



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๗๗๒๗/๕๔๑๖
ที่ ทส ๑๖๒๔.๑/ ๕๕๒๒ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอความร่วมมือในการกรอกแบบรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม

ป่าไม้จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ป่าไม้จังหวัดชุมพร

ป่าไม้จังหวัดระนอง

ผู้อำนวยการศูนย์จัดการกลุ่มป่าสงวนแห่งชาติทุกศูนย์

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี) ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๗/ว ๖๒๙๐ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ขอความร่วมมือในการกรอกแบบรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ (เอกสารจำนวน ๖ แผ่น) โดยรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ให้สำนักฯ ทราบภายในวันที่ ๕ ของทุกไตรมาส

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(นายจงรัก ทรงรัตนพันธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)

18 พ.ย. 2559

รับที่ ๖๖๔
วันที่ 18 พ.ย. 2559
เวลา

สำนักงานปลัด สำนัก ก.ป.
๖๖๔
18 พ.ย. 59

บันทึกข้อความ

19365
18 พ.ย. 2559

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนพัสดุ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๖๔๐

ที่ พส.๑๖๐๑.๓/๖ ๖๒๙๖ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอความร่วมมือในการกรอกแบบรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร๐๓/๓๑.๑/๖๑ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขอความร่วมมือในการกรอกแบบรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ มาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการจัดทำแบบรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นรายไตรมาส จัดส่งให้ส่วนพัสดุ สำนักบริหารกลาง ดังนี้

๑. ไตรมาสที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๐
๒. ไตรมาสที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๐
๓. ไตรมาสที่ ๓ ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐
๔. ไตรมาสที่ ๔ ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

เพื่อสำนักบริหารกลาง จะได้รวบรวมรายงานให้สำนักงบประมาณภายในเวลาที่กำหนดต่อไป หน่วยงานสามารถเปิดดูและดาวน์โหลดเอกสารได้ทาง <https://new.forest.go.th/procurement> หัวข้อ "หนังสือเวียนส่วนพัสดุ" และสามารถดาวน์โหลดแบบรายงานดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์สำนักงบประมาณ www.bb.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ณ.ส.๒. สำนัก ก.ป.

- เพื่อโปรดทราบ

- เห็นควรเห็นพ้องด้วย, ให้นำเรื่องขึ้นทูลเกล้าฯ

ศูนย์วิจัยการป่าไม้และสวนรุกขชาติ ไร่หลวง
การวิจัยและส่งเสริมไม้เศรษฐกิจ ๕๓ ภายในวันที่ ๒

ขอทุกไตรมาส

- ในคดีพิเศษ

วิมล วัฒน
(นายจรเดช คงคั่ง)

นักวิชาการเผยแพร่
สำนัก ก.ป.
21/11/59

(นายสุพล วิชาานนท์)

เจ้าหน้าที่งานป่าไม้ชำนาญงาน

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

๑ 1 ๓๓ ๒ 2559

(นายจรงค์ ทรงรัต)

ผู้อำนวยการสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ผู้อำนวยการส่วนผู้ประสานงานสำนักบริหารกลาง

- ๓๓๐

- สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

(นายจรงค์ ทรงรัต)

ผู้อำนวยการสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๑ (สุราษฎร์ธานี)

(นายจรงค์ ทรงรัต)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญงาน

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
เลขที่ ๓๖๓๑
กระทรวงพาณิชย์
๒๓.๑๓

42976
วันที่
เวลา

ที่ นร ๐๗๓๑.๑/ว ๕

สำนักงานประมาณ
ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙

ดำเนินการตามผู้สารณณ
เลขที่ ๕๐๕๑
วันที่ ๒๓/๑๐/๕๙
เวลา ๑๐:๕๗

เรื่อง ขอความร่วมมือในการกรอกแบบรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์

เรียน @สำนักงานก/ม

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. แบบ ค. ๐๑๑ รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ตามบัญชีราคามาตรฐาน จำนวน ๑ แผ่น
 ๒. แบบ ค. ๙๑๑ รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐาน จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยสำนักงานประมาณกำลังดำเนินการจัดทำและปรับปรุงบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อประโยชน์ในการใช้เป็นแนวทางในการจัดทำและบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนั้น เพื่อให้ได้ข้อมูลประกอบการพิจารณากำหนดราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณจึงได้กำหนดแบบรายงานเพื่อรวบรวมผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ดังนี้

๑. แบบ ค. ๐๑๑ รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ตามบัญชีราคามาตรฐาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณากำหนดและปรับปรุงบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับราคาตลาดและใกล้เคียงกับราคาในส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นจัดซื้อจริง
๒. แบบ ค. ๙๑๑ รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐาน (ยกเว้น ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโปรแกรมไม่ต้องแจ้งผลการจัดซื้อ) ซึ่งเป็นข้อมูลที่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นมีการจัดซื้อครุภัณฑ์รายการเดียวกัน เพื่อจะได้นำมาใช้ประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้ใกล้เคียงและเหมาะสมกับราคาในส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ ได้เคยจัดซื้อ และใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ รายการใหม่ต่อไป

สำนักงานประมาณจึงขอความร่วมมือจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นรายไตรมาส โดยใช้แบบรายงานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และขอความกรุณาส่งคืนกองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานประมาณ ถนนพระรามที่ ๖ เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ หรือในรูปแบบของแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่ E-mail address : std@bb.go.th โดยส่งแบบรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นรายไตรมาส ภายใน ๓๐ วันเมื่อสิ้นระยะเวลาในแต่ละไตรมาส ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบรายงานดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์สำนักงานประมาณ www.bb.go.th

/จึงเรียน ...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการตามนัยดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะ
ได้รับความร่วมมือด้วยดีเช่นเคย และขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายพัลลภ ศักดิ์โสภณกุล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ

ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ

ส่ง

ศักดิ์

นางสาวประจักษ์ ใจบุญ
ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ
ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ
กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ ๓๑ ค.ค. ๒/๕๕

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๑๙๗๖ ๐ ๒๒๖๕ ๑๙๗๘ ๐ ๒๒๖๕ ๒๐๐๙

โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๙๒๔๐ ๐ ๒๒๗๓ ๙๘๓๔

ส่วนแผนงานและงบประมาณจัด

๑๑ พ.ย. ๒๕๕๕

(นางสาวประจักษ์ ใจบุญ)

ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ

ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ

อุทิศ

ดำรง

2 พย 54

เพิ่ม ใจบุญ
พ.ย. ๕๕

เพิ่ม ใจบุญ

(นางสาวประจักษ์ ใจบุญ)

นักวิชาการ

สำนักงานประมาณ

ส่วนแผนงานและงบประมาณจัด

รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ตามบัญชีราคามาตรฐาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไตรมาสที่ (เดือน ถึงเดือน)

กระทรวง หน่วยงาน

ลำดับ ที่ (๑)	รายการครุภัณฑ์มาตรฐาน (๒)	ราคาที่ตั้ง งบประมาณ (ต่อหน่วย) (๓)	ราคา ที่จัดซื้อ (ต่อหน่วย) (๔)	จำนวน หน่วย ที่จัดซื้อ (๕)	วัน/เดือน/ปี ที่ทำสัญญา จัดซื้อ (๖)	ผู้จำหน่าย (๗)	ชื่อ / รุ่น (๘)	จังหวัด ที่ดำเนินการ จัดซื้อ (๙)	ปัญหา / ข้อเสนอแนะ (๑๐)

หมายเหตุ ในกรณีจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์รายการเครื่องปรับอากาศ ให้แยกราคาการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ และราคาค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างที่ราคามาตรฐาน (ยกเว้นกรณีพิเศษที่เฉพาะเจาะจงและโปรแกรม)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไตรมาสที่ (เดือน ถึงเดือน)

กระทรวง หน่วยงาน

ลำดับ ที่ (๑)	รายการครุภัณฑ์นอกมาตรฐาน (กรณีอื่น ๆ) (๒)	ราคาที่ตั้ง งบประมาณ (ต่อหน่วย) (๓)	ราคา ที่จัดซื้อ (ต่อหน่วย) (๔)	จำนวน หน่วย ที่จัดซื้อ (๕)	วัน/เดือน/ปี ที่ทำสัญญา จัดซื้อ (๖)	ผู้จำหน่าย (๗)	ชื่อ / รุ่น (๘)	จังหวัด ที่ดำเนินการ จัดซื้อ (๙)	ปัญหา/ข้อเสนอแนะ (๑๐)

หมายเหตุ ในกรณีจัดจ้างที่รายการเครื่องปรับอากาศ ให้แยกราคาที่จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ และราคาค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

คำอธิบายรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น
ตามแบบรายงาน ศ. ๐๑๑ และแบบ ศ. ๙๑๑

รายการ	คำอธิบาย
(๑) ลำดับที่	: ลำดับที่รายการครุภัณฑ์ที่จัดซื้อ
(๒) รายการ	: รายการครุภัณฑ์ประเภทต่าง ๆ ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ : รายการครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วย ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป
(๓) ราคามาตรฐาน หรือราคาที่ตั้งงบประมาณ	: ราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ที่สำนักงานประมาณกำหนด หรือราคาที่ตั้งงบประมาณ
(๔) ราคาที่จัดซื้อ	: ราคาต่อหน่วยที่จัดซื้อรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
(๕) จำนวนหน่วยที่จัดซื้อ	: จำนวนที่จัดซื้อในแต่ละครั้ง
(๖) วัน/เดือน/ปี	: วัน เดือน ปี ที่ทำสัญญาจัดซื้อ
(๗) ผู้จำหน่าย	: ชื่อบริษัท ห้าง ร้านที่ทำสัญญาจัดซื้อ
(๘) ยี่ห้อ / รุ่น	: ยี่ห้อและรุ่นสินค้าที่จัดซื้อ
(๙) จังหวัด	: จังหวัดที่ดำเนินการจัดซื้อ
(๑๐) ปัญหา / ข้อเสนอแนะ	: ระบุปัญหา อุปสรรค หรือข้อเสนอแนะอื่น ๆ (๑๐.๑) ระบุปัญหาในการจัดซื้อ เช่น จัดซื้อได้ สินค้าคุณภาพไม่ดี มีผู้จำหน่ายน้อยราคา จัดซื้อได้เพียงยี่ห้อเดียว ฯลฯ (๑๐.๒) ระบุข้อเสนอแนะที่ต้องการให้ปรับปรุง เช่น รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ครุภัณฑ์ ราคามาตรฐาน หรือรายการครุภัณฑ์อื่นที่ควร กำหนดเป็นเกณฑ์มาตรฐาน ฯลฯ

สำนักงานประมาณ
ตุลาคม ๒๕๕๙