฐต่อสาธารณะรายปี

(๔) ประสานการดำเนินงานในการตรวจติดตามผลการดำเนินงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

#### ๙.๔ ส่วนความร่วมมือด้านการป่าไม้ระหว่างประเทศ มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ประสานความร่วมมือและดำเนินการร่วมกับนานาชาติด้านการป่าไม้ระหว่างประเทศ ภายใต้กรอบทวิภาคีและพหุภาคี ทั้งในอนุภูมิภาค ภูมิภาคต่าง ๆ และระดับโลก ตลอดจนเสนอแนะและจัดทำนโยบาย/แผนการดำเนินงานความร่วมมือด้านการป่าไม้ระหว่างประเทศ

(๒) ประสานความร่วมมือ ดำเนินการและกำหนดท่าทีตามสนธิสัญญาพันธกรณีและข้อตกลงระหว่างประเทศด้านการป่าไม้และที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง ผลักดันการดำเนินงานตามพันธกรณีร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อรักษาผลประโยชน์ของประเทศสูงสุด

(๓) ดำเนินการจัดทำแผนความร่วมมือและแผนงบประมาณด้านต่างประเทศ รวมทั้งดำเนินงานด้านการเดินทางไปราชการต่างประเทศ การประชุม สัมมนา ฝึกอบรมระหว่างประเทศและพิธีการด้านต่างประเทศ บริหารจัดการด้านทุนการศึกษาและดูงานต่างประเทศ

(๔) ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

#### ๙.๕ ศูนย์สารสนเทศ มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ ในการวางแผนจัดทำแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมป่าไม้

(๒) ควบคุม กำกับ ดูแล และสนับสนุนการจัดหาระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ให้เป็นไปตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมป่าไม้

(๓) ควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานด้านข้อมูลสารสนเทศ

#### ๙.๖ ศูนย์บริการประชาชน มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มีมาติดต่อ ณ ศูนย์บริการประชาชน กรมป่าไม้ สถานที่ตั้งอยู่ ณ ชั้น ๑ อาคารเทียมมคมกฤส กรมป่าไม้ เลขที่ ๖๑ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ให้สามารถติดต่อสอบถาม ขอรหัสข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจและความรับผิดชอบของกรมป่าไม้ ตลอดจนเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(๒) รับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน ขอความเป็นธรรม ขอความช่วยเหลือ การแจ้งเบาะแส ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจกรมป่าไม้ และประสานงานส่งต่อเรื่องให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องรับไปดำเนินการตามขั้นตอนของแต่ละหน่วยงาน

(๓) ดำเนินการ ...



(๓) ดำเนินการหมายเลขโทรคมนาคมพิเศษ เกี่ยวกับการบริการภารกิจต่างๆ  
ของกรมป่าไม้

(๔) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**๑๐. สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้** มีอำนาจหน้าที่

๑) กำหนดแผนงานแนวทางการวิจัย และพัฒนาด้านป่าไม้

๒) ศึกษา ค้นคว้า วิจัย ทดลอง และพัฒนาวิชาการด้านการป่าไม้ รวมทั้ง  
ความหลากหลายทางชีวภาพ และวิชาการด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓) ศึกษา วิเคราะห์ และประเมินสถานการณ์เศรษฐกิจด้านป่าไม้ การตลาดไม้และ  
การตรวจสอบเพื่อรับรองคุณภาพไม้จากสวนป่า

๔) ศึกษา วิจัย และพัฒนามาตรฐานผลิตภัณฑ์ป่าไม้ และบริการตรวจสอบรับรอง  
มาตรฐานผลิตภัณฑ์ป่าไม้

๕) ให้บริการตรวจพิสูจน์ เพื่อตรวจสอบ และรับรองชนิดและคุณสมบัติไม้  
รวมทั้งผลิตผลป่าไม้

๖) ถ่ายทอดเทคโนโลยี เผยแพร่ความรู้ ผลงานวิจัย และบริการทางวิชาการ  
ด้านการป่าไม้

๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง  
หรือที่ได้รับมอบหมาย

สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ ประกอบด้วย ๔ ส่วน ดังนี้

**๑๐.๑ ส่วนอำนวยการ** มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ปฏิบัติงานทางด้านธุรการ การเจ้าหน้าที่ การเงิน บัญชีและพัสดุของสำนัก

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับแผนงานงบประมาณ ติดตามและประเมินผล

การปฏิบัติงานของสำนัก

(๓) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**๑๐.๒ ส่วนพัฒนาผลิตผลป่าไม้** มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ศึกษา วิจัย และพัฒนาการทางด้านเคมี เยื่อและกระดาษ

(๒) ศึกษา วิจัย และพัฒนาการทางด้านพลังงาน

(๓) ศึกษา วิจัย และพัฒนาการใช้ประโยชน์ป่าไม้และของป่า

(๔) ศึกษาวิจัยด้านคุณสมบัติทางกายภาพและทางกลของไม้

(๕) บริการตรวจพิสูจน์ไม้และผลิตภัณฑ์ป่าไม้และให้บริการทางวิชาการ

ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(๖) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๐.๓ ส่วนพัฒนาอุตสาหกรรมไม้ มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ศึกษา ค้นคว้า วิจัย และพัฒนาเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไม้ การใช้ประโยชน์ไม้ วัสดุทดแทนไม้ วัสดุเหลือใช้

(๒) ศึกษา วิจัย พัฒนาการแปรรูป อบรม และทำผลิตภัณฑ์ไม้ อย่างมีประสิทธิภาพตามหลักวิชาการ

(๓) ศึกษา ค้นคว้า วิจัย และพัฒนาเพื่อการปรับปรุงคุณภาพและการป้องกันรักษาไม้ รวมทั้งอุปกรณ์ที่ใช้

(๔) ให้บริการทางวิชาการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐาน

(๕) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๐.๔ ส่วนเศรษฐกิจป่าไม้ มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และประเมินสถานการณ์เศรษฐกิจป่าไม้ ทางด้านการผลิตอุตสาหกรรมการใช้ประโยชน์และการตลาด

(๒) เสนอนโยบายและจัดทำแผนทางด้านเศรษฐกิจเกี่ยวกับการพัฒนาป่าไม้ ผลิตผลป่าไม้ อุตสาหกรรมไม้และของป่า

(๓) บริการทางวิชาการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๕ ส่วนวนวัฒนวิจัย มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) กำหนดข้อนโยบายและทิศทางการวิจัยเพื่อส่งเสริมการปลูกไม้เศรษฐกิจ การบริหารจัดการสวนป่าเศรษฐกิจให้ได้ผลสูงสุด

(๒) ศึกษา ค้นคว้า วิจัยเกี่ยวกับการจัดการเมล็ดพันธุ์ไม้ การเพาะชำ การปลูก บำรุง การจัดการสวนป่าเศรษฐกิจไม่หายาก และไม้ใกล้สูญพันธุ์แบบครบวงจร

(๓) ศึกษา ค้นคว้า วิจัยเกี่ยวกับการปรับปรุงพันธุ์ไม้ป่า การสร้างแหล่งเก็บเมล็ดพันธุ์ สวนผลิตเมล็ดพันธุ์ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มผลผลิตไม้มีค่าทางเศรษฐกิจให้ได้สูงสุด โดยใช้พื้นที่และเวลาน้อยที่สุด

๑๐.๖ ส่วนความหลากหลายทางชีวภาพด้านป่าไม้ มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) สำรวจและพัฒนาความหลากหลายทางชีวภาพป่าไม้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และการใช้ประโยชน์

(๒) จัดทำฐานข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพและสารสนเทศ

(๓) ส่งเสริมการอนุรักษ์และจัดการความหลากหลายทางชีวภาพป่าไม้

(๔) ติดตามและประสานงานเกี่ยวกับอนุสัญญาว่าด้วยความหลากหลายทางชีวภาพและที่เกี่ยวข้อง

(๕) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและองค์ความรู้ความหลากหลายทางชีวภาพป่าไม้

(๖) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๐.๗ ส่วนแมลงและจุลชีววิทยาป่าไม้ มีหน้าที่รับผิดชอบ

- (๑) ศึกษา วิจัยชีววิทยา นิเวศวิทยา และจำแนกชนิดแมลงและจุลินทรีย์ที่เกิดโทษและประโยชน์ในระบบปลูกสร้างสวนป่า ในอุตสาหกรรมไม้ และผลิตผลป่าไม้
- (๒) ศึกษา วิจัย พัฒนาระบบการป้องกันแมลงและกำจัดแมลงและโรคพืชป่าไม้ในสวนป่า คัดรูทำลายไม้ คัดรูทำลายผลิตผลป่าไม้
- (๓) การเพาะเลี้ยงแมลงเศรษฐกิจ เห็ดกินได้ และการจัดการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน

- (๔) ศึกษาวิจัยเทคโนโลยีชีวภาพจุลินทรีย์ผลิตผลป่าไม้เพื่ออุตสาหกรรม
- (๕) จัดทำฐานข้อมูลด้านแมลงและจุลินทรีย์ด้านป่าไม้
- (๖) บริการวิชาการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- (๗) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๐.๘ ส่วนพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี มีหน้าที่รับผิดชอบ

- (๑) รวบรวมและจัดทำฐานข้อมูลงานวิจัยป่าไม้ ส่งเสริมเผยแพร่ถ่ายทอดเทคโนโลยี ฝึกอบรม และบริการให้คำปรึกษาการใช้งานเทคโนโลยีจากงานวิจัยด้านป่าไม้
- (๒) รวบรวมผลงานวิจัยเพื่อขึ้นทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา สิทธิบัตร/ลิขสิทธิ์งานวิจัยตามกฎหมาย
- (๓) พัฒนาประสิทธิภาพงานวิจัย และบริหารจัดการองค์ความรู้งานวิจัยป่าไม้ให้เป็นรูปแบบเทคโนโลยีที่เหมาะสม
- (๔) ศึกษาและออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ เพื่อให้มีความหลากหลายและเพิ่มการใช้ประโยชน์ในเชิงรุก สามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์เป็นสินค้า OTOP ได้ รวมทั้งศึกษาแนวโน้มความต้องการของตลาดเพื่อรองรับผลิตภัณฑ์ที่ได้จากงานวิจัย
- (๕) พัฒนาบุคลากรด้านวิจัย ประสานความร่วมมือและแลกเปลี่ยนความรู้ ด้านวิจัยป่าไม้กับต่างประเทศ
- (๖) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. สำนักส่งเสริมการปลูกป่า มีอำนาจหน้าที่

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดนโยบาย ทิศทางและยุทธศาสตร์ในการดำเนินการอนุรักษ์ ป่าฟื้นฟู และพัฒนาพื้นที่ป่าไม้ในความรับผิดชอบของกรมป่าไม้
- ๒) ส่งเสริมและสนับสนุนการปลูกป่าในที่ดินของรัฐ และการปลูกสร้างสวนป่าในที่ดินเอกชน การดำเนินการในรูปสหกรณ์สวนป่า และการปลูกป่าเศรษฐกิจทุกรูปแบบ รวมทั้งการดำเนินงานเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสวนป่า และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๓) ศึกษา ค้นคว้า ทดลอง และพัฒนารูปแบบการเพาะชำกล้าไม้ การขยายพันธุ์ไม้ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการเพาะชำกล้าไม้แก่หน่วยงานของรัฐ ภาคเอกชน และประชาชน

๔) ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการจัดศูนย์การเรียนรู้ด้านทรัพยากรป่าไม้และนันทนาการ รวมทั้งการจัดระบบสื่อความหมาย เพื่อการเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการเกี่ยวกับการป่าไม้

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

สำนักส่งเสริมการปลูกป่า ประกอบด้วย ๔ ส่วน ดังนี้

**๑๑.๑ ส่วนอำนวยการ มีหน้าที่รับผิดชอบ**

(๑) กำหนดทิศทางการดำเนินงานด้านส่งเสริมการปลูกป่า โดยให้สอดคล้องเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ในทุกระดับและนโยบายที่เกี่ยวข้อง

(๒) รวบรวมข้อมูลด้านส่งเสริมการปลูกป่าในประเทศไทยเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผน รวมทั้งการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนและงบประมาณ

(๓) กำกับ ควบคุม ดูแลงานด้านระบบสารบรรณ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ งานธุรการ งานการเงินบัญชี และพัสดุ ของสำนักส่งเสริมการปลูกป่า

(๔) กำกับ ควบคุม ดูแลอัตรากำลังของสำนักส่งเสริมการปลูกป่า รวมทั้งพัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน

(๕) กำกับ ดูแลเกี่ยวกับแผนและงบประมาณของสำนัก พร้อมทั้งติดตามประเมินผลและประสานงานในภาพรวมของสำนักส่งเสริมการปลูกป่าและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๖) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**๑๑.๒ ส่วนปลูกป่าภาคเอกชน มีหน้าที่รับผิดชอบ**

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดนโยบาย ทิศทางและยุทธศาสตร์ในการดำเนินการอนุรักษ์ฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่ป่าในความรับผิดชอบของกรมป่าไม้

(๒) ส่งเสริมและสนับสนุนการปลูกป่าในที่ดินของรัฐและการปลูกสร้างสวนป่าในที่ดินเอกชน การดำเนินการในรูปแบบสหกรณ์สวนป่า และการปลูกป่าเศรษฐกิจทุกรูปแบบ รวมทั้งการดำเนินงานเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสวนป่าและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) ศึกษา ค้นคว้า ทดลอง และพัฒนารูปแบบการเพาะชำกล้าไม้ การขยาย พันธุ์ไม้ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการ เพาะชำกล้าไม้แก่หน่วยงานของรัฐ ภาคเอกชน และประชาชน

(๔) ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการจัดศูนย์การเรียนรู้ด้านทรัพยากรป่าไม้ และนันทนาการ รวมทั้งการจัดระบบสื่อความหมาย เพื่อการเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการเกี่ยวกับการป่าไม้

(๕) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**๑๑.๓ ส่วนปลูกป่าภาครัฐ มีหน้าที่รับผิดชอบ**

(๑) เสนอนโยบาย ทิศทางและยุทธศาสตร์ในการดำเนินการอนุรักษ์ ป่าฟื้นฟู และพัฒนาพื้นที่ป่าไม้ ในความรับผิดชอบของกรม ให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของรัฐบาล และความต้องการของท้องถิ่น

(๒) สนับสนุน วางแผนประสานการจัดทำโครงการและแผนการฟื้นฟู ป่าต้นน้ำ พื้นที่ป่าของรัฐ พื้นที่อื่นๆ

(๓) ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมปลูกป่า บำรุงป่า และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งโครงการพัฒนาเพื่อความมั่นคง

(๔) ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการวางแผนและ พัฒนารูปแบบการจัดสวนป่าให้เป็นศูนย์การเรียนรู้ด้านทรัพยากรป่าไม้และนันทนาการ รวมทั้งการจัดระบบสื่อความหมายเพื่อการเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการป่าไม้

**๑๑.๔ ส่วนเพาะชำกล้าไม้ มีหน้าที่รับผิดชอบ**

(๑) ผลิตกล้าไม้คุณภาพ สนับสนุนประชาชน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน

(๒) ศึกษา ค้นคว้า ทดลอง และพัฒนารูปแบบการเพาะชำกล้าไม้ และการขยายพันธุ์ไม้

(๓) สำรวจแหล่งผลิตเมล็ดไม้ กำหนดมาตรฐานกล้าไม้คุณภาพ

(๔) สนับสนุน วางแผนการขยายพันธุ์ไม้คุณภาพ และจัดสร้างสวนผลิต กิ่งไม้สายพันธุ์ดี

(๕) ส่งเสริม และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้ เกี่ยวกับเทคนิค การเพาะชำกล้าไม้ การขยายพันธุ์ไม้ แก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน

**๑๒. สำนักโครงการพระราชดำริและกิจกรรมพิเศษ มีอำนาจหน้าที่**

๑) ประสานการประจุมร่วมกับสำนักพระราชวัง กระทรวง ทบวง กรม ที่เกี่ยวข้อง ในการพิจารณาแนวทางตามพระราชดำริ

๒) จัดทำแผนแม่บท แผนงาน เป้าหมาย กิจกรรม จัดทำคำขอตั้งงบประมาณ รายละเอียดงบประมาณ ขออนุมัติเงินประจำงวด ติดตามผลการดำเนินงาน

๓) รายงานผลความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค เตรียมงานรับเสด็จ ถวายรายงาน รับสนองพระราชดำริ

๔) ประสานงานกับกองงานในพระองค์ สำนักพระราชวังเพื่อดำเนินงาน ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย



สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ ประกอบด้วย ๔ ส่วน ดังนี้

๑๒.๑ ส่วนอำนวยการ มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี พัสดุ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะ

(๒) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป งานเลขานุการ งานช่วยอำนวยการ สารบรรณ ธุรการ งานจัดการสภาพแวดล้อมภายในหน่วยงาน และการติดต่อประสานงาน

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลการพัฒนาบุคลากร ตลอดจนงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(๔) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๒.๒ ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์ตามแนวพระราชดำริ มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) จัดทำแผนภาพรวมในการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของกรมป่าไม้

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำคำขอตั้งงบประมาณในการดำเนินงานด้านป่าไม้ ตลอดจนการดำเนินงานในการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของกรมป่าไม้

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ ในการจัดทำรายละเอียดประกอบการขอจัดสรรงบประมาณ

(๔) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๒.๓ ส่วนประสานงานโครงการพื้นที่ตามแนวพระราชดำริ

มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) เตรียมการรับเสด็จ และถวายรายงานผลการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของกรมป่าไม้

(๒) ดำเนินงานตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของกรมป่าไม้ โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๓) ศึกษาและสำรวจข้อมูลในพื้นที่ที่มีการถวายฎีกา เพื่อนำเสนอรายงานให้สำนักราชเลขาธิการและสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อการประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

(๔) วิเคราะห์และจัดตั้งโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ประสาน ติดตาม กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษาแนะนำ เพื่อดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริให้บรรลุผลสัมฤทธิ์

(๕) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๒.๔ ส่วนส่งเสริมและพัฒนาตามแนวพระราชดำริ มีหน้าที่รับผิดชอบ

- (๑) ศึกษาและขยายผลการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ
- (๒) ดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและโครงการพิเศษที่ดำเนินการในพื้นที่ควบคุมส่วนพระองค์
- (๓) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ (สาขา)

จำนวน ๑๐ สาขา มีอำนาจหน้าที่

- ๑) จัดทำแผนเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้ในพื้นที่รับผิดชอบให้สอดคล้องตามเป้าหมายและยุทธศาสตร์ของกรม จังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรป่าไม้ในพื้นที่รับผิดชอบ ด้านงานป้องกันการบุกรุกทำลายพื้นที่ป่าไม้ งานจัดการที่ดินป่าไม้ งานวิจัยและพัฒนาด้านการป่าไม้งานส่งเสริมการปลูกป่า งานจัดการป่าชุมชน ตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้ กฎหมายว่าด้วยป่าสงวนแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยสวนป่า กฎหมายว่าด้วยเลื่อยโซ่ยนต์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๓) กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในพื้นที่และรวบรวมเป็นข้อเสนอแนะต่อกรมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ (สาขา) จำนวน ๑๐ สาขา ประกอบด้วย ๖ ส่วน และ ๓๖ ศูนย์ ดังนี้

๑๓.๑ ส่วนอำนวยการ มีหน้าที่รับผิดชอบ

- (๑) ปฏิบัติงานธุรการทั่วไป งานสารบรรณ งานการเจ้าหน้าที่ งานการเงิน บัญชี พัสดุ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะของสำนัก
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับแผนงานและงบประมาณของสำนัก
- (๓) ปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ สารสนเทศ และการสื่อสารของสำนัก
- (๔) ปฏิบัติงานติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานกิจกรรม/โครงการของสำนัก
- (๕) ดำเนินการเกี่ยวกับกิจการและโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- (๖) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๓.๒ ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้ มีหน้าที่รับผิดชอบ

- (๑) จัดทำแผนงานและงบประมาณของส่วน จัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของส่วน และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของส่วน กำกับ ควบคุมดูแล และประสานงานด้านจัดการที่ดินป่าไม้

(๒) ปฏิบัติ...

(๒) ปฏิบัติการด้านการจัดการทรัพยากรที่ดินป่าไม้ การกำหนดเขตที่ดินป่าไม้ จัดทำและควบคุมระบบข้อมูลทรัพยากรและที่ดินป่าไม้ในพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อใช้ปฏิบัติงานด้านการจัดการพื้นที่ป่าไม้

(๓) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๓.๓ ส่วนจัดการป่าชุมชน มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) จัดทำแผนงานและงบประมาณของส่วน จัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของส่วน และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของส่วน กำกับ ควบคุมดูแลและประสานงานด้านจัดการป่าชุมชน

(๒) ส่งเสริมให้มีองค์กร สถาบัน ชุมชนและประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการป่าชุมชนและเชื่อมโยงเป็นเครือข่าย

(๓) ส่งเสริมการจัดการป่าชุมชนและพัฒนาเครือข่ายป่าชุมชน

(๔) สนับสนุนข้อมูลและบริการทางวิชาการด้านวนศาสตร์ชุมชน และข้อมูล ที่เกี่ยวกับการจัดการป่าชุมชนและการใช้ประโยชน์จากป่าชุมชน

(๕) สืบค้นและศึกษาข้อมูลด้านป่าชุมชนเพื่อจัดทำฐานข้อมูลสำหรับใช้ในการบริหารจัดการและเผยแพร่

(๖) ดำเนินการป้องกัน และแก้ไขปัญหาพระสงฆ์ในพื้นที่ป่าไม้ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๓๘ รวมถึงพัฒนาป่าไม้ร่วมกับสถาบันศาสนาในรูปแบบอื่น

(๗) สนับสนุนงานโครงการพิเศษด้านป่าชุมชน ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ

(๘) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๓.๔ ส่วนป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) จัดทำแผนงานและงบประมาณของส่วน จัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของส่วน และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของส่วน กำกับ ควบคุมดูแลและประสานงานด้านป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า

(๒) ปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายทรัพยากร ป่าไม้ ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ประสานงานเพื่อสนับสนุนข้อมูลการข่าว การสืบสวน ดำเนินคดี และกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับผู้กระทำผิด ประสาน ติดตามสถานการณ์เพื่อการหยุดยั้งการทำลายป่าไม้

(๓) ปฏิบัติงานด้านการป้องกันรักษาป่า โดยการมีส่วนร่วมของประชาชน

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการด้านการอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ งานตรวจสอบ และออกใบเบิกทางนำไม้และของป่าเคลื่อนที่

(๕) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๓.๕ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) เสนอแผนงานและโครงการ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ กำกับ ควบคุมดูแล และประสานงานด้านส่งเสริมการปลูกป่า และรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานที่กรมป่าไม้กำหนด

(๒) ส่งเสริมและสนับสนุนการปลูกและฟื้นฟูป่าไม้ทุกรูปแบบ ทั้งในที่ดินของรัฐ และที่ดินเอกชน การดำเนินงานในรูปแบบสหกรณ์สวนป่า การปลูกป่าเศรษฐกิจในรูปแบบอื่นๆ รวมทั้งการดำเนินงานเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสวนป่า และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) ดำเนินงานด้านวิชาการ การวิจัย และพัฒนาด้านการป่าไม้ รวมทั้งส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการเพาะชำกล้าไม้ การปลูก และฟื้นฟูแก่ประชาชน หน่วยงานภาครัฐ และองค์กรเอกชน

(๔) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๓.๖ ส่วนโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ประสานบูรณาการกับหน่วยงานราชการในพื้นที่ เพื่อดำเนินการโครงการพระราชดำริและโครงการพิเศษอื่นๆ ให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายของโครงการฯ

(๒) ประสานงานกับโครงการพระราชดำริของกรมป่าไม้ ในพื้นที่ เพื่อเตรียมการรับเสด็จ จัดเตรียมข้อมูลให้กับผู้บริหารที่มาพร้อมรับเสด็จ

(๓) ประสานงานและจัดเตรียมข้อมูลในการตรวจติดตามงานขององคมนตรี กรมวังผู้ใหญ่ สำนักงาน กปร. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มูลนิธิชัยพัฒนา และหน่วยงานอื่นๆ ที่มาตรวจติดตามงานโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษในพื้นที่

(๔) ตรวจติดตามโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ ตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี

(๕) ประสานงานและการอนุรักษ์และฟื้นฟูไม้ในพื้นที่เขตพระราชฐานและพื้นที่พิเศษรวมทั้งดูแลต้นไม้ทรงปลูกของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและพระบรมวงศานุวงศ์

(๖) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๓.๗ ศูนย์ป่าไม้จังหวัด ในส่วนภูมิภาคทุกจังหวัด (จำนวน ๓๖ จังหวัด ยกเว้นกรุงเทพมหานคร) มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) เป็นผู้แทนกรมป่าไม้ในระดับจังหวัด เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการประสานงานด้านป่าไม้ในพื้นที่จังหวัดตามอำนาจหน้าที่ของสำนัก

(๒) ดำเนินการด้านการป้องกันการบุกรุกทำลายทรัพยากรป่าไม้ การควบคุมไฟป่า การแก้ไขปัญหาการบุกรุกที่ดินป่าไม้ และลดความขัดแย้งการใช้ประโยชน์ที่ดินป่าไม้ โดยประสานการปฏิบัติงานบูรณาการกับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

(๓) ส่งเสริมและสนับสนุนความร่วมมือในการจัดการป่าชุมชน การฟื้นฟูพื้นที่ป่าเสื่อมโทรม และการปลูกไม้เพื่อเศรษฐกิจ

(๔) ดำเนิน...

(๔) ดำเนินการอนุญาต และการบริการด้านป่าไม้ ให้เป็นไปตามกฎและระเบียบว่าด้วยการป่าไม้ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการส่งเสริมและพัฒนาการถ่ายทอดความรู้ และความเข้าใจเพื่อการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับงานตรวจสอบและออกหนังสือรับรองไม้ผลิตภัณฑ์ไม้และถ่านไม้ เพื่อส่งออกไปนอกราชอาณาจักร และสนับสนุนการทำงานในระบบ National Single Window และ ASEAN Single Window

(๖) ส่งเสริมและประสานความร่วมมือด้านทรัพยากรธรรมชาติกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๗) สนับสนุนและร่วมมือในการดำเนินการขับเคลื่อนการจัดการทรัพยากรป่าไม้ให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์จังหวัด และกลุ่มจังหวัด

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โดยพื้นที่รับผิดชอบและที่ตั้งของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ (สาขา) จำนวน ๑๐ สาขา มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ - ๑๓ จำนวน ๑๓ สำนัก ได้แก่

๑. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ (เชียงใหม่) พื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ จังหวัดเชียงใหม่ ลำพูน ที่ตั้งสำนักงาน จังหวัดเชียงใหม่

๒. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๒ (เชียงราย) พื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ จังหวัดเชียงราย พะเยา ที่ตั้งสำนักงาน จังหวัดเชียงราย

๓. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๓ (ลำปาง) พื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ จังหวัดลำปาง อุตรดิตถ์ ที่ตั้งสำนักงาน จังหวัดลำปาง

๔. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๔ (ตาก) พื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ จังหวัดตาก สุโขทัย กำแพงเพชร ที่ตั้งสำนักงาน จังหวัดตาก

๕. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๕ (สระบุรี) พื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ จังหวัดสระบุรี ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา นนทบุรี อ่างทอง สิงห์บุรี ชัยนาท ลพบุรี ที่ตั้งสำนักงาน จังหวัดสระบุรี

๖. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๖ (อุตรธานี) พื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ จังหวัดอุตรธานี แลยหนองบัวลำภู หนองคาย บึงกาฬ ที่ตั้งสำนักงาน จังหวัดอุตรธานี

๗. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๗ (ขอนแก่น) พื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ จังหวัดขอนแก่น มหาสารคาม กาฬสินธุ์ ร้อยเอ็ด มุกดาหาร ที่ตั้งสำนักงาน จังหวัดขอนแก่น

๘. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๘ (นครราชสีมา) พื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ จังหวัดนครราชสีมา สุรินทร์ บุรีรัมย์ ชัยภูมิ ที่ตั้งสำนักงาน จังหวัดนครราชสีมา

๙. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๙ (ชลบุรี) พื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ จังหวัดชลบุรี ระยอง จันทบุรี ตราด ที่ตั้งสำนักงาน จังหวัดชลบุรี



๑๐. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๐ (ราชบุรี) พื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ จังหวัดราชบุรี กาญจนบุรี นครปฐม สุพรรณบุรี สมุทรปราการ ที่ตั้งสำนักงาน จังหวัดราชบุรี

๑๑. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) พื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ จังหวัด สุราษฎร์ธานี ชุมพร ระนอง ที่ตั้งสำนักงาน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑๒. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๒ (นครศรีธรรมราช) พื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ จังหวัด นครศรีธรรมราช ตรัง พัทลุง ที่ตั้งสำนักงาน จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑๓. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๓ (สงขลา) พื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ จังหวัดสงขลา สตูล ปัตตานี ที่ตั้งสำนักงาน จังหวัดสงขลา

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ (สาขา) จำนวน ๑๐ สำนัก ได้แก่

๑. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑ สาขาแม่ฮ่องสอน พื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ จังหวัด แม่ฮ่องสอน ที่ตั้งสำนักงาน จังหวัดแม่ฮ่องสอน

๒. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๓ สาขาแพร่ พื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ จังหวัดแพร่ น่าน ที่ตั้งสำนักงาน จังหวัดแพร่

๓. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๔ สาขานครสวรรค์ พื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ จังหวัด นครสวรรค์ พิจิตร อุทัยธานี ที่ตั้งสำนักงาน จังหวัดนครสวรรค์

๔. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๔ สาขาพิษณุโลก พื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ จังหวัด พิษณุโลก เพชรบูรณ์ ที่ตั้งสำนักงาน จังหวัดพิษณุโลก

๕. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๖ สาขานครพนม พื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ จังหวัด นครพนม สกลนคร ที่ตั้งสำนักงาน จังหวัดนครพนม

๖. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๗ สาขาอุบลราชธานี พื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ จังหวัด อุบลราชธานี อำนาจเจริญ ยโสธร ศรีสะเกษ ที่ตั้งสำนักงาน จังหวัดอุบลราชธานี

๗. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๙ สาขาปราจีนบุรี พื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ จังหวัด ปราจีนบุรี สระแก้ว นครนายก ฉะเชิงเทรา ที่ตั้งสำนักงาน จังหวัดปราจีนบุรี

๘. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๐ สาขาเพชรบุรี พื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ จังหวัดเพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์ สมุทรสงคราม สมุทรสาคร ที่ตั้งสำนักงาน จังหวัดเพชรบุรี

๙. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๒ สาขากระบี่ พื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ จังหวัดกระบี่ พังงา ภูเก็ต ที่ตั้งสำนักงาน จังหวัดกระบี่

๑๐. สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๓ สาขาพระราชวัง พื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ จังหวัด  
นราธิวาส ยะลา ที่ตั้งสำนักงาน จังหวัดนราธิวาส

ศูนย์ป่าไม้จังหวัด จำนวน ๓๖ ศูนย์ รายละเอียดตามบัญชีรายชื่อศูนย์ป่าไม้จังหวัดแนบท้ายคำสั่ง

คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้หรือมีข้อความตรงคำสั่งนี้ ให้ยกเลิกและให้ใช้คำสั่งนี้แทน  
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ **๒๕** พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(ลงนาม) ชลธิศ สุรัสวดี  
(นายชลธิศ สุรัสวดี)  
อธิบดีกรมป่าไม้

สำเนาถูกต้อง

ป. ประจักษ์

(นางประจักษ์สร กระจายศรี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

## บัญชีรายชื่อศูนย์ป่าไม้จังหวัด

แบบทำยคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๙๘๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

เรื่อง การจัดหน่วยงานและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนราชการกรมป่าไม้

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่) จำนวน ๒ ศูนย์	
๑	ศูนย์ป่าไม้จังหวัดเชียงใหม่
๒	ศูนย์ป่าไม้จังหวัดลำพูน
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เชียงราย) จำนวน ๒ ศูนย์	
๑	ศูนย์ป่าไม้จังหวัดเชียงราย
๒	ศูนย์ป่าไม้จังหวัดพะเยา
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ (ลำปาง) จำนวน ๒ ศูนย์	
๑	ศูนย์ป่าไม้จังหวัดลำปาง
๒	ศูนย์ป่าไม้จังหวัดอุตรดิตถ์
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ (ตาก) จำนวน ๓ ศูนย์	
๑	ศูนย์ป่าไม้จังหวัดตาก
๒	ศูนย์ป่าไม้จังหวัดสุโขทัย
๓	ศูนย์ป่าไม้จังหวัดกำแพงเพชร
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ (สระบุรี) จำนวน ๘ ศูนย์	
๑	ศูนย์ป่าไม้จังหวัดสระบุรี
๒	ศูนย์ป่าไม้จังหวัดปทุมธานี
๓	ศูนย์ป่าไม้จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๔	ศูนย์ป่าไม้จังหวัดนนทบุรี
๕	ศูนย์ป่าไม้จังหวัดอ่างทอง
๖	ศูนย์ป่าไม้จังหวัดสิงห์บุรี
๗	ศูนย์ป่าไม้จังหวัดชัยนาท
๘	ศูนย์ป่าไม้จังหวัดลพบุรี
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๖ (อุตรธานี) จำนวน ๕ ศูนย์	
๑	ศูนย์ป่าไม้จังหวัดอุตรธานี
๒	ศูนย์ป่าไม้จังหวัดเลย
๓	ศูนย์ป่าไม้จังหวัดหนองบัวลำภู
๔	ศูนย์ป่าไม้จังหวัดหนองคาย
๕	ศูนย์ป่าไม้จังหวัดบึงกาฬ
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ (ขอนแก่น) จำนวน ๕ ศูนย์	
๑	ศูนย์ป่าไม้จังหวัดขอนแก่น
๒	ศูนย์ป่าไม้จังหวัดมหาสารคาม
๓	ศูนย์ป่าไม้จังหวัดกาฬสินธุ์

## บัญชีรายชื่อศูนย์ป่าไม้จังหวัด

แบบท้ายคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๙๘๕ / ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

เรื่อง การจัดหน่วยงานและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนราชการกรมป่าไม้

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน
๔	ศูนย์ป่าไม้จังหวัดร้อยเอ็ด
๕	ศูนย์ป่าไม้จังหวัดมุกดาหาร
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๘ (นครราชสีมา) จำนวน ๕ ศูนย์	
๑	ศูนย์ป่าไม้จังหวัดนครราชสีมา
๒	ศูนย์ป่าไม้จังหวัดสุรินทร์
๓	ศูนย์ป่าไม้จังหวัดบุรีรัมย์
๔	ศูนย์ป่าไม้จังหวัดชัยภูมิ
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๙ (ชลบุรี) จำนวน ๔ ศูนย์	
๑	ศูนย์ป่าไม้จังหวัดชลบุรี
๒	ศูนย์ป่าไม้จังหวัดระยอง
๓	ศูนย์ป่าไม้จังหวัดจันทบุรี
๔	ศูนย์ป่าไม้จังหวัดตราด
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๐ (ราชบุรี) จำนวน ๕ ศูนย์	
๑	ศูนย์ป่าไม้จังหวัดราชบุรี
๒	ศูนย์ป่าไม้จังหวัดกาญจนบุรี
๓	ศูนย์ป่าไม้จังหวัดนครปฐม
๔	ศูนย์ป่าไม้จังหวัดสุพรรณบุรี
๕	ศูนย์ป่าไม้จังหวัดสมุทรปราการ
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) จำนวน ๓ ศูนย์	
๑	ศูนย์ป่าไม้จังหวัดสุราษฎร์ธานี
๒	ศูนย์ป่าไม้จังหวัดชุมพร
๓	ศูนย์ป่าไม้จังหวัดระนอง
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒ (นครศรีธรรมราช) จำนวน ๓ ศูนย์	
๑	ศูนย์ป่าไม้จังหวัดนครศรีธรรมราช
๒	ศูนย์ป่าไม้จังหวัดตรัง
๓	ศูนย์ป่าไม้จังหวัดพัทลุง
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ (สงขลา) จำนวน ๓ ศูนย์	
๑	ศูนย์ป่าไม้จังหวัดสงขลา
๒	ศูนย์ป่าไม้จังหวัดสตูล
๓	ศูนย์ป่าไม้จังหวัดปัตตานี

## บัญชีรายชื่อศูนย์ป่าไม้จังหวัด

แบบทำยคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๙๘๕ / ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

เรื่อง การจัดหน่วยงานและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนราชการกรมป่าไม้

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ สาขาแม่ฮ่องสอน จำนวน ๑ ศูนย์	
๑	ศูนย์ป่าไม้จังหวัดแม่ฮ่องสอน
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๓ สาขาแพร่ จำนวน ๒ ศูนย์	
๑	ศูนย์ป่าไม้จังหวัดแพร่
๒	ศูนย์ป่าไม้จังหวัดน่าน
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๔ สาขานครสวรรค์ จำนวน ๓ ศูนย์	
๑	ศูนย์ป่าไม้จังหวัดนครสวรรค์
๒	ศูนย์ป่าไม้จังหวัดพิจิตร
๓	ศูนย์ป่าไม้จังหวัดอุทัยธานี
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๕ สาขาพิษณุโลก จำนวน ๒ ศูนย์	
๑	ศูนย์ป่าไม้จังหวัดพิษณุโลก
๒	ศูนย์ป่าไม้จังหวัดเพชรบูรณ์
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๖ สาขานครพนม จำนวน ๒ ศูนย์	
๑	ศูนย์ป่าไม้จังหวัดนครพนม
๒	ศูนย์ป่าไม้จังหวัดสกลนคร
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ สาขาอุบลราชธานี จำนวน ๓ ศูนย์	
๑	ศูนย์ป่าไม้จังหวัดอุบลราชธานี
๒	ศูนย์ป่าไม้จังหวัดอำนาจเจริญ
๓	ศูนย์ป่าไม้จังหวัดยโสธร
๔	ศูนย์ป่าไม้จังหวัดศรีสะเกษ
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ สาขาปราจีนบุรี จำนวน ๔ ศูนย์	
๑	ศูนย์ป่าไม้จังหวัดปราจีนบุรี
๒	ศูนย์ป่าไม้จังหวัดสระแก้ว
๓	ศูนย์ป่าไม้จังหวัดนครนายก
๔	ศูนย์ป่าไม้จังหวัดฉะเชิงเทรา
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐ สาขาเพชรบุรี จำนวน ๔ ศูนย์	
๑	ศูนย์ป่าไม้จังหวัดเพชรบุรี
๒	ศูนย์ป่าไม้จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
๓	ศูนย์ป่าไม้จังหวัดสมุทรสงคราม
๔	ศูนย์ป่าไม้จังหวัดสมุทรสาคร



## บัญชีรายชื่อศูนย์ป่าไม้จังหวัด

แนบท้ายคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๙๘๕ / ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

เรื่อง การจัดหน่วยงานและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนราชการกรมป่าไม้

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๒ สาขากระบี่ จำนวน ๓ ศูนย์	
๑	ศูนย์ป่าไม้จังหวัดกระบี่
๒	ศูนย์ป่าไม้จังหวัดพังงา
๓	ศูนย์ป่าไม้จังหวัดภูเก็ต
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ สาขานราธิวาส จำนวน ๒ ศูนย์	
๑	ศูนย์ป่าไม้จังหวัดนราธิวาส
๒	ศูนย์ป่าไม้จังหวัดยะลา